



ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2006-2007

# ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ • ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ • 2006-2007



Το έμβλημα του Πανεπιστημίου Κρήτης βασίζεται σε ελληνιστικό νόμισμα της Γόρτυνας και παριστάνει την Ευρώπη σε στάση στοχασμού, καθισμένη ανάμεσα σε κλάδους ελαίας.

20 ΧΡΟΝΙΑ - Π. ΠΡΕΒΕΛΑΚΗΣ

50 ΧΡΟΝΙΑ - Ν. ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ

Φωτογραφία εξώφυλλου: Νίκος Καζαντζάκης - Παντελής Πρεβελάκης στο Gottesgab της Τσεχοσλοβακίας τα Χριστούγεννα του 1931. Η φωτογραφία προέρχεται από το Αρχείο του Παντελή Πρεβελάκη, δωρεά της οικογένειας του συγγραφέα στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κρήτης.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ  
ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2006 - 2007

**Πρύτανης  
Καθηγητής Ιωάννης Παλλήκαρης**

**Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού**

**Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης  
Καθηγήτρια Μαρουδιώ Κεντούρη**

**Αντιπρύτανης Υποδομών και Φοιτητικής Μέριμνας  
Αν. Καθηγήτρια Ιωάννα Γιατρομανωλάκη**

**Κοσμήτορας Φιλοσοφικής Σχολής  
Αν. Καθηγητής Αλέξης Καλοκαιρινός**

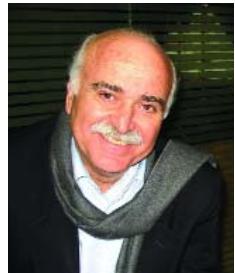
**Κοσμήτορας Σχολής Επιστημών Αγωγής  
Καθηγητής Νικόλαος Παπαδογιαννάκης**

**Κοσμήτορας Σχολής Κοινωνικών Επιστημών  
Καθηγητής Αθανάσιος Παπαδόπουλος**

**Κοσμήτορας Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών  
Καθηγήτρια Σουζάνα Παπαδοπούλου**

**Κοσμητεύων Σχολής Επιστημών Υγείας  
Καθηγητής Παναγιώτης Βάρδας**

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ



Ο Οδηγός Προπτυχιακών Σπουδών που κρατάτε στα χέρια σας επιχειρεί να δώσει μία συνολική εικόνα των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και Σχολών του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και των μαθημάτων που προσφέρονται σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο. Για τη διάχυση περαιτέρω πληροφοριών σχετικά με τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών την ευθύνη έχουν, όπως είχαν ανέκαθεν, τα επιμέρους Τμήματα και οι Σχολές.

Τόσο στις Σχολές του Ρεθύμνου όσο και σε αυτές του Ηρακλείου, το ερευνητικό και διδακτικό έργο που παράγεται έχει κατακτήσει μία φήμη που ξεπερνά τα όρια της ελληνικής κοινωνίας. Τα επιστημονικά και τεχνολογικά επιτεύγματα του Πανεπιστημίου Κρήτης αποτελούν παράγοντες ενίσχυσης και διεθνούς προβολής της Μεγαλονήσου αλλά και της Ελλάδας ολόκληρης.

Παράλληλα, το Πανεπιστήμιο μας συνδυάζει με τρόπο μοναδικό τα προτερήματα των μικρών, σχετικά, Τμημάτων (καλύτερη επαφή με τους διδάσκοντες, μεγαλύτερες δυνατότητες προσαρμογής των προγραμμάτων στις ανάγκες των διδασκομένων) και τις ευκαιρίες που προσφέρει ένα ακαδημαϊκό ίδρυμα με παρουσία σε όλους, σχέδον, τους τομείς της σύγχρονης γνώσης. Από την ιατρική και τη βιολογία μέχρι τα παιδαγωγικά, τη φιλοσοφία, τη φιλολογία και τις κλασικές σπουδές και από τις φυσικές επιστήμες και τα μαθηματικά μέχρι τις κοινωνικές και πολιτικές επιστήμες, το κορυφαίο πνευματικό ίδρυμα της Κρήτης έχει συνεχή και δυναμική παρουσία στις ελληνικές και διεθνείς εξελίξεις.

Ελπίζουμε ότι ο ανά χείρας Οδηγός, μαζί με τον ξεχωριστό Οδηγό Μεταπτυχιακών Σπουδών, δίνουν μία γενική, κατατοπιστική εικόνα του Πανεπιστημίου Κρήτης και των δυνατότητων που παρέχει. Εναπόκειται και σε εσάς, τους φοιτητές, να εκμεταλλευτείτε στο έπακρο τις δυνατότητες και τις ευκαιρίες που προσφέρονται. Σας εύχομαι μία καλή και δημιουργική ακαδημαϊκή χρονιά!

Ιωάννης Γ. Παλλήκαρης  
Πρύτανης Πανεπιστημίου Κρήτης



## Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

### **ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ**

<b>Κρήτη και Πανεπιστήμιο</b>	13
1. Κρήτη	13
2. Πανεπιστημιουπόλεις και Σχολές του Πανεπιστημίου Κρήτης	13

### **ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ**

<b>A. Διοίκηση Πανεπιστημίου Κρήτης</b>	15
1. Όργανα του Πανεπιστημίου	15
2. Γραμματειακή Υποστήριξη των Οργάνων του Πανεπιστημίου	16

<b>B. Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης</b>	17
1. Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Υποδιευθύνσεις	18
2. Αντικείμενο των Γενικών Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων	18

<b>C. Ειδικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης</b>	21
1. Γραφείο Διαμεσολάβησης	21
2. Γραφείο Διασύνδεσης	21
3. Κέντρο Επικοινωνιών και Δικτύων (Κ.Ε.Δ.)	22
4. Υπολογιστικό Κέντρο (Υ.Κ.)	23
5. Ψηφιακό Κέντρο Εκπαιδευτικών Μέσων	25

<b>D. Βιβλιοθήκη</b>	26
----------------------	----

<b>E. Εταιρεία Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης</b>	29
--	----

<b>ΣΤ. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.)</b>	30
---	----

<b>Στοιχεία Επικοινωνίας</b>	31
------------------------------	----

### **ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ**

<b>Οργάνωση Σχολής, Τμήματος, Τομέα</b>	35
---	----

### **ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ**

#### **Πρώτη Ενότητα**

<b>A. Θέματα Σπουδών - Φοίτηση</b>	38
1. Εγγραφή στο Α' Εξάμηνο, Ανανέωση Εγγραφής και Επιλογή Μαθημάτων	38
2. Έναρξη - Λήξη Εξαμήνων	38

<b>3. Οργάνωση Προγράμματος Σπουδών ανά Εξάμηνο</b>	<b>.38</b>
<b>4. Επιτροπή Σπουδών και Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι</b>	<b>.39</b>
<b>5. Εξεταστικές Περίοδοι και Τρίτη (Γ') Εξεταστική</b>	<b>.39</b>
<b>6. Βαθμολογία</b>	<b>.39</b>
<b>7. Πτυχίο</b>	<b>.40</b>
<b>8. Θερινά Μαθήματα</b>	<b>.40</b>
<b>9. Ακροατές</b>	<b>.40</b>
<b>B. Θέματα Σπουδών - Μετεγγραφή</b>	<b>.41</b>
<b>1. Κατηγορίες Μετεγγραφών</b>	<b>.41</b>
a. Χωρίς Ποσοτικό Περιορισμό	.41
β. Με Ποσοτικό Περιορισμό	.41
<b>2. Αίτηση και Δικαιολογητικά Μετεγγραφής</b>	<b>.42</b>
<b>3. Έλεγχος του ΥΠ.Ε.Π.Θ</b>	<b>.43</b>
<b>Πίνακας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου</b>	<b>.44</b>
<b>Δεύτερη Ενότητα</b>	
<b>Θέματα Φοιτητικών Παροχών</b>	<b>.46</b>
<b>1. Σίτιση</b>	<b>.46</b>
<b>2. Στέγαση</b>	<b>.46</b>
<b>3. Φοιτητικό Εισιτήριο</b>	<b>.47</b>
<b>4. Υγειονομική Περίθαλψη</b>	<b>.47</b>
<b>5. Ιατρείο</b>	<b>.48</b>
<b>6. Συμβουλευτικό Κέντρο</b>	<b>.48</b>
<b>7. Βραβεία και Υποτροφίες</b>	<b>.48</b>
<b>8. Πανεπιστημιακά Συγγράμματα</b>	<b>.49</b>
<b>9. Βιβλιοθήκη</b>	<b>.49</b>
<b>10. Πρόγραμμα ΣΩΚΡΑΤΗΣ</b>	<b>.52</b>
<b>11. Συμβουλευτική Σταδιοδρομία και Υποστήριξη Επιχειρηματικών Ιδεών</b>	<b>.52</b>
<b>12. Δικτυακές Υπηρεσίες</b>	<b>.53</b>
<b>13. Αυτοεξυπηρέτηση Φοιτητή μέσω διαδικτύου</b>	<b>.54</b>
<b>14. ΞΕΝΙΑ</b>	<b>.54</b>
<b>15. Πολιτιστικές Ομάδες και Δραστηριότητες</b>	<b>.54</b>
<b>16. Αθλητικές Ομάδες και Δραστηριότητες</b>	<b>.55</b>
<b>17. Φοιτητικοί Σύλλογοι</b>	<b>.55</b>
<b>Σπίτι της Ευρώπης</b>	<b>.55</b>
<b>Στοιχεία Επικοινωνίας</b>	<b>.56</b>

## **ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ**

### **Σχολές και Τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης**

<b>Φιλοσοφική Σχολή</b>	.61
<b>Τμήμα Φιλολογίας</b>	.67
Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας	.89
Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών	.107
<b>Σχολή Επιστημών Αγωγής</b>	.121
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	.125
Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης	.151
<b>Σχολή Κοινωνικών Επιστημών</b>	.169
Τμήμα Κοινωνιολογίας	.173
Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	.191
Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης	.201
Τμήμα Ψυχολογίας	.211
<b>Σχολή Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών</b>	.233
Τμήμα Μαθηματικών	.235
Τμήμα Φυσικής	.247
Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών	.259
Τμήμα Βιολογίας	.271
Τμήμα Χημείας	.283
Τμήμα Εφαρμοσμένων Μαθηματικών	.289
Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών	.295
<b>Σχολή Επιστημών Υγείας</b>	.309
Τμήμα Ιατρικής	.309
Βαρδινογιάννειο Εργαστήριο Μεταμοσχεύσεων και Μικροχειρουργικής του Οφθαλμού (ΒΕΜΜΟ)	.335
<b>Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (Ι.Τ.Ε.)</b>	.336
<b>ΜΕΡΟΣ ΕΚΤΟ</b>	
<b>Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Κρήτης</b>	.339

Η νέα έκδοση  
του Οδηγού Προπτυχιακών Σπουδών  
προετοιμάστηκε  
από τη Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών  
του Πανεπιστημίου Κρήτης

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ:  
Δρ Στέλλα Παπαδάκη-Τζεδάκη  
Γενική Διευθύντρια

ΕΙΣΑΓΩΓΗ, ΔΟΜΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ:  
Μαρία Αργυρούδη

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:  
Χρυσούλα Κελαϊδή

ΕΚΤΥΠΩΣΗ:  
Γραφοτεχνική Κρήτης Α.Ε.Ε.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ  
Κρήτη και Πανεπιστήμιο

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

- Α. Διοίκηση Πανεπιστημίου Κρήτης
- Β. Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης
- Γ. Ειδικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης
- Δ. Βιβλιοθήκη
- Ε. Εταιρεία Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης
- ΣΤ. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.)

Στοιχεία Επικοινωνίας

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ  
Οργάνωση Σχολής, Τμήματος, Τομέα

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ  
Πρώτη Ενότητα

- Α. Θέματα Σπουδών - Φοίτηση
- Β. Θέματα Σπουδών - Μετεγγραφή

Δεύτερη Ενότητα  
Θέματα Φοιτητικών Παροχών

Στοιχεία Επικοινωνίας



## Κρήτη και Πανεπιστήμιο

### I. Κρήτη

Η Κρήτη είναι το μεγαλύτερο ελληνικό και πέμπτο σε έκταση νησί της Μεσογείου. Διαιρείται σε τέσσερις νομούς (Χανίων, Ρεθύμνου, Ηρακλείου και Λασιθίου).

Βρίσκεται σε ιδιαίτερα σημαντική γεωγραφική και στρατηγική θέση, ανάμεσα σε τρεις Ήπειρους: Ευρώπη, Ασία και Αφρική και αναμφισβήτητα αποκαλείται «το σταυροδρόμι πολλών πολιτισμών».

Το νησί, γενέτειρα του Δία, είναι η πατρίδα της Ευρώπης και του Μίνωα, του Κορνάρου, του Θεοτοκόπουλου, του Βενιζέλου, του Καζαντζάκη και πολλών άλλων. Αρχαιολογικές ανασκαφές έφεραν στο φως ευρήματα που χρονολογούνται από τη νεολιθική εποχή και μαρτυρούν την ανάπτυξη αξιόλογου πολιτισμού και μιας μακραίωνης ιστορίας που σηματοδοτείται από προϊστορικά κτίσματα, μεγαλοπρεπή μινωικά ανάκτορα, τα οποία χρονολογούνται από το 2.000 π.Χ., ελληνικά και ρωμαϊκά ερείπια, βυζαντινές εκκλησίες, ενετικά τείχη - φρουρία και οχυρά του Β' Παγκοσμίου Πολέμου.

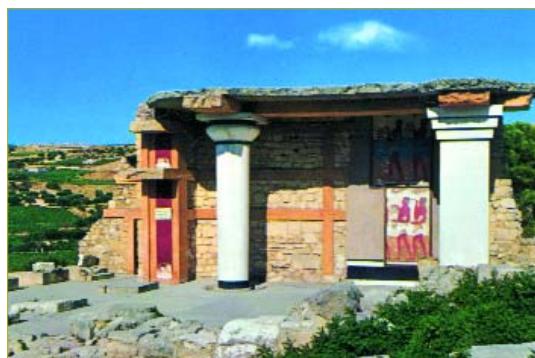
#### a. Ρέθυμνο

Το Ρέθυμνο είναι κτισμένο στα παράλια του Κρητικού Πελάγους και σε απόσταση 80 περίπου χιλιομέτρων δυτικά του Ηρακλείου. Είναι η τρίτη σε πληθυσμό πόλη της Κρήτης και αποτελεί το διοικητικό, εμπορικό και συγκοινωνιακό κέντρο της περιοχής.



#### β. Ηράκλειο

Το Ηράκλειο βρίσκεται στα παράλια του Κρητικού Πελάγους, στο κέντρο περίπου της Κρήτης. Είναι πρωτεύουσα του ομώνυμου Νομού και συγκαταλέγεται στις πέντε πρώτες μεγαλύτερες σε πληθυσμό πόλεις της Ελλάδας.



#### 2. Πανεπιστημιουπόλεις και Σχολές του Πανεπιστημίου Κρήτης

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης ιδρύθηκε το 1973 (ΦΕΚ 159Α/27-7-1973 Ν.Δ. 87/73) και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 1977-78. Είναι Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, αυτοδιοικούμενο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, υπό την εποπτεία του Κράτους.

Έδρα του Πανεπιστημίου είναι το Ρέθυμνο, ενώ συνολικά σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο οι Σχολές είναι πέντε (5) και τα Τμήματα δεκαεπτά (17).

Όσον αφορά την κτιριακή υποδομή του Πανεπιστημίου υπάρχουν τρεις (3) πανεπιστημιουπόλεις.

Στο Ρέθυμνο, σε μια έκταση 1.500 στρεμμάτων στην περιοχή Γάλλου, νότια της πόλης του Ρεθύμνου και σε απόσταση 3 χιλιομέτρων, βρίσκονται οι εγκαταστάσεις της Φιλοσοφικής Σχολής, της Σχολής των Επιστημών Αγωγής και της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, καθώς και εκείνες της Βιβλιοθήκης, της Συγκλήτου, της Πρυτανείας και των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Στο Ηράκλειο, στην περιοχή Βούτες, 5 χιλιόμετρα νοτιοδυτικά του Ηρακλείου, βρίσκονται οι εγκαταστάσεις των Τμημάτων της Φυσικής, της Βιολογίας, της Χημείας, του Τ.Ε.Τ.Υ., και της Ιατρικής, ενώ στην περιοχή της Κνωσού, 4 χιλιόμετρα νότια του Ηρακλείου, κοντά στον Αρχαιολογικό Χώρο της Κνωσού, οι εγκαταστάσεις των Τμημάτων των Μαθηματικών, της Επι-

στήμης Υπολογιστών και των Εφαρμοσμένων Μαθηματικών, καθώς και των γραφείων της Πρυτανείας και των Διοικητικών Υπηρεσιών Ηρακλείου. Παραρτήματα της Βιβλιοθήκης υπάρχουν δύο (2) στις Βούτες, το ένα για τα Τμήματα Φυσικής, Βιολογίας, Χημείας και Τ.Ε.Τ.Υ. και το άλλο για το Τμήμα Ιατρικής, και ένα (1) στην Κνωσό για τα υπόλοιπα Τμήματα.

ΣΧΟΛΕΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ				
ΣΧΟΛΕΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ			ΣΧΟΛΕΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	
ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ	ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
Τμήμα Φιλολογίας	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	Τμήμα Κοινωνιολογίας	Τμήμα Μαθηματικών	
Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας		Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	Τμήμα Φυσικής	Τμήμα Ιατρικής
Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών	Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης	Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης	Τμήμα Βιολογίας	
		Τμήμα Ψυχολογίας	Τμήμα Χημείας	
			Τμήμα Εφαρμοσμένων Μαθηματικών	
			Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών	

## **Α. Διοίκηση Πανεπιστημίου Κρήτης**

### **I. Όργανα του Πανεπιστημίου**

Τα όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι τα εξής: η Σύγκλητος, το Πρυτανικό Συμβούλιο και η Πρυτανεία.

#### **a. Σύγκλητος**

Η Σύγκλητος αποτελείται από τον Πρύτανη, τους Αντι-πρυτάνεις, τους Κοσμήτορες των Σχολών, τους Προέδρους των Τμημάτων<sup>1</sup>, μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Τμημάτων, έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών από κάθε Τμήμα, δύο εκπρόσωπους του Συλλόγου των μεταπτυχιακών φοιτητών, έναν εκπρόσωπο των βιοθών - επιμελητών - επιστημονικών συνεργατών, έναν εκπρόσωπο του Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Δ.Π.), έναν εκπρόσωπο του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έναν εκπρόσωπο του διοικητικού προσωπικού.

Στη Σύγκλητο συμμετέχουν επίσης και εκπρόσωποι των Αναπληρωτών Καθηγητών, Επίκουρων Καθηγητών και Λεκτόρων σε αριθμό ίσο προς το 1/3 των Τμημάτων του Α.Ε.Ι., ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος του έξι (6), ούτε όμως μεγαλύτερος από τον αριθμό των Τμημάτων του Α.Ε.Ι.

Όταν τα Τμήματα υπερβαίνουν τα δεκαπέντε (15) η ανωτέρω εκπροσώπηση μπορεί με απόφαση της Συγκλήτου να αυξηθεί κατά δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία θα προέρχονται από τα πολυαριθμότερα σε αριθμό μελών Δ.Ε.Π. Τμήματα του Α.Ε.Ι.

Οι Αναπληρωτές Καθηγητές, οι Επίκουροι Καθηγητές και οι Λέκτορες ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση των Τμημάτων, της οποίας πρέπει να είναι μέλη, εκ περιτροπής κατ' έτος, με σειρά την οποία καθορίζει ο Πρύτανης ανά Τμήμα και βαθμίδα, ώστε κατά τη διάρκεια της θητείας να υπάρχει εκπροσώπηση κάθε Τμήματος τουλάχιστο μία φορά.

#### **β. Πρυτανικό Συμβούλιο**

Το Πρυτανικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Πρύτανη, τους Αντιπρυτάνεις, έναν εκπρόσωπο φοιτητών, που υποδει-

1. Οι πρόεδροι και εκπρόσωποι των φοιτητών των μη αυτοδύναμων Τμημάτων Α.Ε.Ι. συμμετέχουν στη Σύγκλητο χωρίς δικαίωμα ψήφου.

κνύεται από το σύνολο και μεταξύ των φοιτητών που μετέχουν στη Σύγκλητο, έναν εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων και τον Προϊστάμενο της Γραμματείας.

#### **γ. Πρυτανεία**

Ο Πρύτανης εκπροσωπεί και διευθύνει το Α.Ε.Ι., συγκαλεί τη Σύγκλητο και το Πρυτανικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών τους και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών τους. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του, επικουρείται από τρεις Αντιπρυτάνεις, τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και τον Αντιπρύτανη Υποδομών και Φοιτητικής Μέριμνας, των οποίων οι αρμοδιότητες έχουν καθοριστεί και ανατεθεί από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

#### **Πρυτανικές Αρχές**

**Πρύτανης**  
Καθηγητής Ιωάννης Παλλήκαρης  
Τηλ.: 28310 77900, 2810 393210  
Fax: 28310 77909, 2810 210106  
e-mail: pallikaris@rector.uoc.gr

**Αντιπρύτανης**  
Ακαδημαϊκών Υποθέσεων & Προσωπικού

**Αντιπρύτανης**  
Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης  
Καθηγήτρια Μαρουδιώ Κεντούρη  
Τηλ.: 28310 77900, 2810 393315  
Fax: 28310 77909, 2810 393212  
e-mail: kentouri@rector.uoc.gr

**Αντιπρύτανης Υποδομών & Φοιτητικής Μέριμνας**  
Αναπλ. Καθηγήτρια Ιωάννα Γιατρομανωλάκη  
Τηλ.: 28310 77900, 2810 393315  
Fax: 28310 77909, 2810 393212  
e-mail: giatromanolaki@rector.uoc.gr

## 2. Γραμματειακή Υποστήριξη των Οργάνων του Πανεπιστημίου

Αντικείμενο της Γραμματείας είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου τους. Πιο συγκεκριμένα, έχει τη μέριμνα για τη συγκέντρωση, επεξεργασία, κατάρτιση, έγκριση και κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, την τήρηση πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων στις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για την υλοποίησή τους, την έκδοση αντιγράφων ή αποσπασμάτων πρακτικών, την επικύρωση αυτών, την τήρηση αρχείου πρακτικών και για κάθε άλλο θέμα που προκύπτει.

### Γραμματέας Συγκλήτου

Μαρία Νεονάκη - Καραγιανάκη, τηλ.: 28310 77904, fax: 28310 77972, e-mail: sygkltos@rector.uoc.gr

### Γραμματέας Πρυτανικού Συμβουλίου

Φωτεινή Μαμαλάκη, τηλ.: 28310 77916, fax: 28310 77972 e-mail: mammalaki@rector.uoc.gr, prytaniko@rector.uoc.gr

### Γραμματέας Πρυτανείας

Παρασκευή Θώμου (Ρέθυμνο), τηλ.: 28310 77900, fax: 28310 77909, e-mail: thomou@rector.uoc.gr

Χαρά Τριγύρη (Ηράκλειο), τηλ.: 2810 393210, fax: 2810 210106, e-mail: trigyri@rector.uoc.gr



## B. Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου

### I. Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις και Υποδιευθύνσεις

Διεύθυνση	Γενικοί Διευθυντές Διευθυντές & Υποδιευθυντές	Τηλέφωνο	fax	e-mail
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Δρ Στέλλα Παπαδάκη-Τζεδάκη	28310 77946	28310 77955	papadaki@admin.uoc.gr
Διεύθυνση Διοικητικού	Ειρήνη Μαλά	28310 77922	28310 77921	-
Υποδιεύθυνση Διοικητικού	Πέτρος Λαρεντζάκης	2810 393193	2810 393181	larentz@admin.uoc.gr
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης	Ανδρέας Τσιχλάκης	28310 77934	28310 77935	tsixlakis@admin.uoc.gr
Υποδιεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης	Αικατερίνη Βογιατζάκη- Μανασάκη	2810 393150	2810 393149	kmanasak@admin.uoc.gr
Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας	Ευαγγελία Βιδάκη- Πανταζή	28310 77938	28310 77738	bidaki@admin.uoc.gr
Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων	Νικόλαος Μαστοράκης	2810 393180	2810 210073	mastorak@admin.uoc.gr
Διεύθυνση Δημοσιευμάτων και Εκδόσεων	Χρήστος Πανταζής	28310 77967	28310 77966	pantazis@admin.uoc.gr
Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού	Ιωάννης Τζήκας	28310 77906	28310 77922	tzhkas@admin.uoc.gr
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης	Ελένη Χατζηανδρέου- Διαμαντάκη	28310 77802	28310 77850	diamant@lib.uoc.gr
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	Κωνσταντίνος Στρατάκης	28310 77716	28310 77722	stratakis@admin.uoc.gr
Διεύθυνση Τεχνικών Έργων	Εμμανουήλ Κακλαμάνος	28310 77717	28310 77734	kaklamanos@admin.uoc.gr
Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων	Παναγιώτης Βλάσσης	2810 394190	-	-
Διεύθυνση Συστημάτων και Δικτύων	-	-	-	-

## 2. Αντικείμενο Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων

Αντικείμενο των Γενικών Διευθύνσεων είναι η προώθηση διαδικασιών εκσυγχρονισμού των Διευθύνσεων που τις απαρτίζουν, στο πλαίσιο πάντα των στόχων και των αποφάσεων των οργάνων της διοίκησης του Πανεπιστημίου, ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και ο συντονισμός της δράσης τους, με σκοπό τη μεθοδικότερη επιτέλεση του έργου τους.

Οι Γενικές Διευθύνσεις είναι οι εξής δύο:

### a. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τις παρακάτω Διευθύνσεις και Υποδιευθύνσεις:

#### □ Διεύθυνση Διοικητικού (Ρέθυμνο)

Αντικείμενο της Διεύθυνσης είναι κυρίως τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του πάσης φύσης προσωπικού, τα πειθαρχικά και συνταξιοδοτικά θέματα, καθώς και τα θέματα διοικητικής μέριμνας.

#### □ Υποδιεύθυνση Διοικητικού (Ηράκλειο)

Η Υποδιεύθυνση Διοικητικού στηρίζει την αντίστοιχη Διεύθυνση στο αντικείμενό της.

#### □ Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης (Ρέθυμνο)

Αντικείμενο της Διεύθυνσης είναι η διαχείριση των οικονομικών θεμάτων του Πανεπιστημίου, όπως θέματα προϋπολογισμού, μισθοδοσίας, διαχείρισης δαπανών, προμηθειών και περιουσίας.

#### □ Υποδιεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης (Ηράκλειο)

Η Υποδιεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης στηρίζει την αντίστοιχη Διεύθυνση στο αντικείμενό της.

## □ Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας (Ρέθυμνο)

Αντικείμενο της Διεύθυνσης αυτής είναι η διοικητική υποστήριξη των ακαδημαϊκών μονάδων σχετικά με τις προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές, καθώς και τις κοινωνικές παροχές προς το φοιτητή.

Η Διεύθυνση συμμετέχει στην προβολή του Πανεπιστημίου και συνεργάζεται με τα Κέντρα Συμβούλευτικής και Προσανατολισμού της Ελλάδας, με σκοπό τη σωστή ενημέρωση των μαθητών, αλλά και οποιουδήποτε άλλου ενδιαφερομένου, όσον αφορά τα Τμήματα και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Ιδρύματος.

### Τμήμα Σπουδών (Ρέθυμνο)

Αντικείμενο του Τμήματος είναι η διοικητική υποστήριξη όλων των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος και συγκεκριμένα η μέριμνα:

- για τη συγκέντρωση, εφαρμογή ή τροποποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών

- για την έγκαιρη προετοιμασία της ύλης του Οδηγού Προπτυχιακών Σπουδών, της επιμέλειάς του και της έκδοσής του

- για τη συγκέντρωση των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων που αφορούν τις μετεγγραφές και τις κατατακτήριες εξετάσεις

- για την παρακολούθηση και προώθηση των φοιτητικών διευκολύνσεων, π.χ. βραβεία, κ.τ.λ.

- για τη συγκέντρωση και μελέτη στατιστικών στοιχείων που αφορούν τους φοιτητές και το Διδακτικό Προσωπικό.

### Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας (Ρέθυμνο)

Αντικείμενο του Τμήματος είναι η διοικητική υποστήριξη όλων των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και ιδιαίτερα η μέριμνα:

- για την οργάνωση και τη λειτουργία μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών

- για την έγκαιρη προετοιμασία της ύλης του Οδηγού Μεταπτυχιακών Σπουδών, της επιμέλειάς του και της έκδοσής του.

### Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας (Ρέθυμνο και Ηράκλειο)

Αντικείμενο του Γραφείου είναι η ενημέρωση του φοιτητή για θέματα σίτισης, στέγασης, μεταφοράς, υγειονομικής περίθαλψης και ψυχολογικής στήριξης από το Συμβούλευτικό Κέντρο, καθώς και η πληροφόρησή του για θέματα πολιτιστικού περιεχομένου.

Βασικός σκοπός του Γραφείου είναι η διαρκής συνεργασία με το φοιτητή και τους Φοιτητικούς Συλλόγους για την επίλυση φοιτητικών θεμάτων που ανακύπτουν. Πιο συγκεκριμένα, το Γραφείο είναι υπεύθυνο:

- της συλλογής αιτήσεων και δικαιολογητικών του φοιτητή για την έκδοση κάρτας σίτισης και για τη δυνατότητα στέγασης από το Πανεπιστήμιο, καθώς και την επεξεργασία αυτών

- της παρακολούθησης των δρομολογίων του Κ.Τ.Ε.Λ.  
- της μέριμνας για την παραγγελία και παραλαβή προμηθειών του Ιατρείου, του Συμβουλευτικού Κέντρου και του ΞΕΝΙΑ

- της παραλαβής των προτάσεων των πολιτιστικών ομάδων και των Φοιτητικών Συλλόγων και της δυνατότητας υλοποίησής τους.

### **Συμβουλευτικό Κέντρο**

Το Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου είναι μια καινούργια Υπηρεσία η οποία παρέχει ψυχολογική υποστήριξη και συμβουλευτική στο φοιτητή. Με τη βοήθεια των στελεχών του βοηθά στη βελτίωση και ανάπτυξη της λειτουργικότητας, στην αντιμετώπιση παροδικών ή και διαρκέστερων προβλημάτων, καθώς και στη διευκόλυνση της προσαρμογής στο νέο ακαδημαϊκό περιβάλλον και στις νέες ηλικιακές απαιτήσεις. Επίσης, το Συμβουλευτικό Κέντρο διενεργεί μελέτες και αναπτύσσει ποικίλες δραστηριότητες που στόχο έχουν τη βελτίωση της ποιότητας ζωής του φοιτητή και την ανάδειξη και αντιμετώπιση γενικότερων προβλημάτων.

Ο φοιτητής μπορεί να ενημερωθεί ειδικότερα στο Τέταρτο μέρος - Β Ενότητα.

### **□ Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (Ρέθυμνο)**

Στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων ανήκουν τα παρακάτω τρία Τμήματα:

- **Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (Ρέθυμνο)**
- **Το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (Ηράκλειο)**
- **Το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Εκδηλώσεων (Ρέθυμνο)**

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων έχουν δραστηριοποιηθεί στους εξής τομείς:

ο στη διάδοση πληροφοριών προς την πανεπιστημιακή κοινότητα σχετικά με τα εκπαιδευτικά προγράμματα, ευρωπαϊκά και διεθνή

ο στην παροχή πληροφοριών προς τους διδάσκοντες και τη διοικητική υποστήριξη αυτών των τελευταίων στη σύνταξη και υποβολή προτάσεων για νέα εκπαιδευτικά προγράμματα.

Με τη στήριξη των διδασκόντων έχουν υποβληθεί αιτήσεις και έχουν εγκριθεί τα εξής προγράμματα:

a. Jean Monnet (πανεπιστημιακά μαθήματα για την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση)

### **β. ΣΩΚΡΑΤΗΣ (ERASMUS-COMMENIUS-GRUNDVIG)**

Πρόγραμμα δράσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη συνεργασία στο χώρο της εκπαίδευσης).

Το πρόγραμμα ΣΩΚΡΑΤΗΣ/Erasmus αποτελεί την κύρια ενασχόληση των υπαλλήλων των Τμημάτων στο Ρέθυμνο και στο Ηράκλειο και αφορά τη συνεργασία του Πανεπιστημίου Κρήτης με Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης των χωρών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των χωρών του Ε.Ο.Χ. (Νορβηγίας, Ισλανδίας, Λιχτενστάιν), καθώς και των υπό ενταξη χωρών (Βουλγαρίας, Ρουμανίας και Τουρκίας).

Οι δράσεις που περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα ΣΩΚΡΑΤΗΣ/ERASMUS, και στις οποίες δραστηριοποιείται το Πανεπιστήμιο Κρήτης, είναι οι ακόλουθες:

- κινητικότητα φοιτητών
- κινητικότητα μελών Δ.Ε.Π.
- από κοινού ανάπτυξη Προγραμμάτων Σπουδών σε αρχικό, ενδιάμεσο και προχωρημένο επίπεδο
- εντατικά προγράμματα.
- θεματικά δίκτυα.

Επίσης, αντικείμενο των εν λόγω Τμημάτων είναι η καλλιέργεια, ανάπτυξη και οργάνωση των διεθνών σχέσεων του Πανεπιστημίου, η ενίσχυση της συμμετοχής των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας και σε άλλα προγράμματα ευρωπαϊκής και διεθνούς συνεργασίας, η προώθηση των διμερών συνεργασιών με ιδρύματα της Αμερικής και του Καναδά, με στόχο την προσέλκυση ομογενών φοιτητών, καθώς και η ενημέρωση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή των ιδρυμάτων του εξωτερικού σχετικά με το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Τα δύο Τμήματα (Ηρακλείου και Ρεθύμνου) δραστηριοποιούνται από κοινού σε όλες τις προαναφερθείσες δραστηριότητες και διαφοροποιούνται μόνο σε κάποιες δράσεις που αφορούν αποκλειστικά την κάθε Σχολή.

Αντικείμενο του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Εκδηλώσεων είναι η καλλιέργεια, η ανάπτυξη και η οργάνωση των δημοσίων σχέσεων, καθώς και των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου. Ειδικότερα, το Τμήμα έχει αναλάβει τη μέριμνα για την προβολή του έργου του Ιδρύματος δια του Τύπου και των λοιπών μέσων ενημέρωσης, την παρακολούθηση του Τύπου, ημερήσιου και περιοδικού, και των μέσων μαζικής ενημέρωσης σε θέματα που αφορούν το Ίδρυμα, την επιμέλεια των ανακοινώσεων, τη μέριμνα για την οργάνωση τόσο διάφορων εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου όσο και της υποδοχής επισκεπτών στο Πανεπιστήμιο (π.χ. ελληνικά σχολεία) και την αποστολή ευχετήριων καρτών και συλλυπητηρίων.

Το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Εκδηλώσεων διατηρεί αρχείο σε ψηφιακή μορφή. Επίσης, συμμετέχει σε εκθέσεις για την προβολή του Πανεπιστημίου και στις διημερίδες των Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ελληνικών Α.Ε.Ι.

## □ Διεύθυνση Δημοσιευμάτων και Εκδόσεων (Ρέθυμνο)

Αντικείμενο της Διεύθυνσης αυτής είναι η προώθηση των διαδικασιών για τη σύνταξη, έκδοση, κοστολόγηση και διανομή των διδακτικών συγγραμμάτων, των επιστημονικών δημοσιευμάτων και των δημοσιευμάτων της Διοίκησης.

Στη Διεύθυνση αυτή ανήκουν τα παρακάτω δύο Τμήματα:

### Τμήμα Δημοσιευμάτων (Ρέθυμνο)

Αντικείμενο του Τμήματος είναι η προώθηση στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων των αποφάσεων που αφορούν την έγκριση διανομής, καθώς και των εντύπων για την εξόφληση, των διδακτικών συγγραμμάτων και των σημειώσεων που διανέμονται στο φοιτητή του Ιδρύματος.

### Τμήμα Δημοσιευμάτων (Ηράκλειο)

Το Τμήμα στεγάζεται στις κτιριακές εγκαταστάσεις της πανεπιστημιούπολης της Κνωσού. Ωστόσο, η ύπαρξη και

άλλης πανεπιστημιούπολης στην περιοχή Βούτες έχει επιβαρύνει το Τμήμα, πέραν των όσων περιγράφονται στον Οργανισμό Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης, με τα παρακάτω:

- διεκπεραίωση των παραγγελιών
- παραλαβή των συγγραμμάτων
- σύνταξη και αποστολή στα Τμήματα όλων των δικαιολογητικών προς υπογραφή για την εξόφληση των συγγραμμάτων μετά την έκδοση Φ.Ε.Κ.
- διατήρηση αποθηκευτικών χώρων και τακτοποίηση των συγγραμμάτων σε κάθε κτιριακό συγκρότημα
- διανομή των συγγραμμάτων στο φοιτητή με τη βοήθεια και εργαζόμενων φοιτητών.

## Τμήμα Τυπογραφείου (Ρέθυμνο και Ηράκλειο)

Αντικείμενο του Τμήματος είναι η εκτύπωση των πάσης φύσεως εντύπων. Επίσης, περιλαμβάνει τη συντήρηση του εξοπλισμού του τυπογραφείου και την καλή λειτουργία του, την εισήγηση για τη βελτίωση και αγορά νέου εξοπλισμού, καθώς και τη σύνταξη νέων προδιαγραφών μηχανημάτων εκτύπωσης.

## □ Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού (Ρέθυμνο)

Αντικείμενο της Διεύθυνσης αυτής είναι ο σχεδιασμός και η μέριμνα για την οργάνωση όλων των Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

## β. Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Συστημάτων Τεχνολογίας

Η Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Συστημάτων Τεχνολογίας αποτελείται από τις παρακάτω Διευθύνσεις και Υποδιευθύνσεις:

## □ Διεύθυνση Τεχνικών Έργων (Ρέθυμνο)

Αντικείμενο της Διεύθυνσης είναι η εκπόνηση τεχνικών μελετών για κατασκευές και επισκευές, ο συντονισμός, ο έλεγχος και η επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων, η συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου, καθώς και η αξιοποίηση του περιβάλλοντος χώρου.

## □ Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων (Ηράκλειο)

Η Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων στηρίζει την αντίστοιχη Διεύθυνση στο αντικείμενό της.

## □ Διεύθυνση Συστημάτων και Δικτύων

Αντικείμενο της Διεύθυνσης αυτής είναι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων για την υποστήριξη του διοικητικού, εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Πανεπιστημίου.

## Γ. Ειδικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου

### 1. Γραφείο Διαμεσολάβησης (Ηράκλειο)

Σκοπός του Γραφείου Διαμεσολάβησης είναι να σχεδιάζει και να προβαίνει σε ενέργειες, αλλά και να αναλαμβάνει δράσεις, ώστε να επιτευχθεί η προώθηση των λειτουργιών ουσιαστικής επικοινωνίας και αποτελεσματικής συνεργασίας ανάμεσα στην πανεπιστημιακή κοινότητα και τους παραγωγικούς και κοινωνικούς φορείς σε θέματα έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης.

Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες που παρέχει είναι:

- συντονισμένη και ολοκληρωμένη καταγραφή και παρακολούθηση της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας, που διεξάγεται στο Πανεπιστήμιο, σύνταξη και διάθεση φυλλαδίου σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο και χαρτοφυλακίου των ερευνητικών δραστηριοτήτων που αναπτύσσουν τα Εργαστήρια ή τα Τμήματά του

- χαρτογράφηση των υφιστάμενων αναγκών της αγοράς σε προϊόντα και παροχές γενικών και εξειδικευμένων υπηρεσιών και εντοπισμός και καταγραφή των κοινωνικών και παραγωγικών φορέων και επιχειρήσεων που πληρούν τις προϋποθέσεις (προσωπικό, υποδομές) για να μπορούν να αφομοιώσουν και να αξιοποιήσουν ερευνητικά αποτελέσματα

- μεθοδική και συνεχής πληροφόρηση και υποστήριξη του επιστημονικού και τεχνικού προσωπικού για πιθανές συνεργασίες με τρίτους, με σκοπό την εμπορική αξιοποίηση (οικονομική εκμετάλλευση) ή χρηματοδότηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων

κών αποτελεσμάτων

- συστηματική παροχή πληροφόρησης προς τους παραγωγικούς κλάδους, σχετικά με τις δυνατότητες συνεργασίας με τους ακαδημαϊκούς και ερευνητικούς φορείς.

- στήριξη και προετοιμασία για την υπογραφή συμβάσεων συνεργασίας μεταξύ ερευνητικών φορέων του Πανεπιστημίου και παραγωγικών φορέων.

- ενημέρωση των ερευνητικών φορέων του Ιδρύματος για εθνικά αναπτυξιακά προγράμματα και στήριξη για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων συμμετοχής

- ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φορέων για θέματα προστασίας πνευματικής ιδιοκτησίας

- ενημέρωση και υποστήριξη για τη σύσταση spin-off επιχειρήσεων

Με δραστηριότητες όπως διοργάνωση σεμιναρίων επιχειρηματικότητας, ενημερωτικών ημερίδων, έκδοση πληροφοριακού υλικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, συμμετοχή σε εκθέσεις, συνέδρια, κ.τ.λ., οδηγεί σε στενότερη επαφή την επιχειρηματική κοινότητα με την πανεπιστημιακή και βιοθάει στη διαμόρφωση κοινών συνεργασιών μεταξύ τους αλλά και στην ενίσκυση της καινοτόμου επιχειρηματικότητας.

Το Γραφείο Διαμεσολάβησης αποτελεί κέντρο μεταφοράς τεχνολογίας και διάχυσης τεχνογνωσίας. Έως σήμερα έχει προχωρήσει σε συμβάσεις συνεργασίας μεταξύ ερευνητικών εργαστηρίων, επιχειρήσεων και οργανισμών, έχει διοργανώσει ημερίδες και σεμινάρια και έχει πραγματοποιήσει συστηματική ενημέρωση σε θέματα έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης.

### 2. Γραφείο Διασύνδεσης (Ρέθυμνο και Ηράκλειο)

Το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Κρήτης λειτουργεί από το Σεπτέμβρη 1997 και συγχρηματοδοτείται από το Υπουργείο Παιδείας και την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του ΕΠΕΑΕΚ II/Γ' Κ.Π.Σ. Αποσκοπεί στη στήριξη του φοιτητή και του αποφοίτου του Πανεπιστημίου Κρήτης όσον αφορά το σχεδιασμό των μελλοντικών τους σπουδών, τον προσανατολισμό και σχεδιασμό της ακαδημαϊκής σταδιοδρομίας τους, καθώς και την άμεση και αποτελεσματική σύνδεσή τους με την αγορά εργασίας, ανακοινώνοντας μέσα από τις υπηρεσίες και τις δομές του διαθέσιμες θέσεις εργασίας

στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα. Για το λόγο αυτό το Γραφείο Διασύνδεσης διοργανώνει Ημερίδες, Συνέδρια, Ημέρες Καριέρας, Σεμινάρια Σταδιοδρομίας και Επαγγελματικής Κατάρτισης, Σεμινάρια Επιχειρηματικότητας, κ.τ.λ.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Γραφείο Διασύνδεσης περιλαμβάνουν: Ενημέρωση και Πληροφόρηση του φοιτητή και του αποφοίτου του Πανεπιστημίου για μεταπτυχιακές σπουδές και υποτροφίες, πληροφόρηση του φοιτητή για θέσεις εργασίας στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, Υπηρεσία Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας και Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Υπηρεσία Υποστήριξης Επιχειρηματικών Ιδεών, Υπηρεσία Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών σε συνεργασία με επιχειρηματικούς οικονομικούς φορείς.

Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που προσφέρει το Γραφείο Διασύνδεσης υπάρχει στο Δ' Μέρος-Β' Ενότητα.

### 3. Κέντρο Επικοινωνιών και Δικτύων (Ρέθυμνο και Ηράκλειο)

Η λειτουργία του Κέντρου Επικοινωνιών και Δικτύων (Κ.Ε.Δ.) - UCnet διέπεται από εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό και εποπτεύεται από τη Συγκλητική Επιτροπή Συστημάτων και Δικτύων, η οποία κατευθύνει το έργο του και επικυρώνει τις επιλογές του.

Το Κ.Ε.Δ. είναι υπεύθυνο για την ανάπτυξη, λειτουργία και διαχείριση του δικτύου τηλεματικής του Πανεπιστημίου, το οποίο υποστηρίζει τις δραστηριότητες του Ιδρύματος τόσο στις τρεις πανεπιστημιουπόλεις όσο και στο γραφείο του Ιδρύματος στην Αθήνα. Επίσης, έχει την ευθύνη και τη διαχείριση της σύνδεσης του Ιδρύματος με το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας (Ε.Δ.Ε.Τ.), γεγονός που διασφαλίζει ευρυζωνική πρόσβαση με το Διαδίκτυο, καθώς και την άμεση σύνδεση με δίκτυα άλλων φορέων. Επιπλέον, παρέχει βασικές δικτυακές και προηγμένες υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας στο σύνολο της ακαδημαϊκής κοινότητας, οι οποίες αναπτύσσονται από προσωπικό του Κ.Ε.Δ. στο πλαίσιο αναπτυξιακών έργων ή με ίδια μέσα.

Σκοπός του Κ.Ε.Δ. είναι η αδιάλειπτη και ποιοτική παροχή τηλεματικών υπηρεσιών στο Ίδρυμα και η συνεχής αναβάθμισή τους σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες και τις τεχνολογικές εξελίξεις στους τομείς δραστηριοποίησής του,

που είναι οι εξής:

- δίκτυο κορμού υψηλών ταχυτήτων, μέσω του οποίου επιτυγχάνεται η τηλεπικοινωνιακή ζεύξη μεταξύ των σημείων παρουσίας του Ιδρύματος και η σύνδεσή του με το Διαδίκτυο

- τοπικά δίκτυα, ασύρματα και ενσύρματα, τα οποία υποστηρίζουν αξιόπιστα τις εσωτερικές εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες αλλά και τους τελικούς χρήστες στην πρόσβασή τους σε υπηρεσίες και πληροφορίες εντός και εκτός του Ιδρύματος

- ενιαίο τηλεφωνικό δίκτυο, αποτελούμενο από ψηφιακά τηλεφωνικά κέντρα τα οποία διασυνδέονται μέσω του δικτύου κορμού, και σύγχρονο εξοπλισμό IP Τηλεφωνίας / VoIP

- τηλεματικές υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας και συμμετοχή σε αναπτυξιακά έργα.

Παράλληλα, διασφαλίζεται η ακέραιη και ασφαλής λειτουργία του ενοποιημένου δικτύου και προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα των χρηστών.

Το Κ.Ε.Δ. παρέχει στο χρήστη του Ιδρύματος βασικές και προηγμένες υπηρεσίες όπως:

- σύνδεση, ενσύρματη ή ασύρματη, στα δίκτυα δεδομένων και τηλεφωνίας του Ιδρύματος

- υπηρεσία απομακρυσμένης πρόσβασης (dialup PSTN/ISDN) για κάθε χρήστη του Ιδρύματος, έπειτα από υποβολή σχετικής αίτησης που γίνεται μέσω του Διαδικτύου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://helpdesk.ucnet.uoc.gr>

- υπηρεσία καταλόγου με δυνατότητα αναζήτησης των στοιχείων του προσωπικού του Ιδρύματος, συνδεδεμένη με τις αντίστοιχες υπηρεσίες των άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων

- υπηρεσίες ηλεκτρονικού γραφείου για το χρήστη (του διοικητικού, εκπαιδευτικού και ερευνητικού προσωπικού) του Ιδρύματος, που περιλαμβάνουν ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ατζέντα, ημερολόγιο, προσβάσιμες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://mail.uoc.gr>

- συνεχή εποπτεία του δικτύου δεδομένων και έκδοση στατιστικών (διαθέσιμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.ucnet.uoc.gr/index.php?module=ContentExpress&func=display&ceid=318>)

- δικτυακή πύλη ενημέρωσης και επικοινωνίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.ucnet.uoc.gr>

- συστήματα υποστήριξης ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης

(<http://elearn.uoc.gr>)

- υποστήριξη σύγχρονης τηλεκπαίδευσης μέσω ειδικά διαμορφωμένων αιθουσών με εξοπλισμό ηλεκτρονικής διδασκαλίας

- υποστήριξη τηλεδιάσκεψης εντός και εκτός του Ιδρύματος, με υποστήριξη πολλαπλών σημείων (MCU)

- διαχείριση κρατήσεων και λειτουργία αιθουσών τηλεκπαίδευσης

(<http://www.ucnet.uoc.gr/index.php?module=ContentExpress&func=display&ceid=332>)

- υποστήριξη του χρήστη, η οποία επικεντρώνεται στην άμεση και υπεύθυνη επίλυση των προβλημάτων του και στη διευκόλυνση της επικοινωνίας μαζί μας μέσω ειδικά διαμορφωμένου διαδικτυακού περιβάλλοντος εξυπηρέτησης για την υποβολή και παρακολούθηση αιτημάτων και δελτίων κάθε χρήστη (<http://helpdesk.ucnet.uoc.gr>).

Η ποιότητα των υπηρεσιών και η αδιάλειπτη λειτουργία των υποδομών και υπηρεσιών εξασφαλίζεται:

- με το εξειδικευμένο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό (μόνιμο και έκτακτο), καθώς και το προσωπικό υποστήριξης (αλλά και φοιτητές)

- με τη συνεργασία με καθηγητές και ερευνητές  
- με την υπηρεσία υποστήριξης του χρήστη (Helpdesk) ο τηλεφωνικά από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 8:30π.μ. - 18:30μ.μ.

ο ηλεκτρονικά, για υποβολή και παρακολούθηση αιτημάτων και δελτίων, (οποιαδήποτε ώρα ή ημέρα) στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://helpdesk.ucnet.uoc.gr>

- με εξειδικευμένες εκπαιδευτικές υπηρεσίες για θέματα δικτύων. Ενδεικτικά, το Κ.Ε.Δ. έχει λάβει πιστοποίηση για τη λειτουργία Cisco Academy για την Περιφέρεια Κρήτης

- με τη συμμετοχή του Κ.Ε.Δ. σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, σε συνεργασία με ιδρύματα της Ελλάδας αλλά και του εξωτερικού, και τη διαστήρηση στενών δεσμών επικοινωνίας και συνεργασίας με φορείς της τοπικής κοινότητας

- με τη διαρκή ενημέρωση, εκπαίδευση και κατάρτιση του προσωπικού του για τη συνεχή αναβάθμιση του επιπέδου τεχνογνωσίας και την επαφή με τεχνολογίες αιχμής στο χώρο της τηλεματικής.

Ο φοιτητής μπορεί να ενημερωθεί για τις άμεσες υπηρεσίες που του παρέχονται στο Τέταρτο Μέρος, Β' Ενότητα.

## 4. Υπολογιστικό Κέντρο (Ηράκλειο)

Το Υπολογιστικό Κέντρο (Υ.Κ.) είναι Εργαστήριο της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών και λειτουργεί από το 1984. Είναι υπεύθυνο για την εύρυθμη λειτουργία της υπολογιστικής και δικτυακής υποδομής των Τμημάτων της Σχολής, καθώς και κάποιων διοικητικών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης. Είναι, επίσης, υπεύθυνο για τη διεξαγωγή μαθημάτων χρήσης του υπολογιστή στον πρωτοετή φοιτητή της Σχολής, καθώς και σεμιναρίων σε ειδικές ομάδες χρηστών.

### a. Υποστηριζόμενοι Φορείς

Οι φορείς που υποστηρίζονται πλήρως ή μερικώς (αν πρόκειται για μεγάλα εργαστήρια) είναι οι εξής:

- τα Τμήματα της ΣΘΕΤΕ, εκτός εκείνου της Επιστήμης Υπολογιστών,

- το Ινστιτούτο Φυσικής Πλάσματος

- το Αστεροσκοπείο

- το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας

- οι Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης

- διάφορες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως η Πρυτανεία (Ηράκλειο) και το Φοιτητικό Κέντρο (Ηράκλειο)

- άλλες υπηρεσίες και ιδρύματα, όπως ο Δήμος Ηρακλείου, η Νομαρχεία Ηρακλείου, ο Δήμος Νέας Αλικαρνασσού, το ΙΘΑΒΙΚ, κ.τ.λ.

### β. Δραστηριότητες

#### Υποστήριξη Συστημάτων

- Κατηγορία Συστημάτων (συστήματα πολλαπλών επεξεργαστών, κατανευμημένα δίκτυα υπολογιστών, servers, μεγάλος αριθμός PCs, κλπ.).

- λειτουργικά συστήματα (1. Unix (Solaris, AIX, SunOS, HP-UX, Linux, \*BSD, 2. Microsoft Windows (95, 98, Me, XP, NT, Windows 2000, Windows 2003)

- παρεχόμενες Υπηρεσίες

- Mail, Webmail, Web, DNS, Data Storage, Data Bases, FTP

- εγκατάσταση/Customization υλικού και λογισμικού συστημάτων

- εξασφάλιση μεταφερσιμότητας βασικών εργαλείων λειτουργικών συστημάτων μεταξύ διαφορετικών αρχιτεκτονικών, ανεύρεση και αξιολόγηση διάφορων λογισμικών πακέτων

των. Το λογισμικό αυτό μπορεί να έχει σχέση με τη βελτίωση αξιοποίησης της υπάρχουσας υπολογιστικής υποδομής, εισαγωγή του χρήστη σε νέα μοντέλα προγραμματισμού, κ.τ.λ.

- καθημερινές εργασίες backup και accounting
- πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών ασφαλείας.

### **Υποστήριξη Δικτύων**

- Υποστηριζόμενος εξοπλισμός (πλήρης υποστήριξη του ενεργού εξοπλισμού δικτύου δεδομένων και του παθητικού εξοπλισμού δικτύου φωνής του κτιρίου Φυσικής-Βιολογίας, υποστήριξη routers switches, hubs διάφορων Τμημάτων και υποστήριξη υπηρεσίας dial-up).

- παρεχόμενες υπηρεσίες
- απρόσκοπη λειτουργία των δικτυακών υπηρεσιών δεδομένων και φωνής στους τελικούς χρήστες
- συνεχής έλεγχος της σύνδεσης των Τμημάτων με το βασικό κορμό του Πανεπιστημίου. Άμεσος εντοπισμός προβλημάτων και επίλυσή τους
- εγκατάσταση ειδικού λογισμικού για την παρακολούθηση των ενεργών στοιχείων του δικτύου, στατιστικά χρήσης δικτύου
- καταγραφή προσπάθειας παράνομης πρόσβασης και ενίσχυση της ασφάλειας του δικτύου

- σχεδιασμός νέων δικτύων (τόσο σε επίπεδο συσκευών όσο και σε επίπεδο καλωδίωσης). Παρακολούθηση υλοποίησης της καλωδίωσης, τερματισμός των πριζών και εγκατάσταση και λειτουργία του ενεργού-παθητικού εξοπλισμού

- ασύρματα δίκτυα:

ο μελέτη και προμήθεια εξοπλισμού για την ασύρματη δικτυακή κάλυψη του κτιρίου Φυσικής-Βιολογίας και δημιουργία δικτύων κλειστής και ελεύθερης πρόσβασης

ο μελέτη απομακρυσμένης ασύρματης πρόσβασης στο δίκτυο σε επιλεγμένους χρήστες, όπως μέλη Δ.Ε.Π. - συγκέντρωση αναλυτικών στοιχείων κάλυψης της πόλης του Ηρακλείου

ο διερεύνηση συνεργασίας με ήδη υπάρχοντα ασύρματα δίκτυα, όπως I.T.E, UCNet.

### **Εφαρμογές**

- Ανάπτυξη λογισμικού για τις ανάγκες του Υ.Κ (Δικτυακά εργαλεία, εργαλεία διαχείρισης συστημάτων, αυτοματοποίηση εργασιών, κλπ.).

- ανάπτυξη, κατασκευή και συντήρηση δικτυακών σελίδων

- επίβλεψη υποστήριξης του προγράμματος Γραμματείας της Σχολής

- υποστήριξη νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία (διδασκαλία μαθημάτων από απόσταση [ΜΧΑ, ΜΧΑ2, Java από απόσταση], χρήση και αξιολόγηση λογισμικού τηλε-εκπαίδευσης, διενέργεια τηλεδιασκέψεων, υλοποίηση συστήματος ηλεκτρονικής ψηφοφορίας στο Αμφ. Α του Τμήματος Φυσικής και την εφαρμογή του σε μαθήματα όπως «Έννοιοτριβεία Φυσικής»)

- SSI clustering (δημιουργία ενιαίου περιβάλλοντος για την λειτουργία και την επίβλεψη των υπολογιστικών clusters των Τμημάτων, υλοποίηση περιβάλλοντος GRID για τις ανάγκες του cluster των Τμημάτων, εγκατάσταση λογισμικού για επιστημονικούς υπολογισμούς)

- MSDNAA (Προμήθεια και διαχείριση MSDNAA που καλύπτει λογισμικό της Microsoft για χρήση σε αίθουσες εκπαίδευσης, καθώς και προσωπική χρήση για το φοιτητή)

- Συντονισμός υποστήριξης του νέου ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Γραμματειών του Πανεπιστημίου

- Προμήθεια και υποστήριξη της πρόσφατα εγκατεστημένης Φωνητικής Πύλης για την αυτοεξυπηρέτηση των φοιτητών για θέματα που αφορούν: ενημέρωση για τη βαθμολογία του, λήψη πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, κ.τ.λ.

### **Υποστήριξη Χρήστη**

- Υποστήριξη χρήσης όλων των λειτουργικών συστημάτων του χώρου.

- υποστήριξη χρήσης διαφόρων εφαρμογών (Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο, Internet, βιβλιοθήκες, κ.τ.λ.)

- υποστήριξη χρήσης δικτύου φωνής

- παροχή σεμιναρίων στο φοιτητή ή σε άλλες ομάδες χρηστών στο πλαίσιο της εισαγωγής τους στη χρήση των υπολογιστών και βασικών εφαρμογών πληροφορικής

- εγκατάσταση/customization πακέτων για χρήση μεμονωμένων ή ομάδας χρηστών.

### **Υποστήριξη συνεδρίων**

Υπολογιστική και δικτυακή υποστήριξη συνεδρίων των Τμημάτων εντός και εκτός κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου, δημιουργία και λειτουργία τοπικών δικτύων

σε διάφορους συνεδριακούς χώρους (εκτός κτιρίου) για πρόσβαση στο Internet.

#### **Μαθήματα / Σεμινάρια**

- Διδασκαλία του μαθήματος «Χρήσεις των Υπολογιστών» στα Τμήματα Φυσικής, Βιολογίας και Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών. Το περιεχόμενο του μαθήματος περιέχει τέσσερις θεματικές ενότητες (εισαγωγή στους υπολογιστές, εφαρμογές σε περιβάλλον Windows, εισαγωγή στο λειτουργικό σύστημα Unix/Linux, βασικές αρχές προγραμματισμού).

- τα μέλη της Ομάδας εκτός από τα εσωτερικά σεμινάρια, συμμετέχουν και στη διεξαγωγή σεμιναρίων που οργανώνονται στο Πανεπιστήμιο για διάφορες ομάδες χρηστών σχετικά με τη χρήση Η/Υ, εφαρμογών, κ.τ.λ.

#### **Διαγωνισμοί / Αγορές**

- Συγγραφή τεχνικών προδιαγραφών διεθνών και τακτικών διαγωνισμών για αγορά υπολογιστικού, δικτυακού και λοιπού εξοπλισμού και λογισμικού για το Πανεπιστήμιο στο πλαίσιο του Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ. II: Ε.Τ.Π.Α. Νέων Τμημάτων, Ε.Τ.Π.Α. Αναμόρφωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ε.Τ.Π.Α. Νέων Μεταπτυχιακών, Ε.Κ.Τ. Αναμόρφωσης Προπτυχιακών, κ.τ.λ.

- μελέτη και συγγραφή τεχνικών προδιαγραφών, διαγωνισμών και αγορών υπολογιστικού και δικτυακού εξοπλισμού των Τμημάτων, καθώς και προσωπικού εξοπλισμού μελών Δ.Ε.Π.

- συντονισμός μελέτης, οργάνωσης, συγγραφής προδιαγραφών και διαγωνισμού για την προμήθεια νέου ενιαίου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης Γραμματειών του Πανεπιστημίου. Συντονισμός υποστήριξης του συστήματος.

- Μελέτη και συγγραφή τεχνικών προδιαγραφών, διαγωνισμού, προμήθεια Φωνητικής Πύλης αυτοεξυπηρέτησης φοιτητών.

#### **Προγράμματα/Διοικητικά**

- Συμμετοχή σε προγράμματα των Τμημάτων, όσον αφορά τον προγραμματισμό και τις ανάγκες υπολογιστικού και δικτυακού εξοπλισμού, καθώς και την εισαγωγή και εφαρμογή νέων τεχνολογιών.

- αυτόνομη συμμετοχή σε προγράμματα με στόχους συμβατούς με αυτούς του Υπολογιστικού Κέντρου.

## **5. Ψηφιακό Κέντρο Εκπαιδευτικών Μέσων**

Το Ψηφιακό Κέντρο Εκπαιδευτικών Μέσων λειτουργεί με κανονισμό εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο (αρ. απόφ. 206/16-12-2004) και εποπτεύεται από την Επιτροπή Εφαρμογής Ψηφιακών Τεχνολογιών Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου.

Σκοπός του είναι να υπηρετεί και να προάγει τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητες τόσο του Πανεπιστημίου όσο και των άλλων ακαδημαϊκών, επιστημονικών και πνευματικών φορέων.

#### **α. Στελέχωση - Υποδομές**

Το Ψηφιακό Κέντρο Εκπαιδευτικών Μέσων στελεχώνεται από μια πλήρη ομάδα έμπειρου εξειδικευμένου προσωπικού σε θέματα γραφικών τεχνών και ανάπτυξης λογισμικού.

Για την επίτευξη των στόχων του, διαθέτει σύγχρονο εξοπλισμό σχεδιασμού και παραγωγής εντύπων, καθώς και το απαραίτητο λογισμικό για την ανάπτυξη πολυμεσικών εφαρμογών.

Διαθέτει επίσης ολοκληρωμένη μονάδα ψηφιακού τυπογραφείου, συνδεδεμένη με τα συστήματα του δημιουργικού τμήματος, για ασφαλή και αποτελεσματική μεταφορά των δεδομένων, επιτυγχάνοντας υψηλούς ρυθμούς παραγωγικότητας και άριστη ποιότητα εκτύπωσης.

#### **β. Υπηρεσίες**

Με τη χρήση των τεχνολογιών αιχμής που διαθέτει το Κέντρο, έχει τη δυνατότητα να αναλάβει:

##### **Αναπαραγωγή Εκπαιδευτικού Υλικού**

Πρόκειται για την αναπαραγωγή σημειώσεων, ασκήσεων, θεμάτων εξετάσεων, των οδηγών σπουδών των Τμημάτων και διδακτορικών διατριβών.

##### **Εκτυπωτικές εργασίες διαφόρων εντύπων**

Αναλαμβάνει την εκτύπωση πάσης φύσεως εντύπων της πανεπιστημιακής κοινότητας, που σχετίζονται με την προβολή, τη δημοσιοποίηση, τη διεξαγωγή εκδηλώσεων και συνεδρίων και δεν αφορούν άμεσα την εκπαιδευτική διαδικασία (έντυπα, επιστολόχαρτα, φάκελοι, καρτέλες φοιτητών, προ-

σκλήσεις, κάρτες, αφίσες, ενημερωτικά φυλλάδια, δίπτυχα, τρίπτυχα, τετράπτυχα, οκτασέλιδα – δεκαεξασέλιδα, φύλλα εξετάσεων, ενδοπανεπιστηματικές εφημερίδες και περιοδικά, πανό κ.τ.λ.).

Προσφέρεται επίσης η δυνατότητα σχεδιασμού και καλ-λιτεχνικής επιμέλειας των εντύπων.

### **Εκτύπωση και Μονογράφηση Πρακτικών Συνεδρίων**

Λειτουργώντας υποστηρικτικά στη διοργάνωση συνεδρίων, αναλαμβάνει τη δημιουργία και παραγωγή όλου του έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού που απαιτείται σε όλες τις φάσεις οργάνωσης, διεξαγωγής και δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων.

Με την εκτύπωση των πρακτικών, αναλαμβάνει τη διαδικασία μονογράφησής τους (χορήγηση κωδικού ISBN) με την επωνυμία «Πανεπιστήμιο Κρήτης».

Επίσης, μέσω του Εργαστηρίου Πολυμέσων, διαθέτει Σύστημα Διαχείρισης Συνεδρίων (Conference Review System) που επιτρέπει τη διαχείριση των πληροφοριακών ιστοσελίδων του συνεδρίου, την ηλεκτρονική υποβολή των εργασιών (papers), την ηλεκτρονική αξιολόγηση τους από επιτροπή, την ηλεκτρονική εγγραφή των συνέδρων και την ανακοίνωση των πρακτικών του συνεδρίου.

### **Παραγωγή Πολυμεσικών Εφαρμογών**

Σε συνεργασία με το Εργαστήριο Πολυμέσων, συμπληρώνει την εκπαιδευτική διαδικασία με την ανάπτυξη εκπαιδευτικών λογισμικών σε μορφή CD-Rom, δυναμικών ιστοσελίδων στον παγκόσμιο ιστό και ηλεκτρονικής μάθησης.

Αναλαμβάνει την οργάνωση, το σχεδιασμό, προγραμματισμό, σεναριοποίηση, ψηφιοποίηση και την καλλιτεχνική επιμέλεια των έργων, διασφαλίζοντας την ποιότητα και την αρτιότητα των έργων που αναλαμβάνει.



### **Δ. Βιβλιοθήκη**

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κρήτης λειτουργεί από το 1977 και βασικός στόχος της είναι η δυναμική ανάπτυξη των συλλογών και των υπηρεσιών της έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στα Προγράμματα Σπουδών και τις ανάγκες των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Το υλικό της αποτελείται από μονογραφίες, περιοδικές εκδόσεις, αρχεία, χάρτες, οπτικοακουστικά μέσα και ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.

Η Βιβλιοθήκη στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου εξυπηρετεί τις ανθρωπιστικές, κοινωνικές, πολιτικές επιστήμες και τις επιστήμες της αγωγής. Το Παράρτημα στην Πανεπιστημιούπολη της Κνωσού εξυπηρετεί τα Τμήματα Μαθηματικών, Χημείας, Επιστήμης Υπολογιστών, Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών, ενώ στην Πανεπιστημιούπολη στις Βούτες λειτουργεί το Παράρτημα που εξυπηρετεί τα Τμήματα Βιολογίας και Φυσικής και το Παράρτημα που καλύπτει τις ανάγκες της Ιατρικής.

Κατά το χρονικό διάστημα της έκδοσης του Οδηγού Σπουδών αναμενόταν η μεταφορά του Τμήματος Χημείας στις Βούτες και η λειτουργία του αντίστοιχου Παραρτήματος της Βιβλιοθήκης.

Η οργάνωση, η ανάπτυξη και η λειτουργία της Βιβλιοθήκης στηρίζεται στους ακόλουθους άξονες:

- Δημιουργία μιας κεντρικής Βιβλιοθήκης, η οποία αποτελείται το μοναδικό, μέσα στον πανεπιστημιακό χώρο, κέντρο διαχείρισης και κυκλοφορίας του έντυπου και ηλεκτρονικού λόγου

- Υιοθέτηση διεθνών προτύπων για την οργάνωση και διαχείριση του υλικού της

- Αρμονική σύζευξη παραδοσιακών μέσων και σύγχρονων τεχνολογιών πληροφόρησης

- Λειτουργία ενός κεντρικού μηχανογραφικού συστήματος, το οποίο αποτελεί το κεντρικό εργαλείο πρόσβασης και διαχείρισης του υλικού της Βιβλιοθήκης

- Έμφαση στην οργάνωση και λειτουργία φιλικών, για το χρήστη, υπηρεσιών

- Ανάπτυξη των συλλογών της ώστε να ανταποκρίνονται στις ερευνητικές και διδακτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου.

- Στη Βιβλιοθήκη λειτουργούν τα παρακάτω Τμήματα:
- Τμήμα Χρηστών
  - Τμήμα Πρόσκτησης, Επεξεργασίας και Τεκμηρίωσης Υλικού
  - Τμήμα Αρχείων, Κλειστών Συλλογών, Πολύτιμου Υλικού και Συντήρησης
  - Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφόρησης, Έρευνας και Ανάπτυξης
  - Τμήμα Κέντρου Ευρωπαϊκής Τεκμηρίωσης (Κ.Ε.Τ.).

## Ταξινομικό Σύστημα

Η Βιβλιοθήκη ακολουθεί, ως προς την ταξινόμηση του υλικού των συλλογών ανοικτής πρόσβασης, το σύστημα της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου των Η.Π.Α. και τα βιβλία τοποθετούνται στα ράφια συγκεντρωτικά κατά θέμα.

Τα περιοδικά, σε έντυπη μορφή, έχουν τοποθετηθεί σε απόλυτη αλφαριθμητική σειρά σύμφωνα με τον τίτλο τους, χωρίστα τα ελληνικά από τα ξενόγλωσσα. Για την καλύτερη ενημέρωση του αναγνώστη, τα τρέχοντα τεύχη εκτίθενται σε ειδικές προθήκες.

## Καταλογογράφηση Υλικού

Η Βιβλιοθήκη επεξεργάζεται το εισερχόμενο υλικό, εισάγει τα στοιχεία του στον ηλεκτρονικό υπολογιστή και το προωθεί στις επιμέρους συλλογές (περιορισμένου δανεισμού, πληροφοριακές, ανοικτές, κλειστές, κ.τ.λ.), ανάλογα με τις ανάγκες του χρήστη και το βαθμό σπανιότητας ή αξίας του υλικού. Συνεργάζεται με άλλες βιβλιοθήκες για την ανταλλαγή στοιχείων καταλογογράφησης και κυκλοφορεί κατά τακτά διαστήματα ηλεκτρονικούς καταλόγους με το νέο υλικό για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Οι νέοι χρήστης της Βιβλιοθήκης είναι ανάγκη να ενημερώνεται αμεσώς σχετικά με τον Κανονισμό Λειτουργίας της, όπου λεπτομερώς καταγράφονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του. Ο Κανονισμός βρίσκεται στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης και διατίθεται σε έντυπη μορφή από το Γραφείο Πληροφόρησης.

Δικαιώματα χρήσης της Βιβλιοθήκης έχουν:

- όλα τα ενεργά μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του

Πανεπιστημίου (διδάσκοντες, μεταπτυχιακοί και προπτυχιακοί φοιτητές, διοικητικό προσωπικό), τα οποία θα πρέπει απαραίτητα να είναι εφοδιασμένα με ειδική κάρτα

- ατελώς, οι επίτιμοι διδάκτορες του Πανεπιστημίου Κρήτης, τα συνταξιοδοτηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. και διοικητικού προσωπικού, καθώς και οι απόφοιτοι του ίδρυματος, για ορισμένο χρονικό διάστημα μετά την αποφοίτησή τους

- φοιτητές, ερευνητές ή επιστήμονες άλλων πανεπιστημίων του εσωτερικού ή του εξωτερικού, που έρχονται στο Πανεπιστήμιο ως επισκέπτες, χωρίς όμως δικαίωμα δανεισμού και αφού πρώτα τους δοθεί γραπτή έγκριση από τη Διεύθυνση της Βιβλιοθήκης

- μέλη της ευρύτερης εκπαιδευτικής, επιστημονικής και ερευνητικής κοινότητας που διαμένουν μόνιμα στο Ρέθυμνο και το Ηράκλειο, καθώς και εταιρίες και οργανισμοί των παραπάνω περιοχών, με την ιδιότητα του εξωτερικού χρήστη, αφού πρώτα τους δοθεί έγκριση από τη Διεύθυνση της Βιβλιοθήκης και καταβάλουν ετήσια συνδρομή.

## Συντήρηση Υλικού

Στη Βιβλιοθήκη (Ρέθυμνο) λειτουργεί Εργαστήριο Συντήρησης, υπεύθυνο για τη συντήρηση και την υπό κατάλληλες συνθήκες φύλαξη του υλικού της. Υπάρχει μέριμνα κυρίως για τα αρχεία και τα πολύτιμα και σπάνια βιβλία που βρίσκονται στις Κλειστές Συλλογές και λαμβάνονται μέτρα για την αποκατάσταση των φθαρμένων τεκμηρίων. Το Εργαστήριο συνεργάζεται στενά με βιβλιοδέτες και φροντίζει για την επιδιόρθωση των τόμων που φθείρονται από τη συχνή χρήση αλλά και για την προληπτική συντήρηση του συχνά χρησιμοποιούμενου έντυπου υλικού.

## Κέντρο Ευρωπαϊκής Τεκμηρίωσης

Επιστημονικά Υπεύθυνη: Μαρία Μενδρινού, Αναπλ. Καθηγήτρια Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης

Το Κέντρο Ευρωπαϊκής Τεκμηρίωσης (ΚΕΤ) ιδρύθηκε στις 20 Ιουλίου 1999 με κοινή απόφαση του Πανεπιστημίου Κρήτης και της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Λειτουργεί ως Τμήμα της Βιβλιοθήκης, υπό την επιστημονική εποπτεία

της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Κρήτης και συνεργάζεται στενά με τα Τμήματα εκείνα του Πανεπιστημίου που προσφέρουν μαθήματα ή ασχολούνται ερευνητικά με θέματα ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης. Ανήκει, μαζί με τα άλλα KET της Ελλάδας και του εξωτερικού, στην Υπηρεσία Γενικής Πληροφόρησης «Europe Direct» της Γενικής Διεύθυνσης Τύπου και Επικοινωνίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Στους στόχους του KET περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Η δημιουργία της αναγκαίας υποδομής για τη στήριξη της διδασκαλίας και της έρευνας στο Πανεπιστήμιο Κρήτης σε σχέση με την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση.

- Η παροχή ελεύθερης, αποτελεσματικής και απρόσκοπης πρόσβασης του ακαδημαϊκού αλλά και του ευρύτερου κοινού σε πηγές έντυπης και ηλεκτρονικής πληροφόρησης και βάσεις δεδομένων με θέματα που αναφέρονται στην

Ευρωπαϊκή Ένωση, τη νομοθεσία της και τους θεσμούς της.

- Η στενή συνεργασία του με τις υπηρεσίες της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η αξιοποίηση των ευκαιριών και των δυνατοτήτων που αυτή προσφέρει σε θέματα ευρωπαϊκής πληροφόρησης και ενημέρωσης.

- Η ιδιαίτερη έμφαση στη συγκέντρωση δεδομένων τα οποία σχετίζονται με τις πολιτικές, τα προγράμματα, τις δράσεις και τις ενέργειες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αφορούν την ευρύτερη περιφέρεια της Κρήτης.

- Η στενή συνεργασία και ο συντονισμός του και με τα άλλα KET της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Ο φοιτητής μπορεί να ενημερωθεί για τις υπηρεσίες που του προσφέρει η Βιβλιοθήκη στο Τέταρτο Μέρος, Β' Ενότητα.



## **Ε. Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου**

### **Ταυτότητα**

Η Εταιρεία Αξιοποίησης Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης ιδρύθηκε με το Π.Δ. 30/9-2-1993. Έχει σκοπό την ορθότερη διαχείριση και την πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

### **Σκοπός της Εταιρείας**

Σκοπός της Εταιρείας είναι η αξιοποίηση και διαχείριση της περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με το άρθρο 3 παραγρ. 7 του Ν. 1268/1982. Ως περιουσία νοείται τόσο η κινητή όσο και η ακίνητη που περιέρχεται στην Εταιρεία από οποιαδήποτε πηγή, εκτός εκείνης που εκάστοτε προσδιορισθεί προς χρήση των διοικητικών και ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου, για την οποία η Εταιρεία μπορεί να προβαίνει επ' αμοιβή μόνο σε εργασίες επιμέλειας και συντήρησης.

Στο σκοπό και στις δραστηριότητες της Εταιρείας περιλαμβάνονται επίσης :

- η επιδίωξη δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών και άλλων χαριστικών παροχών από οποιαδήποτε πηγή, δημόσια ή ιδιωτική, εγχώρια ή αλλοδαπή, επ' ονόματι του Πανεπιστημίου
- η επιδίωξη χρηματοδοτήσεων από οποιαδήποτε πηγή, δημόσια ή ιδιωτική της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, επ' ονόματι του Πανεπιστημίου
- η έναντι αμοιβής ή συμμετοχής είσπραξης δικαιωμάτων του Πανεπιστημίου για την παροχή υπηρεσιών του

προς τρίτους, είτε αυτές σχετίζονται με το αντικείμενο της Εταιρείας είτε όχι, εφόσον τα έσοδα αυτής ή η δραστηριότητα αυτή του Πανεπιστημίου προκύψει από ενέργειες της Εταιρείας

- οποιαδήποτε άλλη ενέργεια και πράξη που θα έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση της περιουσίας του Πανεπιστημίου και τη βελτίωση της αποδοτικότητας της

- στις δραστηριότητες της Εταιρείας περιλαμβάνεται και οποιαδήποτε άλλη ενέργεια και πράξη που ανάγεται στην εκπλήρωση του σκοπού που μνημονεύεται στο Π.Δ.30/1993, άρθρο 3, με γνώμονα πάντοτε τη δημιουργία μέσων και πόρων για την ενίσχυση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας και ανάπτυξης γενικότερα του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Για τη διενέργεια των παραπάνω πράξεων που ανάγονται στους σκοπούς της Εταιρείας απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Προκειμένου δε για πράξεις εκποίησης η Εταιρεία έχει την εξουσία διαπραγματεύσεων και προτάσεων που στην τελική τους μορφή θα τελούν υπό την συγκατάθεση της Συγκλήτου και την τυχόν απαιτούμενη κατά την ισχύουσα νομοθεσία έγκριση οργάνων της Πολιτείας.

Αξίζει να σημειωθεί ότι στην αρμοδιότητα της Εταιρείας Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης περιλαμβάνεται και η οικονομική διαχείριση των εσόδων και δωρεών, καθώς και των εσόδων που προέρχονται από τις κάτωθι δραστηριότητες της Εταιρείας:

- Έκθεση Μουσείου Φυσικής Ιστορίας (Ηράκλειο)
- Βιβλιοθήκες Π.Κ. (Ηράκλειο και Ρέθυμνο)
- Ομάδα «ΑΤΛΑΝΤΙΣ» (Ηράκλειο).
- Ξενώνας «ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ» (Ρέθυμνο)
- Φοιτητικό Κέντρο (Ηράκλειο).
- Ψηφιακό Κέντρο Εκτυπωτικών Μέσων (Ηράκλειο)
- Εργαστήριο Κατασκευής Μερών Μηχανημάτων Ειδικής Χρήσης Υψηλής Τεχνολογίας (Ηράκλειο).

## **ΣΤ. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) λειτουργεί βάσει της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 679/ 96.

Σκοπός του Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προ-ορίζονται για την κάλυψη δαπανών οποιουδήποτε είδους που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και άλλων έργων.

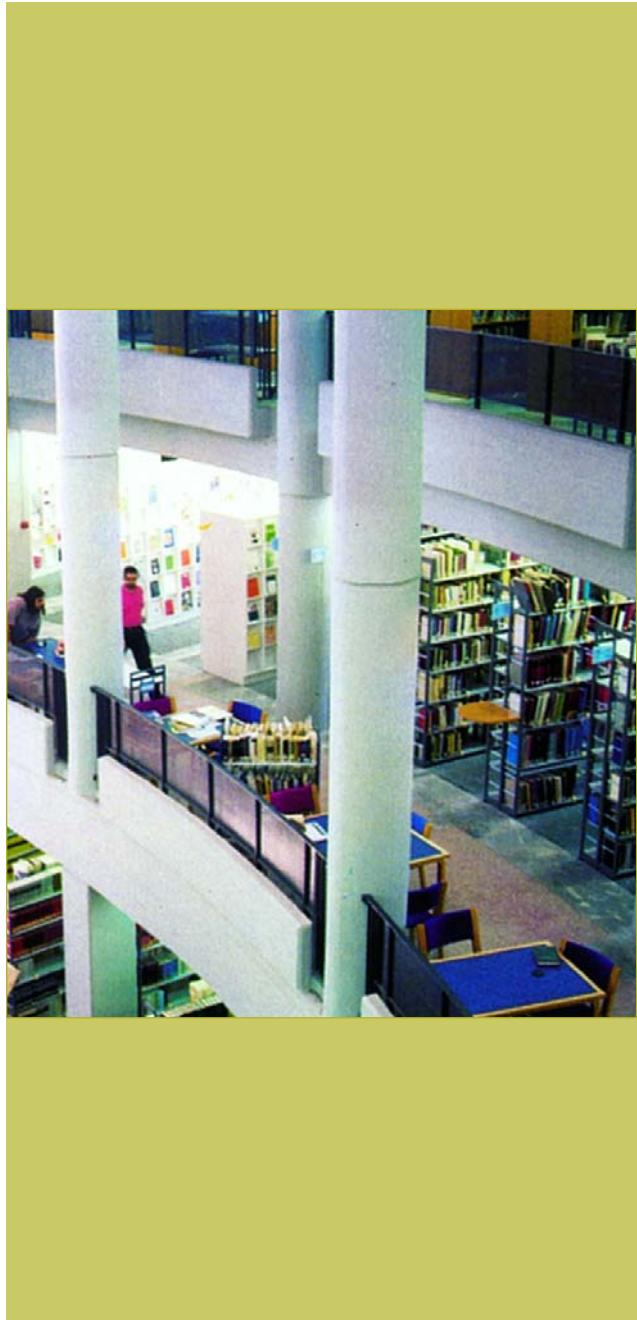
Η διοίκηση και διαχείριση του Λογαριασμού ασκείται από τα όργανα του, την Επιτροπή Έρευνών και τη Γραμματεία του και είναι ανεξάρτητη από τη διοίκηση και διαχείριση των Α.Ε.Ι.

Η Επιτροπή Έρευνών αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π., τα οποία κατά προτεραιότητα πρέπει να ανήκουν στις βαθμίδες του καθηγητή και του αναπληρωτή καθηγητή, να έχουν δημοσιεύσει σε περιοδικά διεθνούς κυκλοφορίας τουλάχιστο τέσσερις (4) επιστημονικές εργασίες τα τρία (3) τελευταία χρόνια. Τα μέλη της Επιτροπής εκλέγονται από τις Γενικές Συνέλευσεις σε Ειδική Σύνθεση των Τμημάτων τους και η θητεία τους είναι τριετής (3).

Η Επιτροπή, μεταξύ άλλων, επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ερευνητική πολιτική του Ιδρύματος, καταρτίζει ετήσιο οικονομικό και επιστημονικό προϋπολογισμό και απολογισμό κινήσεως του Λογαριασμού και συντάσσει τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Λογαριασμού.

Η Γραμματεία του Λογαριασμού στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες είτε από προσωπικό του Α.Ε.Ι. είτε με νέο προσωπικό που αμείβεται από το κονδύλιο του Λογαριασμού. Η Γραμματεία παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού, προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών μετά από εντολή του επιστημονικού υπεύθυνου κάθε έργου και εξυπηρετεί γραμματειακώς την Επιτροπή.

Περισσότερες πληροφορίες για τον Ε.Λ.Κ.Ε μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του <http://www.elke.uoc.gr>



## **Στοιχεία Επικοινωνίας**

### **Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας**

#### **Τμήμα Σπουδών**

Αθανασία Αναγνωστάκη-Λεντζάκη, Προϊσταμένη Τμήματος,  
τηλ. 28310 77729, fax: 28310 77738,  
e-mail: letzaki@admin.uoc.gr

#### **Προσωπικό**

Μαρία Αργυρούδη, τηλ.: 28310 77947,  
e-mail: argyroydi@admin.uoc.gr

#### **Τμήμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας**

Αθανασία Αναγνωστάκη-Λεντζάκη, Προϊσταμένη Τμήματος,  
τηλ. 28310 77729 fax: 28310 77738,  
e-mail: letzaki@admin.uoc.gr

#### **Προσωπικό**

Γιάννης Μητροφάνης, τηλ.: 28310 77947,  
e-mail: mitrofanis@admin.uoc.gr

#### **Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας (Ρέθυμνο)**

Αθανασία Αναγνωστάκη-Λεντζάκη, Προϊσταμένη Γραφείου,  
τηλ. 28310 77729 fax: 28310 77738,  
e-mail: letzaki@admin.uoc.gr

#### **Προσωπικό**

Μαρία Αργυρούδη, τηλ.: 28310 77947,  
e-mail: argyroydi@admin.uoc.gr

Γιάννης Μητροφάνης, τηλ.: 28310 77947,  
e-mail: mitrofanis@admin.uoc.gr

#### **Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας (Ηράκλειο)**

Γεώργιος Καράτζης, Προϊστάμενος Γραφείου, τηλ. 2810  
393183, e-mail: gkaratzi@admin.uoc.gr, fax: 2810 393991

#### **Προσωπικό**

Μαρία Σαλούστρου, τηλ.: 2810 393449,  
e-mail: saloystroy@admin.uoc.gr

## **Συμβουλευτικό Κέντρο**

Ευάγγελος Καραδήμας, Πρόεδρος της Επιστημονικής  
Επιτροπής του Συμβουλευτικού Κέντρου, Επίκουρος  
Καθηγητής του Τμήματος Ψυχολογίας, τηλ.: 28310 77532

#### **Προσωπικό**

- Δάμητρα Αναστάση, τηλ.: 28310 77979,  
e-mail: rskf@admin.uoc.gr (Ρέθυμνο)
- Αναστασία Διακάτου τηλ.: 2810 394885 (Ηράκλειο)
- Ουρανία Καπελάκη τηλ.: 2810 394886 (Ηράκλειο)  
e-mail: hskf@admin.uoc.gr

### **Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων**

#### **Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (Ρέθυμνο)**

Ελευθερία Αλεφαντινού, Προϊσταμένη Τμήματος,  
τηλ. 28310 77724, fax: 28310 77725,  
e-mail: alefandinou@admin.uoc.gr

#### **Προσωπικό**

Ειρήνη Ραπτάκη, τηλ.: 28310 77725,  
e-mail: raptaki@admin.uoc.gr

#### **Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Εκδηλώσεων (Ρέθυμνο)**

Μαρία Παπαδάκη, Προϊσταμένη Τμήματος,  
τηλ.: 28310 77965, fax: 28310 77964  
e-mail: publicrel@admin.uoc.gr

#### **Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (Ηράκλειο)**

Υπεύθυνες Διεθνών Σχέσεων  
Ζίγκριντ Αντωνιάδη, τηλ.: 2810 393177,  
e-mail: anton@admin.uoc.gr

Εύη Κορτσιδάκη, τηλ. 2810 394797,  
e-mail: intreloff@med.uoc.gr

Ευαγγελία Κοσμά, τηλ.: 2810 393225,  
e-mail: kosma@admin.uoc.gr  
Σοφία Τουφεξή, τηλ.: 2810 393176,  
e-mail: toufex@admin.uoc.gr

Υπεύθυνη Δημοσίων Σχέσεων:  
Ασπασία Καράμπελα, τηλ.: 2810 393215, fax: 2810 210073,  
e-mail:karabela@rector.uoc.gr

### **Διεύθυνση Δημοσιευμάτων και Εκδόσεων**

#### **Τμήμα Δημοσιευμάτων (Ρέθυμνο)**

Άννα Παντελιδάκη, Προϊσταμένη Τμήματος,  
τηλ. 28310 77943 fax: 28310 77966,  
e-mail: kaklidaki@admin.uoc.gr

Προσωπικό  
Μαρία Γιαννούλη, τηλ.: 28310 77966,  
e-mail: maria@admin.uoc.gr

#### **Τμήμα Δημοσιευμάτων (Ηράκλειο)**

Αικατερίνη Δασκαλάκη, Προϊσταμένη Τμήματος,  
τηλ.: 2810 393416, fax: 2810 393436,  
e-mail:daskalak@admin.uoc.gr

Προσωπικό  
Δημήτριος Μοάτσος, τηλ.: 2810 393421,  
e-mail: moatsos@admin.uoc.gr

#### **Τμήμα Τυπογραφείου (Ρέθυμνο)**

Προσωπικό  
Χρήστος Γιασεμάκης, τηλ.: 28310 77953

### **Γραφείο Διαμεσολάβησης**

Γεώργιος Σταθάκης, Επιστημονικός Υπεύθυνος, Καθηγητής  
Τμήματος Οικονομικών Επιστημών,  
e-mail: stathakis@econ.soc.uoc.gr

Ιωάννης Φραγκιδάκης, Συντονιστής Λειτουργίας,  
e-mail: jfragiad@liaison.uoc.gr

Υπεύθυνοι:  
Στέλιος Γυπαράκης, τηλ.: 2810 393309,  
e-mail: sgypar@liaison.uoc.gr  
Γεωργία Παπαδάκη, τηλ.: 2810 393035,

e-mail: gpapad@liaison.uoc.gr  
Άννα Φουρφουλάκη, τηλ.: 2810 393036,  
e-mail: afour@liaison.uoc.gr  
fax: 2810 393318  
Website: www.liaison.uoc.gr  
e-mail: info@liaison.uoc.gr

### **Γραφείο Διασύνδεσης**

Αναστάσιος Ξεπαπαδέας, Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου,  
Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών



Ρέθυμνο

Νεκταρία Λιοδάκη, Υπεύθυνη του Γραφείου (Ρέθυμνο  
και Ηράκλειο), τηλ.: 28310 77726, fax: 28310 77728,  
e-mail: liodaki@admin.uoc.gr

Προσωπικό  
Αικατερίνη Αβραμάκη, τηλ.: 28310 77727,  
e-mail: avramaki@admin.uoc.gr  
Σοφία Παπιδάκη, τηλ.: 28310 77727,  
e-mail: spapidaki@admin.uoc.gr

Ηράκλειο-ΣΘΕΤΕ

Δήμητρα Βουβάκη, Υπεύθυνη Γραφείου, τηλ.: 2810 394020,  
fax: 2810 394021, e-mail: boybaki@admin.uoc.gr

Προσωπικό  
Ελένη Δερμιτζάκη, τηλ.: 2810 394010,  
e-mail: edermitz@admin.uoc.gr  
Φωτεινή Παπαδάτου: τηλ.: 2810 394010,  
e-mail: papadatou@admin.uoc.gr

**Ηράκλειο - Ιατρική**  
Έντελ Στουρνάρα, Υπεύθυνη Γραφείου, τηλ. και fax: 2810 394754, e-mail: sturnara@med.uoc.gr

e-mail Γραφείου Διασύνδεσης: career@admin.uoc.gr  
Ιστοσελίδα Γραφείου Διασύνδεσης: <http://career.admin.uoc.gr>

### **Επιχειρηματικότητα**

Ιωάννης Παπαμαστοράκης, Καθηγητής Τμήματος Φυσικής  
και Επιστημονικός Υπεύθυνος

**Ηράκλειο**  
Ιωάννης Τσόφλιος, Υπεύθυνος Έργου,  
τηλ. και fax: 2810 394021, e-mail: tsofrios@admin.uoc.gr

**Ρέθυμνο**  
Προσωπικό  
Εμμανουήλ Δραμιτινός, τηλ. και fax: 28310 77728, e-mail:  
M.Dramitinos@admin.uoc.gr

### **Πρακτική Άσκηση**

Αναστάσιος Ξεπαπαδέας: Ιδρυματικός Υπεύθυνος Έργου,  
Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

**Ρέθυμνο**  
Εμμανουήλ Δραμιτινός, Υπεύθυνος Έργου, τηλ. και fax:  
28310 77728, e-mail: M.Dramitinos@admin.uoc.gr

**Ηράκλειο**  
Προσωπικό  
Ιωάννης Τσόφλιος,  
τηλ. και fax: 2810 394021, e-mail: tsofrios@admin.uoc.gr

### **Κέντρο Επικοινωνιών και Δικτύων (Κ.Ε.Δ.)**

Ιωάννης Β. Φραγκιαδάκης, Τεχνικός Διευθυντής,  
τηλ.: 2810 393317, e-mail: jfragiad@ucnet.uoc.gr  
Προσωπικό  
Μιχάλης Καλογήρου, τηλ.: 2810 393316,  
e-mail: kalogirou@ucnet.uoc.gr  
Μανώλης Καραταράκης, τηλ.: 2810 394848,  
e-mail: karatarakis@ucnet.uoc.gr

Πόπη Κοντολέτα, τηλ.: 2810 393304,  
e-mail: kontol@ucnet.uoc.gr  
Μαρία Τζατζαδάκη, τηλ.: 2810 393297,  
e-mail: roni@ucnet.uoc.gr  
fax.: 2810393318  
e-mail: ucnet@uoc.gr  
<http://www.ucnet.uoc.gr>

### **Υπολογιστικό κέντρο (Υ.Κ.)**

Γεώργιος Τσιρώνης, Διευθυντής του Υπολογιστικού  
Κέντρου, Καθηγητής Τμήματος Φυσικής, τηλ.: 2810 394220,  
fax: 2810 394201

Γεώργιος Βιτσάκης, Υπεύθυνος Συστημάτων και Δικτύων,  
τηλ.: 2810 393352, fax: 2810 393341

Χαράλαμπος Τριανταφυλλάκης, Υπεύθυνος  
Συστημάτων/Μηχανογραφήσεων, τηλ.: 2810 393681

Χαρά Τομαρά, Υπεύθυνη Συστημάτων και Δικτύων,  
τηλ.: 2810 394155, fax: 2810 394101

Μαρία Ματαλλιωτάκη, Γραμματεία, τηλ.: 2810 394229,  
fax: 2810 394201  
E-mail Κέντρου: cc-staff@cc.uoc.gr

### **Ψηφιακό Κέντρο Εκπαιδευτικών Μέσων**

Κυριάκος Παπαδάκης, Υπεύθυνος Ψηφιακού Κέντρου  
Εκπαιδευτικών Μέσων, τηλ.: 2810 393342, fax: 2810393382,  
e-mail: kyriakos@mmlab.uoc.gr

Προσωπικό  
Ιωάννης Κλαπάκης, τηλ. 2810 393393, e-mail:  
klapakis@mmlab.uoc.gr

Μαρία Μανιδάκη, τηλ. 2810 393383, e-mail:  
manidaki@mmlab.uoc.gr

Παρθένα Νικολαΐδου, τηλ. 2810 393381, e-mail:  
noppie@mmlab.uoc.gr

Φαξ κέντρου: 2810 393382  
e-mail κέντρου: emedia@mmlab.uoc.gr  
URL: <http://www.uoc.gr/imedia>



Odyssail 06

# Ο ΧοΡός τΩν Υδάτων



Ρέθυμνο 29 Ιουλίου - 7 Αυγούστου

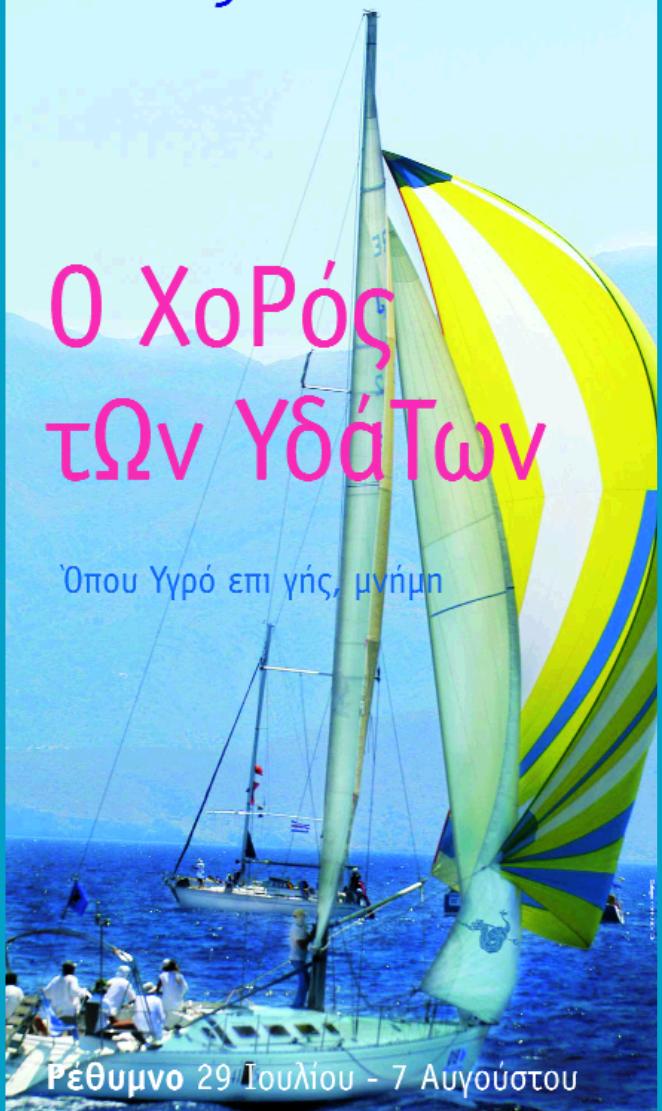
Πανεπιστήμιο Κρήτης  
Περιφέρεια Κρήτης

[www.odysail.info](http://www.odysail.info)

Odyssail 06

# Ο ΧοΡός τΩν Υδάτων

Όπου Υγρό επι γής, μνήμη



Ρέθυμνο 29 Ιουλίου - 7 Αυγούστου

Πανεπιστήμιο Κρήτης  
Περιφέρεια Κρήτης

[www.odysail.info](http://www.odysail.info)

## Οργάνωση Σχολής, Τμήματος και Τομέα

### 1. Όργανα Σχολής, Τμήματος και Τομέα

Οι Σχολές καλύπτουν ένα σύνολο συγγενών επιστημών έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο αναγκαίος για την επιστημονική εξέλιξη συσχετισμός των γνώσεων και ο απαραίτητος για την έρευνα και τη διδασκαλία συντονισμός τους.

Διαιρούνται σε Τμήματα. Το Τμήμα αποτελεί τη βασική λειτουργική ακαδημαϊκή μονάδα και καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο μιας επιστήμης.

Τα Τμήματα με τη σειρά τους διαιρούνται σε Τομείς. Ο Τομέας συντονίζει τη διδασκαλία μέρους του γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος, το οποίο αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο πεδίο της επιστήμης.

### 2. Όργανα Σχολής

Τα όργανα της Σχολής είναι: η Γενική Συνέλευση, η Κοσμητεία και ο Κοσμήτορας.

#### a. Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) της Σχολής απαρτίζεται από τα μέλη των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων της Σχολής.

#### β. Κοσμητεία

Η Κοσμητεία απαρτίζεται από τον Κοσμήτορα, τους Προέδρους των Τμημάτων και έναν εκπρόσωπο των φοιτητών από κάθε Τμήμα. Η Κοσμητεία:

- εισηγείται στη Γ.Σ. της Σχολής την κατανομή κονδυλίων στα Τμήματα και τα Εργαστήρια ή τις Κλινικές της Σχολής
- επεξεργάζεται προτάσεις των Τμημάτων για τη δημιουργία νέων θέσεων Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και τις υποβάλλει στο Πρυτανικό Συμβούλιο
- αποφασίζει για την οργάνωση των υπηρεσιών της Κοσμητείας, καθώς και για την τοποθέτηση και την υπηρεσιακή κατάσταση του Ε.Τ.Ε.Π. στις υπηρεσίες της Κοσμητείας και στα Εργαστήρια ή τις Κλινικές της Σχολής.

#### γ. Κοσμήτορας

Ο Κοσμήτορας αναδεικνύεται κατά τρόπο ανάλογο με τον Πρόεδρο του Τμήματος. Το σώμα των εκλεκτόρων απαρτίζεται από το σύνολο των εκλεκτορικών σωμάτων για την εκλογή των Προέδρων των Τμημάτων που ανήκουν στη Σχολή. Ο Κοσμήτορας:

- συγκαλεί τη Γ.Σ. της Σχολής και την Κοσμητεία, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των εργασιών της
- συντονίζει τα κοινά μαθήματα των Τμημάτων
- προϊσταται των υπηρεσιών της Κοσμητείας
- μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γ.Σ. της Σχολής και της Κοσμητείας
- συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων.

### 3. Όργανα Τμήματος

Τα όργανα του Τμήματος είναι: η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Πρόεδρος.

#### a. Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του Τμήματος απαρτίζεται από το Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.), εκπροσώπους των φοιτητών σε αριθμό ίσο προς το 50%, εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών ίσους προς το 15% και εκπροσώπους του Ε.Ε.ΔΙ.Π. και του Ε.Τ.Ε.Π. και των μη διδακτόρων Βοηθών, Επιστημονικών Συνεργατών και Επιμελητών, εφόσον μέλη από τις αντίστοιχες κατηγορίες προσωπικού κατέχουν οργανικές θέσεις στο Τμήμα, σε αριθμό ίσο προς το 5% του αριθμού των μελών (Δ.Ε.Π.) που είναι και μέλη της Γ.Σ.

Η Γ.Σ. Τμήματος συνέρχεται σε τέσσερις τακτικές συνεδριάσεις το χρόνο. Έκτακτες Γ.Σ. του Τμήματος συγκαλούνται από τον Πρόεδρο του Τμήματος για κρίσεις εκλογής ή εξέλιξης ή για άλλο συγκεκριμένο θέμα.

Μερικές από τις αρμοδιότητες της Γ.Σ. είναι οι ακόλουθες:

- Σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού του Τμήματος, ο οποίος δεν μπορεί να βρίσκεται σε αντίθεση με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.
- Γενική εποπτεία της λειτουργίας του Τμήματος και της

τήρησης των νόμων και του Εσωτερικού Κανονισμού  
- Άσκηση αρμοδιοτήτων Δ.Σ. Τμήματος, όπου αυτό δε λειτουργεί

- Καθορισμός της γενικής εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος, προγραμματισμός και στρατηγική της πορείας και της ανάπτυξής του και τακτικός απολογισμός των σχετικών δραστηριοτήτων του στο πλαίσιο των γενικότερων αποφάσεων της Συγκλήτου

- Συγκέντρωση και διαβίβαση στη Σύγκλητο των ετήσιων δραστηριοτήτων του Τμήματος

- Διορισμός Διευθυντή Τομέα, όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες

- Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της στο Δ.Σ. ή σε άλλα όργανα του Τμήματος και στην Επιτροπή Σπουδών

- Διατύπωση γνώμης για συγκρότηση Σχολής, για μετονομασία, συγχώνευση, κατάτμηση ή κατάργηση του Τμήματος και για σύσταση, κατάργηση, κατάτμηση, μετονομασία ή συγχώνευση Τομέων, Εργαστηρίων ή Κλινικών

- Κατανομή ύστερα από γνώμη των Γ.Σ. Τομέων, των Εργαστηρίων, των Κλινικών, του εξοπλισμού και του προσωπικού στους Τομείς

- Κατανομή πιστώσεων στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Τμήματος

- Προγραμματισμός και προκήρυξη θέσεων μελών Δ.Ε.Π., καθώς και συγκρότηση των οικείων εκλεκτορικών σωμάτων

- Πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών και προκήρυξη θέσεων εντεταλμένων Επίκουρων Καθηγητών και Ειδικών Επιστημόνων

- Απονομή τίτλου επίτιμου διδάκτορα

- Κατάρτιση και αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών και διατύπωση γνώμης για κατευθύνσεις ή ειδικεύσεις του πτυχίου του Τμήματος

- Συγκρότηση Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

## β. Διοικητικό Συμβούλιο

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, τους Διευθυντές των Τομέων, δύο προπτυχιακούς και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών. Όταν συζητούνται θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του κλάδου τους, συμμετέχει, ανάλογα με το συζητούμενο θέμα, ένας εκπρόσωπος του Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Δ.Π.) ή του Ειδι-

κού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) ή των βοηθών - επιμελητών επιστημονικών συνεργατών.

Λειτουργεί σε περίπτωση που το Τμήμα περιλαμβάνει τρεις τουλάχιστο Τομείς. Σε αντίθετη περίπτωση τις αρμοδιότητές του ασκεί η Γ.Σ.

## γ. Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος του Τμήματος και ο Αναπληρωτής του, ο οποίος τον αντικαθιστά όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, εκλέγονται από ειδικό σώμα εκλεκτόρων που απαρτίζεται από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, εκπροσώπους των προπτυχιακών φοιτητών σε αριθμό ίσο προς το 80% του αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. και εκπροσώπους σε αριθμό ίσο προς το 5% του αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. από κάθε κατηγορία:

- μεταπτυχιακών φοιτητών
- επιμελητών - βοηθών επιστημονικών συνεργατών
- Ε.Ε.Δ.Π., εφόσον κατέχουν οργανικές θέσεις στο Τμήμα
- Ε.Τ.Ε.Π.,

με τον περιορισμό ότι σε καμία περίπτωση ο αριθμός των εκπροσώπων κάθε κατηγορίας δεν μπορεί να υπερβεί το ήμισυ του συνολικού αριθμού των μελών της.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος:

- συγκαλεί τη Γ.Σ. και το Δ.Σ., καταρτίζει την ημερίσια διάταξή τους και προεδρεύει των εργασιών τους
- μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ.
- εισηγείται στη Γ.Σ. για τα θέματα της αρμοδιότητάς της
- τηρεί μητρώα επιστημονικής δραστηριότητας κάθε μέλους του Δ.Ε.Π.
- συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και προϊστάται των υπηρεσιών του Τμήματος.

## 4. Όργανα Τομέα

Τα όργανα του Τομέα είναι: η Γενική Συνέλευση και ο Διευθυντής.

## **α. Γενική Συνέλευση**

Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) απαρτίζεται από το Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό του Τομέα, δύο (έως πέντε) εκπροσώπους των φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών από αυτούς που έχουν τοποθετηθεί στον Τομέα.

Η Γενική Συνέλευση Τομέα:

- εκλέγει το Διευθυντή του Τομέα
- συντονίζει το έργο του Τομέα στο πλαίσιο των αποφάσεων της Γ.Σ. του Τμήματος
- υποβάλλει προτάσεις προς τη Γ.Σ. του Τμήματος σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών
- κατανέμει τα κονδύλια του Τομέα στις διάφορες διδακτικές και ερευνητικές του δραστηριότητες
- αναθέτει καθήκοντα Διευθυντή Εργαστηρίου ή Κλινικής
- αποφασίζει για την κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα.

Οι αποφάσεις του Τομέα παραπέμπονται στη Γ.Σ. του Τμήματος, εάν αυτό ζητηθεί από το ένα τέταρτο (1/4) των μελών της.

## **β. Διευθυντής**

Ο Διευθυντής του Τομέα συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

## **5. Γραμματεία Σχολής και Τμήματος**

Όπως και οι Γραμματείες της Συγκλήτου, του Πρυτανικού Συμβουλίου και της Πρυτανείας, έτσι και η Γραμματεία της Σχολής και του Τμήματος αναλαμβάνει τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου τους. Έχει τη μέριμνα για τη συγκέντρωση, επεξεργασία, κατάρτιση, έγκριση και κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, την τήρηση πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων στις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για την υλοποίησή τους, την έκδοση αντιγράφων ή αποσπασμάτων πρακτικών, την επικύρωση αυτών, την τήρηση αρχείου πρακτικών και για κάθε άλλο θέμα που προκύπτει.



## A. Θέματα Σπουδών-Φοίτηση<sup>2</sup>

### I. Εγγραφή στο Α' Εξάμηνο, Ανανέωση Εγγραφής και Επιλογή Μαθημάτων

Η προθεσμία πρώτης εγγραφής στα Μητρώα του Τμήματος ορίζεται ανάλογα με τον τρόπο εισαγωγής του φοιτητή στο Πανεπιστήμιο. Για τους επιτυχόντες στις πανελλήνιες εξετάσεις η περίοδος εγγραφών καθορίζεται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Ε.Π.Θ.) και ανακοινώνεται από τα μέσα ενημέρωσης. Η εγγραφή ωστόσο όσων εισήχθησαν με κατατακτήριες εξετάσεις καθορίζεται κάθε φορά από το Τμήμα.

Κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου και στην προθεσμία που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του Τμήματος -και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία- ο φοιτητής πρέπει να προσκομίζει τη φοιτητική του ταυτότητα, προκειμένου να εγγράφεται στο τρέχον εξάμηνο, και να καταθέτει και τη δήλωση προτίμησης μαθημάτων.

### 2. Έναρξη- Λήξη Εξαμήνων

Το πρώτο (χειμερινό) εξάμηνο αρχίζει κατά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου και το δεύτερο (εαρινό) εξάμηνο λήγει κατά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Οι ακριβείς ημερομηνίες καθορίζονται από τη Σύγκλητο. Σε εξαιρετικές όμως περιπτώσεις και ύστερα από πρόταση της Συγκλήτου, ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ρυθμίζει την έναρξη και τη λήξη των δύο εξαμήνων εκτός των ημερομηνιών αυτών, ώστε να συμπληρωθεί ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστο δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία. Αν για οποιοδήποτε λόγο ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιείται

<sup>2</sup> Στράτευση: Ο φοιτητής που δεν έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις πρέπει να προσκομίσει στο στρατολογικό γραφείο του τόπου του πιστοποιητικό σπουδών (του κορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματός του). Περισσότερες πληροφορίες για στρατολογικές υποθέσεις μπορεί να ζητήσεις από το στρατολογικό γραφείο του τόπου του, του Ρεθύμνου ή του Ηρακλείου.

ήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τα 4/5 του προβλεπόμενου στο Πρόγραμμα για τις εργάσιμες ημέρες του αντίστοιχου εξαμήνου, το μάθημα θεωρείται ότι δε διδάχθηκε.

### 3. Οργάνωση Προγράμματος Σπουδών ανά Εξάμηνο

Το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται κάθε Απρίλιο. Ο Πρόεδρος συγκροτεί Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών από μέλη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος με ετήσια θητεία, η οποία υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Γ.Σ., αφού προηγουμένως κωδικοποιήσει τις προτάσεις των Τομέων. Αρμόδια για την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών είναι η Γ.Σ. του Τμήματος, η απόφαση της οποίας κοινοποιείται στον Κοσμήτορα και δημοσιεύεται στον Οδηγό Σπουδών.

Τα μαθήματα των Τμημάτων κατανέμονται σε οκτώ (8) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα, εκτός της Ιατρικής για την οποία είναι δώδεκα (12), και διδάσκονται εβδομαδιαία.

Η κατανομή των μαθημάτων σε εξάμηνα είναι ενδεικτική και όχι υποχρεωτική για το φοιτητή. Ανταποκρίνεται, ωστόσο, σε συνθήκες κανονικής φοίτησης, προσαρμοσμένης στον ελάχιστο δυνατό αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και στην αλληλουχία των προαπαιτούμενων και εξαρτώμενων από προαπαιτούμενα μαθημάτων. Το Τμήμα μπορεί, αν κρίνει ότι υπάρχει ανάγκη, να επαναλάβει την προσφορά του ίδιου μαθήματος σε συνεχόμενα εξάμηνα.

Το Πρόγραμμα Σπουδών περιέχει τους τίτλους των Υποχρεωτικών, των Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικών (Υποχρεωτικά Επιλεγόμενων) Μαθημάτων, τα οποία καλύπτουν τουλάχιστο το 1/4 του Προγράμματος Σπουδών, και των Ελεύθερων Επιλογών (Ελεύθερα Επιλεγόμενων Μαθημάτων), το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους (στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο), καθώς και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων αυτών.

Στη διάρκεια των δύο πρώτων εβδομάδων κάθε εξαμήνου παραδίδεται από το διδάσκοντα στο φοιτητή περίγραμμα του μαθήματος, δηλαδή το περιεχόμενο του μαθήματος,

οι επιμέρους ενότητες ανά εβδομάδα διδασκαλίας, καθώς και η αντίστοιχη, βασική και συμπληρωματική, βιβλιογραφία του μαθήματος και ο τρόπος εκτίμησης της επίδοσης του φοιτητή. Αντίγραφο του περιγράμματος μαθήματος κατατίθεται και στη Γραμματεία του Τμήματος.

Για τη μορφή του μαθήματος (Παράδοση, Σεμινάριο ή Εργαστήριο) αποφασίζει η Γ.Σ. του Τμήματος και ύστερα από εισήγηση του διδάσκοντα.

## 4. Επιτροπή Σπουδών και Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

Η Επιτροπή Σπουδών επιλαμβάνεται όλων των εκπαιδευτικών - ακαδημαϊκών θεμάτων του Τμήματος (π.χ. Πρόγραμμα Σπουδών, μετεγγραφές, αναγνωρίσεις μαθημάτων, κατατακτήριες εξετάσεις κ.τ.λ.), για τα οποία και εισηγείται στη Γ.Σ. Τα μέλη Δ.Ε.Π. της Επιτροπής Σπουδών λειτουργούν ως σύμβουλοι Προγράμματος Σπουδών. Παρέχουν, δηλαδή, πληροφόρηση στο φοιτητή πριν από τις εγγραφές και κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του γενικού και ατομικού Προγράμματος Σπουδών.

Οστόσο, καθώς το Τμήμα καθορίζει τον τρόπο ενημέρωσης του φοιτητή, συνήθως πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ορίζει τους ακαδημαϊκούς του συμβούλους, έργο των οποίων είναι η έγκυρη πληροφόρηση του φοιτητή σχετικά με κάθε ζήτημα που αφορά τις σπουδές του.

## 5. Εξεταστικές Περίοδοι και Τρίτη (Γ') Εξεταστική

Το ακαδημαϊκό έτος διαιρείται σε δύο (2) εξάμηνα. Μετά τη λήξη κάθε εξαμήνου και την εβδομάδα προετοιμασίας αρχίζει η περίοδος των εξετάσεων.

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις: του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου. Η διάρκεια των εξετάσεων κάθε ακαδημαϊκού έτους είναι τρεις (3) εβδομάδες για τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Σεπτεμβρίου και δύο (2) εβδομάδες για την περίοδο του Ιουνίου.

Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί κατά την περίοδο του

Σεπτεμβρίου στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού), εφόσον απέτυχε στην εξεταστική του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου. Επίσης, ενώ κατά την περίοδο του Ιουνίου εξετάζεται στα μαθήματα μόνο του εαρινού εξαμήνου, κατά την περίοδο Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, εκτός των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου, εξετάζεται και στα μαθήματα του τελευταίου εαρινού εξαμήνου σπουδών (Τρίτη [Γ'] Εξεταστική), εφόσον αυτά έχουν δηλωθεί (δηλ. των εξαμήνων Η', Η'-Ιη επανεγγραφή, Η'-2η επανεγγραφή).

Εάν ο φοιτητής αποτύχει τουλάχιστο τέσσερις (4) φορές σε εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος, το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), και αν δεν υπάρχει, η Γ.Σ. του Τμήματος μπορεί, ύστερα από αίτηση του φοιτητή και λαμβάνοντας υπόψη τυχόν πρόσθετες προϋποθέσεις - που προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος - να ορίσει τριμελή επιτροπή επανεξέτασης, στην οποία συμμετέχει υποχρεωτικά και ο εξεταστής.

## 6. Βαθμολογία

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα εκφράζεται με την κλίμακα των ακέραιων αριθμών από ένα (1) έως δέκα (10). Βάση επιτυχίας είναι ο αριθμός πέντε (5). Η βαθμολογία του πτυχίου συνάγεται από το μέσο όρο των βαθμών σε όλα τα μαθήματα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των σπουδών. Ο βαθμός πτυχίου κλιμακώνεται σε: «Άριστα» από 8,50 μέχρι 10, «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,50 (μη συμπεριλαμβανομένου) και «Καλώς» από 5 έως 6,50 (μη συμπεριλαμβανομένου).

Η εκτίμηση της επίδοσης του φοιτητή σε κάθε μάθημα γίνεται:

-με γραπτή ή προφορική, ή προφορική και γραπτή εξέταση στο τέλος του εξαμήνου

-με συνδυασμό της επίδοσης στις εξετάσεις και σε γραπτές εργασίες ή προόδους και άλλου είδους ενδιάμεσες δοκιμασίες κατά τη διάρκεια του εξαμήνου

-με εκτίμηση της ποιότητας της σεμιναριακής ή εργαστηριακής εργασίας και της συμμετοχής στο πλαίσιο του Σεμιναριακού ή Εργαστηριακού Μαθήματος.

Η βαθμολογία κάθε μαθήματος κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από το τέλος της εξεταστικής περιόδου.

## 7. Πτυχίο

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και παίρνει πτυχίο όταν επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό διδακτικών μονάδων (δ.μ.).

Ωστόσο, ο φοιτητής θεωρείται πτυχιούχος από την ημερομηνία κατά την οποία ο αρμόδιος εξεταστής του τελευταίου απαιτούμενου για τη λήψη του πτυχίου του μαθήματος, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, βεβαιώνει ότι εξετάσθηκε επιτυχώς στο μάθημα αυτό. Με άλλα λόγια, ο φοιτητής γίνεται πτυχιούχος από την ολοκλήρωση των σπουδών του και πριν ακόμη τη χορήγηση σε αυτόν του πτυχίου του.

Το πτυχίο χορηγείται μέσα σε δύο (2) μήνες το αργότερο από την ολοκλήρωση των σπουδών, υπογράφεται δε από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του οικείου Τμήματος. Μετά την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας των δύο (2) μηνών, το πτυχίο χορηγείται με μόνη την υπογραφή του Πρύτανη και σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του υπογράφεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού.

## 8. Θερινά μαθήματα

Κατά τους θερινούς μήνες και μετά τη λήξη του δεύτερου (εαρινού) εξαμήνου πραγματοποιούνται φροντιστηριακά και εργαστηριακά μαθήματα, κλινικές κ.τ.λ., τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο, και επιπλέον συνεχίζεται (εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί) και η Πρακτική Άσκηση.

## 9. Ακροατές

Ως ακροατής μπορεί να εγγραφεί όποιος επιθυμεί να παρακολουθήσει ένα ή περισσότερα μαθήματα, εφόσον έχει συμπληρώσει το δέκατο έβδομο (17ο) έτος της ηλικίας του και έχει πάρει έγγραφη άδεια από ένα τουλάχιστο διδάσκοντα, τα μαθήματα του οποίου επιθυμεί να παρακολουθήσει.

Ως ακροατής επίσημα μπορεί να παρακολουθήσει μαθήματα και ο αλλοδαπός φοιτητής που έρχεται στην Ελλάδα με ορισμένο χρόνο παραμονής και δεν επιθυμεί να εγγραφεί ως κανονικός φοιτητής.

Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

- αίτηση
- πιστοποιητικό ιθαγένειας
- απολυτήριο σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης
- έγγραφη άδεια από ένα τουλάχιστο διδάσκοντα για την παρακολούθηση του μαθήματος ή των μαθημάτων του.



## **Β. Θέματα Σπουδών - Μετεγγραφή<sup>3</sup>**

Ο κύριος τρόπος εισαγωγής στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) είναι η συμμετοχή και η επιτυχία στις πανελλήνιες εξετάσεις που διενεργούνται κάθε Ιούνιο. Ο επιτυχών σε αυτές τις εξετάσεις (Έλληνας, Κύπριος, Ομογενής, Άλλοδαπός, Άλλογενής) και πλέον φοιτητής έχει τη δυνατότητα μετεγγραφής σε Τμήμα άλλο από στο οποίο επέτυχε και πραγματοποίησε την εγγραφή του. Ωστόσο, η μετεγγραφή πραγματοποιείται υπό κάποιες προϋποθέσεις (Φ.5./122975 Φ.Ε.Κ. 1687/15-11-04, Φ.5./127421/Β3 Φ.Ε.Κ. 1702/16-11-04, Ν. 3282 Φ.Ε.Κ. 208/1-11-04, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 14 του Ν. 3404 Φ.Ε.Κ. 260/17-10-05 και το άρθρο 16 του Ν. 3443 Φ.Ε.Κ. 41/27-2-06, Υ.Α. Φ.5./120793/Β3/1-11-05 και Ν. 3443/06 Φ.Ε.Κ. 41/27-2-06, τ.Α').

### **I. Κατηγορίες Μετεγγραφών**

**α. Μετεγγραφές Χωρίς Ποσοτικό Περιορισμό  
(μέλη πολύτεκνων και πολυμελών οικογενειών, παιδιά θυμάτων της τρομοκρατίας, ορφανοί από έναν ή δύο γονείς, διακριθέντες στον τομέα του αθλητισμού, πάσχοντες από σοβαρές ασθενειες)**

Από το ακαδημαϊκό έτος 2004-2005 επιτρέπονται οι μετεγγραφές μόνο:

- των πολύτεκνων γονέων και των παιδιών των πολυτεκνών (πολύτεκνοι θεωρούνται όσοι έχουν τουλάχιστο τέσσερα (4) παιδιά ή όσοι εξομοιώνονται με πολυτέκνους βάσει του Ν. 1910/44, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν. 860/79).

Δικαίωμα μετεγγραφής στην περίπτωση αυτή έχουν όσοι βρίσκονται στο Α', Β', Γ' και Δ' εξάμηνο.

- των γονέων και των παιδιών των πολυμελών οικογενειών με τρία παιδιά από νόμιμο ή νομιμοποιηθέντα γάμο ή που αναγνωρίστηκαν νόμιμα ή υιοθετήθηκαν, εφόσον κανένα από αυτά δεν υπερβαίνει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας

<sup>3</sup> Από το ακαδημαϊκό έτος 2004-2005 δεν επιτρέπονται μετεγγραφές Ελλήνων φοιτητών από πανεπιστήμια του εξωτερικού σε πανεπιστήμια του εσωτερικού (Ν. 3027 Φ.Ε.Κ. 152/28-6-2002, τ. Α').

του<sup>4</sup>. Συμπεριλαμβάνονται οι περιπτώσεις άγαμων μητέρων με τρία παιδιά που δεν έχουν αναγνωριστεί και δεν υπερβαίνουν το ανωτέρω όριο ηλικίας.

Δικαίωμα μετεγγραφής στην περίπτωση αυτή έχουν όσοι βρίσκονται μόνο στο Α' εξάμηνο.

- των παιδιών των θυμάτων της τρομοκρατίας που αναφέρονται στην παράγραφο I του άρθρου I του Ν. 1897/1990 (Φ.Ε.Κ.120 Α)

- των ορφανών από τον ένα ή και από τους δυο γονείς, εφόσον ο μέσος όρος του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος των τριών τελευταίων οικονομικών ετών δεν υπερβαίνει το ποσό των τριάντα πέντε (35.000,00 €) χιλιάδων ευρώ

- των φοιτητών που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους πέτυχαν αθλητική διάκριση που επιτρέπει κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας την εγγραφή τους καθ' υπέρβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση για το λόγο αυτό.

Στις τρεις (3) προηγούμενες περιπτώσεις δικαίωμα μετεγγραφής έχουν, ανεξαρτήτως ποσοστού, μόνο όσοι βρίσκονται στο πρώτο (Α') εξάμηνο των σπουδών τους, εκτός αν ο λόγος μετεγγραφής τους ανακύψει μεταγενέστερα.

- των φοιτητών που πάσχουν από σοβαρές ασθένειες (άρθρο 12 του Ν. 2640/98 - ΦΕΚ 206 Α') και εντούτοις ενεγράφησαν σε Τμήμα Πανεπιστημίου μετά από συμμετοχή στις πανελλήνιες εξετάσεις, χωρίς δηλαδή να έχουν κάνει χρήση του σχετικού δικαιώματος εγγραφής για λόγους υγείας, καθ' υπέρβαση (3%) στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Ωστόσο, και οι φοιτητές που εισήχθησαν στην τριτοβάθμια εκπαίδευση έχοντας κάνει χρήση του σχετικού δικαιώματος εγγραφής για λόγους υγείας, καθ' υπέρβαση (3%), έχουν το δικαίωμα αίτησης μετεγγραφής επικαλούμενοι εκ νέου αυτούς τους λόγους υγείας.

Στην περίπτωση αυτή η μετεγγραφή μπορεί να γίνει σε οποιοδήποτε εξάμηνο.

**β. Μετεγγραφές με Ποσοτικό Περιορισμό  
(οικονομικοί λόγοι και λόγοι υγείας των γονέων)**

Από το ακαδημαϊκό έτος 2005-2006 επιτρέπονται οι μετεγγραφές:

<sup>4</sup> Για τη συμπλήρωση του ορίου ηλικίας θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

- των παιδιών των οποίων ο μέσος όρος του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος των τριών τελευταίων οικονομικών ετών των γονέων τους δεν υπερβαίνει το ποσό των τριάντα πέντε (35.000,00 €) χιλιάδων ευρώ.

Στις περιπτώσεις αυτές δικαίωμα για μετεγγραφή έχουν μόνο όσοι βρίσκονται στο τρίτο (Γ') εξάμηνο των σπουδών τους και εφόσον έχουν πετύχει στο Τμήμα προέλευσης σε όλα τα Υποχρεωτικά και Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων του Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών, ή σε ίσο τουλάχιστο αριθμό μαθημάτων του ατομικού τους Προγράμματος Σπουδών.

Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, ο αριθμός μαθημάτων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης στο α' έτος σπουδών για το ακαδημαϊκό έτος 2006-2007, στα οποία θα πρέπει να έχει επιτύχει ο φοιτητής, ώστε να του χορηγηθεί η σχετική βεβαίωση από τη Γραμματεία του το επόμενο ακαδημαϊκό έτος (2007-2008) έχει ως εξής:

Τμήμα	Αριθμός Μαθημάτων α' έτους σπουδών
Φιλολογίας	13
Ιστορίας & Αρχαιολογίας	12
Φιλοσοφικών & Κοινωνικών Σπουδών	13
Παιδαγωγικό Δημοτικής Εκπ/σης	8
Παιδαγωγικό Προσχολικής Εκπ/σης	8
Κοινωνιολογίας	9
Οικονομικών Επιστημών	14
Ψυχολογίας	10
Πολιτικής Επιστήμης	13
Μαθηματικών	6
Φυσικής	9
Επιστήμης Υπολογιστών	10
Βιολογίας	11
Χημείας	10
Εφαρμοσμένων Μαθηματικών	10
Επιστήμης & Τεχνολογίας Υλικών	14
Ιατρικής	13

Οι μετεγγραφές αυτές δεν επιτρέπεται να ξεπερνούν σε ποσοστό το 10% του αριθμού των εισακτέων στο Τμήμα υποδοχής.

Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με τις ίδιες προϋποθέσεις, προηγούνται τα τέκνα των οικογενειών, μέλη των οποίων φοιτούν ήδη σε Πανεπιστήμια διαφορετικών πόλεων, που δε συμπίπτουν με τον τόπο κατοικίας των γονέων, εφόσον ο μέσος όρος του συνολικού οικογενειακού εισοδήματός τους δεν είναι μεγαλύτερος του ποσού των πέντε (5.000,00€) χιλιάδων ευρώ του μέσου όρου του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος των άλλων υποψήφιων. Αν υπάρχει ίσος μέσος όρος οικογενειακού εισοδήματος, για την αποφυγή της υπέρβασης, λαμβάνεται υπόψη η συνολική βαθμολογία που έχουν πετύχει οι υποψήφιοι στο Τμήμα προέλευσης. Αν και η συνολική βαθμολογία είναι ίδια, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής.

- των παιδιών των οποίων ένας τουλάχιστο γονέας είναι τυφλός ή κωφάλαλος ή νεφροπαθής που υποβάλλεται σε αιμοκάθαρση ή πάσχει από μυϊκή δυστροφία Duchenne ή ανήκει στην κατηγορία ατόμων με ειδικές ανάγκες, επειδή έχει κινητικά προβλήματα οφειλόμενα σε αναπηρία άνω του 67%. Στις περιπτώσεις αυτές, για την αποφυγή της υπέρβασης του ποσοστού μετεγγραφής, μεταξύ υποψηφίων με τις ίδιες προϋποθέσεις, λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος του οικογενειακού εισοδήματος ή, αν υπάρχει ίσος μέσος όρος εισοδήματος, η συνολική βαθμολογία που έχουν πετύχει οι υποψήφιοι στο Τμήμα προέλευσης ή ο συνολικός αριθμός μορίων που συγκέντρωσαν κατά την τελευταία συμμετοχή τους στις πανελλήνιες εξετάσεις. Αν και η συνολική βαθμολογία είναι ίδια, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής.

Στην περίπτωση αυτή δικαίωμα υποβολής αίτησης για μετεγγραφή έχουν μόνο όσοι βρίσκονται στο πρώτο (Α') εξάμηνο σπουδών, εκτός αν ο λόγος μετεγγραφής ανακύψει μεταγενέστερα.

Οι μετεγγραφές αυτές επιτρέπονται σε ποσοστό 1% του αριθμού των εισακτέων στο Τμήμα υποδοχής.

## 2. Αίτηση και Δικαιολογητικά Μετεγγραφής

Οι μετεγγραφές διενεργούνται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή, η οποία υποβάλλεται από τον ίδιο ή από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο στο Τμήμα υποδοχής από 1 έως 15 Νοεμβρίου και συνοδεύεται οπωσδήποτε από τα

παρακάτω γενικά δικαιολογητικά<sup>5</sup>:

- πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- βεβαίωση εγγραφής που εκδίδεται από το Τμήμα προέλευσης
- ατομικό δελτίο επιτυχίας (προκειμένου για νεοεισαχθέντα φοιτητή) ή αναλυτικό πιστοποιητικό σπουδών
- αντίγραφο του προγράμματος σπουδών θεωρημένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης
- έγγραφο δημόσιας αρχής ή υπηρεσιών ή λογαριασμών οργανισμών κοινής ωφέλειας, από το οποίο να προκύπτει ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων
- βεβαίωση Τμήματος από την οποία να προκύπτει η φοιτητική ή σπουδαστική ιδιότητα του αδελφού ή της αδελφής, στην περίπτωση που υπάρχει αδελφός ή αδελφή που φοιτά σε ΑΕΙ ή ΤΕΙ σε πόλη άλλη από αυτή της μόνιμης κατοικίας των γονέων, αλλά και υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα γίνεται ιδιαίτερη μνεία της γνώσης των συνεπειών της υποβολής αναληθούς δήλωσης ή ανακριβών, ψευδών ή πλαστών δικαιολογητικών.

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των μετεγγραφών εξετάζονται το αργότερο μέσα σε σαράντα (40) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας. Οι μετεγγραφές πραγματοποιούνται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, η οποία απαλλάσσει το μετεγγραφέντα από την εξέταση σε μαθήματα ή ασκήσεις στα οποία είχε εξεταστεί με επιτυχία στο Τμήμα προέλευσης ή τον υποχρεώνει να εξεταστεί σε μαθήματα ή ασκήσεις, τα οποία σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος υποδοχής κρίνεται ότι δε διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης.

### 3. Έλεγχος του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Ο κατάλογος με τις πραγματοποιηθείσες μετεγγραφές και την αντιστοιχία των Τμημάτων προέλευσης και υποδοχής αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος προέλευσης και του Τμήματος υποδοχής. Κοινοποιείται μέχρι 31 Μαρτίου κάθε ακαδημαϊκού έτους από το Τμήμα υποδοχής στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Α.Ε.Ι. και μέσω αυτού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για έλεγχο

<sup>5</sup> Για τα επιπλέον κατά περίπτωση δικαιολογητικά οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Σπουδών.

νομιμότητας.

Σε περίπτωση υποβολής ανακριβών, ψευδών ή πλαστών δικαιολογητικών ή αναληθούς υπεύθυνης δήλωσης, η μετεγγραφή ανακαλείται υποχρεωτικά με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής και ο υπεύθυνος φοιτητής διαγράφεται από τα μητρώα του Τμήματος υποδοχής. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων καθορίζονται το αρμόδιο όργανο και η διαδικασία επιβολής των κυρώσεων, οι οποίες, εφόσον αποδειχθεί υπαιτιότητα, αποκλείουν την επανεγγραφή του υπεύθυνου φοιτητή στο Τμήμα προέλευσης με βάση την τελευταία συμμετοχή του στις πανελλήνιες εξετάσεις. Στην περίπτωση αυτή στη σύνθεση του αρμόδιου οργάνου μετέχει ένας τουλάχιστο δικαστικός λειτουργός. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων καθορίζονται το αρμόδιο όργανο, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία επιβολής των κυρώσεων.

Αν διαπιστωθεί ότι πραγματοποιήθηκε μετεγγραφή χωρίς να συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις ή καθ' υπέρβαση του προβλεπόμενου ποσοστού ή χωρίς να υφίσταται αντιστοιχία μεταξύ των Τμημάτων προέλευσης και υποδοχής - που δεν οφείλεται επομένως σε υποβολή ανακριβών, ψευδών ή πλαστών δικαιολογητικών ή αναληθούς υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του ενδιαφερομένου-, η αναπεμπτική απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων είναι δεσμευτική για το Τμήμα υποδοχής. Στην περίπτωση αυτή η μετεγγραφή ανακαλείται υποχρεωτικά με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και ο μετεγγραφείς φοιτητής διαγράφεται από τα μητρώα του Τμήματος υποδοχής και επανεγγράφεται στα μητρώα του Τμήματος προέλευσης (Υ.Α. Φ.1/126470/Β3/10-11-05 Φ.Ε.Κ. 1613/22-11-05, τ.Β').

**ΠΙΝΑΚΑΣ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**

Σχολή	Τμήμα	Τίτλος Μεταπτυχιακού Προγράμματος	Τηλέφωνο
Φιλοσοφική	Ιστορίας και Αρχαιολογίας	Φιλολογία	28310-77310, 77306
		Αρχαίος Ελληνικός Κόσμος: Ιστορία και Αρχαιολογία	
		Ιστορία της Τέχνης	
		Τουρκολογία	
		Βυζαντινές Σπουδές	
		Σύγχρονη Ελληνική και Ευρωπαϊκή Ιστορία	
Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών	Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών	Φιλοσοφία: Γνώση, Αξίες και Κοινωνία	28310-77373
		Βιοηθική	28310-77211
Επιστημών Αγωγής	Παιδαγωγικό Δημοτικής Εκπαίδευσης	Επιστήμες της Αγωγής	28310-77594, 77595
	Παιδαγωγικό Προσχολικής Εκπαίδευσης	Επιστήμες της Αγωγής	28310-77650,51,52
Κοινωνικών Επιστημών	Κοινωνιολογίας	Κοινωνιολογία	28310-77466, 77465
	Οικονομικών Επιστημών	Οικονομική Θεωρία και Πολιτική	28310-77430
	Πολιτικής Επιστήμης	Πολιτική Ανάλυση και Πολιτική Θεωρία	28310-77441
	Ψυχολογίας	Σχολική Ψυχολογία και Ψυχολογία της Υγείας	28310-77577

Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών	Μαθηματικών	Μαθηματικά και οι Εφαρμογές τους	2810-393801, 393891
	Φυσικής	Φυσική και Μηχανική Προβλέψεων και Ανάλυσης	2810-394100
		Μικροηλεκτρονική και Οπτοηλεκτρονική	
	Επιστήμης Υπολογιστών	Επιστήμη Υπολογιστών	2810-393504
		Πληροφορική (ελληνογαλλική συνεργασία)	
	Βιολογίας	Πρωτεϊνική Βιοτεχνολογία	2810-394090
		Μοριακή Βιολογία και Βιοτεχνολογία Φυτών	2810-394459
		Περιβαλλοντική Βιολογία-Διαχείριση Χερσαίων και Θαλάσσιων Βιολογικών Πόρων	2810-394462
		Μοριακή Βιολογία - Βιοϊατρική	2810-391955
	Χημείας	Χημεία	2810-545024
		Επιστήμες και Μηχανική Περιβάλλοντος	2810-545077
		Εφηρμοσμένη Μοριακή Φασματοσκοπία	
		Απομόνωση και Σύνθεση Φυσικών Προϊόντων με Βιολογική Δραστικότητα	
		Τεχνολογίες Προστασίας Περιβάλλοντος	2810-393620
	Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών	Επιστήμη και Τεχνολογία Υλικών	2810-394318
Επιστημών Υγείας	Ιατρικής	Νευροεπιστήμες	2810-394651
		Οπτική και Όραση	2810-394654
		Κυτταρική και Γενετική Αιτιολογία, Διαγνωστική και Θεραπευτική των Ασθενειών του Ανθρώπου	2810-394770
		Δημόσια Υγεία και Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας	2810-394615
		Εγκέφαλος και Νους	2810-394501

## Θέματα φοιτητικών παροχών

### I. Σίτιση

Στο φοιτητή παρέχεται δωρεάν σίτιση με βάση την ατομική και οικογενειακή του κατάσταση, δεδομένων των προϋποθέσεων και των περιορισμών των άρθρων 6,7,8,9,10 και 11 του ΠΔ 387/1983 (Φ.Ε.Κ. 141/1983, τ. Α.'), όπως τροποποιήθηκε με τα ΠΔ 494/85 και 143/90, καθώς και το άρθρο 14 παρ. 6 του Ν 2817/2000.

Στο δικαιούχο λοιπόν φοιτητή - και για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται ως ελάχιστη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών προσαυξανόμενο κατά δύο έτη- χορηγείται κάρτα σίτισης από το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας. Με την επίδειξη της κάρτας μπορεί ο φοιτητής να σιτίζεται στα εστιατόρια του Πανεπιστημίου Κρήτης όλες τις ημέρες της εβδομάδας, από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους μέχρι την 30η Ιουνίου του επόμενου, με μόνη διακοπή κατά τις ημέρες των διακοπών των Χριστουγέννων και του Πάσχα.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη σίτιση του φοιτητή ανακοινώνονται κάθε χρόνο από το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας.



### 2. Στέγαση

#### a. Δωμάτια Μισθωμένα από το Πανεπιστήμιο και ΞΕΝΙΑ

Το Πανεπιστήμιο δε διαθέτει προς το παρόν Φοιτητικές Εστίες. Ωστόσο, σύμφωνα με το άρθρο 29 του Ν. 1268/82 και τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Ε5/7359/19-10-87 (Φ.Ε.Κ. 568/87 τ. Β') Απόφασης του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως κυρώθηκε με το Ν. 1771/88 (Φ.Ε.Κ. 71/88 τα Α'), διατίθενται δωμάτια για τη στέγαση ενός αριθμού φοιτητών στο φοιτητικό πολιτιστικό κέντρο ΞΕΝΙΑ και σε ξενοδοχεία, τα οποία έχουν συνάψει ειδική σύμβαση με το Πανεπιστήμιο.

Η δωρεάν στέγαση από το Πανεπιστήμιο Κρήτης ισχύει για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται ως ελάχιστη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών προσαυξανόμενο κατά δύο έτη.

Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα στέγασης και στην Εστία του Τίμιου Σταυρού, η οποία λειτουργεί υπό την εποπτεία του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας (Ε.Ι.Ν.).

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη στέγαση του φοιτητή ανακοινώνονται κάθε χρόνο από το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας.

#### β. Φοιτητικό Στεγαστικό Επίδομα

Δικαιούχος του Φοιτητικού Στεγαστικού Επιδόματος των χιλίων (1.000,00 €) ευρώ είναι ο προπτυχιακός (και όχι μεταπτυχιακός) φοιτητής, ο οποίος φοιτά για την απόκτηση πρώτου (και όχι δεύτερου) πτυχίου, για τόσα έτη όσα είναι και τα έτη σπουδών της Σχολής ή του Τμήματός του.

Το επίδομα χορηγείται για όλους τους προπτυχιακούς φοιτητές της οικογένειας, εφόσον διαμένουν σε πόλη άλλη από αυτή της κύριας κατοικίας τους, ανεξάρτητα από φοιτούν στην ίδια Σχολή και πόλη ή σε διαφορετικές Σχολές και πόλεις και εφόσον πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις που ορίζονται από το νόμο.

Οι προϋποθέσεις χορήγησης του επιδόματος αυτού είναι οι εξής:

- ο φοιτητής να διαμένει σε μισθωμένη οικία λόγω των σπουδών του, σε πόλη άλλη της κύριας κατοικίας του, στην

οποία οι γονείς του ή ο ίδιος δεν έχουν πλήρη κυριότητα ή επικαρπία άλλης κατοικίας, με εξαίρεση το Νομό Αττικής και το πολεοδομικό συγκρότημα Θεσσαλονίκης, τα οποία θεωρούνται μία πόλη. Ο φοιτητής που διαμένει σε φοιτητικές εστίες ή - στην περίπτωση του Πανεπιστημίου Κρήτης- σε μισθωμένα δωμάτια δε δικαιούται το Επίδομα (Εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ. 1009714/678/0016/3.2.2004)

- να αποδεικνύεται η φοίτησή του με πιστοποιητικό της Σχολής ή του Τμήματος και να αναφέρεται αναλυτικά το έτος εισαγωγής, τα συνολικά έτη σπουδών, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολής, καθώς και η επιτυχία, τουλάχιστο στο ήμισυ, του συνολικού αριθμού των μαθημάτων του προηγούμενου έτους ή των αντίστοιχων εξαμήνων, όπως αυτά προβλέπονται στο Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Για το φοιτητή που έχει εγγραφεί για πρώτη φορά στο πρώτο έτος σπουδών στο πιστοποιητικό της ανωτέρω περίπτωσης αναφέρεται μόνο η εγγραφή του στη Σχολή

- το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του προηγούμενου έτους να μην υπερβαίνει τις τριάντα χιλιάδες (30.000,00 €) ευρώ προσαυξανόμενο κατά τρεις χιλιάδες (3.000,00 €) ευρώ για κάθε προστατευόμενο παιδί πέραν του ενός (!). Ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα θεωρείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του φορολογουμένου, της συζύγου του και των ανήλικων τέκνων του, από κάθε πηγή. Η εν λόγω εισοδηματική ενίσχυση δε λαμβάνεται υπόψη για τον προσδιορισμό του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος με βάση το οποίο χορηγείται

- οι γονείς του φοιτητή ή ο ίδιος να μην είναι κύριοι ή επικαρπωτές κατοικίων (ιδιοχρησιμοποιουμένων ή εκμισθωμένων) που υπερβαίνουν τα διακόσια (200) τ.μ., με εξαίρεση κατοικίες ή διαμερίσματα που βρίσκονται σε δήμο ή κοινότητα με πληθυσμό λιγότερο των τριών χιλιάδων (3.000) κατοίκων.

### 3. Φοιτητικό Εισιτήριο

Για λόγους διευκόλυνσης του φοιτητή στα μέσα μαζικής μεταφοράς παρέχεται έκπτωση στην τιμή του κανονικού εισιτηρίου. Η έκπτωση αυτή ισχύει για τόσα έτη όσα απαιτού-

νται για την κανονική διάρκεια σπουδών, προσαυξανόμενα κατά το ήμισυ. Σε όποιον λοιπόν δικαιούται μειωμένη τιμή εισιτηρίου χορηγείται (από τη Γραμματεία του Τμήματος) δελτίο ειδικού εισιτηρίου.

Το δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται από άλλα πρόσωπα και σε περίπτωση απώλειάς του αντικαθίσταται μετά την πάροδο τριών (3) μηνών από την ημερομηνία δήλωσης της απώλειας στη Γραμματεία του Τμήματος.

Δε δικαιούται φοιτητικό εισιτήριο ο φοιτητής που εγγράφηκε στο Τμήμα ύστερα από κατάταξη για την απόκτηση δεύτερου πτυχίου.

### 4. Υγειονομική Περίθαλψη (Φ.Ε.Κ. 117/7-9-83 τ. Α')

Υγειονομική, ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή, περίθαλψη δικαιούται ο προπτυχιακός και μεταπτυχιακός φοιτητής, ημεδαπός, ομογενής και αλλοδαπός, για διάστημα ίσο προς τα έτη φοίτησης που προβλέπονται ως ελάχιστη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών του Τμήματός του, προσαυξανόμενο κατά το ήμισυ. Προκειμένου για το τελευταίο έτος σπουδών, η περίθαλψη παρατείνεται και μετά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, μέχρι 31 Δεκεμβρίου, για όποιον δεν έχει λάβει τον τίτλο σπουδών του μέχρι τότε. Σε περίπτωση αναστολής της φοίτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 29 του Ν. 1268/82, η περίθαλψη παρατείνεται ανάλογα.

Η υγειονομική περίθαλψη του φοιτητή περιλαμβάνει :

ιατρική και νοσοκομειακή εξέταση, φαρμακευτική περίθαλψη, παρακλινικές εξετάσεις, εξέταση στο σπίτι, τοκετούς, φυσιοθεραπεία, οδοντιατρική περίθαλψη και ορθοπεδικά είδη.

Στην περίπτωση που ο φοιτητής δικαιούται άμεσα ή έμμεσα περίθαλψη από άλλο ασφαλιστικό φορέα, μπορεί να επιλέξει τον ασφαλιστικό φορέα που κάθε φορά προτιμά με υπεύθυνη δήλωση που υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματός του.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ασφαλιστικό φορέα της επιλογής του και στην περίπτωση που του καλύπτει μέρος μόνο κάποιας δαπάνης, το οικείο Α.Ε.Ι. ή η Φοιτητική Λέσχη του Α.Ε.Ι. καλύπτει την υπόλοιπη δαπάνη σύμφωνα με το άρθρο 2 του ΠΔ 327/87.

## 5. Ιατρείο

Στην πανεπιστημιούπολη Γάλλου στο Ρέθυμνο, και σε έναν χώρο ξεχωριστό και εύκολα προσβάσιμο, κάτω από το εστιατόριο, λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 1999-2000 Ιατρείο Γενικής / Οικογενειακής Ιατρικής.

Οι βασικοί στόχοι της λειτουργίας του Ιατρείου, όπως αυτοί περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο Κανονισμό Λειτουργίας του, είναι:

- η αντιμετώπιση των προβλημάτων υγείας του φοιτητή
- η πρόληψη της νόσου και η προαγωγή της υγείας
- η ψυχοκοινωνική υποστήριξή του.

Το Ιατρείο έχει καλυφθεί με επαρκή βιοϊατρικό και υγειονομικό εξοπλισμό για τις ανάγκες της καθημερινής του λειτουργίας αλλά και για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών. Την επιστημονική ευθύνη και επίβλεψη του Ιατρείου έχει η Κλινική Κοινωνικής και Οικογενειακής Ιατρικής του Πανεπιστημίου Κρήτης και ο Διευθυντής της, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Ιατρικής, κ. Χ. Λιονής.

Στο Ηράκλειο οι παραπάνω υπηρεσίες, και όχι μόνο, παρέχονται στο φοιτητή από το Π.Α.Γ.Ν.Η.

## 6. Συμβουλευτικό Κέντρο

Από το ακαδημαϊκό έτος 2003-2004 λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης Συμβουλευτικό Κέντρο. Το κέντρο αυτό παρέχει δωρεάν συμβουλευτικές υπηρεσίες και ψυχολογική στήριξη στο φοιτητή που αντιμετωπίζει:

- δυσκολίες προσαρμογής σε ένα νέο τρόπο ζωής
- δυσκολίες στις οικογενειακές, φιλικές ή και ερωτικές σχέσεις
- προβλήματα μοναξιάς και άγκους, ψυχοσωματικά προβλήματα και διαταραχές ύπουν



- προβλήματα διαχείρισης χρόνου, λήψης αποφάσεων, αδυναμίας συγκέντρωσης, μειωμένης απόδοσης ή έλλειψης κινήτρων.

Το Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου έχει ένα παράρτημα στην πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου (ισόγειο εστιατορίου) και ένα παράρτημα στην πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου στις Βούτες (Φοιτητικό Κέντρο).

## 7. Βραβεία και Υποτροφίες

Στον προπτυχιακό φοιτητή χορηγούνται υποτροφίες και βραβεία από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) με τους εξής όρους:

- τα βραβεία, που συνίστανται σε γραπτό δίπλωμα και σε χορήγηση χρηματικού ποσού για την αγορά επιστημονικών βιβλίων του γνωστικού αντικειμένου των σπουδών του φοιτητή, απονέμονται στον πρώτο επιτυχόντα κατά τις πανελλήνιες εξετάσεις, στον πρώτο επιτυχόντα κατά τις προαγωγικές εξετάσεις, καθώς και στον πρωτεύσαντα απόφοιτο που πέρασε τις πτυχιακές του εξετάσεις εντός των δύο πρώτων εξεταστικών περιόδων

- οι υποτροφίες χορηγούνται στον προπτυχιακό φοιτητή με πρώτο κριτήριο την οικονομική κατάσταση του ίδιου του φοιτητή και των γονέων του και δεύτερο κριτήριο την επίδοσή του, κατ' απόλυτη σειρά επιτυχίας, στις πανελλήνιες ή τις προαγωγικές εξετάσεις κάθε έτους σπουδών.

- ο αριθμός των υποτροφιών, το ποσό που θα χορηγείται για την υποτροφία και το βραβείο, καθώς και οι λοιπές λεπτομέρειες ορίζονται από το Δ.Σ. του Ι.Κ.Υ.

Πληροφορίες δίδονται στις Γραμματείες των Τμημάτων.

Εκτός από τις Υποτροφίες του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών ο φοιτητής μπορεί να ενημερωθεί από τη Γραμματεία του Τμήματός του και για τις υποτροφίες και τα βραβεία ιδιωτών ή εταιριών, όπως για παράδειγμα:

- Υποτροφίες Βαρδινογιάννειου Ιδρύματος

Οι υποτροφίες αυτές χορηγούνται σε Κρήτες φοιτητές από το Βαρδινογιάννειο Ίδρυμα, το οποίο και παρέχει πληροφορίες για τις προϋποθέσεις (Διεύθυνση: Ηρώδου Αττικού 12Α, 3ος όρ. 15124 Μαρούσι, Τηλ.: 010-8093386)

- Βραβείο Δρεπτάκη

Από το 1990 χορηγείται από τον κ. Εμμανουήλ Δρεπτάκη

χρηματικό βραβείο στους φοιτητές των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης που αποφοιτούν κανονικά (μετά, δηλαδή, από δώδεκα (12) εξάμηνα για το Τμήμα Ιατρικής και οκτώ (8) εξάμηνα για τα υπόλοιπα Τμήματα) με τον υψηλότερο βαθμό πτυχίου (πληρ.: Τμήμα Σπουδών).

#### - Μινιωικές Υποτροφίες

Οι υποτροφίες αυτές χορηγούνται σε Κρήτες υποψηφίους που πρωτεύουν στις πανελλήνιες εξετάσεις και στους φοιτητές ανεξαρτήτως καταγωγής που πρωτεύουν στο Α.Ε.Ι., στο Τ.Ε.Ι. και στο Πολυτεχνείο Κρήτης (τηλ. επικοινωνίας: 2810 399969).

## 8. Πανεπιστημιακά Συγγράμματα

Στο φοιτητή διανέμονται δωρεάν διδακτικά βιβλία ή άλλα βιοθήματα για τόσο χρονικό διάστημα όσο προβλέπεται ως ελάχιστη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών ενός Τμήματος, προσαυξανόμενο κατά δύο (2) έτη.

## 9. Βιβλιοθήκη

Βασικό εργαλείο ενημέρωσης σχετικά με τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης και τις συλλογές της - έντυπες και ηλεκτρονικές - αποτελεί η ιστοσελίδα της που βρίσκεται στη διεύθυνση [www.lib.uoc.gr](http://www.lib.uoc.gr). Είναι απαραίτητο να την επισκέπτεται καθημερινά ο χρήστης γιατί μόνο με τον τρόπο αυτό μπορεί να εξασφαλιστεί η έγκυρη ενημέρωσή του σχετικά με τις εξελίξεις και τις ποικίλες δραστηριότητές της.

### a. Υπηρεσία Δανεισμού

Η Βιβλιοθήκη δίνει ιδιαίτερη σημασία στην ομαλή και απρόσκοπη κυκλοφορία του υλικού της τόσο εντός όσο και εκτός του κτιρίου της. Για το σκοπό αυτό έχει δημιουργήσει μια καλά οργανωμένη υπηρεσία δανεισμού που λειτουργεί με βάση τον ηλεκτρονικό της κατάλογο. Οι κανόνες δανεισμού περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης, ενώ οι προθεσμίες διαφοροποιούνται ανά κατηγορία χρήστη και τύπο υλικού.

Πρέπει να επισημανθεί ότι ο φοιτητής που διακόπτει τις σπουδές του χάνει το δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης.

Στην περίπτωση διακοπής των σπουδών ή αποφοίτησης, η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει το Γραφείο Δανεισμού και δεν εκδίδει τα σχετικά αποφοιτήρια και πιστοποιητικά, παρά μόνο αν λάβει από τη Βιβλιοθήκη βεβαίωση ότι ο εν λόγω φοιτητής δε βρίσκεται χρεωμένος με βιβλία ή άλλο υλικό.

### β. Υπηρεσία Διαδανεισμού

Στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κρήτης λειτουργεί υπηρεσία διαδανεισμού (Interlibrary loan service) σκοπός της οποίας είναι να καλύψει τις ανάγκες της ακαδημαϊκής κοινότητας με υλικό που δεν περιλαμβάνεται στις συλλογές της. Εξασφαλίζει στα μέλη της το δανεισμό βιβλίων από βιβλιοθήκες της Ελλάδας και του εξωτερικού και τα προμηθεύει με φωτοαντίγραφα άρθρων από περιοδικά στα οποία η ίδια δεν είναι συνδρομητής (ο χρήστης επιβαρύνεται μόνο με τα έξοδα μεταφοράς του υλικού).

Με την υπηρεσία διαδανεισμού η Βιβλιοθήκη γίνεται μια πύλη που συνδέει τα μέλη της με τα μεγαλύτερα δίκτυα βιβλιοθηκών και κέντρων πληροφόρησης της ημεδαπής και της αλλοδαπής και τα διευκολύνει στο να ενημερώνονται βιβλιογραφικά μέσα στο χώρο εργασίας τους, απαλλάσσοντάς τα από χρονοβόρες και πολυδάπανες διαδικασίες.

### γ. Υπηρεσία Πληροφόρησης και Εκπαίδευσης του Χρήστη

Στόχοι της υπηρεσίας αυτής είναι:

- η κάραξη στρατηγικής ανάπτυξης των συλλογών της Βιβλιοθήκης έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Πανεπιστημίου

- η παροχή πληροφοριών που σχετίζονται με τις βιβλιογραφικές αναζητήσεις του φοιτητή και κάθε άλλου χρήστη

- η οργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων για την καλύτερη αξιοποίηση τόσο του έντυπου υλικού όσο και των ηλεκτρονικών εργαλείων που διαθέτει η Βιβλιοθήκη

- η έκδοση συνοπτικών οδηγών χρήσης και πληροφοριακών φυλλαδίων, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, για τη Βιβλιοθήκη, το υλικό και τις υπηρεσίες της

Η Βιβλιοθήκη δίνει ιδιαίτερη έμφαση στη σωστή οργάνωση και λειτουργία αυτού του Τμήματος, το οποίο θεωρεί υπηρεσία - κλειδί για την εκπλήρωση των στόχων της.

## δ. Εκπαιδευτικά Σεμινάρια

Η Βιβλιοθήκη οργανώνει εκπαιδευτικά σεμινάρια που αφορούν τόσο τη βασική χρήση και τους κανόνες λειτουργίας της όσο και τη χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και πηγών πληροφόρησης. Η παρακολούθηση των σεμιναρίων είναι υποχρεωτική και απαραίτητη για να αποκτήσει ο πρωτοετής φοιτητής το δικαίωμα να δανείζεται υλικό της Βιβλιοθήκης. Για το λόγο αυτό οφείλει να παρακολουθήσει το ειδικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, αμέσως μετά την εγγραφή του στο πρώτο εξάμηνο σπουδών. Το ίδιο ισχύει και για το φοιτητή από κατατακτήριες, όποιον εγγράφεται σε μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών, καθώς και τον αλλοδαπό φοιτητή (π.χ. πρόγραμμα Socrates/Erasmus).

## ε. Υπηρεσία Τεχνολογιών Πληροφόρησης, Έρευνας και Ανάπτυξης

Η υπηρεσία αυτή παρέχει ηλεκτρονική υποστήριξη σε όλες τις λειτουργίες της Βιβλιοθήκης. Έχει την ευθύνη της εισαγωγής των τεχνολογιών πληροφόρησης στη Βιβλιοθήκη και της εκπαίδευσης του προσωπικού της σε αυτές. Έχει υπό την εποπτεία της το σύστημα μηχανογράφησης και όλη την υπολογιστική υποδομή της Βιβλιοθήκης. Συνεργάζεται με τις άλλες υπηρεσίες υπολογιστικής και δικτυακής υποστήριξης του Πανεπιστημίου Κρήτης -αλλά και με οργανισμούς ή εταιρείες του εσωτερικού και του εξωτερικού- σε ερευνητικά προγράμματα που σχετίζονται με τον αυτοματισμό και την εφαρμογή των τεχνολογιών πληροφόρησης στις βιβλιοθήκες. Παράλληλα, μελετά και προτείνει μέτρα για τον εκσυγχρονισμό της Βιβλιοθήκης.

## στ. Ηλεκτρονικό Αναγνωστήριο

Το Ηλεκτρονικό Αναγνωστήριο της Βιβλιοθήκης παρέχει ολοκληρωμένη πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της. Προσφέρει στο χρήστη της ένα σύγχρονο, πλήρως εξοπλισμένο περιβάλλον γραφείου και ταυτόχρονα οργανωμένη πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης, οι οποίες σχηματικά ομαδοποιούνται ως εξής :

- ηλεκτρονικός κατάλογος της Βιβλιοθήκης
- λογισμικό «Ναυτίλος». Εκτός από την αναζήτηση στον ηλεκτρονικό κατάλογο και σε ποικίλες βάσεις δεδο-

μένων, το σύστημα αυτό, βασισμένο στο διεθνές βιβλιοθηκονομικό πρωτόκολλο Z39.50, έχει τη δυνατότητα ταυτόχρονης αναζήτησης βιβλιογραφικών πληροφοριών και στους καταλόγους άλλων βιβλιοθηκών και βάσεων δεδομένων στην Ελλάδα και το εξωτερικό

- πύλη «Ζέψυρος». Αποτελεί τον εικονικό συλλογικό κατάλογο των ελληνικών ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών. Βασισμένη στο διεθνές βιβλιοθηκονομικό πρωτόκολλο Z39.50, παρέχει ένα εύχρηστο ομοιογενές περιβάλλον για την αναζήτηση και ανάκτηση βιβλιογραφικών πληροφοριών από τις βάσεις δεδομένων των ελληνικών ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών, ενώ ταυτόχρονα διαθέτει προηγμένες υπηρεσίες προς το χρήστη, όπως δυνατότητα δημιουργίας προσωπικής σελίδας για αποθήκευση αναζητήσεων και εγγραφών κ.τ.λ.

- ψηφιακή Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κρήτης
- on-line βάσεις δεδομένων
- τοπικό δίκτυο CD-ROM με ποικίλο πληροφοριακό υλικό: βάσεις δεδομένων, εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, κ.τ.λ.
- κατάλογο περιοδικών εκδόσεων (ηλεκτρονικά περιοδικά), συχνά με δυνατότητα πρόσβασης στο πλήρες κείμενο των άρθρων
- ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό: εκπαιδευτικά multimedia CD-ROM , on-line multimedia εφαρμογές
- σύνδεση με άλλες βιβλιοθήκες της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Το Ηλεκτρονικό Αναγνωστήριο προσφέρει επίσης στο χρήστη βασικές εφαρμογές γραφείου (επεξεργασία κειμένου και εικόνας, λογιστικά φύλλα, βάση δεδομένων με χρήση του πακέτου λογισμικού MS Office), καθώς και ανοιχτή, αν και ελεγχόμενη, πρόσβαση στο διαδίκτυο (Internet).

## Ο Ηλεκτρονικός Κατάλογος

Όλες οι βασικές λειτουργίες της Βιβλιοθήκης (κατάλογος, δανεισμός, παραγγελίες, κ.τ.λ.) στηρίζονται στο μηχανογραφικό της σύστημα, στο οποίο βρίσκεται καταχωρημένος όλος ο έντυπος και ηλεκτρονικός της πλούτος. Η γνώση της λειτουργίας του ηλεκτρονικού καταλόγου είναι ιδιαίτερα κρίσιμη για την αναζήτηση και τον εντοπισμό του υλικού της Βιβλιοθήκης, εφόσον ο ηλεκτρονικός κατάλογος αποτελεί τη μοναδική πηγή άντλησης πληροφοριών για το υλικό αυτό. Η ελλιπής γνώση του ηλεκτρονικού καταλόγου δυσχεραίνει σημαντικά τη χρήση της Βιβλιοθήκης, γι' αυτό και δίδεται ιδιαίτερη σημασία στην κατά το δυνατό έγκαιρη και όσο γίνεται

πληρέστερη ενημέρωση και εκπαίδευση του χρήστη.

Ο ηλεκτρονικός κατάλογος, ως ανοικτός δημόσιος κατάλογος, είναι ελεύθερα προσβάσιμος στο κοινό, από οποιονδήποτε υπολογιστή είναι συνδεδεμένος στο διαδίκτυο.

## ζ. Υπηρεσία Υποστήριξης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες

Σε ειδικό χώρο, στο Παράρτημα της Βιβλιοθήκης στην πανεπιστημιούπολη της Κνωσού, έχει εγκατασταθεί κατάλληλη υπολογιστική υποδομή για την εξυπηρέτηση ατόμων με προβλήματα όρασης και κίνησης. Σκοπός είναι η παροχή ηλεκτρονικής πρόσβασης στις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης και σε άλλα βοηθητικά εργαλεία που διευκολύνουν την καθημερινή εργασία των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

## η. Κλειστές Συλλογές

Στις Κλειστές Συλλογές της Βιβλιοθήκης (Ρέθυμνο) φυλάσσονται έντυπα, αρχεία και φωτογραφίες, ένα υλικό που, λόγω της σπανιότητας και της ιστορικής ή καλλιτεχνικής του αξίας, απαιτεί ιδιαίτερο καθεστώς προστασίας. Το υλικό αυτό προέρχεται από αγορές ή από δωρεές.

Το Τμήμα Αρχείων, Κλειστών Συλλογών και Πολύτιμου Υλικού είναι αρμόδιο για:

## Πρόγραμμα Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης

	Ρέθυμνο	Ηράκλειο		
	Κεντρική Βιβλιοθήκη	Παράρτημα Σχολής Επιστημών Υγείας	Παράρτημα Σχολής Θετικών & Τεχνολογικών Επιστημών (Βούτες)	Παράρτημα Σχολής Θετικών & Τεχνολογικών Επιστημών (Κνωσός)
Δευτέρα-Παρασκευή	09.00-20.00	08.30-20.00	08.00-16.00	08.00-20.00
Σάββατο	09.00-15.00	-	-	09.00-14.00
Κυριακή		Κλειστά		

Σε περιόδους που δε γίνονται μαθήματα (π.χ. θερινές διακοπές, Χριστούγεννα, Πάσχα) οι ημέρες και ώρες λειτουργίας διαφοροποιούνται και ανακοινώνονται εγκαίρως στους χρήστες της Βιβλιοθήκης- στην ιστοσελίδα και με έντυπες ανακοινώσεις.

- τη συλλογή τεκμηρίων και μουσειακών αντικειμένων
- τη φύλαξη και ασφάλεια του πολύτιμου αυτού υλικού
- την ηλεκτρονική τεκμηρίωσή του
- την οργάνωση εκδηλώσεων προβολής του και την έκδοση ειδικών πληροφοριακών φυλλαδίων
- την εξυπηρέτηση του αναγνώστη.

Πληροφορίες σχετικές με το υλικό και τη λειτουργία των Κλειστών Συλλογών υπάρχουν στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης. Ημέρες και ώρες εξυπηρέτησης: Δευτέρα έως Παρασκευή 09.00 - 15.00, ενώ απαιτείται ηλεκτρονική κράτηση του υλικού μία ημέρα νωρίτερα.

## θ. Κέντρο Ευρωπαϊκής Τεκμηρίωσης (Κ.Ε.Τ.)

Το Κ.Ε.Τ. ιδρύθηκε τον Ιούλιο του 1999 με κοινή απόφαση του Πανεπιστημίου Κρήτης και της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και λειτουργεί ως Τμήμα της Βιβλιοθήκης (Ρέθυμνο). Συνεργάζεται στενά με τα Τμήματα εκείνα του Πανεπιστημίου που προσφέρουν μαθήματα ή ασχολούνται ερευνητικά με θέματα ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης.

Το Κ.Ε.Τ. στοχεύει στη δημιουργία αναγκαίας υποδομής για τη στήριξη της διδασκαλίας και της έρευνας στο Πανεπιστήμιο και στην παροχή ελεύθερης και αποτελεσματικής πρόσβασης τόσο σε πηγές έντυπης και ηλεκτρονικής πληροφόρησης όσο και σε βάσεις δεδομένων με θέματα που αναφέρονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση, τη νομοθεσία και τους θεσμούς της.

## 10. Πρόγραμμα «ΣΩΚΡΑΤΗΣ»

Η Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης δραστηριοποιείται ιδιαίτερα σε προγράμματα των οποίων ο γενικός στόχος είναι η συμβολή τους στη βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης στο πλαίσιο της διακρατικής συνεργασίας:

- παρέχει πληροφορίες στο φοιτητή του Πανεπιστημίου Κρήτης που ενδιαφέρεται να συμμετάσχει σε κάποιο πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών και τον προετοιμάζει για τη μετακίνησή του προς το πανεπιστήμιο του εξωτερικού. Για το λόγο αυτό και προκειμένου να εξασφαλίσει την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωσή του έχει δημιουργήσει αρχείο με Οδηγούς Σπουδών των περισσότερων συνεργαζόμενων ευρωπαϊκών πανεπιστημίων

- παρέχει πληροφορίες στον εισερχόμενο από πανεπιστήμια του εξωτερικού φοιτητή. Για το σκοπό αυτό προέβη στην έκδοση ενός Οδηγού στα αγγλικά, στον οποίο ο εισερχόμενος φοιτητής μπορεί να αναζητήσει πληροφορίες για το Πανεπιστήμιο Κρήτης, τα Τμήματα, τις πόλεις του Ρεθύμνου και Ηρακλείου, το κόστος ζωής, κ.τ.λ.

Ειδικότερα με το Πρόγραμμα «ΣΩΚΡΑΤΗΣ» δίνεται η δυνατότητα στον προπτυχιακό και μεταπτυχιακό φοιτητή να πραγματοποιήσει μέρος των σπουδών του σε Πανεπιστήμια των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε αυτά των χωρών του Ε.Ο.Χ. (Ισλανδίας, Λιχτενστάιν, Νορβηγίας) ή των υπό ένταξη χωρών (Βουλγαρίας, Ρουμανίας, Τουρκίας), με τα οποία το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει συνάψει συμφωνία, για μία χρονική περίοδο 3-12 μηνών, με οικονομική ενίσχυση.

## 11. Γραφείο Διασύνδεσης: Λειτουργία, Στόχοι και Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Αντικείμενο του Γραφείου Διασύνδεσης είναι η ομαλή μετάβαση του πτυχιού του Πανεπιστημίου Κρήτης στην αγορά εργασίας. Αποτελεί συμβουλευτική υπηρεσία για το φοιτητή και απόφοιτο του Πανεπιστημίου στις αποφάσεις και το σχεδιασμό της σταδιοδρομίας του: απασχόληση, συνέχιση των σπουδών του (μεταπτυχιακές σπουδές - υποτροφίες), επαγγελματική κατάρτιση.

Είναι ο συνδετικός κρίκος του πτυχιού του Πανεπι-

στημίου Κρήτης με την αγορά εργασίας. Πληροφορεί τον πτυχιούχο για θέσεις εργασίας από τη μια και τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς από την άλλη για τα προσόντα και την ειδικότητα του πτυχιούχου. Προωθεί την απασχόλησή του αναπτύσσοντας επαφές με επιχειρήσεις και οργανισμούς, ενημερώνοντάς τον για θέσεις εργασίας και διοργανώνοντάς Ημέρες Σταδιοδρομίας και άλλες εκδηλώσεις.

### Στόχοι

Αναλυτικότερα, το Γραφείο Διασύνδεσης:

- στοχεύει στη σύνδεση της παραγωγής με την εκπαίδευση και αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ της επιστημονικής κοινότητας του Πανεπιστημίου Κρήτης και των παραγωγικών μονάδων

- αναπτύσσει μηχανισμούς αμοιβαίας, διαρκούς ενημέρωσης για την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του επιστημονικού δυναμικού, καθώς και μηχανισμούς συμβουλευτικού χαρακτήρα για το φοιτητή και τον πτυχιούχο

- πληροφορεί τον τελειόφοιτο/ απόφοιτο για διαθέσιμες θέσεις εργασίας και τον ενημερώνει για την οικονομική δραστηριότητα των επιχειρήσεων

- ενημερώνει το φοιτητή και απόφοιτο για ευκαιρίες μεταπτυχιακών σπουδών, υποτροφίες και επαγγελματική κατάρτιση

- πληροφορεί τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς για διαθέσιμους απόφοιτους, καθώς και τις ειδικότητές τους

- συμβάλλει στην ανάπτυξη και διατήρηση σχέσεων και επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου και των αποφοίτων του

- προάγει τη συνεργασία μεταξύ επιχειρηματικού και επιστημονικού χώρου και την καλύτερη μεταξύ τους κατανόηση

- διευκολύνει τη μετάβαση του πτυχιούχου στην αγορά εργασίας.

### Λειτουργία και παρεχόμενες Υπηρεσίες

- Στους πίνακες του Γραφείου Διασύνδεσης αναρτώνται οι ανακοινώσεις του για θέσεις εργασίας, ευκαιρίες απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, υποτροφίες, κ.τ.λ.

- το Γραφείο Διασύνδεσης έχει αναπτύξει -και εμπλουτίζει συνεχώς- βιβλιοθήκη αναφοράς, από την οποία ο χρήστης του Γραφείου μπορεί να αντλεί πληροφορίες σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για θέματα σχετικά με την αγορά εργα-

σίας, την επαγγελματική κατάρτιση, τις μεταπτυχιακές σπουδές και τις υποτροφίες

- διαθέτει Η/Υ στο φοιτητή και τον απόφοιτο, προκειμένου αυτοί οι τελευταίοι να ανατρέξουν στο διαδίκτυο (Internet) σε χρήσιμες διευθύνσεις και να χρησιμοποιήσουν CDs που τους παρέχει το Γραφείο

- έχει εκδώσει και διανέμει συμβουλευτικό και ενημερωτικό υλικό, δανείζει στο φοιτητή και απόφοιτο έντυπο και λειτερονικό υλικό, ενώ έχει αναπτύξει και εμπλουτίζει συνεχώς την ιστοσελίδα του (<http://career.admin.uoc.gr>)

- διοργανώνει για το φοιτητή και πτυχιούχο του Πανεπιστημίου Κρήτης εκδηλώσεις, όπως εργαστήρια ανάπτυξης δεξιοτήτων για την εύρεση εργασίας (συγγραφή βιογραφικού σημειώματος και παρουσία σε συνέντευξη), Ημέρες Σταδιοδρομίας, ενημερωτικές ημερίδες για μεταπτυχιακές σπουδές και υποτροφίες σε χώρες του εξωτερικού, κ.τ.λ.

- διαθέτει οργανωμένη υπηρεσία συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και επαγγελματικού προσανατολισμού. Στο πλαίσιο της, βοηθά το φοιτητή στο σχεδιασμό της σταδιοδρομίας του, τη διαμόρφωση επαγγελματικών στόχων και τη λήψη επαγγελματικών αποφάσεων. Τον συμβουλεύει, επίσης, για τη σύνταξη του βιογραφικού του σημειώματος, για τις δεξιότητες και τεχνικές αναζήτησης εργασίας και του προσφέρει τη δυνατότητα συμμετοχής σε βιωματικά εργαστήρια προσομοίωσης συνεντεύξεων επιλογής προσωπικού.

- από το ακαδημαϊκό έτος 2004-05 προσφέρει μία νέα υπηρεσία στο φοιτητή - πτυχιούχο του Πανεπιστημίου Κρήτης: υποστήριξη επιχειρηματικών ιδεών. Ο φοιτητής και πτυχιούχος του Πανεπιστημίου ενημερώνεται συστηματικά πλέον, με ειδικά οργανωμένη υπηρεσία, για τις ευκαιρίες αυτοαπασχόλησης και επιχειρηματικής δραστηριότητας (προκήρυξη σχετικών προγραμάτων, πηγές χρηματοδότησης κ.τ.λ.) και υποστηρίζεται στη σύνταξη επιχειρηματικού σχεδίου για την ίδρυση επιχείρησης.

Το Γραφείο Διασύνδεσης έχει επίσης διεξαγάγει έρευνες σχετικά με την επαγγελματική πορεία του πτυχιούχου του Πανεπιστημίου Κρήτης και το προφίλ επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς και τη ζήτησή τους για νέο επιστημονικό δυναμικό.

Εντός του ακαδημαϊκού έτους 2004-05 διεξήχθη εκ νέου έρευνα απορρόφησης των πτυχιούχων του Πανεπιστημίου Κρήτης στην αγορά εργασίας.

Τέλος, από το ακαδημαϊκό έτος 2005-06 το Γραφείο Δια-

σύνδεσης έχει αναλάβει τη διαχείριση του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση» φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης. Στην πρακτική άσκηση συμμετέχουν δεκατέσσερα (14) Τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Ο ρόλος του Γραφείου Διασύνδεσης στο πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης είναι κεντρικός. Το Γραφείο έχει καταλυτική και ουσιαστική συμμετοχή στην οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος για κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης, με στόχο η πρακτική άσκηση να αποτελεί πλέον αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών. Για το σκοπό αυτό η συνεργασία με τους επόπτες των Τμημάτων θεωρείται απαραίτητη.

Μέσω της επικοινωνίας του με τις επιχειρήσεις και τη συνεχή παρακολούθηση των εξελίξεων στο χώρο της πρόσληψης και της ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, το Γραφείο στοχεύει στην ευνοϊκή συνεργασία των επιχειρήσεων με το Πανεπιστήμιο, στην ανάπτυξη των σχέσεών τους, στην αύξηση των δεικτών απορροφητικότητας για το Πανεπιστήμιο Κρήτης, κ.τ.λ.

## 12. Δικτυακές Υπηρεσίες

Το Κέντρο Επικοινωνιών και Δικτύων (Κ.Ε.Δ.) παρέχει στο φοιτητή του Ιδρύματος βασικές και προηγμένες υπηρεσίες, όπως:

- υπηρεσία απομακρυσμένης πρόσβασης (dialup PSTN/ISDN). Η υπηρεσία διατίθεται κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου στη σελίδα <http://helpdesk.ucnet.uoc.gr>

- δυνατότητα πρόσβασης στο πανεπιστημιακό δίκτυο μέσω της υπηρεσίας καταλόγου, στα μέλη του Ασύρματου Φοιτητικού Δικτύου Ηρακλείου

- δυνατότητα πρόσβασης στο πανεπιστημιακό δίκτυο μέσω ασύρματης σύνδεσης, στους χώρους του Πανεπιστημίου

- υποστήριξη σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, μέσω ειδικά διαμορφωμένων αιθουσών με εξοπλισμό λειτερονικής διδασκαλίας

- δικτυακή πύλη ενημέρωσης και επικοινωνίας (<http://www.ucnet.uoc.gr>)

- υποστήριξη χρήστη, η οποία επικεντρώνεται στην άμεση και υπεύθυνη επίλυση των προβλημάτων του και στη διευκόλυνση της επικοινωνίας του, μέσω ειδικά διαμορφωμένου διαδικτυακού περιβάλλοντος εξυπηρέτησης για την

υποβολή και παρακολούθηση αιτημάτων και δελτίων του χρήστη (<http://helpdesk.ucnet.uoc.gr>).

## 13. Αυτοεξυπηρέτηση φοιτητή μέσω του διαδικτύου και φωνητικής πύλης

Μέσω ενός συστήματος μηχανογράφησης που λειτουργεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης ο φοιτητής μπορεί να αυτοεξυπηρετείται για τα περισσότερα από τα θέματα που τον αφορούν μέσω του διαδικτύου. Αναλυτικότερα, ο φοιτητής μπορεί να ενημερωθεί για τα προσφερόμενα μαθήματα, τη βαθμολογία του, το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων, διάφορες ανακοινώσεις και άλλα.

Έχει επίσης τη δυνατότητα διεκπεραίωσης διαδικασιών, όπως δηλώσεις μαθημάτων, αιτήσεις εκδόσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, πρόσβαση σε υλικό που διανέμει ο διάσκοντας σε ψηφιακή μορφή.

Επιπλέον, στο Πανεπιστήμιο Κρήτης λειτουργεί και μηχανισμός εξυπηρέτησης μέσω τηλεφώνου (φωνητική πύλη). Υπεύθυνο για τη λειτουργία του είναι το Υπολογιστικό Κέντρο της ΣΘΕΤΕ. Η φωνητική αυτή πύλη δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να έχει πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες της Γραμματείας, όπως ανακοίνωση βαθμολογιών, προγράμματος εξετάσεων, προγράμματος σπουδών, αποστολή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και αναλυτικής βαθμολογίας σε αριθμό fax ή email, κ.τ.λ., καθώς και πληροφορίες για τα περισσότερα θέματα που αφορούν την πανεπιστημιακή κοινότητα. Οι αριθμοί κλήσης του μηχανισμού αυτού είναι 28310 77777 ή 2810 394444.

Ο ενδιαφερόμενος φοιτητής μπορεί να βρει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες αυτοεξυπηρέτησης του φοιτητή (μέσω διαδικτύου ή μέσω φωνητικής πύλης) από τη διεύθυνση: <http://www.cc.uoc.gr/edu> ή στην κεντρική σελίδα του Παν/μίου Κρήτης (<http://www.uoc.gr>), αν επιλέξει το σημείο «Φοιτητές».

## 14. «ΞΕΝΙΑ»

Το «ΞΕΝΙΑ», το φοιτητικό πολιτιστικό κέντρο του Ρεθύμνου (Νικ. Ψαρρού 46, είσοδος Εστίας, - Σοφ. Βενιζέλου 16, είσοδος εκθεσιακού και συνεδριακού χώρου, τηλ. 28310-

77050) συνδέει άμεσα και ζωντανά την πανεπιστημιακή κοινότητα με την τοπική κοινωνία. Διαθέτει αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, χωρητικότητας περίπου διακοσίων (200) ατόμων, η οποία χρησιμοποιείται για την πραγματοποίηση ημερίδων, συνεδρίων και διάφορων άλλων εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου, των Φοιτητικών Πολιτιστικών Ομάδων και άλλων πολιτιστικών φορέων της πόλης. Επίσης, υπάρχει και εκθεσιακός χώρος με εξοπλισμό κατάλληλο για πραγματοποίηση εκθέσεων. Διατίθεται, επίσης, έναντι συμβολικής αποζημίωσης, σε φοιτητές του εξωτερικού, οι οποίοι παρακολουθούν θερινά μαθήματα γλώσσας στο Πανεπιστήμιο.

## 15. Πολιτιστικές Ομάδες και Δραστηριότητες

Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης λειτουργούν πολιτιστικές ομάδες, οι οποίες δίνουν τη δυνατότητα στο φοιτητή - και όχι μόνο - να αξιοποιήσει δημιουργικά τον ελεύθερο χρόνο του, αλλά και να ανακαλύψει τις ικανότητές του.

Οι ομάδες αυτές στηρίζονται κυρίως στο ενδιαφέρον του φοιτητή. Στην προσπάθειά τους βρίσκουν υποστήριξη (οικονομική και ηθική) από τους Συλλόγους Φοιτητών, την Πρυτανεία αλλά και από τις Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης.

Ενδεικτικά αναφέρονται ορισμένες από τις ομάδες αυτές:

### Πολιτιστικές Ομάδες Πανεπιστημίου Κρήτης 2006

Ρέθυμνο

- Θέατρο των VIVI σε συνεργασία με το ΠΤΔΕ
- Θεατρικός Σύλλογος «Σκηνή και Σαπούνι»
- Φοιτητικός Σύλλογος «Οι Δρόμοι της Ανατολής»
- Κινηματογραφική Λέσχη Φοιτητών Πανεπιστημίου Κρήτης Ρεθύμνου
- Φοιτητική Ομάδα Τέχνης και Πολιτισμού «P-art-Y»
- Μουσικός Πολιτιστικός Σύλλογος
- Αντιρατσιστική Ομάδα Φοιτητών Ρεθύμνου Ηράκλειο

Ο Ενιαίος Πολιτιστικός Σύλλογος Πανεπιστημίου Κρήτης περιλαμβάνει 9 ομάδες (Σχολές Ηρακλείου):

- Ζωγραφική Ομάδα (Σχολές Ηρακλείου)
- Χορευτική Ομάδα (Σχολές Ηρακλείου)
- Θεατρική Ομάδα (Σχολές Ηρακλείου)
- Κινηματογραφική Ομάδα (Σχολές Ηρακλείου)
- Κινηματογραφιστική Ομάδα (Σχολές Ηρακλείου)

- Φωτογραφική Ομάδα (Σχολές Ηρακλείου)
- Ομάδα Φοιτητικής Εθελοντικής Αιμοδοσίας
- Μουσική Ομάδα (Σχολές Ηρακλείου)
- Χορωδία «Φραγκίσκος Λεονταρίτης»
- Ραδιοφωνικός Σταθμός Πανεπιστημίου Κρήτης (Ηρακλείου)
- Ασύρματο Φοιτητικό Δίκτυο
- Αστρονομική Ομάδα Φοιτητών
- Λογοτεχνική Ομάδα Φοιτητών

## 16. Αθλητικές Ομάδες και Δραστηριότητες

Ο φοιτητής του Πανεπιστημίου Κρήτης έχει τη δυνατότητα συμμετοχής στις παρακάτω αθλητικές δραστηριότητες:

- Ποδόσφαιρο
- Μπάσκετ
- Βόλεϊ
- Πιγκ - Πογκ
- Σκάκι
- Σκοποβολή
- Στίβο (ανώμαλος δρόμος, εντός σταδίου)
- Κολύμβηση
- Τένις
- Χορούς παραδοσιακούς και μοντέρνους
- Ορειβασία

Κατά τη διάρκεια του έτους διεξάγονται πρωταθλήματα μεταξύ των Τμημάτων του Πανεπιστημίου και επίλεκτοι αθλητές συμμετέχουν στη «Διαπανεπιστημιάδα», που γίνεται σε διάφορες πόλεις της Ελλάδας, ανάλογα με το αγώνισμα. Ανακοινώσεις για τη συμμετοχή στις δραστηριότητες αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων των φοιτητικών συλλόγων.

## 17. Φοιτητικοί Σύλλογοι

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα εγγραφής στο Φοιτητικό Σύλλογο του Τμήματός του, ο οποίος λειτουργεί σύμφωνα με το νόμο και είναι αναγνωρισμένος από το αρμόδιο Πρωτοδικείο.

Οι εκπρόσωποί του μετέχουν στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Παν/μίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

## Το Σπίτι της Ευρώπης

Στη δυτική παραλία της παλιάς πόλης, ανάμεσα στο λιμάνι και το βενετσιάνικο κάστρο, τη Φορτέτσα, και δίπλα στον περιφερειακό δρόμο, επί της Νικ. Πλαστήρα, βρίσκεται το Σπίτι της Ευρώπης, ιδιοκτησία Πανεπιστημίου Κρήτης.

Το νότιο τμήμα του κτιρίου (επί της οδού Δαμβέργη) ήταν ένα παλιό αρχοντικό, που αναπαλαιώθηκε, ενώ το βορινό τμήμα είναι καινούριο, που κτίστηκε σύμφωνα με την παραδοσιακή αρχιτεκτονική, συμπληρώνοντας το πρώτο, με μελέτη - επίβλεψη και διακόσμηση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Ονομάστηκε το Σπίτι της Ευρώπης για να συμβολίζει τον ευρωπαϊκό προσανατολισμό του Πανεπιστημίου. Σκοπός της δημιουργίας του είναι να φιλοξενεί πανεπιστημιακούς, ερευνητές, ανθρώπους των Γραμμάτων και των Τεχνών, έλληνες και ξένους, που έχουν προσκληθεί για επίσκεψη ή συνεργασία από τους αρμόδιους φορείς του Πανεπιστημίου.

Το Σπίτι της Ευρώπης διαθέτει:

- εννέα δίκλινα και δύο μονόκλινα δωμάτια
- κοινή αίθουσα υποδοχής
- αίθουσα βιβλιοθήκης και συναντήσεων, για 14 άτομα, με δυνατότητα παρακολούθησης άλλων 10 ατόμων
- αίθουσα καθιστικού
- αίθουσα πρωινού για 16 έως 20 άτομα.
- δυο εσωτερικές αυλές και μία κοινόχρηστη βεράντα, με θέα στη θάλασσα. Στους χώρους αυτούς, όσοι φιλοξενούνται το καλοκαίρι μπορούν να απολαύσουν τον ήλιο ή τη βραδινή δροσιά.



Επιπλέον, στους κοινόχρηστους χώρους, πραγματοποιούνται, κατά καιρούς, πολιτιστικές εκδηλώσεις.

## Στοιχεία Επικοινωνίας

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες σχετικά με τη σίτιση, τη στέγαση, το φοιτητικό εισιτήριο, την υγειονομική περίθαλψη, το Ιατρείο, το Συμβουλευτικό Κέντρο, το ΞΕΝΙΑ, τους φοιτητικούς συλλόγους, τις πολιτιστικές και τις αθλητικές ομάδες:

- Ευαγγελία Βιδάκη - Πανταζή, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας τηλ: 28310 77938, fax: 28310 77738, e-mail: bidaki@admin.uoc.gr
- Αθανασία Αναγνωστάκη-Λεντζάκη, Προϊσταμένη Τμημάτων Σπουδών και Μεταπτυχιακών Σπουδών και Γραφείου Φοιτητικής Μέριμνας τηλ. 28310 77729, fax: 28310 77738, e-mail: letzaki@admin.uoc.gr  
Προσωπικό
- Μαρία Αργυρούδη, τηλ.: 28310 77947, e-mail: argyroydi@admin.uoc.gr
- Γιάννης Μητροφάνης, τηλ.: 28310 77947, e-mail: mitrofanisi@admin.uoc.gr  
τηλ. Ιατρείου: 28310 77980 και 28310 77983

Επιπλέον στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες σχετικά με το Συμβουλευτικό Κέντρο:

- Ευάγγελος Καραδήμας, Πρόεδρος της Επιστημονικής Επιτροπής του Συμβουλευτικού Κέντρου, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος Ψυχολογίας, τηλ.: 28310 77532  
Προσωπικό
- Δήμητρα Αναστάση, τηλ.: 28310 77979, e-mail: rskf@admin.uoc.gr (Ρέθυμνο)
- Αναστασία Διακάτου τηλ.: 2810 394885 (Ηράκλειο)
- Ουρανία Καπελάκη τηλ.: 2810 394886 (Ηράκλειο)  
e-mail: hskf@admin.uoc.gr

Επιπλέον στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες σχετικά με τις αθλητικές ομάδες:

- Κλειστό Γυμναστήριο Πανεπιστημίου, τηλ.: 28310 77684, 28310 77598 (Ρέθυμνο)
- Γραφείο Φυσικής Αγωγής, τηλ.: 2810 393427 (Ηράκλειο)

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες σχετικά με τη διανομή των συγγραμμάτων (Ηράκλειο):

- Αικατερίνη Δασκαλάκη, Προϊσταμένη Τμήματος, τηλ.: 2810 393416, fax: 2810 393436, e-mail: daskalak@admin.uoc.gr  
Προσωπικό
- Δημήτριος Μοάτσος, τηλ.: 2810 393421, e-mail: moatsos@admin.uoc.gr

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες σχετικά με τη Βιβλιοθήκη:

- Ελένη Χατζηανδρέου-Διαμαντάκη, Διευθύντρια Βιβλιοθήκης, τηλ.: 28310 77802 (Πληροφορίες Βιβλιοθήκης Ρεθύμνου, τηλ.: 28310 77810)
- Ευαγγελία Ανυφαντάκη, Προϊσταμένη των Παραρτημάτων της Βιβλιοθήκης (Ηράκλειο), τηλ.: 2810 393233
- Πληροφορίες Παραρτήματος Βιβλιοθήκης Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών της Κνωσού, τηλ.: 2810 393230
- Πληροφορίες Παραρτήματος Βιβλιοθήκης Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών στις Βούτες, τηλ.: 2810 394313
- Πληροφορίες Παραρτήματος Βιβλιοθήκης Σχολής Επιστημών Υγείας στις Βούτες, τηλ.: 2810 394764

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών (ΣΩΚΡΑΤΗΣ/ERASMUS και Jean Monnet):

- Νικόλαος Μαστοράκης, Προϊσταμένος Διεύθυνσης Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, τηλ.: 2810 393180, fax: 2810 210073, e-mail: mastorak@admin.uoc.gr
- Ελευθερία Αλεφαντινού, Προϊσταμένη Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, τηλ.: 28310 77724 fax: 28310 77725, e-mail: alefandinou@admin.uoc.gr (Ρέθυμνο)
- Προσωπικό
- Ειρήνη Ραπτάκη, τηλ.: 28310 77725, e-mail: raptaki@admin.uoc.gr (Ρέθυμνο)
- Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (Ηράκλειο) Υπεύθυνες Διεθνών Σχέσεων
- Ζήγκριντ Αντωνιάδη, τηλ.: 2810 393177,

e-mail: anton@admin.uoc.gr

- Εύη Κορτσιδάκη, τηλ. 2810 394797,

e-mail: intreloff@med.uoc.gr

- Ευαγγελία Κοσμά, τηλ.: 2810 393225,

e-mail: kosma@admin.uoc.gr

- Σοφία Τουφεξή, τηλ.: 2810 393176,

e-mail: toufex@admin.uoc.gr

---

**Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες σχετικά με τη σταδιοδρομία των φοιτητών και την υποστήριξη των επιχειρηματικών ιδεών:**

- Αναστάσιος Ξεπαπαδέας, Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου, Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

**Ρέθυμνο**

- Νεκταρία Λιοδάκη, Υπεύθυνη του Γραφείου (Ρέθυμνο και Ηράκλειο), τηλ.: 28310 77726, fax: 28310 77728,

e-mail: iodaki@admin.uoc.gr

**Προσωπικό**

- Αικατερίνη Αβραμάκη, τηλ.: 28310 77727,

e-mail: avramaki@admin.uoc.gr

- Σοφία Παπιδάκη, τηλ.: 28310 77727,

e-mail: spapidaki@admin.uoc.gr

**Ηράκλειο-ΣΩΤΕΤΕ**

- Δήμητρα Βουβάκη, Υπεύθυνη Γραφείου,

τηλ.: 2810 394020, fax: 2810 394021,

e-mail: boybaki@admin.uoc.gr

**Προσωπικό**

- Ελένη Δερμιτζάκη, τηλ.: 2810 394010,

e-mail: edermitz@admin.uoc.gr

-Φωτεινή Παπαδάτου, τηλ.: 2810 394010,

e-mail: papadakou@admin.uoc.gr

**Ηράκλειο - ΙΑΤΡΙΚΗ**

- Έντελ Στουρνάρα, Υπεύθυνη Γραφείου,

τηλ. και fax: 2810 394754 E-mail: sturnara@med.uoc.gr

e-mail Γραφείου Διασύνδεσης: career@admin.uoc.gr

Ιστοσελίδα Γραφείου Διασύνδεσης: <http://career.admin.uoc.gr>

**Επιχειρηματικότητα:**

- Ιωάννης Παπαμαστοράκης, Επιστημονικός Υπεύθυνος,

Καθηγητής Τμήματος Φυσικής

**Ηράκλειο**

- Ιωάννης Τσοφλιος, Υπεύθυνος Έργου, τηλ. και fax: 2810 394021 e-mail: tsoflios@admin.uoc.gr

**Ρέθυμνο**

**Προσωπικό**

- Εμμανουήλ Δραμιτινός, τηλ. και fax: 28310 77728 e-mail: M.Dramitinos@admin.uoc.gr

**Πρακτική Άσκηση:**

Αναστάσιος Ξεπαπαδέας: Ιδρυματικός Υπεύθυνος Έργου, Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

**Ρέθυμνο**

Εμμανουήλ Δραμιτινός, Υπεύθυνος Έργου, τηλ. και fax: 28310 77728, e-mail: M.Dramitinos@admin.uoc.gr

**Ηράκλειο**

**Προσωπικό**

Ιωάννης Τσοφλιος,

τηλ. και fax: 2810 394021, e-mail: tsoflios@admin.uoc.gr

---

**Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες σχετικά με τις δικτυακές υπηρεσίες του ΚΕΔ:**

- Ιωάννης Β. Φραγκιαδάκης, Τεχνικός Διευθυντής, τηλ.: 2810 393317, e-mail: jfragiad@ucnet.uoc.gr

**Προσωπικό**

- Μιχάλης Καλογήρου, τηλ.: 2810 393316,

e-mail: kalogirou@ucnet.uoc.gr

- Μανώλης Καραταράκης, τηλ.: 2810 394848

e-mail: karatarakis@ucnet.uoc.gr

- Πόλη Κοντολέτα, τηλ.: 2810 393304,

e-mail: kontol@ucnet.uoc.gr

- Μαρία Τζατζαδάκη, τηλ.: 2810 393297,

e-mail: roni@ucnet.uoc.gr

fax.: 2810393318

ucnet@uoc.gr

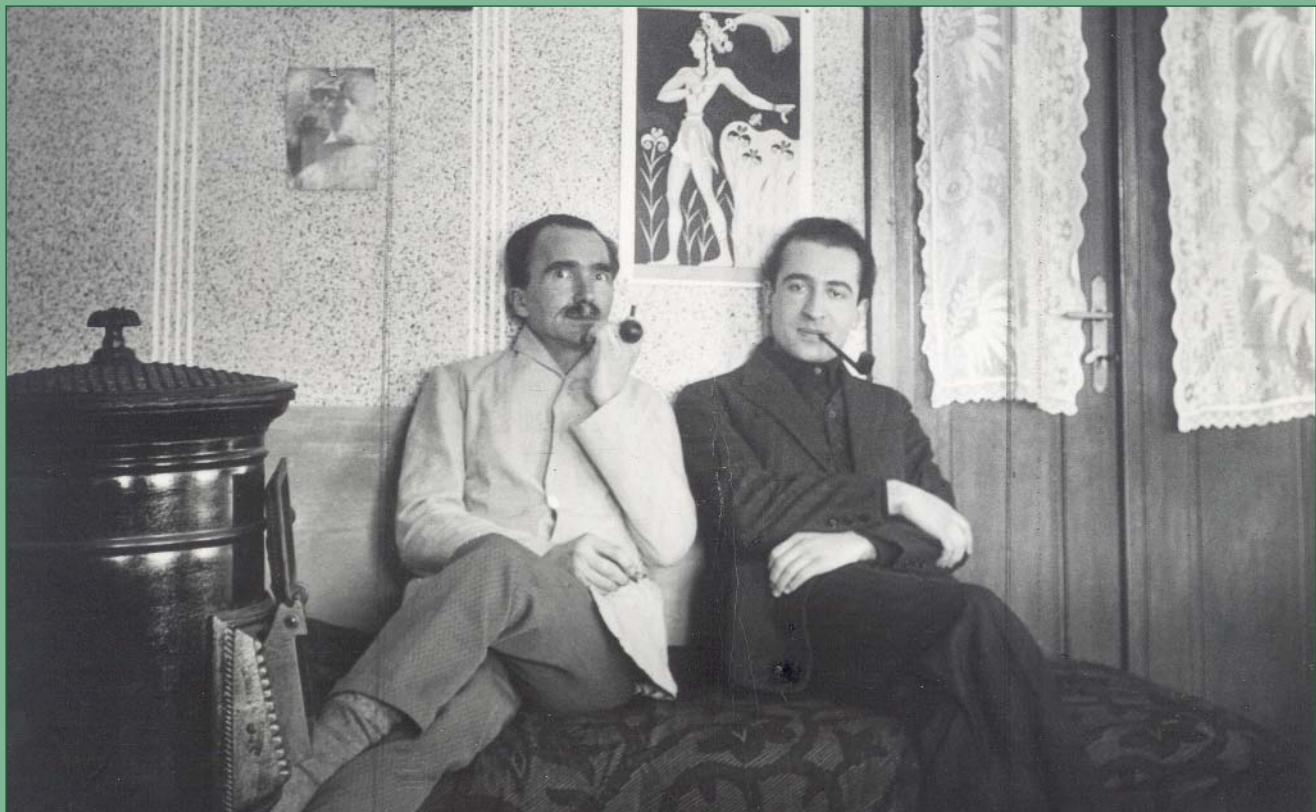
<http://www.ucnet.uoc.gr>



# ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

## ΤΜΗΜΑΤΑ:

- ★ Φιλολογίας
- ★ Ιστορίας και Αρχαιολογίας
- ★ Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών



Νίκος Καζαντζάκης - Παντελής Πρεβελάκης στο Gottesgab της Τσεχοσλοβακίας τα Χριστούγεννα του 1931

## A. Οργάνωση Σπουδών

### I. Γνωστικό Αντικείμενο και Μάθημα

Η λέξη «μάθημα» χρησιμοποιείται εδώ ως τεχνικός όρος με πολύ συγκεκριμένο περιεχόμενο και σε αντιδιαστολή προς το «γνωστικό αντικείμενο».

Γνωστικά αντικείμενα είναι π.χ. η αρχαία ελληνική φιλολογία, η προϊστορική αρχαιολογία, η ψυχολογία, η γλωσσολογία, κ.ο.κ. Μάθημα, από την άλλη μεριά, είναι η διδασκαλία μέρους ενός γνωστικού αντικειμένου κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου και επί τρεις ώρες την εβδομάδα.

Η διαβάθμιση των μαθημάτων σε τρία επίπεδα περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό Σπουδών.

### 2. Οργάνωση Διδασκαλίας Μαθημάτων

Τα Τμήματα και οι Τομείς τους οργανώνουν (ανάλογα και με το διδακτικό τους δυναμικό) την προσφορά των μαθημάτων τους, ώστε να καλύπτουν τις κυριότερες πλευρές των διάφορων γνωστικών αντικειμένων σε οκτώ (8) το πολύ ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μαθήματα γενικά εισαγωγικά, ή βασικά για τη σπουδή ενός γνωστικού αντικειμένου μπορεί να επαναλαμβάνονται κάθε χρόνο ή και σε συνεχόμενα εξάμηνα ακόμη, εφόσον κρίνει αναγκαία ή χρήσιμη την επανάληψή τους το Τμήμα.

Ο φοιτητής επιλέγει τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει από το σύνολο των προσφερόμενων σε κάθε εξάμηνο μαθημάτων, με βάση καταρχήν τις απαιτήσεις του πτυχίου, το οποίο επιδιώκει να αποκτήσει (ορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών), τον επιθυμητό ρυθμό των σπουδών του, τα ειδικότερα επιστημονικά ενδιαφέροντά του και τους συνδυασμούς μαθημάτων που του επιτρέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα (συγκεκριμένες οδηγίες για τις επιλογές παρακάτω).

Όλα τα πτυχία της Σχολής (βλ. Κανονισμό Σπουδών) προϋποθέτουν τον ίδιο αριθμό εξαμηνιαίων μαθημάτων, δηλαδή πενήντα δύο ([52] στον αριθμό αυτό συμπεριλαμβάνονται και τέσσερα (4) μαθήματα Ξένης Γλώσσας). Διαιρώντας τα πενήντα δύο (52) μαθήματα με τα οκτώ (8) εξάμηνα, βρίσκουμε ότι ο μέσος όρος μαθημάτων ανά εξάμηνο είναι  $6 \frac{1}{2}$ , επειδή

## Κοσμητεία της Σχολής

Κοσμήτορας: Αναπληρωτής Καθηγητής,  
Αλέξης Καλοκαιρινός, τηλ. 28310 77781  
Γραμματεία  
τηλ.: 28310 77780, fax: 28310 7778  
e-mail: dean@phl.uoc.gr



όμως την Ξένη Γλώσσα πρέπει ο φοιτητής να την παρακολουθήσει στα δύο (2) πρώτα χρόνια σπουδών, ο μέσος όρος των μαθημάτων είναι εππά (7) για τα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα και έξι (6) για τα τέσσερα (4) τελευταία. Αν μεταφράσουμε τα μαθήματα σε ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας, έχουμε τους εξής αριθμούς: 52 μαθήματα  $\times$  3 ώρες την εβδομάδα = 156 ώρες (γενικό σύνολο), 7 μαθήματα  $\times$  3 ώρες = 21 ώρες την εβδομάδα για τα τέσσερα πρώτα εξάμηνα, και  $6 \times 3 = 18$  ώρες την εβδομάδα για τα τέσσερα τελευταία εξάμηνα. Ο Κανονισμός Σπουδών επιτρέπει αυξομειώσεις του μέσου όρου: ελάχιστος αριθμός μαθημάτων το εξάμηνο τέσσερα (4), μέγιστος οκτώ (8). Στο έβδομο (Ζ') και το όγδοο (Η') εξάμηνο ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων είναι εννέα (9). Προϋπόθεση για την απόκτηση του πτυχίου είναι η επιτυχής παρακολούθηση δύο τουλάχιστον μαθημάτων, τόσο κατά το έβδομο (Ζ') όσο και κατά το όγδοο (Η') εξάμηνο σπουδών. Μειώνοντας το μέσο όρο και ελαττώνοντας έτσι το ρυθμό των σπουδών του, ο φοιτητής μπορεί, εάν θέλει να παρατείνει τον χρόνο φοίτησης, είτε επειδή π.χ. εργάζεται είτε επειδή θέλει να ασχοληθεί περισσότερο και σε βάθος με τα μαθήματα και τα γνωστικά αντικείμενα της ιδιαίτερης προτίμησής του (ιδίως κατά τα τελευταία εξάμηνα), ενώ η αύξηση τού επιτρέπει να αναπληρώσει μαθήματα, στα οποία μπορεί να είχε αποτύχει σε προηγούμενα εξάμηνα.

### 3. Ορθή Πληροφόρηση κατά την Αρχή της Πορείας των Σπουδών

Κατά τα δύο - τρία πρώτα εξάμηνα των σπουδών του ο φοιτητής θα πρέπει να προσανατολιστεί ως προς το γνωστικό αντικείμενο το οποίο θα επιλέξει για ειδίκευση κατά τη φοίτησή του στο Τμήμα. Είναι σκόπιμο, επομένως, να επιλέγει μαθήματα από τα γνωστικά αντικείμενα που είναι κοινά σε όλες τις Κατευθύνσεις του Τμήματος, καθώς και γενικά ή εισαγωγικά μαθήματα διάφορων κλάδων, τα οποία μπορεί να προσμετρήσει αργότερα είτε ως Μαθήματα Ειδίκευσής του, είτε ως Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ή από τα οποία μπορεί και να αποσυρθεί εντελώς). Καθώς τα ενδιαφέροντά του θα εντοπίζονται προς όλο και πιο συγκεκριμένες περιοχές, η επιλογή θα γίνεται ευκολότερα και ασφαλέστερα και η επιστημονική ειδίκευση θα στενεύει και θα βαθαίνει.

Είναι απαραίτητο όλες οι αποφάσεις που σχετίζονται με την πορεία των σπουδών να βασίζονται σε πλήρη και ορθή πληροφόρηση. Για το σκοπό αυτό υπάρχει ο Οδηγός Σπουδών, ο οποίος όμως είναι αδύνατο να προβλέπει όλες τις ειδικές περιπτώσεις και απορίες. Ειδικότερα στην αρχή των σπουδών του, αλλά και για να καταρτίσει το Πρόγραμμα κάθε εξαμήνου Σπουδών, ο φοιτητής μπορεί και είναι σκόπιμο να ζητά πληροφορίες και οδηγίες καταρχήν από τον ακαδημαϊκό του σύμβουλο αλλά και από οποιονδήποτε διδάσκοντα ή από τη Γραμματεία του Τμήματος. Διευκρινίζεται ότι η Γραμματεία δεν είναι αρμόδια για θέματα ουσίας των σπουδών, αρμόδιος (και υποχρεωμένος) να πληροφορεί το φοιτητή είναι ο ακαδημαϊκός σύμβουλος (ο φοιτητής, ωστόσο, δεν είναι υποχρεωμένος να τον συμβουλεύεται).

### 4. Επιστημονική Ειδίκευση και Σεμινάρια

Το Σεμινάριο (βλ. Κανονισμό Σπουδών) είναι ο κυριότερος τρόπος με τον οποίο επιδιώκεται η επιστημονική ειδίκευση. Απευθύνεται σε προχωρημένο φοιτητή, που έχει ήδη επιλέξει Κατεύθυνση, και απαιτεί την ενεργό συμμετοχή του. Ο φοιτητής παύει πια να παρακολουθεί παθητικά (έστω και κριτικά) τις Παραδόσεις-διαλέξεις των καθηγητών του και να στηρίζεται (ως συνήθως) σε ένα εγχειρίδιο ή σύγγραμμα για τις εξετάσεις.

Τα μέλη ενός Σεμιναρίου ερευνούν τα ίδια πηγές και βιβλιογραφία (ανάλογα με το θέμα τους), για να συνθέσουν με τη βοήθεια του υπεύθυνου καθηγητή εργασίες τις οποίες ανακοινώνουν στις σεμιναριακές συναντήσεις. (Γ' αυτό είναι χρήσιμο να μάθουν στα δύο πρώτα χρόνια σπουδών μία Ξένη Γλώσσα, ώστε να μπορούν να μεταχειρίζονται την επιστημονική βιβλιογραφία, που συνήθως απαιτεί μικρότερο βαθμό γλωσσομάθειας από όσο λ.χ. η λογοτεχνία ή ο προφορικός λόγος). Το Σεμινάριο εξοικείώνει το φοιτητή με συγκεκριμένες επιστημονικές περιοχές και με τα βασικά εργαλεία και τις τεχνικές της έρευνας, αλλά και τον ασκεί στο επιστημονικό γράψιμο, που πρέπει να χαρακτηρίζεται από αμερόληπτη οργάνωση των δεδομένων και της ερμηνείας τους, και από ακρίβεια, σαφήνεια και οικονομία στην έκφραση. Τον ασκεί επίσης στην προφορική παρουσίαση ενός θέματος και στην επιστημονική συζήτηση.

Τα Σεμινάρια που απαιτεί κάθε πτυχίο και όλες οι εναλλακτικές επιλογές ορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών. Κάθε φοιτητής είναι υποχρεωμένος να λάβει μέρος σε τέσσερα (4) σεμινάρια και να γράψει ισάριθμες εργασίες.

## 5. Η Έννοια των Πολλαπλών Επιλογών

Από τα παραπάνω προκύπτει ότι ο φοιτητής μπορεί να επιλέγει:

- Μαθήματα από οποιαδήποτε γνωστικά αντικείμενα (Ελεύθερη Επιλογή).
- Ένα μεγάλο αριθμό μαθημάτων ανάμεσα σε εναλλακτικά γνωστικά αντικείμενα.
- Ύλη και διδάσκοντες μέσα στο πλαίσιο του ίδιου γνωστικού αντικειμένου.
- Τη σειρά παρακολούθησης των μαθημάτων/γνωστικών αντικειμένων και
- Τον αριθμό των μαθημάτων κάθε εξαμήνου (από 4 έως 8 ή 9) και το συνακόλουθο ρυθμό των σπουδών του (αλλά η ολοκλήρωση των σπουδών δεν μπορεί να γίνει σε λιγότερο από οκτώ εξάμηνα, βλ. άρθρο 24 παρ. 2 του Ν. 1268/1982).

Η οργάνωση των σπουδών με βάση τις πολλαπλές επιλογές απορρέει από την αρχή της θεώρησης του φοιτητή ως ενήλικου και υπεύθυνου μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας, που δικαιούται ένα πολύ μεγαλύτερο μέτρο αποφασιστικής πρωτοβουλίας στη συγκρότηση του προγράμματος και (μέσα σε ορισμένα όρια που επιβάλλει το γεγονός ότι το πτυχίο είναι και επαγγελματικός τίτλος) του περιεχομένου των σπουδών του.

Με το να ενθαρρύνει την πρωτοβουλία του φοιτητή, να κεντρίζει το ενδιαφέρον του για την επιστήμη και γενικά να τον ενεργοποιεί απέναντι στις ίδιες του τις σπουδές, το πρόγραμμα της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης αποσκοπεί στη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών. Γι αυτό μειώνει τις ώρες παρακολούθησης κατά 25-30%, και μετατοπίζει το κέντρο βάρους των σπουδών από την παθητική παρακολούθηση των παραδόσεων και την αποστήθιση των γνώσεων σε μια ενεργότερη συμμετοχή στα μαθήματα, απομική δουλειά στη Βιβλιοθήκη και μια βαθύτερη γνωριμία με την επιστήμη, τις μεθόδους και τους στόχους της. Το πρόγραμμα αυτό ουσιαστικοποιεί τις σπουδές χωρίς να τις εντατικοποιεί.

## B. Κανονισμός Σπουδών

### I. Αριθμός Μαθημάτων ανά Εξάμηνο

Τα μαθήματα των Τμημάτων της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης κατανέμονται σε οκτώ ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα.

Στη διάρκεια των έξι (6) πρώτων εξαμήνων σπουδών ο φοιτητής οφείλει να εγγραφεί και να υποβληθεί στις αντίστοιχες εξετάσεις, σε όχι λιγότερα από τέσσερα (4) κι όχι περισσότερα από οκτώ (8) μαθήματα σε κάθε εξάμηνο. Στο έβδομο (Ζ') και στο όγδοο (Η') εξάμηνο σπουδών ο φοιτητής μπορεί να εγγραφεί σε εννέα (9) μαθήματα. Κατά το τέταρτο (Δ') έτος οφείλει να εγγραφεί και να υποβληθεί επιτυχώς στις αντίστοιχες εξετάσεις σε τέσσερα (4) τουλάχιστο μαθήματα από τα οποία δύο (2) τουλάχιστον κατά το όγδοο (Η') εξάμηνο σπουδών.

Στους αριθμούς αυτούς συνυπολογίζεται και η Ξένη Γλώσσα, έστω και αν ο φοιτητής έχει απαλλαγεί από την παρακολούθησή της.

### 2. Κατηγορίες Μαθημάτων

Όλα τα μαθήματα που διδάσκονται στη Φιλοσοφική Σχολή εντάσσονται σε μία από τις εξής τρεις βαθμίδες:

#### a. Αυτοτελείς Ασκήσεις

Έτσι ονομάζονται τα ανεξάρτητα μαθήματα που αποσκοπούν στην παροχή ή εμπέδωση βασικών ή γενικών γνώσεων και γίνονται κατά το δυνατό σε μικρές ομάδες φοιτητών.

Τα μαθήματα της Ξενόγλωσσης Γραμματείας και Ορολογίας, εντάσσονται στην κατηγορία των Ασκήσεων.

#### β. Παραδόσεις

Πρόκειται για τα μαθήματα, στα οποία παρουσιάζεται εποπτικά μια ευρεία περιοχή ενός γνωστικού αντικειμένου και ο σχετικός με αυτή επιστημονικός προβληματισμός, μέρος των οποίων μπορεί να είναι ειδικές ασκήσεις.

Περιορισμοί για την εγγραφή σε Παραδόσεις δεν υπάρχουν.

## γ. Σεμινάρια

Σεμινάρια είναι τα μαθήματα, στα οποία ο διδασκόμενος με τις οδηγίες του διδάσκοντα, ερευνά ένα ειδικό θέμα με τη βοήθεια της σχετικής επιστημονικής βιβλιογραφίας.

Δικαίωμα εγγραφής σε Σεμινάριο έχει ο φοιτητής που έχει ήδη παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε δύο τουλάχιστον Παραδόσεις ή Ασκήσεις του ιδίου ή παρεμφερούς γνωστικού αντικειμένου, ωστόσο όχι πριν από το τρίτο (Γ') εξάμηνο σπουδών.

Η προτεραιότητα εγγραφής καθορίζεται από το εξάμηνο φοίτησης (π.χ. Η', Ζ', Στ', κ.ο.κ.) και από το Τμήμα στο οποίο ανήκει ο φοιτητής.

Ο αριθμός των φοιτητών στα Σεμινάρια δεν πρέπει να υπερβαίνει τους είκοσι πέντε (25). Αν υπάρχει ανάγκη, το ίδιο Σεμινάριο επαναλαμβάνεται στο επόμενο εξάμηνο. Ύστερα από την πάροδο τριών (3) εβδομάδων από την έναρξη του Σεμιναρίου ο φοιτητής δεν έχει το δικαίωμα να ζητήσει θέμα για εργασία.

Στον κατάλογο των προσφερόμενων μαθημάτων των Τμημάτων οι Ασκήσεις αριθμούνται από το 1 ως το 99, οι Παραδόσεις από το 100 ως το 299 και τα Σεμινάρια από το 300 ως το 399.

## Ξένη Γλώσσα

Στα Υποχρεωτικά Μαθήματα της Φιλοσοφικής Σχολής υπάγεται το μάθημα της Ξενόγλωσσης Γραμματείας και Ορολογίας. Ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει μια από τις προσφερόμενες γλώσσες: αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική, τουρκική και ισπανική και να γνωρίζει σε ακαδημαϊκό επίπεδο τη βιβλιογραφία και την ορολογία σε σχέση με τις επιστήμες τις οποίες σπουδάζει. Επίσης, η Σχολή προσφέρει μαθήματα ελληνικής γλώσσας στους ξένους φοιτητές του Πανεπιστημίου.

Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, μέσα από την Ξενόγλωσση Γραμματεία και Ορολογία επιδιώκεται η εκμάθηση της Ξένης Γλώσσας για τη χρήση του ακαδημαϊκού λόγου και τη χρησιμοποίησή του για ερευνητικούς σκοπούς (ανάγνωση και κατανόηση ξενόγλωσσης βιβλιογραφίας,

εκπόνηση Σεμιναριακών Εργασιών, παρακολούθηση ξενόγλωσσων διαλέξεων και παραδόσεων). Στο μάθημα, σε όλες τις βαθμίδες (Α, Β, C, D), ακολουθείται μια μέθοδος προσέγγισης και ανάλυσης του ακαδημαϊκού λόγου με έμφαση στην ειδική ορολογία, τη γραμματική, το συντακτικό και τη δομή επιστημονικών κειμένων. Η επιλογή των κειμένων γίνεται με βάση τα γνωστικά αντικείμενα όλων των Τμημάτων της Φιλοσοφικής Σχολής και τις απαιτήσεις της κάθε βαθμίδας. Ο βαθμός δυσκολίας των κειμένων είναι αναλογικός με το επίπεδο. Παράλληλα, δίνεται η ευκαιρία στο φοιτητή να έρθει σε επαφή με το αντίστοιχο πολιτισμικό και πολιτιστικό πλαίσιο της χώρας, τη γλώσσα της οποίας διδάσκεται.

Το μάθημα της Ξενόγλωσσης Γραμματείας και Ορολογίας διδάσκεται σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών, τρεις (3) ώρες την εβδομάδα επί τέσσερα (4) εξάμηνα, τα οποία αντιστοιχούν στις βαθμίδες Α, Β, C, D. Για την κατάταξη σε μια από αυτές τις βαθμίδες, ο πρωτοετής φοιτητής υποχρεούται να περάσει από κατατακτήρια εξέταση. Όποιος φοιτητής δεν έχει καμία γνώση της Ξένης Γλώσσας που επιθυμεί να παρακολουθήσει, κατατάσσεται στο Τμήμα των αρχαρίων (βαθμίδα Α). Ο φοιτητής ο οποίος από το πρώτο εξάμηνο κατατάσσεται στη βαθμίδα D, παρακολούθει μόνο τρία (3) εξάμηνα (D1, D2, D3 με διαφορετική ύλη κάθε φορά).

Οι διδάσκοντες την Ξενόγλωσση Γραμματεία και Ορολογία, έχουν το δικαίωμα, αν το επιθυμεί ικανός αριθμός φοιτητών, να απαλλάξουν φοιτητές από την υποχρέωση των τελικών εξαμηνιαίων εξετάσεων, υπό τον όρο ότι αυτοί παρακολούθησαν ανελλιπώς τα μαθήματα καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου και συμμετείχαν με ικανοποιητική επίδοση στις εξετάσεις (προόδους), οι οποίες γίνονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο μέσος όρος της επίδοσής τους στις εξετάσεις αυτές αποτελεί τον τελικό βαθμό του εξαμήνου στο μάθημα της Ξενόγλωσσης Γραμματείας και Ορολογίας. Φοιτητές που θα πραγματοποίησουν περισσότερες από τρεις απουσίες κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, χάνουν το δικαίωμα των προσδων και υποχρεούνται να υποστούν την τελική εξέταση του εξαμήνου.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου διεξάγονται γραπτές εξετάσεις. Σε περίπτωση αποτυχίας ο φοιτητής μπορεί, αν το κρίνει σκόπιμο, να παρακολουθήσει το μάθημα του εξαμήνου που έχασε και παράλληλα το μάθημα του αμέσως επόμενου εξαμήνου.

Ο μέσος όρος των βαθμών στα τέσσερα εξαμηνιαία μαθήματα συνυπολογίζεται ως ένας βαθμός για την εξαγωγή του μέσου όρου της βαθμολογίας του πτυχίου. Στο αποδεικτικό σπουδών όμως θα διακρίνονται τα επίπεδα που παρακολούθησε επιτυχώς ο κάθε φοιτητής.

Κατά κανόνα οι πτυχιούχοι ελληνικών ή ξένων Πανεπιστημίων έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν αίτηση ολικής ή μερικής απαλλαγής από το μάθημα της Ξενόγλωσσης Γραμματείας και Ορολογίας. Κατόπιν αυτής της αιτήσεώς τους εξετάζονται από τον διδάσκοντα (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) της αντίστοιχης ξένης γλώσσας, ο οποίος μπορεί να εισηγηθεί στο κάθε Τμήμα την απαλλαγή τους. Η εξέταση θα περιορίζεται σε επιστημονικά κείμενα που υπάγονται στα γνωστικά αντικείμενα του οικείου Τμήματος.

### 3. Εξετάσεις και Απόκτηση Πτυχίου

Η Φιλοσοφική Σχολή απονέμει τρία πτυχία που αντιστοιχούν στα τρία Τμήματα της Σχολής: α) Φιλολογίας, β) Ιστορίας και Αρχαιολογίας και γ) Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών.

Για την απόκτηση πτυχίου απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση ορισμένου αριθμού εξαμηνιάων μαθημάτων που προσφέρονται κατά τρίωρα κάθε εβδομάδα και συμποσιούνται σε εκατόν πενήντα έξι (156) ώρες. Κάθε εβδομαδιαία ώρα διδασκαλίας ισοδυναμεί με μία διδακτική μονάδα (δ.μ.).

Στις εξετάσεις ο φοιτητής οφείλει να φέρει μαζί του τη φοιτητική του ταυτότητα και να την παρουσιάζει κατά τον έλεγχο.

#### Κυρώσεις

- Στις περιπτώσεις προσχεδιασμένης αντιγραφής, πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις επιβάλλονται κυρώσεις και στους δύο εμπλεκόμενους φοιτητές.

- Η ανώτατη επιβαλλόμενη κύρωση είναι αποκλεισμός από τρεις εξεταστικές περιόδους, ο υπολογισμός των οποίων αρχίζει μετά τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου. Φοιτητής για τον οποίο έχει κινηθεί διαδικασία επιβολής κύρωσης, δεν αποκτά το πτυχίο του πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

#### Διαδικασία για την Επιβολή Κύρωσης

- Ο διδάσκων ο οποίος διαπιστώνει το αδίκημα, αφού πρώτα καλέσει τον φοιτητή, υποβάλλει γραπτή καταγγελία στον Πρόεδρο του Τμήματος.

- Ο Πρόεδρος υποχρεούται να διατάξει διοικητική εξέταση, την οποία αναθέτει σε δύο μέλη ΔΕΠ.

- Το πόρισμα της διοικητικής εξέτασης υποβάλλεται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

- Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την απαλλαγή του φοιτητή ή την εισήγηση για την επιβολή συγκειριμένης κύρωσης. Στη συνεδρίαση προσκαλούνται ο καταγγελόμενος φοιτητής και ο καταγγέλων διδάσκων.

- Σε περίπτωση κύρωσης η εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης διαβιβάζεται στη Σύγκλητο, η οποία και εγκρίνει ή αίρει την απόφαση της Γ.Σ.

### 4. Βραβεία

Βραβείο «Μενέλαος Παρλαμάς». Ο Σύλλογος Ηρακλείου «Φίλοι του Πανεπιστημίου Κρήτης» έχει θεσμοθετήσει το βραβείο «Μ.Π.» το οποίο απονέμεται σε εν ενεργεία μεταπτυχιακό φοιτητή των Ανθρωποιστικών Επιστημών του Π.Κ. Το ύψος του χρηματικού ποσού του βραβείου ορίζεται από το Δ.Σ. του Συλλόγου. Η χρονική περίοδος υποβολής των υποψηφιοτήτων είναι ο μήνας Φεβρουάριος, ώστε η απονομή να είναι εφικτή κατά το μήνα Μάρτιο. Ο Σύλλογος ορίζει τη χρονική περίοδο, στην οποία θα αντιστοιχεί το γνωστικό αντικείμενο της έρευνας.

## ΜΕΛΗ Ε.Ε.ΔΙ.Π. ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

### Τούρκικη Γλώσσα και Ορολογία

Γκιουλσούν Ακσόν - Αϊβαλή, γραφείο 42

28310 77347

aivalig@phl.uoc.gr

### Αγγλική Γλώσσα και Ορολογία

Μανόλης Αρετουλάκης, γραφείο 37

28310 77297

aretooulakis@phl.uoc.gr

Αμαλία Γεναράκη, γραφείο 37

28310 77297

genarakis@phl.uoc.gr

### Ιταλική Γλώσσα και Ορολογία

Ελένη Γιαννακοδήμου, γραφείο 38

28310 77298

nelagia@phl.uoc.gr

### Γαλλική Γλώσσα και Ορολογία

Δέσποινα Θεοδωράκη, γραφείο 38

28310 77298

### Γερμανική Γλώσσα και Ορολογία

Ελευθερία Παππά, γραφείο 37

28310 77297

papa@phl.uoc.gr

### Ελληνική ως Ξένη Γλώσσα

Μαρία Πουλοπούλου, γραφείο 22

28310 77278

poulopoulou@phl.uoc.gr

## ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Π.Δ. 407/80

### Ισπανική Γλώσσα και Ορολογία

Ελισάβετ Μαδαριάγα, γραφείο 38

28310 77298

madariaga@phl.uoc.gr

## A. Οργάνωση του Τμήματος

Το Τμήμα αποτελείται από τέσσερις (4) Τομείς:

- **Τομέας Κλασικών Σπουδών**

Ο Τομέας Κλασικών Σπουδών θεραπεύει τα γνωστικά αντικείμενα της αρχαίας ελληνικής και λατινικής φιλολογίας, της παπυρολογίας και της επιγραφικής.

- **Τομέας Βυζαντινής και Νεοελληνικής Φιλολογίας**

Ο Τομέας βυζαντινής και νεοελληνικής φιλολογίας θεραπεύει τα γνωστικά αντικείμενα της βυζαντινής φιλολογίας, της παλαιογραφίας, της μεσαιωνικής και νεότερης ελληνικής φιλολογίας, και της θεωρίας της λογοτεχνίας.

- **Τομέας Γλωσσολογίας**

Ο Τομέας Γλωσσολογίας θεραπεύει τα γνωστικά αντικείμενα της θεωρητικής, της εφαρμοσμένης και της ιστορικής γλωσσολογίας.

- **Τομέας Θεατρολογίας και Μουσικολογίας**

Ο Τομέας Θεατρολογίας και Μουσικολογίας θεραπεύει τα γνωστικά αντικείμενα της θεωρίας και ιστορίας του θεάτρου και του κινηματογράφου, καθώς και της ιστορίας της ελληνικής και δυτικής μουσικής.

## B. Κανονισμός και Πρόγραμμα Σπουδών

### I. Μαθήματα και Διδακτικές Μονάδες

α. Από το ακαδημαϊκό έτος 2004-2005 ετέθη σε ισχύ το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Το νέο Πρόγραμμα, σύμφωνα με την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης στις 28/4/2004, προβλέπει, μεταξύ άλλων, ότι οι δώδεκα (12) ώρες της Ξένης Γλώσσας θα ισοδυναμούν εφεξής με τρεις (3) διδακτικές μονάδες (δ.μ.) αντί των δώδεκα (12) που ίσχυε ως τώρα (βλ. και διάγραμμα). Οι εννέα (9) δ.μ. που εξοικονομούνται με αυτό τον τρόπο προστίθενται στα Υποχρεωτικά Μαθήματα των Τομέων (YET) προκειμένου να ενισχυθούν οι επιστημονικές τους κατευθύνσεις - ειδικεύσεις.

β. Στα οκτώ εξάμηνα των ακαδημαϊκών σπουδών του, ο

## I. Τμήμα Φιλολογίας

Πρόεδρος: Καθηγητής Αναστάσιος Νικολαΐδης,

τηλ.: 28310 77302, 28310 77261

Αναπληρωτής Πρόεδρος: Καθηγητής Αλέξης Πολίτης,

τηλ.: 28310 77781

Γραμματέας: Ευαγγελία Κανακάκη,

τηλ.: 28310 77301

Διοικητικό Προσωπικό:

Δήμητρα Αναργύρου, τηλ.: 28310 77303

Νίκη Εφεντάκη, τηλ.: 28310 77306

Μαρία Καούνη, τηλ.: 28310 77300

Ιστοσελίδα: [www.philology.uoc.gr](http://www.philology.uoc.gr),

e-mail: [philology@phl.uoc.gr](mailto:philology@phl.uoc.gr), fax: 28310 77304



φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει εικοσιοκτώ (28) βασικά μαθήματα Φιλολογίας (Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα Φιλολογίας, ΥΕΦ:3x28=84 ώρες) και πέντε (5) μαθήματα γενικής κατάρτισης, προσφερόμενα από τα άλλα Τμήματα της Φιλοσοφικής Σχολής (Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα Γενικής Κατάρτισης, ΥΕΓ:3x5=15 ώρες). Οφείλει ακόμη να επιλέξει εννέα (9) μαθήματα ειδίκευσης (Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα Τομέα, ΥΕΤ:3x9=27 ώρες) από το Πρόγραμμα του Τομέα της προτίμησής του (Κλασικών Σπουδών, Βυζαντινής και Νεοελληνικής Φιλολογίας, Γλωσσολογίας, Θεατρολογίας και Μουσικολογίας). Στο Πρόγραμμα του ίδιου Τομέα πρέπει να εντάσσονται τουλάχιστον τα τρία (3) από τα τέσσερα (4) Σεμινάρια που ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει κατά τη διάρκεια των σπουδών του, ενώ το τέταρτο μπορεί να προέρχεται και από άλλον Τομέα του Τμήματος (ΣΕΜ:3x4=12 ώρες). Τέλος ο φοιτητής έχει την ευκαιρία να παρακολουθήσει και πέντε Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΛΕ:3x5=15 ώρες), από όλες τις Σχολές του Πανεπιστημίου Κρήτης. Αν συνυπολογιστούν τα τέσσερα Υποχρεωτικά Μαθήματα Ξένης Γλώσσας (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά), τα οποία ωστόσο ισοδυναμούν με 3 δ.μ. (βλ. § παραπάνω), για την απόκτηση του Πτυχίου του Τμήματος Φιλολογίας απαιτούνται συνολικά πενήντα πέντε (55) μαθήματα ή εκατόν εξήντα πέντε (165) ώρες (55x3=165) ή εκατόν πενήντα έξι (156) δ. μ. (51x3=153+3[τα 4 μαθήματα της Ξ.Γ.] =156). Βλ. αναλυτικότερα τον πίνακα μαθημάτων παρακάτω.

γ. Κάθε εβδομαδιαία ώρα διδασκαλίας ανά εξάμηνο, ισοδυναμεί με μία (1) δ.μ., εκτός από την Ξένη Γλώσσα, όπου οι δώδεκα (12) ώρες μαθημάτων ισοδυναμούν με 3 δ.μ. Για την απόκτηση του πτυχίου απαιτείται ο φοιτητής να συγκεντρώσει εκατόν πενήντα έξι (156) δ.μ., παρακολουθώντας τα μαθήματα που επιλέγει και υφιστάμενος με επιτυχία τις σχετικές εξετάσεις ή και δοκιμασίες.

δ. Με δήλωσή του, που υποβάλλεται στη Γραμματεία κατά την έναρξη του τρίτου εξαμήνου σπουδών, ο φοιτητής ορίζει τον Τομέα που θα ακολουθήσει ώς το τέλος των σπουδών του.

ε. Δεν επιτρέπεται η εγγραφή σε περισσότερα από οκτώ (8) μαθήματα σε κάθε εξάμηνο. Μετά το έκτο εξάμηνο σπουδών, ο φοιτητής μπορεί να εγγραφεί το πολύ σε εννέα (9) μαθήματα κάθε εξάμηνο, προϋπόθεση όμως για την απόκτηση του πτυχίου είναι η επιτυχής παρακολούθηση δύο (2) τουλάχιστον μαθημάτων τόσο κατά το έβδομο (Z'), όσο και κατά το όγδοο εξάμηνο σπουδών.

στ. Δηλώσεις μαθημάτων ή αλλαγές σε κατατεθείσες δηλώσεις μετά τη λήξη της σχετικής προθεσμίας δε γίνονται δεκτές (εκτός αν υπάρχει ευθύνη του Τμήματος), ενώ ο βαθμός μη δηλωθέντων μαθημάτων δεν αναγνωρίζεται.

ζ. Για τη συμμετοχή στα Σεμινάρια ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού Σπουδών της Φιλοσοφικής Σχολής.

η. Η παρακολούθηση Σεμιναρίων δεν επιτρέπεται αν ο ενδιαφερόμενος δεν έχει παρακολουθήσει επιτυχώς τα προαπαιτούμενα μαθήματα του Τομέα (βλ. σ. 72). Βαθμός Σεμιναρίου χωρίς την πλήρωση αυτής της προϋπόθεσης δεν αναγνωρίζεται.

θ. Στην αρχή κάθε εξαμήνου ο Τομέας εκτιμά τα αριθμητικά δεδομένα των εγγραφών σε κάθε μάθημα και με εισήγηση του διδάσκοντος αποφασίζει αν συντρέχουν λόγοι περιορισμού στις εγγραφές, με την προϋπόθεση ότι το ίδιο ή συναφές μάθημα θα προσφερθεί μέχρι το τέλος του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

ι. Εφόσον το διδακτικό δυναμικό του Τμήματος το επιτρέπει, όλα τα μαθήματα ΥΕΦ προσφέρονται κάθε χρόνο και οπωσδήποτε το λιγότερο τρεις φορές ανά τετραετία.

ια. Η κατανομή των ωρών διδασκαλίας στο Πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος που αναφέρεται παρακάτω είναι ενδεικτική. Συνιστάται η παρακολούθηση των μαθημάτων ΥΕΦ όσο γίνεται πιο νωρίς μετά την έναρξη των σπουδών· έτσι ο φοιτητής θα αποκτήσει σύντομα τις βασικές γνώσεις που είναι απαραίτητες για την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων ΥΕΤ και την αποδοτική συμμετοχή του στα Σεμινάρια.

ιβ. Η εγγραφή στις Θεματογραφίες ΑΕΦ 010 και 020, ΛΑΦ 010 και 020 ρυθμίζεται αλφαριθμητικώς· ο φοιτητής δηλαδή εγγράφεται στα εκάστοτε λειτουργούντα τμήματα Θεματογραφών ανάλογα με το αρχικό γράμμα του επωνύμου του. Οι εξετάσεις σε όλες τις θεματογραφίες περιλαμβάνουν υποχρεωτικά και εξέταση σε άγνωστο κείμενο (ευθύ και αντίστροφο).

ιγ. Το Τμήμα μπορεί να οργανώσει, με δαπάνη του Πανεπιστημίου, εκπαιδευτική εκδρομή για φοιτητές του Τμήματος που παρακολουθούν μάθημα, Σεμινάριο ή Άσκηση, για τα οποία είναι υποχρεωτική επιτόπια εξέταση της διδακτέας ύλης (χειρόγραφα, έγγραφα, βιβλιοθήκες, προφορικό υλικό, κ.τ.λ.).

ιδ. Προκειμένου για φοιτητές άλλων Σχολών του Πανεπιστημίου, η εγγραφή τους σε μάθημα που προσφέρεται από το Τμήμα Φιλολογίας εγκρίνεται από τον οικείο Τομέα, ύστερα από εισήγηση του διδάσκοντος και σε συνεννόηση με το Τμήμα προέλευσης των ενδιαφερομένων.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

<b>I.</b>	<b>Υποχρεωτικά επιλεγόμενα μαθήματα Φιλολογίας (ΥΕΦ)</b>	<b>84 ώρες</b>
A.	Αρχαία Ελληνική Φιλολογία (ΑΕΦ)	24 ώρες
1.	Εισαγωγή στην Κλασική Φιλολογία	
2.	Θεματογραφία Α (010)	
3.	Θεματογραφία Β (020)	
4.	Όμηρος-Επική Ποίηση	
5.	Λυρική Ποίηση	
6.	Δραματική Ποίηση	
7.	Ιστοριογραφία	
8.	Φιλοσοφική Πεζογραφία/Ρητορική	
B.	Λατινική Φιλολογία (ΛΑΦ)	15 ώρες
1.	Εισαγωγή στη Λατινική Φιλολογία/Επισκόπηση της Λατινικής λογοτεχνίας	
2.	Θεματογραφία Α (010)	
3.	Θεματογραφία Β (020)	
4.	Πεζογραφία	
5.	Ποίηση	
C.	Νεοελληνική Φιλολογία (ΝΕΦ)	18 ώρες
1.	Εισαγωγή στη Νεοελληνική Φιλολογία και στην ανάγνωση του λογοτεχνικού κειμένου	
2.	Η περίοδος ως το 1669	
3.	Η περίοδος 1669-1850	
4.	Η περίοδος 1850-1930	
5.	Η περίοδος από το 1930 ως σήμερα	
6.	Θεωρία λογοτεχνίας-Λογοτεχνική κριτική-Συγκριτική Φιλολογία	
D.	Βυζαντινή Φιλολογία (ΒΥΦ)	12 ώρες
1.	Εισαγωγή στη Βυζαντινή Φιλολογία	
2.	Υμνογραφία - Αγιολογία	
3.	Ιστοριογραφία - Χρονογραφία	
4.	Λόγια Βυζαντινή Γραμματεία	
E.	Γλωσσολογία (ΓΛΩ)	12 ώρες
1.	Εισαγωγή στη Θεωρητική Γλωσσολογία	
2.	Εισαγωγή στην Ιστορία της Ελληνικής Γλώσσας	
3.	Σύνταξη	
4.	Νεοελληνική Γραμματική	
Z.	Θεατρολογία (ΘΕΑ)	3 ώρες
1.	Νεοελληνικό Θέατρο	
<b>II.</b>	<b>Υποχρεωτικά μαθήματα γενικής κατάρτισης (ΥΕΓ)</b>	<b>15 ώρες</b>
1.	Ιστορία (Αρχαία Ιστορία/Βυζαντινή Ιστορία/ Ιστορία Ελληνικού Κράτους)	9 ώρες
2.	Φιλοσοφία/Ιστορία της Φιλοσοφίας	3 ώρες
3.	Παιδαγωγική άσκηση	3 ώρες
<b>III.</b>	<b>Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα κατά Τομέα (ΥΕΤ)</b>	<b>27 ώρες</b>

## 2. Μαθήματα YET

Τα Μαθήματα YET εξειδικεύονται κατά Τομέα ως εξής:

### Τομέας Κλασικών Σπουδών

Κατά τη διάρκεια των σπουδών του ο φοιτητής του Τομέα οφείλει να εξεταστεί επιτυχώς σε επιλεγμένα αρχαία ελληνικά (ΕΑΕΦ) και λατινικά (ΕΛΑΦ) κείμενα. Ο κατάλογος των κειμένων αυτών καταρτίζεται από τον Τομέα και αναθεωρείται ανά τετραετία. Δεν υπάρχει διδασκαλία ούτε υποχρέωση παρακολούθησης συγκεκριμένων μαθημάτων, αλλά μόνο επιτυχής εξέταση στα κείμενα του καταλόγου. Η εξέταση γίνεται χωριστά για τα Αρχαία Ελληνικά και καλύπτει έξι (6) δ.μ. και χωριστά για τα Λατινικά και καλύπτει τρεις (3) δ.μ. Οι υπόλοιπες δεκαοκτώ (18) δ.μ. YET εξασφαλίζονται με την επιτυχή εξέταση σε κανονικώς διδασκόμενα μαθήματα ΑΕΦ/ΛΑΦ.

### Τομέας Βυζαντινής και Νεοελληνικής Φιλολογίας

Ανάγνωση επιλεγμένων βυζαντινών κειμένων	3 ώρες
Ιστορία της Νεοελληνικής Λογοτεχνίας	3 ώρες
Ανάγνωση επιλεγμένων νεοελληνικών κειμένων	3 ώρες
Μαθήματα BYΦ/ΝΕΦ	18 ώρες

Σημείωση: Για τα μαθήματα της Ιστορίας της Νεοελληνικής Λογοτεχνίας και της Ανάγνωσης επιλεγμένων νεοελληνικών κειμένων δεν υπάρχει διδασκαλία ούτε υποχρέωση παρακολούθησης συγκεκριμένων μαθημάτων αλλά μόνο επιτυχής εξέταση στην ύλη που θα προσδιορίζει ο Τομέας.

### Τομέας Γλωσσολογίας

ΓΛΩΦ 111	Γενετική Μετασχηματιστική Γραμματική/Σύνταξη II	3 ώρες
ΓΛΩΦ 120	Εισαγωγή στην Εφαρμοσμένη Γλωσσολογία	3 ώρες
ΓΛΩΦ 147	Εισαγωγή στη Φωνολογία (Φωνολογία I)	3 ώρες
ΓΛΩΦ 180	Εισαγωγή στη Σημασιολογία και στη Φιλοσοφία της Γλώσσας	3 ώρες
ΓΛΩΦ	Ελεύθερης Επιλογής	15 ώρες

### Τομέας Θεατρολογίας-Μουσικολογίας

Νεοελληνικό Θέατρο (ΘΝΕ)	12 ώρες
Νεοελληνικό/Παιγκόσμιο Θέατρο	6 ώρες
Ελληνικός Κινηματογράφος (ΚΕΛ)	3 ώρες
Παιγκόσμιος/Ελληνικός Κινηματογράφος	3 ώρες
Ιστορία της Μουσικής	3 ώρες

Σημείωση: Έως δύο από τα μαθήματα YET είναι δυνατό να αντικατασταθούν με Σεμινάρια της αντίστοιχης ειδικότητας ή συναφή μαθήματα που τυχόν προσφέρονται από άλλο Τομέα ή Τμήμα, ύστερα όμως από έγκριση του οικείου Τομέα. (Παράδειγμα: ένα μάθημα ΑΕΦ μπορεί να αντικατασταθεί από ένα μάθημα ΑΙΣ/ΚΑΡ [Τμήμα Ιστορίας- Αρχαιολογίας] ή Παραδόσεις όπως «Ιστορία του Αρχαίου Θεάτρου» [ΘΠΑ] ή «Έρμηνεια διαλεκτικών επιγραφών» [ΓΛΩ]).



#### IV. Σεμινάρια (ΣΕΜ)

- Προσφερόμενα από τον Τομέα της ειδίκευσης
- Προσφερόμενα από το Τμήμα Φιλολογίας

**12 ώρες**  
τουλάχιστον 9 ώρες  
3 ώρες

### ΠΙΝΑΚΑΣ

ΤΟΜΕΙΣ	ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	
Κλασικών Σπουδών	ΑΕΦ	3 ώρες
	ΛΑΦ	3 ώρες
	ΑΕΦ/ΛΑΦ	3 ώρες
	Επιλεγόμενο	3 ώρες
Βυζαντινής και Νεοελληνικής Φιλολογίας	ΒΥΦ	3 ώρες
	ΝΕΦ	3 ώρες
	ΝΕΦ/ΒΥΦ	3 ώρες
	Επιλεγόμενο	3 ώρες
Γλωσσολογίας	ΓΛΩ	9 ώρες
	Επιλεγόμενο	3 ώρες
Θεατρολογίας- Μουσικολογίας	ΘΝΕ	6 ώρες
	ΚΕΛ	3 ώρες
	Επιλεγόμενο	3 ώρες

#### V. Ελεύθερες Επιλογές (ΕΛΕ) **15 ώρες**

#### VI. Ξενόγλωσση Γραμματεία και Ορολογία (ΞΓΟ) **12 ώρες**

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

Εξάμηνα Σπουδών	1ο	2ο	3ο	4ο	5ο	6ο	7ο	8ο	Σύν.
Αρχαία Ελληνική Φιλολογία	(ΑΕΦ)	6	3	3	3	3	3	3	24
Λατινική Φιλολογία	(ΛΑΦ)	3	3	3	3	3			15
Νεότερη Ελληνική Φιλολογία	(ΝΕΦ)	3	3	3	3	3	3	3	21
Βυζαντινή Φιλολογία	(ΒΥΦ)	3	3	3	3				12
Γλωσσολογία	(ΓΛΩ)	3	3	3	3				12
Μαθήματα Γενικής Κατάρτισης	(ΥΕΓ)		3	3	3		3	3	15
Μαθήματα Ειδίκευσης	(ΥΕΤ)					3	6	9	27
Σεμινάρια	(ΣΕΜ)					3	3	3	12
Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής	(ΕΛΕ)				3	3	3	6	15
Ξενόγλωσση Γραμ.και Ορολ.	(ΞΓΟ)	3	3	3	3				12
<b>Σύνολο ωρών</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>165</b>

### **3. Συμπληρωματικές Πληροφορίες για τους εισαχθέντες φοιτητές από το ακαδημαϊκό έτος 1994-1995 και εξής**

Σύμφωνα με τις τροποποιήσεις που επέφερε ο Ν.2188/1994, άρθρο Ι παρ. 5 στον Ν.2083/1992 για τα ΑΕΙ, καθορίζεται «αλληλουχία προαπαιτούμενων και εξαρτώμενων από τα προαπαιτούμενα μαθημάτων». Για το Τμήμα Φιλολογίας εξαρτώμενα μαθήματα είναι όλα τα Σεμινάρια, ενώ προϋπόθεση για την εγγραφή στα Σεμιναριακά Μαθήματα είναι η επιτυχής παρακολούθηση των παρακάτω προαπαιτούμενων κατά Τομέα μαθημάτων:

#### **ΤΟΜΕΑΣ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Για σεμινάριο ΑΕΦ: ΑΕΦ 100 και ΑΕΦ 010 ή 020

Για σεμινάριο ΛΑΦ: ΛΑΦ 100 και ΛΑΦ 010 ή 020

#### **ΤΟΜΕΑΣ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ**

Για σεμινάριο ΒΥΦ: ΒΥΦ 100 και ΑΕΦ 010 ή 020

Για σεμινάριο ΝΕΦ: ΝΕΦ 100 και δύο (2) παραδόσεις ΝΕΦ

#### **ΤΟΜΕΑΣ ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑΣ: ΓΛΩ 100**

#### **ΤΟΜΕΑΣ ΘΕΑΤΡΟΛΟΓΙΑΣ-ΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΙΑΣ: Μία (1) παράδοση ΘΝΕ**

### **4. Βραβεία και Υποτροφίες**

#### **- Βραβείο Louis Robert**

Ετήσιο βραβείο που απονέμεται στις δύο καλύτερες προπτυχιακές ή μεταπτυχιακές αρχαιογνωστικές εργασίες των Τμημάτων Φιλολογίας και Ιστορίας-Αρχαιολογίας του προγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Εργασίες με βαθμό άριστα υποβάλλονται από τους διδάσκοντες των οικείων Τομέων σε τριμελείς επιτροπές, τις οποίες συγκροτούν τα Τμήματα Φιλολογίας και Ιστορίας-Αρχαιολογίας. Το βραβείο αυτό θεσμοθετήθηκε κατόπιν εισηγήσεως του αείμνηστου καθηγητή I. Καμπίτση, εις μνήμην του «επιφανούς αρχαιογνώστη Louis Robert, καθηγητή στο Κολλέγιο της Γαλλίας και μέλους της Ακαδημίας των Επιγραφών». Το βραβείο συνοδεύεται από χρηματικό έπαθλο 500 ευρώ (250 για κάθε εργασία,

εφόσον έχουν προταθεί δύο).

#### **- Βραβείο Στέλλας Παναγοπούλου**

Το βραβείο αυτό θεσμοθετήθηκε στη μνήμη της Στέλλας Παναγοπούλου από τη μητέρα της, καθηγήτρια κ. I. Γιατρομανωλάκη, και κορηγήθηκε για πρώτη φορά για το ακαδημαϊκό έτος 1994-95 σε αριστούχο μεταπτυχιακό φοιτητή του Τμήματος (400.000 δρχ.). Από το Ακαδημαϊκό έτος 2000-01 το βραβείο αυτό (500.000 δρχ.) απονέμεται ανά διετία, ύστερα από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, σε μεταπτυχιακό φοιτητή 2ου Κύκλου ο οποίος διακρίνεται για τις ακαδημαϊκές του επιδόσεις, ή σε μεταπτυχιακό φοιτητή 1ου Κύκλου, του οποίου η συνολική βαθμολογία και η διπλωματική εργασία κρίθηκαν με άριστα.

#### **- Υποτροφία Ιωάννη Καμπίτση**

Η υποτροφία αυτή θεσμοθετήθηκε στη μνήμη του καθηγητή Κλασικής Φιλολογίας Ιωάννη Καμπίτση και απονέμεται ανά διετία, από το ακαδημαϊκό έτος 1996-97, στον εκάστοτε πρωτεύοντα στις εξετάσεις για το Μεταπτυχιακό πρόγραμμα Α' Κύκλου του Τομέα Κλασικών Σπουδών. Η υποτροφία συνίσταται στη χορήγηση 1.500 ευρώ κάθε εξάμηνο. Ο φοιτητής διατηρεί την υποτροφία και κατά το δεύτερο έτος των σπουδών του, εφόσον η επίδοσή του κατά το πρώτο έτος κριθεί ικανοποιητική (μέσος όρος βαθμολογίας στα μαθήματα τουλάχιστον επτά [7]), ενώ σε αντίθετη περίπτωση χάνει την υποτροφία, η οποία απονέμεται πάλι στον πρωτεύοντα στις εισαγωγικές εξετάσεις για το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Α' Κύκλου του Τομέα Κλασικών Σπουδών.

Η προθεσμία κατάθεσης προτάσεων για τα βραβεία λήγει στις 31/12 εκάστου έτους. Η απονομή των βραβείων θα πραγματοποιείται κατά την αμέσως επόμενη τελετή επίδοσης των πτυχιών.

## Γ. Κατάλογος Προσφερόμενων Μαθημάτων

### Τομέας Κλασικών Σπουδών

#### ΑΡΧΑΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ (ΑΕΦ)

##### (Α) Ασκήσεις (κωδικοί αριθμοί 010-090)

ΑΕΦΦ 010	Αρχαία Ελληνική Θεματογραφία: Συντακτική λειτουργία των πτώσεων, του απαρεμφάτου, της μετοχής, των εγκλίσεων. Πάθη των φθόγγων, παραγωγή και σύνθεση. Αντίστροφες προτάσεις (μετατροπή από τα νέα στα αρχαία ελληνικά). Επιλογή από κείμενα της αττικής πεζογραφίας
ΑΕΦΦ 020	Αρχαία Ελληνική Θεματογραφία: Δευτερεύουσες προτάσεις, πλάγιος λόγος: αντίστροφη θεματογραφία· στοιχεία ιστορικής γραμματικής. Επιλογή από κείμενα της αττικής πεζογραφίας
ΑΕΦΦ 030	Ανθολόγιο πεζογραφίας και ποίησης (προχωρημένη άσκηση): Μεθοδικές ασκήσεις μετάφρασης από την αρχαία στην νέα ελληνική και αντίστροφα, με ιδιαίτερη έμφαση στις ομοιότητες και διαφορές μεταξύ αρχαίας και νέας
ΑΕΦΦ 040	Επική γλώσσα και ιωνική διάλεκτος: Στοιχεία γραμματικής και συντακτικού της ομηρικής γλώσσας. Δακτυλικό εξάμετρο. Ιδιορρυθμίες της ιωνικής διαλέκτου. Επιλογή από επικά και διαλεκτικά κείμενα
ΑΕΦΦ 050	Αρχαία Ελληνική μετρική: Γενικά στοιχεία μετρικής. Απαγγελλόμενοι στίχοι, Ασκήσεις. Αδόμενοι ή λυρικοί στίχοι, Ασκήσεις
ΑΕΦΦ 060	Παπυρολογία
ΑΕΦΦ 070	Παλαιογραφία και Κριτική των κειμένων
ΑΕΦΦ 080	Αρχαία Ελληνική Επιγραφική

##### (Β) Παραδόσεις (κωδικοί αριθμοί 100-299)

ΑΕΦΦ 100	Εισαγωγή στην κλασική φιλολογία: Σκοποί και μέθοδοι της φιλολογίας ως επιστήμης. Επιμέρους κλάδοι της. Ιστορικά στοιχεία και περιοχές της προβληματικής της, π.χ. «Ομηρικό ζήτημα». Προσέγγιση των κειμένων. Γραμματειακά είδη.
----------	---

#### ΕΠΟΣ (ενότητα 01)

ΑΕΦΦ 101	Ομήρου Ιλιάς
ΑΕΦΦ 102	Ομήρου Οδύσσεια
ΑΕΦΦ 103	Ησιόδου Θεογονία
ΑΕΦΦ 104	Ησιόδου Έργα και Ημέραι
ΑΕΦΦ 105	Ομηρικοί Ύμνοι
ΑΕΦΦ 106	Απολλωνίου Ροδίου Αργοναυτικά (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 107-110)

#### ΛΥΡΙΚΗ ΠΟΙΗΣΗ (ενότητα 02)

α. Αρχαϊκή εποχή	
ΑΕΦΦ 111	Ελεγειακοί ποιητές (Ανθολόγιο)
ΑΕΦΦ 112	Θέογνις
ΑΕΦΦ 113	Επίγραμμα
ΑΕΦΦ 114	Ιαμβογράφοι (Αρχίλοχος, Σημωνίδης, Ιππώνας)

ΑΕΦΦ 115	Μελικοί ποιητές (Ανθολόγιο)
ΑΕΦΦ 116	Σαπφώ
ΑΕΦΦ 117	Χορική ποίηση (Ανθολόγιο)
ΑΕΦΦ 118	Πίνδαρος
ΑΕΦΦ 119	Βακχυλίδης
ΑΕΦΦ 120	Χορική και μελική ποίηση (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 121-123)

β. Μετακλασική εποχή

ΑΕΦΦ 124	Καλλίμαχος
ΑΕΦΦ 125	Θεόκριτος
ΑΕΦΦ 126	Ηρώνδας
ΑΕΦΦ 127	Ελληνιστικό Επίγραμμα
ΑΕΦΦ 128	Αλεξανδρινή ποίηση (Ανθολόγιο) (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 129-130)

ΔΡΑΜΑ (ενότητα 03)

α. Τραγωδία

ΑΕΦΦ 131	Αισχύλου Αγαμέμνων
ΑΕΦΦ 132	Αισχύλου Χοηφόροι
ΑΕΦΦ 133	Αισχύλου Ευμενίδες
ΑΕΦΦ 134	Αισχύλου Προμηθεύς δεσμώτης
ΑΕΦΦ 135	Αισχύλου Πέρσαι
ΑΕΦΦ 136	Αισχύλου Επτά επί Θήβας
ΑΕΦΦ 137	Αισχύλου Ικέτιδες (ενεργοποιήσιμος κωδικός 138)
ΑΕΦΦ 139	Σοφοκλέους Αίας
ΑΕΦΦ 140	Σοφοκλέους Αντιγόνη
ΑΕΦΦ 141	Σοφοκλέους Ηλέκτρα
ΑΕΦΦ 142	Σοφοκλέους Οιδίπους Τύραννος
ΑΕΦΦ 143	Σοφοκλέους Τραχίνιαι
ΑΕΦΦ 144	Σοφοκλέους Φιλοκτήτης
ΑΕΦΦ 145	Σοφοκλέους Οιδίπους επί Κολωνώ (ενεργοποιήσιμος κωδικός 146)
ΑΕΦΦ 147	Ευριπίδου Άλκηστις
ΑΕΦΦ 148	Ευριπίδου Μήδεια
ΑΕΦΦ 149	Ευριπίδου Ιππόλυτος
ΑΕΦΦ 150	Ευριπίδου Εκάβη
ΑΕΦΦ 151	Ευριπίδου Ικέτιδες
ΑΕΦΦ 152	Ευριπίδου Τρωάδες
ΑΕΦΦ 153	Ευριπίδου Φοίνισσαι
ΑΕΦΦ 154	Ευριπίδου Ελένη
ΑΕΦΦ 155	Ευριπίδου Βάκται

**ΑΕΦΦ 156** Ευριπίδου Κύκλωψ  
(ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 157-167)

β. Κωμωδία

**ΑΕΦΦ 168** Αριστοφάνους Ιππίης  
**ΑΕΦΦ 169** Αριστοφάνους Νεφέλαι  
**ΑΕΦΦ 170** Αριστοφάνους Σφήκες  
**ΑΕΦΦ 171** Αριστοφάνους Όρνιθες  
**ΑΕΦΦ 172** Αριστοφάνους Λυσιστράτη  
**ΑΕΦΦ 173** Αριστοφάνους Θεσμοφοριάζουσαι  
**ΑΕΦΦ 174** Αριστοφάνους Βάτραχοι  
**ΑΕΦΦ 175** Αριστοφάνους Πλούτος  
(ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 176-179)  
**ΑΕΦΦ 180** Μενάνδρου Δύσκολος  
**ΑΕΦΦ 181** Μενάνδρου Επιτρέποντες  
**ΑΕΦΦ 182** Μενάνδρου Σαμία  
(ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 183-185)

**ΙΣΤΟΡΙΟΓΡΑΦΙΑ-ΒΙΟΓΡΑΦΙΑ (Ενότητα 04)**

**ΑΕΦΦ 186** Ηρόδοτος  
**ΑΕΦΦ 187** Θουκυδίδης  
**ΑΕΦΦ 188** Ξενοφώντος Ελληνικά  
**ΑΕΦΦ 189** Ξενοφώντος Κύρου ανάβασις  
**ΑΕΦΦ 190** Πολύβιος  
**ΑΕΦΦ 191** Μεταγενέστεροι Ιστοριογράφοι  
(ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 192-195)  
**ΑΕΦΦ 196** Πλουτάρχου Βίοι παράλληλοι  
(ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 197-209)

**ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΠΕΖΟΓΡΑΦΙΑ-ΡΗΤΟΡΙΚΗ (Ενότητα 05)**

a. Φιλοσοφική πεζογραφία

**ΑΕΦΦ 210** Προσωκρατικοί  
(ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 211-212)  
**ΑΕΦΦ 213** Πλάτωνος Γοργίας  
**ΑΕΦΦ 214** Πλάτωνος Φαιδῶν  
**ΑΕΦΦ 215** Πλάτωνος Φαιδρος  
**ΑΕΦΦ 216** Πλάτωνος Συμπόσιον  
**ΑΕΦΦ 217** Πλάτωνος Λάχης  
**ΑΕΦΦ 218** Πλάτωνος Χαρμίδης  
**ΑΕΦΦ 219** Πλάτωνος Πρωταγόρας  
**ΑΕΦΦ 220** Πλάτωνος Μένων  
**ΑΕΦΦ 221** Πλάτωνος Μενέξενος  
**ΑΕΦΦ 222** Πλάτωνος Πολιτικός

ΑΕΦΦ 223	Πλάτωνος Πολιτεία
ΑΕΦΦ 224	Πλάτωνος Νόμοι (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 225-230)
ΑΕΦΦ 231	Αριστοτέλους Ηθικά Νικομάχεια
ΑΕΦΦ 323	Αριστοτέλους Ηθικά Ευδήμεια
ΑΕΦΦ 233	Αριστοτέλους Ρητορική
ΑΕΦΦ 234	Αριστοτέλους Περί ποιητικής (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 235-239)
 β. Αττικοί Ρήτορες	
ΑΕΦΦ 240	Δημοσθένης (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 241-247)
ΑΕΦΦ 248	Λυσίας (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 249-253)
ΑΕΦΦ 254	Ισοκράτης (ενεργοποιησιμοι κωδικοί 255-260)
ΑΕΦΦ 261	Λοιποί ρήτορες (Αντιφών, Ανδοκίδης, Λυκούργος, έπερείδης, Αισχίνης κλπ.) (ενεργοποιησιμοι κωδικοί 262-267)
 γ. Λοιπή πεζογραφία κλασικής εποχής	
ΑΕΦΦ 268	Ξενοφώντος Απομνημονεύματα
ΑΕΦΦ 269	Ξενοφώντος Κύρου παιδεία
ΑΕΦΦ 270	Ξενοφώντος Συμπόσιον
ΑΕΦΦ 271	Ξενοφώντος Οικονομικός
ΑΕΦΦ 272	Ξενοφώντος Λακεδαιμονίων πολιτεία (ενεργοποιησιμοι κωδικοί 273-274)
ΑΕΦΦ 275	Αριστοτέλους Αθηναίων πολιτεία
 δ. Πεζογράφοι όψιμης αρχαιότητας	
ΑΕΦΦ 276	Γεωγράφοι-περιηγητές (Στράβων, Παυσανίας) (ενεργοποιησιμοι κωδικοί 277-278)
ΑΕΦΦ 279	Αρχαίο ελληνικό μυθιστόρημα (ενεργοποιησιμοι κωδικοί 280-281)
ΑΕΦΦ 282	Επιστολογραφία (Ανθολόγιο) (ενεργοποιησιμοι κωδικοί 283-284)
ΑΕΦΦ 285	Πλουτάρχου Ηθικά (ενεργοποιησιμοι κωδικοί 286-290)
ΑΕΦΦ 291	Λουκιανός (ενεργοποιησιμοι κωδικοί 292-295)
 ΑΡΧΑΙΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ (Ενότητα 06)	
ΑΕΦΦ 296	Θρησκεία και Μυθολογία (ενεργοποιησιμος κωδικός 297)

**ΑΕΦΦ 298** Δημόσιος και ιδιωτικός βίος  
(ενεργοποιήσιμος κωδικός 299)

(Γ) Σεμινάρια (κωδικοί αριθμοί 300-399)

- ΑΕΦΦ 300-309 Έπος  
ΑΕΦΦ 310-319 Λυρική ποίηση  
ΑΕΦΦ 320-329 Δράμα  
ΑΕΦΦ 330-339 Ιστοριογραφία  
ΑΕΦΦ 340-349 Φιλοσοφία και Ρητορική  
ΑΕΦΦ 350-359 Αρχαίος ελληνικός πολιτισμός  
ΑΕΦΦ 360-369 Σεμινάρια για θέματα που δεν εμπίπτουν στις παραπάνω ενότητες  
ΑΕΦΦ 370-399 Σεμινάρια για προχωρημένους και μεταπτυχιακούς φοιτητές

### ΛΑΤΙΝΙΚΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ (ΛΑΦ)

(Α) Ασκήσεις (κωδικοί αριθμοί 010-090)

- ΛΑΦΦ 010 Λατινική Θεματογραφία: Χρήση των πτώσεων, χρόνοι και εγκλίσεις, ακολουθία χρόνων. Χρήση του σουπίνου, του γερουνδίου και του γερουνδιακού· το απαρέμφατο και η μετοχή. Διαφορές μεταξύ ελληνικής και λατινικής σύνταξης. Αντίστροφες προτάσεις (μετατροπή από τα ελληνικά στα λατινικά). Επιλογή από κείμενα λατίνων πεζογράφων  
ΛΑΦΦ 020 Λατινική Θεματογραφία: Δευτερεύουσες προτάσεις και πλάγιος λόγος. Παραγωγή και σύνθεση. Διαφορές μεταξύ ελληνικής και λατινικής σύνταξης. Αντίστροφη θεματογραφία. Επιλογή κειμένων από λατίνους ποιητές και πεζογράφους  
ΛΑΦΦ 030 Ανθολογία πεζογραφίας και ποίησης (προχωρημένη άσκηση)  
ΛΑΦΦ 040 Μετρική  
ΛΑΦΦ 080 Λατινική Επιγραφική

(Β) Παραδόσεις (κωδικοί αριθμοί 100-299)

- ΛΑΦΦ 100 Εισαγωγή στη Λατινική Φιλολογία. Επισκόπηση της Λατινικής λογοτεχνίας

### ΕΠΟΣ (ενότητα 01)

- ΛΑΦΦ 101 Λουκρήτιος  
ΛΑΦΦ 102 Βιργιλίου Αινειάς  
ΛΑΦΦ 103 Βιργιλίου Γεωργικά  
(ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 104-107)  
ΛΑΦΦ 108 Οβιδίου Μεταμορφώσεις  
ΛΑΦΦ 109 Λουκανός  
ΛΑΦΦ 110 Στάτιος  
ΛΑΦΦ 111 Επικοί της εποχής των Φλαβίων (Βαλέριος Φλάκκος, Σίλιος Ιταλικός, κλπ.)  
(ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 112-119)

### ΛΥΡΙΚΗ ΠΟΙΗΣΗ (Ενότητα 02)

- ΛΑΦΦ 120 Κάτουλλος και νονί ροetae  
ΛΑΦΦ 121 Βιργιλίου Βουκολικά

ΛΑΦΦ 122	Λοιπή βουκολική ποίηση (Calpurnius, Siculus, Νεμεσιανός)
ΛΑΦΦ 123	Οράτιος (Ανθολόγιο)
ΛΑΦΦ 124	Ορατίου Ωδές
ΛΑΦΦ 125	Ερωτική ελεγεία (Ανθολόγιο)
ΛΑΦΦ 126	Τίβουλλος
ΛΑΦΦ 127	Προπέρτιος
ΛΑΦΦ 128	Οβίδιος (Amores)
ΛΑΦΦ 129	Οβίδιος (Ars Amatoria)
ΛΑΦΦ 130	Λοιπή ελεγειακή ποίηση: Οβίδιος
ΛΑΦΦ 131	Σάτυρα (Ανθολόγιο)
ΛΑΦΦ 132	Οράτιος
ΛΑΦΦ 133	Πέρσιος
ΛΑΦΦ 134	Γιουβενάλης
ΛΑΦΦ 135	Σενέκας (Apocolocyntosis)
ΛΑΦΦ 136	Επίγραμμα: Μαρτιάλης και πρόδρομοι (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 137-139)

#### ΔΡΑΜΑ (Ενότητα 03)

ΛΑΦΦ 140	Πλαύτου Aulularia
ΛΑΦΦ 141	Πλαύτου Captivi
ΛΑΦΦ 142	Πλαύτου Poenulus
ΛΑΦΦ 143	Πλαύτου Miles gloriosus
ΛΑΦΦ 144	Πλαύτου Mostellaria (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 145-149)
ΛΑΦΦ 150	Τερέντιου Adelphoe
ΛΑΦΦ 151	Τερέντιου Heauton timorumenos
ΛΑΦΦ 152	Τερέντιου Eunuchus (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 153-159)
ΛΑΦΦ 160	Σενέκα Medea
ΛΑΦΦ 161	Σενέκα Phaedra (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 162-169)

#### ΙΣΤΟΡΙΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΒΙΟΓΡΑΦΙΑ (Ενότητα 04)

ΛΑΦΦ 170	Καίσαρος De bello gallico
ΛΑΦΦ 171	Καίσαρος De bello civili (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 172-174)
ΛΑΦΦ 175	Σαλλουστίου De Catilinae coniuratione
ΛΑΦΦ 176	Σαλλουστίου Bellum Jugurthinum (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 177-178)
ΛΑΦΦ 179	Λίβιος
ΛΑΦΦ 180	Velleius Paterculus
ΛΑΦΦ 181	Τακίτου Annales
ΛΑΦΦ 182	Τακίτου Historiae

ΛΑΦΦ 183	Τακίτου Agricola
ΛΑΦΦ 184	Τακίτου Germania (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 185-186)
ΛΑΦΦ 187	Αμμιανός Μαρκελλίνος
ΛΑΦΦ 188	Νέπωνς
ΛΑΦΦ 189	Σουητώνιος (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 190-199)

**ΡΗΤΟΡΙΚΗ, ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΗ ΠΕΖΟΓΡΑΦΙΑ (ενότητα 05)**

a. Ρητορική

ΛΑΦΦ 200	Κικέρωνος De oratore
ΛΑΦΦ 201	Κικέρωνος Brutus
ΛΑΦΦ 202	Κικέρωνος Orator
ΛΑΦΦ 203	Κικέρωνος Pro Coelio
ΛΑΦΦ 204	Κικέρωνος Pro Milone
ΛΑΦΦ 205	Κικέρωνος Pro Archia poeta
ΛΑΦΦ 206	Κικέρωνος Pro Flacco
ΛΑΦΦ 207	Κικέρωνος In Catilinam
ΛΑΦΦ 208	Κικέρωνος In Pisonem
ΛΑΦΦ 209	Κικέρωνος Philippicae orationes (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 210-219)
ΛΑΦΦ 220	Τακίτου Dialogus de oratoribus
ΛΑΦΦ 221	Κοϊντιλιανός (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 222-224)

β. Φιλοσοφία

ΛΑΦΦ 225	Κικέρωνος De republica
ΛΑΦΦ 226	Κικέρωνος De legibus
ΛΑΦΦ 227	Κικέρωνος De natura deorum
ΛΑΦΦ 228	Κικέρωνος De officiis
ΛΑΦΦ 229	Κικέρωνος De finibus bonorum et malorum
ΛΑΦΦ 230	Κικέρωνος De amicitia (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 231-239)
ΛΑΦΦ 240	Σενέκα Dialogi (Ανθολόγιο)
ΛΑΦΦ 241	Σενέκα De vita beata
ΛΑΦΦ 242	Σενέκα De ira
ΛΑΦΦ 243	Σενέκα De tranquillitate animi
ΛΑΦΦ 244	Σενέκα De brevitate vitae (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 245-249)

γ. Λοιπή πεζογραφία

ΛΑΦΦ 250	Πετρώνιος
ΛΑΦΦ 251	Απουλήιος

(ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 252-254)

ΛΑΦΦ 255	Επιστολογραφία (Ανθολόγιο)
ΛΑΦΦ 256	Κικέρων
ΛΑΦΦ 257	Σενέκας
ΛΑΦΦ 258	Πλίνιος (ενεργοποιήσιμος κωδικός 259)

ΡΩΜΑΪΚΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ (ενότητα 06)

ΛΑΦΦ 260	Μύθοι και παραδόσεις (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 261-264)
ΛΑΦΦ 265	Ρωμαϊκή Θρησκεία (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 266-269)
ΛΑΦΦ 270	Δημόσιος και ιδιωτικός βίος (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 271-274)

(Γ) Σεμινάρια (κωδικοί αριθμοί 300-399)

ΛΑΦΦ 300-309	Έπος
ΛΑΦΦ 310-319	Λυρική ποίηση
ΛΑΦΦ 320-329	Δράμα
ΛΑΦΦ 330-339	Ιστοριογραφία
ΛΑΦΦ 340-349	Φιλοσοφία-Ρητορική
ΛΑΦΦ 350-359	Ρωμαϊκός πολιτισμός
ΛΑΦΦ 360-369	Σεμινάρια για θέματα που δεν εμπίπτουν στις παραπάνω ενότητες
ΛΑΦΦ 370-399	Σεμινάρια για προχωρημένους και μεταπτυχιακούς φοιτητές

## Τομέας Βυζαντινής και Νεοελληνικής Φιλολογίας

BYZANTINΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ (ΒΥΦ)

Α. Ασκήσεις

ΒΥΦΦ 010	Ανάγνωση επιλεγμένων βυζαντινών κειμένων
ΒΥΦΦ 020	Βυζαντινή γλώσσα και λεξικογραφία
ΒΥΦΦ 030	Βυζαντινή μετρική

Β. Παραδόσεις

ΒΥΦΦ 100-110	Εισαγωγή στην Βυζαντινή Φιλολογία Υμνογραφία - Αγιολογία (κωδ. αρ. 111-150)
ΒΥΦΦ 111-120	Βυζαντινή Υμνογραφία: Υμνογραφία της αρχαϊκής Εκκλησίας. Το κοντάκιο και τα προβλήματά του. Ρωμανός ο Μελωδός. Ο Ακάθιστος Ύμνος.
ΒΥΦΦ 121-130	Ο κανόνας, Μελωδοί και μεταμελωδικοί υμνογράφοι. Λοιπά υμνογραφικά είδη. Ορολογία - κείμενα.
ΒΥΦΦ 131-140	Μαρτύρια Αγίων. Η μοναστική Αγιολογία της πρώιμης περιόδου (4ος-7ος αι.)
ΒΥΦΦ 141-150	Η Αγιολογία της μέσης και ύστερης βυζαντινής περιόδου (8ος-15ος αι.)

## Βυζαντινή ιστοριογραφία (κωδ. αρ. 151-200)

- ΒΥΦΦ 151-160 Ιστορικοί της πρώιμης περιόδου (330-641)  
 ΒΥΦΦ 161-170 Ιστορικοί της μέσης βυζαντινής περιόδου (641-1204)  
 ΒΥΦΦ 171-180 Ιστορικοί των παλαιολόγειων χρόνων (1204-1453)  
 ΒΥΦΦ 181-190 Βυζαντινοί χρονογράφοι  
 ΒΥΦΦ 191-200 Εκκλησιαστική ιστοριογραφία

## Λόγια βυζαντινή γραμματεία (κωδ. αρ. 201-299)

- ΒΥΦΦ 201-210 Η βυζαντινή ρητορική  
 ΒΥΦΦ 211-220 Η βυζαντινή επιστολογραφία  
 ΒΥΦΦ 221-230 Η βυζαντινή φιλολογία: Γραμματικοί, λεξικογράφοι, σχολιαστές και εκδότες κειμένων  
 ΒΥΦΦ 231-250 Η βυζαντινή ποίηση (θύραθεν και θρησκευτική)  
 ΒΥΦΦ 251-260 Το λόγιο βυζαντινό μυθιστόρημα  
 ΒΥΦΦ 261-270 Οι επιστήμες στο Βυζάντιο  
 ΒΥΦΦ 271-299 Θέματα βυζαντινού πολιτισμού

## Σεμινάρια (κωδ. αρ. 300-399)

- ΒΥΦΦ 300-310 Βυζαντινή υμνογραφία  
 ΒΥΦΦ 311-320 Βυζαντινή αγιολογία  
 ΒΥΦΦ 321-330 Βυζαντινή ιστοριογραφία  
 ΒΥΦΦ 331-340 Βυζαντινή ρητορική και επιστολογραφία  
 ΒΥΦΦ 341-360 Βυζαντινή ποίηση (θύραθεν και θρησκευτική)  
 ΒΥΦΦ 361-368 Βυζαντινή φιλολογία  
 ΒΥΦΦ 369-370 Παλαιογραφία και κωδικολογία  
 ΒΥΦΦ 371-399 Θέματα βυζαντινού πολιτισμού

## ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑ (ΝΕΦ)

- ΝΕΦΦ 100-109 Εισαγωγή στη Νεοελληνική Φιλολογία και στην ανάγνωση του λογοτεχνικού κειμένου  
 Η περίοδος ώς το 1669 (κωδ. αρ. 110-139)

- ΝΕΦΦ 110 Ιστορική επισκόπηση της περιόδου  
 ΝΕΦΦ 111 Νεοελληνική μετρική: Ιστορία και εξέλιξη του δεκαπεντασύλλαβου  
 ΝΕΦΦ 112 Νεοελληνική μετρική: Μέτρο και στιχουργία  
 ΝΕΦΦ 113 Νεοελληνική παλαιογραφία: 14ος-20ός αιώνας  
 ΝΕΦΦ 114 Ελληνική Βιβλιολογία: 15ος-20ος αιώνας  
 ΝΕΦΦ 115 Παράδοση και εκδοτική των κειμένων της παλαιότερης νεοελληνικής λογοτεχνίας  
 ΝΕΦΦ 116 Επισκόπηση της δημώδους υστεροβυζαντινής λογοτεχνίας  
 ΝΕΦΦ 117 Διγενής Ακρίτης  
 ΝΕΦΦ 118 Πτωχοπρόδρομος  
 ΝΕΦΦ 119 Ιστορικά κείμενα πριν την Άλωση  
 ΝΕΦΦ 120 Ιστορίες των ζώων  
 ΝΕΦΦ 121 Η αρχαιότητα στην υστεροβυζαντινή λογοτεχνία  
 ΝΕΦΦ 122 Έμμετρα ιπποτικά μυθιστορήματα: Μεταφράσεις από δυτικά πρότυπα  
 ΝΕΦΦ 123 Έμμετρα ιπποτικά μυθιστορήματα: Πρωτότυπες συνθέσεις

ΝΕΦΦ 124	Πρώιμη κρητική λογοτεχνία: Σαχλίκης, Δελαπόρτας, Φαλιέρος, Μπεργαδής, κ.ά.
ΝΕΦΦ 125	Έλληνες λόγιοι στη Δύση 15ος -16ος αιώνας
ΝΕΦΦ 126	Έντυπη λογοτεχνία του 16ου αιώνα
ΝΕΦΦ 127	Πεζογραφία: 15ος -16ος αιώνας
ΝΕΦΦ 128	Λογοτεχνία στις φραγκοκρατούμενες περιοχές: Ρόδος-Κύπρος
ΝΕΦΦ 129	Εισαγωγή στην κρητική λογοτεχνία της ακμής
ΝΕΦΦ 130	Β. Κορνάρου Ερωτόκριτος
ΝΕΦΦ 131	Κρητικό θέατρο: Γενική επισκόπηση
ΝΕΦΦ 132	Κρητικό θέατρο: Τραγωδία (Ερωφίλη, Ροδολίνος)
ΝΕΦΦ 133	Κρητικό θέατρο: Κωμωδία (Κατζούρμπος, Στάθης, Φορτουνάτος)
ΝΕΦΦ 134	Κρητικό θέατρο: Θρησκευτικό δράμα (Θυσία του Αβραάμ)
ΝΕΦΦ 135	Ποιμενική ποίηση (Βοσκοπούλα, Πανώρια, κ.ά.)
ΝΕΦΦ 136	Επτανησιακό θέατρο του 17ου αιώνα
ΝΕΦΦ 138	Μεταβυζαντινή ιστοριογραφία/χρονογραφία
ΝΕΦΦ 139	Πεζογραφία: 17ος αιώνας Η περίοδος 1669-1850 (κωδ. αρ. 140-169)
ΝΕΦΦ 140	Ιστορική επισκόπηση της περιόδου
ΝΕΦΦ 141-143	Δημοτικά τραγούδια, παραμύθια, λοιπά μνημεία του λόγου, λαϊκά λογοτεχνικά έντυπα
ΝΕΦΦ 144	Η επτανησιακή ποίηση ως τον Σολωμό: Ευγένα, Κατσαΐτης, Γουζέλης, κ.ά. 1669-1750 Εκκλησιαστικός ουμανισμός και πρώιμος διαφωτισμός.
ΝΕΦΦ 145	Ιστορικές θεωρήσεις
ΝΕΦΦ 146-147	Φρ. Σκούφος, Ηλίας Μηνιάτης, κ.ά.
ΝΕΦΦ 148	Συνθετικά θέματα: Το εκκλησιαστικό κήρυγμα, η εκπαίδευση, η σχολή του φυσικού δικαίου, κλπ. 1750-1821 Ελληνικός διαφωτισμός.
ΝΕΦΦ 149	Ιστορικές θεωρήσεις
ΝΕΦΦ 150-152	Ευγ. Βούλγαρης, Νικηφ. Θεοτόκης, Δ. Καταρτζής, Ιώσηπος Μοισιόδαξ, Κοραής, κ.ά.
ΝΕΦΦ 153-155	Συνθετικά θέματα 1821-1850 Οι πρώτες δεκαετίες του ελεύθερου κράτους.
ΝΕΦΦ 156	Ιστορικές θεωρήσεις.
ΝΕΦΦ 157-158	Η επαναστατική δεκαετία: Ιδεολογικές τάσεις, θούριοι, η λογοτεχνία, κλπ.
ΝΕΦΦ 159-161	Δ. Σολωμός
ΝΕΦΦ 162-163	Α. Κάλβος
ΝΕΦΦ 164-165	Η πρώτη ρομαντική γενιά: Αλέξ. Σούτσος, Παναγιώτης Σούτσος, κ.ά.
ΝΕΦΦ 166-169	Συνθετικά θέματα: Οι απαρχές του μυθιστορήματος, ιδεολογίες και νοοτροπίες, οι πρώτες ανθολογίες, το απομνημόνευμα, κλπ. Η περίοδος 1850-1930 (κωδ. αρ. 170-214)
ΝΕΦΦ 170	Ιστορική επισκόπηση της περιόδου
ΝΕΦΦ 171-179	Συνθετικές θεωρήσεις: Ιστορικό μυθιστόρημα, ηθογραφία, ρομαντισμός, κίνημα του δημοτικισμού, κλπ.
ΝΕΦΦ 180-184	Η πεζογραφία από το 1850 ως το 1880: Η Στρατιωτική ζωή εν Ελλάδι, Π. Καλλιγάς, Ε. Ροΐδης, κ.ά.
ΝΕΦΦ 185-189	Η πεζογραφία από το 1880 ως το 1900: Γ. Βιζυηνός, Α. Παπαδιαμάντης, Α. Καρκαβίτσας, Μ. Μητσάκης, Γ. Ψυχάρης, κ.ά.
ΝΕΦΦ 190-196	Η πεζογραφία από το 1900 ως το 1930: Κ. Θεοτόκης, Κ. Χατζόπουλος, Δ. Βουτυράς, Ν. Νικολαΐδης, Ν. Καζαντζάκης, κ.ά.

ΝΕΦΦ 197-201	Η ποίηση από το 1850 ως το 1880: Θ. Ορφανίδης, Δ. Παπαρρηγόπουλος, Αχ. Παράσχος, κ.ά.
ΝΕΦΦ 202-203	Η ποίηση από το 1880-1900: Κ. Παλαμάς
ΝΕΦΦ 204-206	Η ποίηση από το 1880-1900: Γ. Δροσίνης, Κ. Κρυστάλλης, Λ. Μαβίλης, Ι. Γρυπάρης, κ.ά.
ΝΕΦΦ 207	Η ποίηση από το 1900 ως το 1930: Α. Σικελιανός.
ΝΕΦΦ 208	Η ποίηση από το 1900 ως το 1930: Κ. Βάρναλης.
ΝΕΦΦ 209	Η ποίηση από το 1900 ως το 1930: Κ. Γ. Καρυωτάκης.
ΝΕΦΦ 210-211	Η ποίηση από το 1900 ως το 1930: Λ. Πορφύρας, Ρ. Φιλύρας, Κ. Ουράνης, Ν. Λαπαθιώτης, Τ. Άγρας, κ.ά.
ΝΕΦΦ 212-213	Η ποίηση από το 1900 ως το 1930: Κ. Π. Καβάφης Η περίοδος από το 1930 ως σήμερα (κωδ. αρ. 215-259)
ΝΕΦΦ 215	Ιστορική επισκόπηση της περιόδου
ΝΕΦΦ 216-223	Συνθετικές θεωρήσεις: Μοντερνισμός, υπερρεαλισμός, εσωτερικός μονόλογος, κλπ.
ΝΕΦΦ 224-233	Πεζογραφία της γενιάς του '30: Σ. Μυριβήλης, Α. Τερζάκης, Καραγάτσης, Κ. Πολίτης, Γ. Ξεφλούδας, Ν.Γ. Πλεντζίκης, κ.ά.
ΝΕΦΦ 234-235	Ποίηση της γενιάς του '30: Γ. Σεφέρης
ΝΕΦΦ 236-243	Ποίηση της γενιάς του '30: Γ. Σαραντάρης, Τ. Παπατσώνης, Α. Εμπειρίκος, Ο. Ελύτης, Γ. Ρίτσος, Γ.Θ. Βαφόπουλος, κ.ά.
ΝΕΦΦ 244-251	Σύγχρονη πεζογραφία: Σ. Τσίρκας, Α. Αλεξάνδρου, Ρ. Ρούφος, Ν. Κακτίτσης, Κ. Ταχτσής, Γ. Ιωάννου, κ.ά.
ΝΕΦΦ 252-259	Σύγχρονη ποίηση: Γ. Θέμελης, Ζ. Καρέλη, Α. Δικταίος, Μ. Σαχτούρης, Τ. Σινόπουλος, Μ. Αναγνωστάκης, κ.ά. Θεωρία λογοτεχνίας-Λογοτεχνική κριτική-Συγκριτική φιλολογία (κωδ. αρ. 260-299)
ΝΕΦΦ 260-270	Θεωρία λογοτεχνίας
ΝΕΦΦ 271-281	Λογοτεχνική κριτική
ΝΕΦΦ 282-299	Συγκριτική φιλολογία
ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ (κωδ. αρ. 300-399)	
ΝΕΦΦ 300-319	Περίοδος ως το 1669
ΝΕΦΦ 320-339	Περίοδος 1669-1850
ΝΕΦΦ 340-359	Περίοδος 1850-1930
ΝΕΦΦ 360-379	Περίοδος 1930-
ΝΕΦΦ 380-399	Θεωρία και Κριτική της λογοτεχνίας/Συγκριτική φιλολογία

## Τομέας Γλωσσολογίας

ΓΛΩΦ 100	Εισαγωγή στην Θεωρητική (ή Γενική) Γλωσσολογία
ΓΛΩΦ 101	Εισαγωγή στην Ιστορία της Ελληνικής Γλώσσας
ΓΛΩΦ 105	Φωνολογία της Αττικής Διαλέκτου
ΓΛΩΦ 108	Ιστορία της Γλωσσολογίας
ΓΛΩΦ 109	Τυπολογία γλωσσών
ΓΛΩΦ 110	Σύγχρονες τάσεις και σχολές της Θεωρητικής Γλωσσολογίας
ΓΛΩΦ 111	Γενετική-Μετασχηματιστική Γραμματική/Σύνταξη II
ΓΛΩΦ 112	Διαχρονική ή Ιστορική Γλωσσολογία
ΓΛΩΦ 113	Διαχρονική Σύνταξη
ΓΛΩΦ 115	Συγκριτική Γλωσσολογία
ΓΛΩΦ 120	Εισαγωγή στην Εφαρμοσμένη Γλωσσολογία

ΓΛΩΦ 125	Γλωσσολογική Υφολογία (Υφογλωσσολογία)
ΓΛΩΦ 128	Διαλεκτολογία
ΓΛΩΦ 131	Εθνογλωσσολογία
ΓΛΩΦ 135	Κειμενογλωσσολογία
ΓΛΩΦ 138	Κοινωνιογλωσσολογία
ΓΛΩΦ 139	Κοινωνιογλωσσολογία της νέας ελληνικής
ΓΛΩΦ 142	Υπολογιστική Γλωσσολογία (Γλωσσολογία των ηλεκτρονικών υπολογιστών)
ΓΛΩΦ 143	Φιλοσοφία της γλώσσας
ΓΛΩΦ 145	Εισαγωγή στην Ψυχογλωσσολογία
ΓΛΩΦ 146	Εισαγωγή στη Φωνητική
ΓΛΩΦ 147	Φωνολογία I
ΓΛΩΦ 148	Φωνολογική Ανάπτυξη
ΓΛΩΦ 149	Φωνολογία II (σύγχρονες τάσεις της θεωρητικής Φωνολογίας)
ΓΛΩΦ 150	Σύγχρονα πρότυπα Φωνολογικής Ανάλυσης
ΓΛΩΦ 151	Φωνολογία της αρχαίας ελληνικής
ΓΛΩΦ 152	Φωνολογία των Ελληνικών Διαλέκτων
ΓΛΩΦ 153	Φωνολογία της νέας ελληνικής
ΓΛΩΦ 154	Γλωσσική επαφή, μεταβολή και ποικιλίες
ΓΛΩΦ 156	Μορφολογία
ΓΛΩΦ 159	Μορφολογία της αρχαίας ελληνικής
ΓΛΩΦ 161	Μορφολογία της νέας ελληνικής
ΓΛΩΦ 165	Σύνταξη I
ΓΛΩΦ 170	Ιστορική Γραμματική της ελληνικής γλώσσας
ΓΛΩΦ 175	Γραμματική της Νέας Ελληνικής
ΓΛΩΦ 180	Εισαγωγή στη Σημασιολογία και στη Φιλοσοφία της Γλώσσας
ΓΛΩΦ 181	Εισαγωγή στη Λογική και στην Τυπική Σημασιολογία
ΓΛΩΦ 190	Σημειολογία (Σημειωτική)
ΓΛΩΦ 200	Πραγματογλωσσολογία (ενεργοποιήσιμοι κωδικοί 201-299)
ΓΛΩΦ 201	Το γλωσσικό ένστικτο
ΓΛΩΦ 211	Εισαγωγή στη θεωρία της Μινιμαλιστικής γραμματικής
ΓΛΩΦ 236	Σχέση Λεξικού και Σύνταξης
ΓΛΩΦ 280	Μέθοδοι Συλλογής Υλικού, Περιγραφής και Ανάλυσης στη Θεωρητική Γλωσσολογία
ΓΛΩΦ 300-399	Σεμινάρια

## Τομέας Θεατρολογίας και Μουσικολογίας

ΘΕΑΤΡΟ ΚΑΙ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ (ΘΠΑ/ΘΝΕ/ΚΠΑ/ΚΕΛ)\*

ΘΠΑΦ 100-159 Ιστορία του θεάτρου

\* ΘΠΑ=Παγκόσμιο Θέατρο. ΘΝΕ=Νεοελληνικό Θέατρο. ΚΠΑ= Παγκόσμιος Κινηματογράφος. ΚΕΛ=Ελληνικός Κινηματογράφος. Μαθήματα της ιστορίας του νεοελληνικού θεάτρου κατοχυρώνονται και ως ΝΕΦ. Ο ισχύων κωδικός είναι ΘΝΕ, ενώ οι επιμέρους αριθμοί καθορίζονται σύμφωνα με τον πίνακα ΝΕΦ.

ΘΠΑΦ 160-219	Θεωρία του θεάτρου
ΘΠΑΦ 220-259	Τεχνική του θεάτρου
ΘΝΕΦ 260-299	Νεοελληνικό θέατρο
ΚΠΑΦ 100-159	Ιστορία του κινηματογράφου
ΚΠΑΦ 160-219	Θεωρία του κινηματογράφου
ΚΠΑΦ 220-259	Τεχνική του κινηματογράφου
ΚΕΛΦ 260-299	Ελληνικός κινηματογράφος
ΘΠΑΦ/ΚΠΑΦ 300-349	Σεμινάρια
ΘΝΕΦ/ΚΕΛΦ 350-399	Σεμινάρια

#### ΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΙΑ (ΜΠΑ/ΜΝΕ)\*

ΜΠΑΦ 100	Εισαγωγή στην Εθνομουσικολογία
ΜΠΑΦ 101	Μουσική των πρωτόγονων λαών
ΜΝΕΦ 102	Δημοτική μουσική Ελλάδας και Βαλκανικών χωρών
ΜΝΕΦ 103	Δημοτική μουσική Ελλάδας και Μεσογειακών χωρών
ΜΝΕΦ 104	Δημοτική μουσική Ελλάδας και Ανατολικών χωρών
ΜΝΕΦ 105	Εισαγωγή στην δημοτική μουσική
ΜΝΕΦ 106	Ιστορία της ελληνικής μουσικής
ΜΠΑΦ 107	Δημοτική και κλασική μουσική της Ινδίας
ΜΝΕΦ 110	Εισαγωγή στην ελληνική δημοτική μουσική
ΜΝΕΦ 111	Τα ελληνικά δημοτικά τραγούδια (ακριτικά, ιστορικά, κλέφτικα)
ΜΝΕΦ 112	Τα ελληνικά δημοτικά τραγούδια (παραλογές, της αγάπης κλπ.)
ΜΝΕΦ 113	Τα ελληνικά λαϊκά μουσικά όργανα
ΜΝΕΦ 114	Οι ελληνικοί λαϊκοί χοροί
ΜΝΕΦ 115	Μορφολογία του ελληνικού δημοτικού τραγουδιού
ΜΝΕΦ 135	Μουσικές Σχολές
ΜΝΕΦ 150	Εισαγωγή στην βυζαντινή εκκλησιαστική μουσική
ΜΝΕΦ 151	Οι ύμνοι της Ορθόδοξης Ανατολικής εκκλησίας και η μουσική τους
ΜΝΕΦ 152	Πλαδιογραφίες της βυζαντινής εκκλησιαστικής μουσικής
ΜΝΕΦ 160	Εισαγωγή στην ελληνική λαϊκή μουσική (Ρεμπέτικη)
ΜΝΕΦ 170	Εισαγωγή στην αρχαία ελληνική μουσική
ΜΠΑΦ 180	Δυτική μουσική μέχρι και τον 16ο αιώνα
ΜΠΑΦ 181	Δυτική μουσική από τον 16ο ως τον 19ο αιώνα
ΜΠΑΦ 182	Δυτική μουσική τον 20ό αιώνα
ΜΠΑΦ 183	Η Δυτική μουσική στην Ελλάδα
ΜΠΑΦ 200	Φιλοσοφία της μουσικής
ΜΠΑΦ 300-349	Σεμινάρια
ΜΝΕΦ 350-399	Σεμινάρια

\* ΜΠΑ=Παγκόσμια Μουσική, ΜΝΕ=Νεοελληνική Μουσική.

## ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΛΟΓΙΑ

### ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΛΟΓΙΑ

ΑΓΓ 100

ΑΓΓ 200

ΑΓΓ 300

ΑΓΓ 400 (410, 420, 430)

### ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΛΟΓΙΑ

ΓΑΛ 100

ΓΑΛ 200

ΓΑΛ 300

ΓΑΛ 400

### ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΛΟΓΙΑ

ΓΕΡ 100

ΓΕΡ 200

ΓΕΡ 300

ΓΕΡ 400

### ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΛΟΓΙΑ

ΙΤΑ 100

ΙΤΑ 200

ΙΤΑ 300

ΙΤΑ 400

## Ε. Εργαστήρια του Τμήματος

### • Εργαστήριο Παπυρολογίας και Επιγραφικής (ΦΕΚ 143Α/1-7-98)

Διευθυντής: Ιωάννης Τζιφόπουλος, τηλ.: 28310 7729, e-mail: tzif@phl.uoc.gr

Το Εργαστήριο αυτό εξυπηρετεί διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Παπυρολογίας και της Επιγραφικής.

### • Εργαστήριο Παλαιογραφίας και Αρχείου Μικροταινιών (ΦΕΚ 143Α/1-7-98)

Διευθύντρια: Μαρίνα Λουκάκη, τηλ.: 28310 77280, e-mail: loukaki@phl.uoc.gr

Το Εργαστήριο αυτό εξυπηρετεί διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες, στα γνωστικά αντικείμενα της Παλαιογραφίας / Κωδικολογίας και της μελέτης της Φιλολογίας και Ιστορίας του Βυζαντινού και Νέου Ελληνισμού.

### • Εργαστήριο Γλωσσολογίας (ΦΕΚ 193Α/19-8-98)

Διευθυντής: Αλέξης Καλοκαιρινός, τηλ.: 28310 77274, e-mail: alexis@phl.uoc.gr

Το Εργαστήριο έχει ως αποστολή τις εφαρμογές της τεχνολογίας για την διεξαγωγή και ανάπτυξη της έρευνας σε θέματα που εμπίπτουν στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της Γλωσσολογίας (θεωρητικής και εφαρμοσμένης).

### • Εργαστήριο Θεάτρου και Μουσικής (ΦΕΚ 270Α/28-11-80)

Διευθύντρια: Ελίζα-Άννα Δελβερούδη, τηλ. 28310 77272, e-mail: delveroudi@phl.uoc.gr

**Τομέας Κλασικών Σπουδών****Καθηγητές**

Νικολαΐδης Αναστάσιος, Γραφείο 1                    77261  
Πασχάλης Μιχάλης, Γραφείο 23                    77260

nikolaidis@phl.uoc.gr  
paschalis@phl.uoc.gr

**Αναπληρωτές Καθηγητές**

Γιατρομανωλάκη Ιωάννα, Γραφείο 3                    77263  
Φραγκουλίδης Σταύρος\*, Γραφείο 13                    77290

joanna@phl.uoc.gr  
frango@phl.uoc.gr

**Επίκουροι Καθηγητές**

Αθανασάκη Λουκία, Γραφείο 32                    77286  
Τζιφόπουλος Ιωάννης, Γραφείο 14                    77291

athanassaki@phl.uoc.gr  
tzif@phl.uoc.gr

**Λέκτορες**

Καβουλάκη Αθηνά, Γραφείο 9                    77267  
Σπανουδάκης Κωνσταντίνος, Γραφείο 12 (υπό διορισμό)

kavoulaki@phl.uoc.gr

**Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)**

Λίτινας Νικόλαος                    77276  
Μοτάκης Γεώργιος                    77266

litinas@phl.uoc.gr  
motakis@phl.uoc.gr

**Τομέας Βυζαντινής και Νεοελληνικής Φιλολογίας****Καθηγητές**

Κακλαμάνης Στέφανος, Γραφείο 17                    77273  
Πολίτης Αλέξης, Γραφείο 24                    77781

kaklamanis@phl.uoc.gr  
politidis@phl.uoc.gr

**Αναπληρωτές Καθηγητές**

Βάσσης Ιωάννης\*, Γραφείο 28                    77282

vassis@phl.uoc.gr

**Επίκουροι Καθηγητές**

Καστρινάκη Αγγέλα, Γραφείο 31                    77285  
Λουκάκη Μαρίνα, Γραφείο 26                    77280

kastrinaki@phl.uoc.gr  
loukaki@phl.uoc.gr

**Λέκτορες**

Δετοράκη Μαρίνα, Γραφείο 11                    77269  
Πολυχρονάκης Δημήτριος, Γραφείο 15                    77271

polychronakis@phl.uoc.gr

\* Διευθυντής Τομέα.

## **Διδάσκοντες σύμφωνα με το ΠΔ 407/80**

Αρετάκη Μαρίνα  
Μαθιουδάκη Μαρία

### **Τομέας Γλωσσολογίας**

#### **Αναπληρωτές Καθηγητές**

Αναγνωστοπούλου Έλενα, Γραφείο 21	77277	elena@phl.uoc.gr
Κατσιμαλή Γεωργία, Γραφείο 19	77275	katsimali@phl.uoc.gr
Καλοκαιρινός Αλέξης*, Γραφείο 18	77274	alexis@phl.uoc.gr

#### **Επίκουροι Καθηγητές**

Κάππα Ιωάννα, Γραφείο 11	77269	kappa@phl.uoc.gr
--------------------------	-------	------------------

#### **Λέκτορες**

Δελλή Δήμητρα, Γραφείο 20	77276	ddel@phl.uoc.gr
---------------------------	-------	-----------------

### **Τομέας Θεατρολογίας και Μουσικολογίας**

#### **Καθηγητές**

Δελβερούδη Ελίζα-Άννα*, Γραφείο 16	77272	delveroudi@phl.uoc.gr
------------------------------------	-------	-----------------------

#### **Επίκουροι Καθηγητές**

Γλυτζουρής Αντώνης, Γραφείο 27	77281	glytzouris@phl.uoc.gr
--------------------------------	-------	-----------------------

#### **Λέκτορες**

Μήνη Παναγιώτα

#### **Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)**

Γεραρχάκης Ευάγγελος

#### **Ομότιμοι Καθηγητές**

Αλεξίου Στυλιανός		
Δετοράκης Θεοχάρης		
Τσαγκαράκης Οδυσσέας	77288	
Χατζηπανταζής Θεόδωρος		tsagarakis@phl.uoc.gr

\* Διευθυντής Τομέα.

## **A. Οργάνωση του Τμήματος**

Το Τμήμα διαιρείται σε τέσσερις (4) Τομείς:

- **Τομέας Αρχαίας και Μεσαιωνικής Ιστορίας**

Ο Τομέας Αρχαίας και Μεσαιωνικής Ιστορίας καλύπτει τη μελέτη της ιστορίας του αρχαίου μεσογειακού κόσμου, με έμφαση στην αρχαία Ελλάδα και τη Ρώμη, της μεσαιωνικής Ευρώπης και του Βυζαντίου, καθώς και του λατινοκρατούμενου ελληνικού χώρου.

- **Τομέας Ιστορίας Νεοτέρων Χρόνων**

Ο Τομέας Ιστορίας Νεοτέρων Χρόνων έχει ως αντικείμενο την ιστορία του νεότερου και του σύγχρονου κόσμου, με έμφαση στην ιστορία της ελληνικής κοινωνίας κατά τους τελευταίους αιώνες, και των σχέσεων της με την Ευρώπη, τα Βαλκάνια και την Εγγύς Ανατολή.

- **Τομέας Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης**

Ο Τομέας Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα της Προϊστορικής Αρχαιολογίας, της Κλασικής Αρχαιολογίας και της Βυζαντινής Αρχαιολογίας του ελλαδικού και του ευρύτερου μεσογειακού χώρου, καθώς και εκείνο της Ιστορίας της Τέχνης της Δύσης.

- **Τομέας Ανατολικών και Αφρικανικών Σπουδών**

Ο Τομέας Ανατολικών και Αφρικανικών Σπουδών έχει ως αντικείμενο την ιστορία της Ασίας, με έμφαση στην τουρκική και αραβική ιστορία, καθώς και της Αφρικής από την εμφάνιση του ισλάμ και εξής.

## **B. Κανονισμός και Πρόγραμμα Σπουδών**

Ο Κανονισμός και το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος τροποποιήθηκε (Τομέας ΑΙ και Β) στη σημερινή του μορφή στην Τακτική Γενική Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης της 25ης Μαΐου 2005.

## **2. Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας**

Πρόεδρος:

Καθηγητής Χρήστος Λούκος,

τηλ.: 28310 77335, 28310 77336, e-mail: loukos@phl.uoc.gr

Αναπληρώτρια Πρόεδρος:

Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Όλγα Γκράτζιου,

τηλ.: 28310 77363

Γραμματέας: Ευλαβία Δράγαση, τηλ.: 28310 77379

Διοικητικό Προσωπικό:

Βασιλική Κασίμη, τηλ.: 28310 77337

Σοφία Γιαλεδάκη, τηλ.: 28310 77336

Γραμματεία:

Ιστοσελίδα: [www.uoc.gr/Tmhmata/RETHYMNO/AH](http://www.uoc.gr/Tmhmata/RETHYMNO/AH),

e-mail: history@phl.uoc.gr, fax: 28310 77338



## I. Ωρες διδασκαλίας ενός μαθήματος

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία (39 ώρες).

Αν για οποιοδήποτε λόγο ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τα 4/5 (10 τρίωρα διδασκαλίας το ελάχιστο) της πλήρους διάρκειας των δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας, το μάθημα θεωρείται ότι δε διδάχθηκε.

## 2. Κατηγορίες Μαθημάτων

Τα μαθήματα που επιλέγει ο φοιτητής πρέπει να προσφέρονται από τη Φιλοσοφική Σχολή, εκτός εάν προβλέπει διαφορετικά η κατεύθυνσή του.

Τα προσφερόμενα μαθήματα διακρίνονται σε Παραδόσεις και Σεμινάρια.

### α. Παραδόσεις

Ο φοιτητής είναι ελεύθερος να επιλέξει με ποια σειρά θα παρακολουθήσει τις Παραδόσεις του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος (βλ. παρακάτω). Συνιστάται ωστόσο στο φοιτητή να παρακολουθεί τα εισαγωγικά μαθήματα κατά προτίμηση στη διάρκεια των τεσσάρων (4) πρώτων εξαμήνων.

### β. Σεμινάρια

Δικαίωμα εγγραφής σε Σεμινάριο έχει ο φοιτητής που έχει ήδη παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε δύο (2) τουλάχιστον Παραδόσεις του ίδιου γνωστικού αντικειμένου. Επομένως, δεν επιτρέπεται η εγγραφή πρωτοετή φοιτητή σε Σεμινάριο.

Τα Σεμινάρια έχουν κατ' ανώτατο όριο είκοσι (20) φοιτητές. Κατά περίπτωση ο αριθμός μπορεί να αυξηθεί σε είκοσι πέντε (25) με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος. Προτεραιότητα στα Σεμινάρια έχουν οι φοιτητές που προσέρχονται σε αυτά από την πρώτη εβδομάδα μαθη-

μάτων, και μεταξύ αυτών οι τεταρτοετείς και οι τριτοετείς.

Στα Σεμιναριακά Μαθήματα η επίδοση του φοιτητή κρίνεται από την προφορική παρουσίαση, την ποιότητα της γραπτής εργασίας και την ενεργό συμμετοχή του στο μάθημα. Περισσότερες από τρεις (3) απουσίες στο Σεμινάριο επιφέρουν αυτόματα τη διαγραφή του φοιτητή.

Οι σεμιναριακές εργασίες κάθε εξαμήνου πρέπει να παραδίδονται το αργότερο δύο (2) εβδομάδες μετά το τέλος κάθε εξεταστικής. Το ίδιο ισχύει και για την εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Σεμινάριο που δεν κατατέθηκε μέσα στην προθεσμία μεταφέρεται αυτόματα στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου.

## 3. Εξετάσεις

Η εκτίμηση της επίδοσης του φοιτητή σε κάθε μάθημα γίνεται με γραπτή ή προφορική ή γραπτή και προφορική εξεταση κατά την κρίση του διδάσκοντα. Πρόσθετο κριτήριο στις Παραδόσεις μπορεί να είναι ειδική εργασία σε θέμα που ορίζεται από το διδάσκοντα. Η εκπόνηση γραπτής εργασίας είναι προαιρετική και μπορεί να επηρεάσει θετικά την τελική εκτίμηση της επίδοσης του φοιτητή.

## 4. Τρίτη (Γ') Εξεταστική

Ο φοιτητής του τελευταίου εξαμήνου (Η', Η'-Ιη επανεγγραφή, Η'-2η επανεγγραφή, κ.τ.λ.) έχει δικαίωμα, εκτός από την περίοδο Σεπτεμβρίου, να εξετάζεται επαναληπτικά και στην περίοδο Ιανουαρίου, σε μαθήματα τα οποία είχε επιλέξει στη δήλωσή του κατά το τελευταίο εαρινό εξάμηνο.

## 5. Βαθμολογία

Η βαθμολογία κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος: α) των Παραδόσεων μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες και β) των Σεμιναρίων μέσα σε τριάντα ημέρες (30) από το τέλος κάθε εξεταστικής.

## 6. Μετεγγραφές

Σε φοιτητή που έχει έλθει με μετεγγραφή στο Τμήμα μας από Τμήματα Ιστορίας και Αρχαιολογίας άλλων Πανεπιστημίων της χώρας αναγνωρίζονται όλα τα μαθήματα που έχει περάσει και αντιστοιχούν σε προσφερόμενα γνωστικά μας αντικείμενα. Τα υπόλοιπα μαθήματα είναι δυνατό να θεωρηθούν Ελεύθερες Επιλογές. Αν όμως προέρχονται από άλλα τμήματα, η αναγνώριση θα εξετάζεται κατά περίπτωση.

## 7. Απόκτηση Πτυχίου

Για την απόκτηση πτυχίου του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας ο φοιτητής οφείλει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τη σπουδή του σε ένα από τα τρία (3) παρακάτω Προγράμματα Σπουδών. Από τα τρία (3) Προγράμματα τα δύο (2) έχουν Κατεύθυνση Σπουδών Ιστορίας (Α) και το ένα Αρχαιολογίας (Β). Από τα δύο (2) Προγράμματα Ιστορίας το ένα είναι προσανατολισμένο στη σπουδή της αρχαιότητας και του μεσαίωνα (Α1), ενώ το δεύτερο στη σπουδή της νεότερης και σύγχρονης εποχής (Α2).



## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΙ

Η κατεύθυνση ΑΙ εισάγει το φοιτητή στο αντικείμενο της ιστορικής επιστήμης με σχετική έμφαση στην ιστορία του αρχαίου μεσογειακού κόσμου, της μεσαιωνικής Ευρώπης, συμπεριλαμβανομένης της Βυζαντινής Αυτοκρατορίας, καθώς και της περιόδου της λατινικής κυριαρχίας στον ελληνικό χώρο. Σκοπός του Προγράμματος είναι η εξοικείωση με

τις πηγές και τη μεθοδολογία του ιστορικού, ιδιαίτερα της αρχαιότητας και του μεσαίωνα, και η παροχή ενός στέρεου γνωστικού υπόβαθρου γι' αυτές τις περιόδους. Παράλληλα, μέσω των μαθημάτων επιλογής, η κατεύθυνση ΑΙ δίνει στο φοιτητή τη δυνατότητα να διευρύνει τις γνώσεις του και σε συναφή γνωστικά πεδία που τον ενδιαφέρουν.

1. Αρχαία Ελληνική Φιλολογία/Λατινικά (3 ώρες θεματογραφία και 6 ώρες Λατινικά υποχρεωτικά. Η Παπυρολογία θεωρείται μάθημα ελεύθερης επιλογής)	18 ώρες
2. Βυζαντινή Φιλολογία	3 ώρες
3. Παιδαγωγικά ή Παιδαγωγική Άσκηση/Ελεύθερες Επιλογές (κατά την κρίση των φοιτητών, τα παιδαγωγικά μαθήματα μπορούν να αντικατασταθούν με ελεύθερες επιλογές μαθημάτων από τις οποίες οι τρεις ώρες πρέπει να είναι σε ιστορικά μαθήματα - οι υπόλοιπες έξι ελεύθερες)	9 ώρες
4. Νεότερη Ελληνική Φιλολογία	3 ώρες
5. Αρχαία Ιστορία	15 ώρες
6. Ιστορία Μέσων Χρόνων - Βυζάντιο	9 ώρες
7. Ιστορία Μέσων Χρόνων - Δυτική Ευρώπη	9 ώρες
8. Ιστορία Νεοτέρων Χρόνων	12 ώρες
9. Ιστορία από τα προσφερόμενα μαθήματα του Τομέα Ανατολικών και Αφρικανικών Σπουδών	6 ώρες
10. Οποιαδήποτε Ιστορία (Αρχαία, Μέσων Χρόνων-Βυζάντιο, Μέσων Χρόνων-Δυτική Ευρώπη, Νεοτέρων Χρόνων & Ιστορία από τον Τομέα Ανατολικών και Αφρικανικών Σπουδών)	6 ώρες
11. Προϊστορική, Κλασική, Βυζαντινή Αρχαιολογία (όχι και οι 12 ώρες από την ίδια)	12 ώρες
12. Ιστορία Τέχνης (οι 3 ώρες Ιστορία Τέχνης της Δύσης υποχρεωτικά)	6 ώρες
13. Ελεύθερες Επιλογές (εκτός από τα μαθήματα της Φιλοσοφικής Σχολής και μαθήματα από το ΕΠΕΑΕΚ «Πρόγραμμα για θέματα φύλου και ισότητας», καθώς και μαθήματα Κοινωνιολογίας, από το Τμήμα Κοινωνιολογίας).	18 ώρες
14. Σεμινάρια α'.Ένα Αρχαία Ιστορία, ένα Ιστορία Μέσων Χρόνων-Βυζάντιο, ένα Ιστορία Μέσων Χρόνων-Δυτική Ευρώπη, ένα Αρχαιολογία ή Αρχαία Φιλολογία, ένα οποιαδήποτε Ιστορία και ένα ελεύθερο. β. Από τα έξι (6) παραπάνω σεμινάρια που απαιτούνται, το ένα θα είναι με επιτόπια άσκηση των φοιτητών στα πλαίσια υποχρεωτικής εκπαιδευτικής εκδρομής στο εσωτερικό και εξωτερικό. Κάθε φοιτητής μπορεί να συμμετάσχει σε μια μόνο εκπαιδευτική εκδρομή εσωτερικού και σε μία εξωτερικού.	18 ώρες
15. Ξενόγλωσση Γραμματεία και Ορολογία (τέσσερα εξάμηνα υποχρεωτικά σε ξένη γλώσσα. Ο φοιτητής πρέπει να έχει πάρει βαθμό προαγωγής σε κάθε εξάμηνο αλλά δεν θα προσμετράται στο βαθμό του πτυχίου)	12 ώρες
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>156 ώρες</b>

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α2

Το πρόγραμμα Α2 αποβλέπει στο να δώσει στο φοιτητή, που το επιθυμεί, μία ιδιαίτερη εξειδίκευση στο χώρο της νεότερης και σύγχρονης ιστορίας, χωρίς ταυτόχρονα να παραβλέπεται και η δυνατότητα προετοιμασίας για επαγγελματική σταδιοδρομία στο χώρο της Μέσης Εκπαίδευσης. Η εξισορ-

ρόπηση των παραπάνω είναι κυρίως έργο του φοιτητή, ο οποίος πρέπει να εκμεταλλευτεί με τον καλύτερο (σε σχέση με τις προθέσεις του) τρόπο τις πλούσιες δυνατότητες επιλογών που υπάρχουν. Ο Τομέας είναι στη διάθεση του φοιτητή για να τον βοηθήσει στις επιλογές του.

1. Νεότερη-Σύγχρονη Ιστορία (συνιστάται στους φοιτητές να παρακολουθούν τα εισαγωγικά μαθήματα ή δυνατόν στη διάρκεια των τεσσάρων πρώτων εξαμήνων των σπουδών τους)	27 ώρες
2. Αρχαία Ιστορία, Ιστορία Μέσων Χρόνων-Βυζάντιο, Ιστορία Μέσων Χρόνων-Δυτική Ευρώπη (από τις οποίες τρεις ώρες στην καθεμία υποχρεωτικά)	15 ώρες
3. Ιστορία από τα μαθήματα που προσφέρει ο Τομέας Ανατολικών και Αφρικανικών Σπουδών (τουλάχιστον ένα μάθημα από κάθε γνωστικό αντικείμενο του Τομέα, εφόσον παρέχεται στους φοιτητές η επιλογή)	9 ώρες
4. Ελεύθερες επιλογές Ιστορίας (Αρχαία, Μέσων Χρόνων-Βυζάντιο, Μέσων Χρόνων- Δυτική Ευρώπη, Νεότερη, Ιστορία από τον Τομέα Ανατολικών και Αφρικανικών Σπουδών)	9 ώρες
5. Ιστορία Τέχνης	9 ώρες
6. Κοινωνιολογία/Φιλοσοφία (προσφερόμενα από το Τμήμα ΦΚΣ και από το Τμήμα Κοινωνιολογίας μόνο μαθήματα Κοινωνιολογίας)	9 ώρες
7. Φιλολογία (προσφερόμενα από Τμήμα Φιλολογίας από τα οποία 6 ώρες ΝΕΦ υποχρεωτικά)	21 ώρες
8. Αρχαιολογία (ή Κλασική ή Βυζαντινή ή Προϊστορική)	3 ώρες
9. Παιδαγωγικά ή Παιδαγωγική Άσκηση/Ελεύθερες Επιλογές (κατά την κρίση των φοιτητών τα παιδαγωγικά μαθήματα μπορούν να αντικατασταθούν με ελεύθερες επιλογές μαθημάτων, από τις οποίες οι τρεις ώρες πρέπει να είναι σε ιστορικά μαθήματα-οι υπόλοιπες έχι ελεύθερες)	9 ώρες
10. Μαθήματα ελεύθερης επιλογής (Μαθήματα των τμημάτων της Φιλοσοφικής Σχολής και μαθήματα από το ΕΠΕΑΕΚ «Πρόγραμμα για θέματα φύλου και ισότητας»)	15 ώρες
11. Σεμινάρια α. Από τα έξι σεμινάρια το ένα πρέπει να είναι στην Αρχαία ή Μεσαιωνική Ιστορία (Βυζάντιο ή Δυτική Ευρώπη), τα τέσσερα στη Νεότερη/Σύγχρονη Ιστορία, ενώ το έκτο είναι ελεύθερη επιλογή από τα προσφερόμενα στην Ιστορία β. Από τα σεμινάρια που απαιτούνται, ένα θα είναι με επιτόπια άσκηση των φοιτητών στα πλαίσια υποχρεωτικής εκπαιδευτικής εκδρομής στο εσωτερικό και εξωτερικό. Κάθε φοιτητής μπορεί να συμμετάσχει σε μια μόνο εκπαιδευτική εκδρομή εσωτερικού και σε μία εξωτερικού.	18 ώρες
13. Ξενόγλωσση Γραμματεία και Ορολογία (τέσσερα εξάμηνα υποχρεωτικά σε ξένη γλώσσα. Ο φοιτητής πρέπει να έχει πάρει βαθμό προαγωγής σε κάθε εξάμηνο αλλά δεν θα προσμετράται στο βαθμό του πτυχίου)	12 ώρες

### ΣΥΝΟΛΟ

156 ώρες

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β

Το Πρόγραμμα Β αποβλέπει στο να δώσει στο φοιτητή που το επιθυμεί, μία ιδιαίτερη εξειδίκευση στο χώρο της Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης, χωρίς ταυτόχρονα να παραβλέπεται και η δυνατότητα προετοιμασίας για επαγγελματική σταδιοδρομία στο χώρο της Μέσης Εκπαίδευσης. Η

εξισορρόπηση των παραπάνω είναι κυρίως έργο του φοιτητή, ο οποίος πρέπει να εκμεταλλευτεί με τον καλύτερο (σε σχέση με τις προθέσεις του) τρόπο τις πλούσιες δυνατότητες επιλογών που υπάρχουν. Ο Τομέας είναι στη διάθεση του φοιτητή για να τον βοηθήσει στις επιλογές του.

1. Αρχαία Ελληνική Θεματογραφία	6 ώρες
2. Αρχαία Ελληνική ή/και Βυζαντινή Φιλολογία <sup>1</sup>	9 ώρες
3. Λατινική Φιλολογία	6 ώρες
4. Νεότερη Ελληνική Φιλολογία	6 ώρες
5. Παιδαγωγικά ή Παιδαγωγική Άσκηση/Ελεύθερες Επιλογές (κατά την κρίση των φοιτητών τα παιδαγωγικά μαθήματα μπορούν να αντικατασταθούν με ελεύθερες επιλογές από τα προσφερόμενα μαθήματα του Τομέα Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης)	6 ώρες
6. Αρχαία Ιστορία	6 ώρες
7. Ιστορία Μέσων Χρόνων (Βυζάντιο ή/και Δυτική Ευρώπη)	6 ώρες
8. Ιστορία Νεοτέρων Χρόνων	6 ώρες
9. Ιστορία (οποιαδήποτε ιστορία συμπεριλαμβανομένων και των μαθημάτων του Τομέα Ανατολικών και Αφρικανικών Σπουδών)	6 ώρες
10. Προϊστορική Αρχαιολογία	12 ώρες
11. Κλασική Αρχαιολογία	12 ώρες
12. Βυζαντινή Αρχαιολογία	12 ώρες
13. Ιστορία Τέχνης της Δύσης	15 ώρες
14. Αρχαιολογία οποιαδήποτε (Προϊστορική, Κλασική, Βυζαντινή)	3 ώρες
15. Ελεύθερη Επιλογή (Μαθήματα των τμημάτων της Φιλοσοφικής Σχολής και μαθήματα από το ΕΠΕΑΕΚ «Πρόγραμμα για θέματα φύλου και ισότητας»)	15 ώρες
16. Σεμινάρια: Ένα Προϊστορική Αρχαιολογία, ένα Κλασική Αρχαιολογία, ένα Βυζαντινή Αρχαιολογία, ένα Ιστορία Τέχνης της Δύσης, ένα οποιαδήποτε Αρχαιολογία (Προϊστορική, Κλασική, Βυζαντινή) ή Ιστορία Τέχνης της Δύσης και ένα σεμινάριο οποιαδήποτε Αρχαιολογία ή Ιστορία Τέχνης της Δύσης ή Ιστορία2	18 ώρες
17. Ξενόγλωσση Γραμματεία και Ορολογία (τέσσερα εξάμηνα υποχρεωτικά σε ξένη γλώσσα. Ο φοιτητής πρέπει να έχει πάρει βαθμό προαγωγής σε κάθε εξάμηνο αλλά δεν θα προσμετράται στο βαθμό του πτυχίου).	12 ώρες

### ΣΥΝΟΛΟ

156 ώρες

1 Αρχαία Ελληνική και Βυζαντινή Φιλολογία: Οι τρεις τουλάχιστον ώρες Αρχαία Ελληνική Φιλολογία. Η Παπυρολογία θεωρείται Μάθημα Ελεύθερης επιλογής.

2 Από τα έξι (6) παραπάνω Σεμινάρια που απαιτούνται, τα τρία (3) περιλαμβάνουν επιπλέον ασκήσεις του φοιτητή σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους στο εσωτερικό και εξωτερικό στα πλαίσια υποχρεωτικής εκπαίδευτικής εκδρομής. Κάθε φοιτητής υποχρεούται να συμμετάσχει σε δύο (2) επιπλέον ασκήσεις εσωτερικού και σε μία (1) εξωτερικού.

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΙ

Εξάμηνα Σπουδών		1ο	2ο	3ο	4ο	5ο	6ο	7ο	8ο	Σύν.
Αρχαία ελληνική θεματογραφία } και Αρχαία ελληνική φιλολογία }	(ΑΕΘ) (ΑΕΦ)	3 (Θ) 3	3	3						12
Λατινική φιλολογία	(ΛΑΦ)	3	3							6
Παιδαγωγικά/ελεύθερη επιλογή	(ΠΑΙ)					3	3	3		9
Βυζαντινή φιλολογία	(ΒΥΦ)				3					3
Νεότερη ελληνική φιλολογία	(ΝΕΦ)					3				3
Αρχαία Ιστορία	(ΑΙ)	3	3		3	3		3		15
Βυζαντινή Ιστορία	(ΒΙ)	3	3			3				9
Ιστορία μέσων χρόνων	(ΙΜΧ)			3	3			3		9
Ιστορία νεοτέρων χρόνων	(ΙΝΧ)					3	3	3	3	12
Τουρκολογία ή/και	(ΤΟΥ)									
Αραβολογία ή/και	(ΙΑΡ)									
Αφρικανολογία	(ΙΑΦ)	3	3							6
Προϊστορική,	(ΠΑ)									
Κλασική,	(ΚΑ)									
Βυζαντινή αρχαιολογία	(ΒΑ)	3		3	3	3				12
Ιστορία Τέχνης της Δύσεως	(ΙΤΔ)				3	3				6
Οποιαδήποτε Ιστορία					3				3	6
Ελεύθερη επιλογή				3	3	3		3	3	18
Ξενόγλωσση Γραμ.και Ορολ.	(ΞΓΟ)	3	3	3	3					12
Σεμινάρια				3	3	3	3	3	3	18
<b>Σύνολο ωρών</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>156</b>

Από τα Σεμινάρια που θα πραγματοποιηθούν, το ένα θα περιλαμβάνει επιτόπια άσκηση φοιτητών στα πλαίσια υποχρεωτικής εκπαιδευτικής εκδρομής.

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α2

<b>Εξάμηνα Σπουδών</b>	<b>1ο</b>	<b>2ο</b>	<b>3ο</b>	<b>4ο</b>	<b>5ο</b>	<b>6ο</b>	<b>7ο</b>	<b>8ο</b>	<b>Σύν.</b>
Εισαγωγικά μαθήματα Νεότερης Ιστορίας	3	3	3	3					12
Νεότερη Ιστορία				3	3	3	3	3	15
Φιλολογία	3	3	3	3	3	3	3	3	21
Αρχαία Ιστορία	(ΑΙ)	3	3						6
Βυζαντινή Ιστορία	(ΒΙ)	3	3						6
Ιστορία μέσων χρόνων	(ΙΜΧ)			3					3
Τουρκολογία ή/και	(ΤΟΥΥ)								
Αραβιλογία ή/και	(ΙΑΡ)								
Αφρικανολογία	(ΙΑΦ)			3	3	3			9
Επιλογές Ιστορίας					3	3	3		9
Κοινωνιολογία						3	3	3	9
Αρχαιολογία (οποιαδήποτε)		3							3
Παιδαγωγικά/ελεύθερη επιλογή				3	3	3			9
Ιστορία Τέχνης της Δύσης	(ΙΤΔ)					3	3	3	9
Ελεύθερες επιλογές		3	3	3		3		3	15
Σεμινάρια					3	3	6	6	18
Ξενόγλωσση Γραμ.και Ορολ.	(ΞΓΟ)	3	3	3	3				12
<b>Σύνολο ωρών</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>156</b>

Από τα Σεμινάρια που θα πραγματοποιηθούν, το ένα θα περιλαμβάνει επιτόπια άσκηση φοιτητών στα πλαίσια υποχρεωτικής εκπαιδευτικής εκδρομής.

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β

Εξάμηνα Σπουδών		1ο	2ο	3ο	4ο	5ο	6ο	7ο	8ο	Σύν.
Αρχαία ελληνική θεματογραφία	(ΑΕΘ)		3	3						6
Αρχαία ελληνική φιλολογία } ή/και Βυζαντινή φιλολογία }	(ΑΕΦ) } (ΒΥΦ) }		3	3	3					9
Λατινική φιλολογία	(ΛΑΦ)	3	3							6
Νεότερη ελληνική φιλολογία	(ΝΕΦ)			3				3	6	
Παιδαγωγικά/ελεύθερη επιλογή	(ΠΑΙ)						3	3	6	
Αρχαία Ιστορία	(ΑΙ)	3	3							6
Βυζαντινή Ιστορία ή/και }	(ΒΙ) }									
Ιστορία μέσων χρόνων }	(ΙΜΧ) }	3				3				6
Ιστορία νεοτέρων χρόνων-	(ΙΝΧ) }									
Ευρωπαϊκή Ιστορία ή/και	(ΕΙ) }									
Ιστορία του ελληνικού κράτους	(ΙΕΚ)				3	3				6
Ιστορία οποιαδήποτε				3			3			6
Προϊστορική αρχαιολογία	(ΠΑ)		3	3	3	3				12
Κλασική αρχαιολογία	(ΚΑ)	3		3	3	3				12
Βυζαντινή αρχαιολογία	(ΒΑ)	3		3		3		3		12
Ιστορία Τέχνης της Δύσης	(ΙΤΔ)		3	3	3	3	3			15
Αρχαιολογία οποιαδήποτε							3			3
Ελεύθερη επιλογή							3	6	6	15
Σεμινάρια						3	6	3	6	18
Ξενόγλωσση Γραμ.και Ορολ.	(ΞΓΟ)	3	3	3	3					12
<b>Σύνολο ωρών</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>156</b>

Από τα Σεμινάρια που θα πραγματοποιηθούν, το ένα θα περιλαμβάνει επιτόπια άσκηση στα πλαίσια υποχρεωτικής εκπαιδευτικής εκδρομής.

## 8. Πληροφορική

Προσφέρεται μάθημα Πληροφορικής για τον προπτυχιακό φοιτητή που ενδιαφέρεται να το παρακολουθήσει.

## 9. Βραβείο Louis Robert

Πρόκειται για ετήσιο βραβείο που απονέμεται στις δύο καλύτερες προπτυχιακές ή μεταπτυχιακές αρχαιογνωστικές εργασίες των Τμημάτων Φιλολογίας και Ιστορίας και Αρχαιολογίας του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Εργασίες με βαθμό άριστα υποβάλλονται από τους διδάσκοντες των οικείων Τομέων σε τριμελείς επιτροπές, τις οποίες συγκροτούν τα Τμήματα Φιλολογίας και Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Το βραβείο αυτό θεσμοθετήθηκε κατόπιν εισηγήσεως του αειμνηστου καθηγητή Ι. Καμπίτση, εις μνήμην του «επιφανούς αρχαιογνώστη Louis Robert, καθηγητή στο Κολλέγιο της Γαλλίας και μέλους της Ακαδημίας των Επιγραφών». Το βραβείο συνοδεύεται από χρηματικό έπαθλο ισόποσο με 3.000 γαλλικά φράγκα για κάθε εργασία.

## Γ. Κατάλογος Προσφερόμενων Μαθημάτων

### Τομέας Αρχαίας και Μεσαιωνικής Ιστορίας (ΑΙ)

#### ΑΡΧΑΙΑ ΙΣΤΟΡΙΑ (ΑΙΣ)

ΑΙΣΑ 100-110	Γενική επισκόπηση της αρχαίας Ελληνικής ιστορίας
ΑΙΣΑ 111-130	Κοινωνικά προβλήματα στην αρχαία Ελλάδα
ΑΙΣΑ 131-150	Πνευματική ζωή στην αρχαία Ελλάδα
ΑΙΣΑ 151-155	Ομηρική Ελλάδα
ΑΙΣΑ 156-160	Αρχαϊκή Ελλάδα
ΑΙΣΑ 161-170	Κλασική Ελλάδα
ΑΙΣΑ 171-200	Μακεδονία και ελληνιστικοί χρόνοι
ΑΙΣΑ 201-210	Γενική επισκόπηση της ρωμαϊκής ιστορίας
ΑΙΣΑ 211-220	Αρχαϊκή και δημοκρατική Ρώμη
ΑΙΣΑ 221-230	Αυτοκρατορική Ρώμη
ΑΙΣΑ 300-330	Σεμινάρια

#### ΙΣΤΟΡΙΑ ΜΕΣΩΝ ΧΡΟΝΩΝ - BYZANTIO (ΒΙΣ)

ΒΙΣΑ 101-109	Εισαγωγή στη μελέτη της Βυζαντινής Ιστορίας
ΒΙΣΑ 110-115	Διοικητικοί και εκκλησιαστικοί θεσμοί
ΒΙΣΑ 116-123	Ιστορική Γεωγραφία της Βυζαντινής Αυτοκρατορίας
ΒΙΣΑ 124-129	Το Βυζάντιο και οι άλλοι λαοί
ΒΙΣΑ 130-139	Πνευματική ζωή-πολιτισμός
ΒΙΣΑ 140-149	Κοινωνική και οικονομική ιστορία
ΒΙΣΑ 150-159	Πρωτοβυζαντινοί χρόνοι
ΒΙΣΑ 160-169	Μεσοβυζαντινοί χρόνοι
ΒΙΣΑ 170-179	Υστεροβυζαντινοί χρόνοι
ΒΙΣΑ 300-330	Σεμινάρια

#### ΙΣΤΟΡΙΑ ΜΕΣΩΝ ΧΡΟΝΩΝ - ΔΥΤΙΚΗ ΕΥΡΩΠΗ (ΙΜΧ)

ΙΜΧΑ 100-119	Εισαγωγή στην ιστορική επιστήμη των μεσαιωνικών χρόνων. Ιστορικές σχολές - πηγές - αρχειακές έρευνες
ΙΜΧΑ 120-129	Εισαγωγή στην ιστορία του δυτικού Μεσαίωνα
ΙΜΧΑ 130-139	Εισαγωγή στην ιστορία των δυτικών κυριαρχιών στην ανατολική Μεσόγειο
ΙΜΧΑ 200-219	Θέματα οικονομικής, κοινωνικής και πολιτισμικής ιστορίας του δυτικού Μεσαίωνα - εισαγωγικού χαρακτήρα
ΙΜΧΑ 220-229	Θέματα οικονομικής, κοινωνικής και πολιτισμικής ιστορίας του δυτικού Μεσαίωνα - πιο εξειδικευμένου χαρακτήρα - προϋποθέτουν κάποιες γνώσεις
ΙΜΧΑ 230-239	Θέματα οικονομικής, κοινωνικής και πολιτισμικής ιστορίας των δυτικών κυριαρχιών στην Ανατολή - εισαγωγικού χαρακτήρα
ΙΜΧΑ 240-249	Θέματα οικονομικής, κοινωνικής και πολιτισμικής ιστορίας των δυτικών κυριαρχιών στην Ανατολή - πιο εξειδικευμένου χαρακτήρα - προϋποθέτουν κάποιες γνώσεις
ΙΜΧΑ 250-259	Θέματα πολιτικής και κοινωνικής ιστορίας του δυτικού Μεσαίωνα

IMXA 260-269	Θέματα πολιτικής και κοινωνικής ιστορίας των δυτικών κυριαρχιών στην Ανατολή
IMXA 270-279	Θεσμοί στη μεσαιωνική Ευρώπη
IMXA 280-289	Θεσμοί στις δυτικές κυριαρχίες της ανατολικής Μεσογείου
IMXA 300-350	Σεμινάρια ιστορίας μέσων χρόνων

## Τομέας Ιστορίας Νεοτέρων Χρόνων (Α2)

INXA 101-110	Εισαγωγή στη νεότερη ιστορική επιστήμη. Διεθνείς και εθνικές ιστορικές σχολές
INXA 111-120	Ευρωπαϊκή ιστορία, 16ος-17ος αι.
INXA 121-130	Ευρωπαϊκή ιστορία, 18ος αι.
INXA 131-150	Ο ελληνικός και βαλκανικός χώρος στην οθωμανική περίοδο, 15ος-18ος αι.
INXA 151-155	Η Γαλλική επανάσταση και η πρώτη Γαλλική Αυτοκρατορία
INXA 156-165	Η βιομηχανική επανάσταση και οι επιπτώσεις της στον κόσμο
INXA 166-180	Η Ελληνική επανάσταση (1821-1832)
INXA 181-190	Ο εκτός συνόρων ελληνισμός, 19ος-20ός αι.
INXA 191-200	Η οθωμανική αυτοκρατορία και τα βαλκανικά κράτη, 1800-1922
INXA 201	Εισαγωγή στην ευρωπαϊκή ιστορία, 1815-1914
INXA 202	Εισαγωγή στη νεοελληνική ιστορία, 1830-1909.
INXA 203	Εισαγωγή στην ιστορία της Ελλάδας και των βαλκανικών κρατών στο μεσοπόλεμο
INXA 204-220	Ευρωπαϊκή ιστορία του 19ου αι.
INXA 221-230	Καποδιστριακή περίοδος και μοναρχία του Όθωνα
INXA 231-250	Ελληνική ιστορία, 1864-1897
INXA 251-260	Ελληνική ιστορία, 1897-1922
INXA 261-280	Ευρωπαϊκή ιστορία, 1914-1939
INXA 281-300	Ελληνική ιστορία μεσοπολέμου
INXA 301-320	Β' Παγκόσμιος Πόλεμος, κατοχή, αντίσταση στην Ελλάδα και στην Ευρώπη
INXA 321-340	Μεταπολεμική ιστορία της Ελλάδας
INXA 341-360	Μεταπολεμική ιστορία της Ευρώπης και το παγκόσμιο σύστημα
INXA 361-380	Ιστορία Βόρειας και Νότιας Αμερικής
INXA 381-390	Ιστορική δημογραφία
INXA 391-400	Η πόλη στους νεότερους χρόνους
INXA 401-410	Θέματα πολιτισμικής ιστορίας και ιστορίας των νοοτροπιών (18ος -20ός αι.)
INXA 411-420	Θέματα πολιτικής και κοινωνικής ιστορίας (Ελλάδα, 19ος 20ός αι.)
INXA 421-430	Θέματα πολιτικής και κοινωνικής ιστορίας (Ευρώπη 19ος-20ός αι.)
INXA 431-440	Ιστορία των επιστημών και της τεχνολογίας (18ος-20ός αι.)

## Τομέας Ανατολικών και Αφρικανικών Σπουδών

### ΤΟΥΡΚΟΛΟΓΙΑ

TOY 100	Εισαγωγή στην Τουρκολογία
TOY 101-105	Ιστορία των τουρκικών λαών
TOY 106-108	Ιστορία της κεντρικής Ασίας

TOY 109	Γενική επισκόπηση της ιστορίας της Οθωμανικής Αυτοκρατορίας
TOY 110	Οθωμανική ιστορία, γενική επισκόπηση του 14ου αιώνα
TOY 111	Οθωμανική ιστορία, γενική επισκόπηση του 15ου αιώνα
TOY 112	Οθωμανική ιστορία, γενική επισκόπηση του 16ου αιώνα
TOY 113	Οθωμανική ιστορία, γενική επισκόπηση του 17ου αιώνα
TOY 114	Οθωμανική ιστορία, γενική επισκόπηση του 18ου αιώνα
TOY 115	Οθωμανική ιστορία, γενική επισκόπηση του 19ου-20ού αιώνα
TOY 116	Οθωμανική ιστορία, γενική επισκόπηση της «κλασικής» περιόδου
TOY 117	Οθωμανική ιστορία, γενική επισκόπηση της «μετακλασικής» περιόδου
TOY 118	Οθωμανική ιστορία, γενική επισκόπηση της περιόδου του Τανζιμάτ
TOY 119	Το ζήτημα της καταγωγής των Οθωμανών
TOY 120-123	Ιστορία της οθωμανικής επέκτασης
TOY 124-134	Πολιτική ιστορία της Οθωμανικής Αυτοκρατορίας
TOY 135-144	Σχέσεις της Οθωμανικής Αυτοκρατορίας με άλλα κράτη
TOY 145-149	Συγκριτική εξέταση οθωμανικού κράτους με άλλα κράτη
TOY 150-170	Οικονομική και κοινωνική ιστορία της Οθωμανικής Αυτοκρατορίας
TOY 171-177	Η πόλη στην οθωμανική περίοδο
TOY 178-185	Η αγροτική ζωή στην οθωμανική ύπαιθρο
TOY 186-192	Η θρησκεία στην Οθωμανική Αυτοκρατορία
TOY 193-202	Διοικητικοί θεσμοί της Οθωμανικής Αυτοκρατορίας
TOY 203-207	Ιστορική δημογραφία
TOY 208-215	Πηγές, αρχεία και αρχειακή έρευνα
TOY 216-220	Ιστοριογραφικές προσεγγίσεις και ζητήματα
TOY 221-225	Θέματα πολιτισμικής ιστορίας και ιστορίας των νοοτροπιών
TOY 226-232	Ο στρατός και οι πόλεμοι στην οθωμανική περίοδο
TOY 233-236	Οι αραβικές επαρχίες της Οθωμανικής Αυτοκρατορίας
TOY 237-241	Η εικόνα της Δύσης για τους Τούρκους - Οριενταλισμός
TOY 242-260	Ιστορία της Νεότερης Τουρκίας
TOY 261-265	Ιστορία τουρκικών κρατών του 20ού αιώνα
TOY 266-267	Ισλαμική τέχνη
TOY 268-272	Η πνευματική ζωή του τουρκικού κόσμου
TOY 273-280	Οι μη μουσουλμάνοι στην Οθωμανική Αυτοκρατορία
TOY 281-285	Οι μεταρρυθμιστικές προσπάθειες στην Οθωμανική Αυτοκρατορία (1789-1923)
TOY 286-295	Η γυναίκα στο ισλάμ και τον τουρκικό κόσμο
TOY 300-350	Σεμινάρια

#### ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΩΝ ΑΡΑΒΩΝ (IAP)

IAPA 101	Εισαγωγή στην Ιστορία των Αράβων
IAPA 111	Εισαγωγή στην ισλαμική θρησκεία
IAPA 201	Εισαγωγή στην κλασική αραβική γλώσσα, Α
IAPA 202	Εισαγωγή στην κλασική αραβική γλώσσα, Β
IAPA 301	Θέματα ισλαμικού πολιτισμού: ιστοριογραφία
IAPA 302	Θέματα ισλαμικού πολιτισμού

## ΙΣΤΟΡΙΑ ΑΦΡΙΚΗΣ (ΙΑΦ)

ΙΑΦΑ 101-105	Ιστορία της Αφρικής πριν την αποικιοκρατία. Ιστορία της αποικιοκρατίας στην Αφρική. Σύγχρονη ιστορία της Αφρικής. Θέματα στην ιστορία της Αφρικής
ΙΑΦΑ 106	Το δουλεμπόριο και οι επιπτώσεις του στην Αφρική και στο Νέο Κόσμο
ΙΑΦΑ 107-110	Θεωρίες της ανάπτυξης. Ιμπεριαλισμός και Ανάπτυξη: Ιστορία και θεωρίες
ΙΑΦΑ 111	Το Ισλάμ στην Αφρική
ΙΑΦΑ 112	Εθνικισμός και φυλετισμός στην Αφρική
ΙΑΦΑ 113	Κράτος και κοινωνία στη σύγχρονη Αφρική
ΙΑΦΑ 114	Η θέση της γυναίκας στην Αφρική
ΙΑΦΑ 115-120	Κράτη της Αφρικής. Αιθιοπία: κράτος και επανάσταση. Νότια Αφρική: η τελευταία αποικία.

## Τομέας Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης (Β)

### ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ (ΠΑΡ)

ΠΑΡΑ 100-104	Εισαγωγή στην Προϊστορική Αρχαιολογία (καταγωγή-εξέλιξη της επιστήμης. Προσέγγιση των μεθόδων. Σύγχρονες τάσεις)
ΠΑΡΑ 105-109	Δομή, λειτουργία και ιδεολογία στις πρωτόγονες κοινωνίες (Εθνολογία)
ΠΑΡΑ 110-116	Τεχνικές ανάλυσης και επεξεργασίας των αρχαιολογικών δεδομένων (Στατιστική, Πληροφορική, φυσικές και χημικές μέθοδοι ανάλυσης)
ΠΑΡΑ 117-120	Μέθοδοι και τεχνικές ανασκαφής (σχέδιο, φωτογραφία)
ΠΑΡΑ 121-125	Θεωρητικά προβλήματα της Αρχαιολογίας
ΠΑΡΑ 130-135	Γεωλογία-Παλαιοντολογία-Φυσική Ανθρωπολογία
ΠΑΡΑ 136-139	Στρατηγικές διατροφής-Τεχνολογία στην Παλαιολιθική εποχή
ΠΑΡΑ 140-143	Τέχνη και κοινωνία στην Παλαιολιθική εποχή
ΠΑΡΑ 144-146	Η Νεολιθική εποχή
ΠΑΡΑ 147-150	Περιβάλλον και στρατηγικές διατροφής στη Νεολιθική εποχή
ΠΑΡΑ 151-155	Τεχνολογία στη Νεολιθική εποχή
ΠΑΡΑ 156-160	Τέχνη και κοινωνία στην Νεολιθική εποχή
ΠΑΡΑ 170-177	Εισαγωγή στην εποχή του χαλκού
ΠΑΡΑ 178-182	Πρώιμη, μέση και ύστερη εποχή του χαλκού. Ανατολική Μεσόγειος, Προϊστορικό Αιγαίο-Μινωική Κρήτη
ΠΑΡΑ 183-185	Φυσική Γεωγραφία-Ανθρωπογεωγραφία-Τοπογραφία
ΠΑΡΑ 186-190	Πολεοδομία-Οργάνωση του χώρου-Αρχιτεκτονική
ΠΑΡΑ 191-196	Οικονομία-Τεχνολογία-Κοινωνική Οργάνωση
ΠΑΡΑ 197-200	Τέχνη-Εικονογραφία
ΠΑΡΑ 201-205	Θρησκεία και θρησκευτικές δομές
ΠΑΡΑ 206-210	Πρώιμη, μέση και ύστερη εποχή του χαλκού στην ηπειρωτική Ελλάδα. Μυκηναϊκές κοινωνίες
ΠΑΡΑ 211-216	Φυσική Γεωγραφία-Ανθρωπογεωγραφία-Τοπογραφία
ΠΑΡΑ 217-221	Πολεοδομία-Οργάνωση του χώρου-Αρχιτεκτονική
ΠΑΡΑ 222-227	Οικονομία-Τεχνολογία-Κοινωνική Οργάνωση
ΠΑΡΑ 228-232	Τέχνη-Εικονογραφία
ΠΑΡΑ 233-238	Θρησκεία και θρησκευτικές δομές
ΠΑΡΑ 239-244	Κρητο-μυκηναϊκές γραφές

- ΠΑΡΑ 245-250** Αιγυπτιολογία  
**ΠΑΡΑ 251-255** Ανατολικοί πολιτισμοί  
**ΠΑΡΑ 300-320** Σεμινάρια

#### **ΚΛΑΣΙΚΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ (ΚΑΡ)**

- KAPA 100** Εισαγωγή στην κλασική αρχαιολογία: Ιστοριογραφία-μέθοδοι  
**KAPA 106** Μυθολογία  
**KAPA 111** Επισκόπηση της αρχαίας ελληνικής τέχνης  
**KAPA 120** Η τέχνη των γεωμετρικών χρόνων  
**KAPA 121** Αρχιτεκτονική  
**KAPA 122** Κεραμική  
**KAPA 123** Μεταλλοτεχνία  
**KAPA 124** Μικροτεχνία  
**KAPA 125** Πλαστική  
**KAPA 126** Τοπογραφία  
**KAPA 130** Η τέχνη των αρχαϊκών χρόνων  
**KAPA 131** Αρχιτεκτονική  
**KAPA 132** Κεραμική  
**KAPA 133** Πλαστική  
**KAPA 134** Τοπογραφία  
**KAPA 141** Αρχιτεκτονική  
**KAPA 142** Κεραμική  
**KAPA 143** Ζωγραφική  
**KAPA 144** Πλαστική  
**KAPA 145** Τοπογραφία  
**KAPA 150** Η τέχνη των κλασικών χρόνων (4ος αιώνας)  
**KAPA 151** Αρχιτεκτονική  
**KAPA 152** Κεραμική  
**KAPA 153** Ζωγραφική  
**KAPA 154** Πλαστική  
**KAPA 155** Τοπογραφία  
**KAPA 160** Η τέχνη των ελληνιστικών χρόνων  
**KAPA 161** Αρχιτεκτονική  
**KAPA 162** Κεραμική  
**KAPA 163** Ζωγραφική  
**KAPA 164** Πλαστική  
**KAPA 165** Μικροτεχνία  
**KAPA 166** Τοπογραφία  
**KAPA 170** Η τέχνη των ρωμαϊκών χρόνων  
**KAPA 171** Αρχιτεκτονική  
**KAPA 172** Πλαστική (Πορτρέτο, κλπ.)  
**KAPA 175** Τοπογραφία  
**KAPA 180** Δημόσιος και ιδιωτικός βίος των αρχαίων Ελλήνων και Ρωμαίων

KAPA 190	Επιγραφική
KAPA 200	Νομισματική
KAPA 300-399	Σεμινάρια

#### BYZANTINΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ (BAP)

BAPA 101-102	Εισαγωγή στην Χριστιανική Αρχαιολογία
BAPA 103-105	Εισαγωγή στη Βυζαντινή Αρχαιολογία και την Ιστορία της Βυζαντινής Τέχνης
BAPA 106-107	Από την αρχαιότητα στο Βυζάντιο
BAPA 108-109	Πρωτοβυζαντινή Τέχνη
BAPA 110-112	Μεσοβυζαντινή Τέχνη
BAPA 113-115	Υστεροβυζαντινή Τέχνη
BAPA 116-118	Η τέχνη στις ενετοκρατούμενες περιοχές από το 15ο ως το 18ο αιώνα
BAPA 119-121	Η τέχνη στις τουρκοκρατούμενες περιοχές από το 15ο ως το 18ο αιώνα
BAPA 122-123	Το τέλος της βυζαντινής παράδοσης στην εκκλησιαστική τέχνη του ορθόδοξου κόσμου
BAPA 124-126	Παλαιοχριστιανική και πρωτοβυζαντινή Αρχιτεκτονική
BAPA 127-128	Βυζαντινή Αρχιτεκτονική
BAPA 129-130	Πρωτοβυζαντινή και Βυζαντινή οικιστική
BAPA 131-140	Βυζαντινή Τοπογραφία
BAPA 141-150	Εικονογραφία της Βυζαντινής τέχνης
BAPA 151-152	Βυζαντινή εικονομαχία
BAPA 153-155	Βυζαντινή εικόνα
BAPA 156-159	Το εικονογραφημένο χειρόγραφο βιβλίο
BAPA 160-163	Βυζαντινή γλυπτική
BAPA 164-165	Βυζαντινή μεταλλοτεχνία
BAPA 166-167	Βυζαντινή κεραμική
BAPA 168-169	Βυζαντινά υφαντά και κεντήματα
BAPA 170-172	Αρχαιολογικές μαρτυρίες για την καθημερινή ζωή στο Βυζάντιο
BAPA 173-175	Βυζαντινή νομισματική
BAPA 176-178	Λατρεία και τέχνη
BAPA 179-180	Παράγοντες διαμόρφωσης της βυζαντινής τέχνης
BAPA 181-182	Παράδοση και ανανέωση στη βυζαντινή τέχνη
BAPA 183-184	Η βυζαντινή τέχνη και το κοινό της
BAPA 185-187	Η βυζαντινή τέχνη και η Δύση
BAPA 188-189	Η βυζαντινή τέχνη και ο σλαβικός κόσμος
BAPA 190-191	Κοπτική τέχνη
BAPA 192-193	Η βυζαντινή τέχνη και οι χώρες του Καυκάσου
BAPA 194-196	Η υποδοχή της βυζαντινής τέχνης την νεότερη εποχή
BAPA 197-199	Η προστασία των βυζαντινών μνημείων και η δημιουργία μουσείων και συλλογών βυζαντινής τέχνης
BAPA 300-399	Σεμινάρια

#### ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΤΗΣ ΔΥΣΕΩΣ (ITΔ)

ITΔΑ 100-103	Εισαγωγή στην ιστορία της τέχνης: αντικείμενο, θεωρία, μέθοδοι, βασικές έννοιες
ITΔΑ 104-107	Επισκόπηση της ευρωπαϊκής τέχνης από τους Καρολίγγειους χρόνους έως την Αναγέννηση

ΙΤΔΑ 108-111	Επισκόπηση της ευρωπαϊκής τέχνης από την Αναγέννηση έως τον Β' Παγκόσμιο Πόλεμο
ΙΤΔΑ 112-115	Ρομανική τέχνη
ΙΤΔΑ 116-119	Γοτθική τέχνη
ΙΤΔΑ 120-121	Η Αναγέννηση στην Φλωρεντία και στην Ρώμη
ΙΤΔΑ 122-124	Η Αναγέννηση στην Βόρεια Ιταλία
ΙΤΔΑ 125-127	Η Αναγέννηση στην Ευρώπη (εκτός Ιταλίας)
ΙΤΔΑ 128-131	Βενετσιάνικη ζωγραφική του 15ου και 16ου αιώνα
ΙΤΔΑ 132-135	Ο Μανιερισμός
ΙΤΔΑ 136-139	Το Μπαρόκ
ΙΤΔΑ 140-143	Το Μπαρόκ στην Ιταλία
ΙΤΔΑ 144-147	Το Μπαρόκ στην Κεντρική Ευρώπη
ΙΤΔΑ 148-151	Το Μπαρόκ στις Κάτω Χώρες
ΙΤΔΑ 152-155	Βενετσιάνικη ζωγραφική του 17ου και 18ου αιώνα
ΙΤΔΑ 156-159	Ο γαλλικός κλασικισμός και οι επιδράσεις του
ΙΤΔΑ 160-163	Ροκοκό
ΙΤΔΑ 164-167	Νεοκλασικισμός
ΙΤΔΑ 168-171	Ρομαντισμός
ΙΤΔΑ 172-175	Ρεαλισμός
ΙΤΔΑ 176-179	Ιμπρεσιονισμός
ΙΤΔΑ 180-183	Η τέχνη στα τέλη του 19ου και στις αρχές του 20ού αιώνα (Συμβολισμός-Ιστορισμός-«Νέο Μπαρόκ»-«Νέα Τέχνη»)
ΙΤΔΑ 184-187	Εξπρεσιονισμός
ΙΤΔΑ 188-191	Κυβισμός
ΙΤΔΑ 192-195	Μη παραστατική ζωγραφική: οι πρωτεργάτες Μάλεβιτς, Καντίνσκυ, Μόντριαν
ΙΤΔΑ 196-199	Κονστρουκτιβισμός
ΙΤΔΑ 200-203	Φουτουρισμός
ΙΤΔΑ 204-207	Υπερρεαλισμός
ΙΤΔΑ 208-211	Η ζωγραφική στην Γερμανία (15ος-16ος αιώνας)
ΙΤΔΑ 212-215	Η ζωγραφική στην Ισπανία (16ος-20ός αιώνας)
ΙΤΔΑ 216-219	Οι εικαστικές τέχνες στην Ρωσία (από την εποχή του Πέτρου του Μεγάλου έως το 1917)
ΙΤΔΑ 220-223	Οι εικαστικές τέχνες στην Σοβιετική Ένωση (από το 1917 έως τον Β' Παγκόσμιο Πόλεμο)
ΙΤΔΑ 224-227	Αρχιτεκτονική και ζωγραφική στην Αγγλία (17ος-20ος αιώνας)
ΙΤΔΑ 228-231	Ελληνική τέχνη τον 19ο αιώνα
ΙΤΔΑ 232-235	Ελληνική τέχνη τον 20ό αιώνα
ΙΤΔΑ 236-239	Επιδράσεις και ανάπτυξη της τέχνης της Δύσεως σε μη ευρωπαϊκές χώρες
ΙΤΔΑ 240-243	Ιστορία της φωτογραφίας
ΙΤΔΑ 244-245	Μουσειολογία
ΙΤΔΑ 246-247	Θεωρία και μέθοδοι συντήρησης
ΙΤΔΑ 248-251	Χαρακτική
ΙΤΔΑ 252-255	Εφαρμοσμένες τέχνες (αφίσα, βιομηχανικό σχέδιο, γυαλί, πορσελάνη, υφάσματα, κεραμική)
ΙΤΔΑ 256-259	Εικονογραφία της αρχαίας μυθολογίας
ΙΤΔΑ 260-263	Χριστιανική εικονογραφία
ΙΤΔΑ 264-267	Ιστοριογραφία, θεωρία και μεθοδολογία της ιστορίας της τέχνης:

	Οι αρχές της κριτικής τέχνης στην Ιταλία (15ος-16ος αιώνας)
ΙΤΔΑ 268-271	Ιστοριογραφία, θεωρία και μεθοδολογία της ιστορίας της τέχνης: Θεωρίες του μπαρόκ και του κλασικισμού
ΙΤΔΑ 272-275	Ιστοριογραφία, θεωρία και μεθοδολογία της ιστορίας της τέχνης: Ρομαντισμός και ιστορισμός
ΙΤΔΑ 276-279	Ιστοριογραφία, θεωρία και μεθοδολογία της ιστορίας της τέχνης: Η σχολή της Βιέννης
ΙΤΔΑ 280-283	Ιστοριογραφία, θεωρία και μεθοδολογία της ιστορίας της τέχνης: Οι φορμαλιστικές σχολές
ΙΤΔΑ 284-287	Ιστοριογραφία, θεωρία και μεθοδολογία της ιστορίας της τέχνης: Κοινωνιολογικές και μαρξιστικές σχολές
ΙΤΔΑ 288-291	Εικονογραφία και Εικονολογία
ΙΤΔΑ 292-295	Οι εικαστικές τέχνες μετά τον Β' Παγκόσμιο Πόλεμο: τάσεις και κινήματα
ΙΤΔΑ 300-399	Σεμινάρια

Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό	Τηλέφωνο (Κωδικός 28310)	Ηλεκτρονική Διεύθυνση
--------------------------------	-----------------------------	-----------------------

## Τομέας Αρχαίας και Μεσαιωνικής Ιστορίας

### Επίκουροι καθηγητές

Κιουσοπούλου Αντωνία, Γραφείο 75	77365	kioussopoulou@phl.uoc.gr
Μίσιου Άννα, Γραφείο 69	77360	missiou@phl.uoc.gr
Κάσδαγλη Αγλαΐα, Γραφείο 47	77348	kasdagli@phl.uoc.gr

### Λέκτορες

Κυρίτσης Δημήτριος, Γραφείο 34	77353	kyritses@phl.uoc.gr
Μουστάκας Κων/νος, Γραφείο 32	77355	moustakas@phl.uoc.gr
Παναγοπούλου Αικατερίνη, Γραφείο 38	77357	panagop@phl.uoc.gr
Σεργίδου Αναστασία, Γραφείο 33	77352	serghidou@phl.uoc.gr

## Τομέας Ιστορίας Νεοτέρων Χρόνων

### Καθηγητές

Αβδελά Έφη*, Γραφείο 76	77344	avdela@phl.uoc.gr
Λούκος Χρήστος, Γραφείο 67	77358	loukos@phl.uoc.gr
Χατζηιωσήφ Χρήστος, Γραφείο 71	77362	synasos@phl.uoc.gr

### Επίκουρος καθηγητής

Πετμεζάς Σωκράτης, Γραφείο 76	77366	petmezas@phl.uoc.gr
-------------------------------	-------	---------------------

### Λέκτορας

Κοκκινάκης Ιωάννης, Γραφείο 68	77359	kokkinakis@phl.uoc.gr
--------------------------------	-------	-----------------------

## Τομέας Ανατολικών και Αφρικανικών Σπουδών

### Λέκτορες

Αναστασόπουλος Αντώνιος, Γραφείο 78 Κολοβός Ηλίας, Γραφείο 61	77368 77341	anastasopoulos@phl.uoc.gr kolovos@phl.uoc.gr
--	----------------	---

## Τομέας Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης

### Καθηγητές

Καλπαξής Αθανάσιος, Γραφείο 37	77351	kalpaxis@phl.uoc.gr
Καρτσώνη Άννα, Γραφείο 44	77345	
Σταμπολίδης Νικόλαος, Γραφείο 59	77339	stampolidis@phl.uoc.gr

### Αναπληρώτριες καθηγήτριες

Γκράτζιου Όλγα, Γραφείο 73	77363	gratsiou@phl.uoc.gr
Καραναστάση Παυλίνα, Γραφείο 39	77356	karanastasi@phl.uoc.gr
Κόπακα Αικατερίνη*, Γραφείο 43	77346	kopaka@phl.uoc.gr
Τζαχίλη Ίρις, Γραφείο 74	77364	tzachili@phl.uoc.gr

### Επίκουροι καθηγητές

Γαλανίδου Παρθένα, Γραφείο 46	77343	ngalanidou@phl.uoc.gr
Μαθιόπουλος Ευγένιος, Γραφείο 77	77367	matthiopoulos@phl.uoc.gr

### Λέκτορες

Φωσκόλου Βασιλική, Γραφείο 60	77340	foskolou@phl.uoc.gr
Ζυμή Ελένη (υπό διορισμό)		
Ιωάννου Παναγιώτης (υπό διορισμό)		

### Ομότιμοι Καθηγητές

Αβραμέα Άννα, Καθηγήτρια Βυζαντινής Ιστορίας  
Φαράκλας Νικόλας, Καθηγητής Κλασικής Αρχαιολογίας

### Επίτιμοι Διδάκτορες

Ηλιού Φίλιππος, Ιστορικός Νεοελληνικού Διαφωτισμού  
Van Effenterre Henri, Καθηγητής Αρχαιολογίας, Πανεπιστήμιο Paris I  
Vernant Jean Pierre, Καθηγητής Ιστορίας της Αρχαίας Ελλάδας, Collège de France

## Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)

Πολέντα Άννα (ΕΤΕΠ)	23681
Μαριδάκης Αλέξανδρος (ΕΤΕΠ Η/Υ)	77371

\* Διευθύντριες Τομέων

## **A. Σκοπός του Τμήματος**

Το Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών (Φ.Κ.Σ.) είναι ένα από τα παλαιότερα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης και λειτουργεί από το 1977. Έχει ως αποστολή:

- Να καλλιεργεί και να προάγει τη Φιλοσοφία και τις Κοινωνικές Επιστήμες με την ακαδημαϊκή διδασκαλία και έρευνα.
- Να παρέχει στον πτυχιούχο του τα απαραίτητα εφόδια που θα εξασφαλίσουν την άρτια κατάρτισή του για την επιστημονική και την επαγγελματική του σταδιοδρομία.

## **B. Οργάνωση του Τμήματος**

Το Τμήμα από το 1999 διαιρείται σε δύο Τομείς (Υ.Α. Β1/465, ΦΕΚ 1681/99):

### **• Τομέας Φιλοσοφίας**

Διευθύντρια: Σταυρούλα Τσινόρεμα, τηλ.: 28310 77218, e-mail: tsinorema@phl.uoc.gr

Ο Τομέας συντονίζει τη διδασκαλία και την έρευνα στο γνωστικό αντικείμενο της φιλοσοφίας.

### **• Τομέας Θεωρίας και Μεθοδολογίας των Κοινωνικών Επιστημών**

Διευθυντής: Γεώργιος Νικολακάκης, τηλ.: 28310 77237, e-mail: nikolakakis@phl.uoc.gr

Ο Τομέας συντονίζει τη διδασκαλία και την έρευνα στο γνωστικό αντικείμενο της θεωρητικής και μεθοδολογικής διάστασης των Κοινωνικών Επιστημών και της σκέσης τους με τη φιλοσοφία. Έμφαση δίνεται στην κοινωνιολογία και την κοινωνική θεωρία, την κοινωνική ανθρωπολογία, την ψυχολογία και την παιδαγωγική επιστήμη.

## **C. Κανονισμός και Πρόγραμμα Σπουδών**

Η δομή του νέου Προγράμματος Σπουδών, το οποίο έχει αρχίσει να εφαρμόζεται από το ακαδημαϊκό έτος 1999-2000,

## **3. Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών**

Πρόεδρος:

Αναπλ. Καθηγητής Αντώνιος Αστρινάκης,  
τηλ.: 28310 77236, 77202

Αναπληρωτής Πρόεδρος:

Αν. Καθηγητής Γεώργιος Ρουσόπουλος, τηλ.: 28310 77203

Γραμματέας: Αγγελική Βαβουράκη, τηλ.: 28310 77211,  
e-mail: vavouraki@phl.uoc.gr

Διοικητικό Προσωπικό: Στέλλα Τζανουδάκη,  
τηλ.: 28310 77216

Μαρία Τζεκάκη, τηλ.: 28310 77215

Γραμματεία:

Ιστοσελίδα: [www.uoc.gr/Tmhmata/PHILOSOFY/index.htm](http://www.uoc.gr/Tmhmata/PHILOSOFY/index.htm),  
fax: 28310 77222



είναι τέτοια ώστε ο φοιτητής πρώτα να εξοικειωθεί με τον προβληματισμό στους βασικούς κλάδους της Φιλοσοφίας και με τη θεωρία των Κοινωνικών Επιστημών και στη συνέχεια να επιλέξει Κατεύθυνση Σπουδών και να διαμορφώσει ελεύθερα ένα εξατομικευμένο πρόγραμμα μαθημάτων για την ειδίκευση που τον ενδιαφέρει.

## I. Ομάδες Μαθημάτων

Η κατανομή των ωρών διδασκαλίας στο Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, που αναφέρεται παρακάτω, είναι ενδεικτική. Ωστόσο, συνιστάται η παρακολούθηση των δεκατεσσάρων (14) Υποχρεωτικών Μαθημάτων στα πρώτα τέσσερα (4) εξάμηνα σπουδών (με την εξαίρεση των μαθημάτων «Επιστημολογία των Κοινωνικών Επιστημών» και «Διδακτική Μεθοδολογία»).

### a. Μαθήματα Κορμού (29)

Τα Μαθήματα Κορμού είναι υποχρεωτικά για κάθε φοιτητή του Τμήματος.

### Μαθήματα από το Τμήμα ΦΚΣ (14) (Υποχρεωτικές Παραδόσεις)

- 1 Εισαγωγή στη φιλοσοφία (Μεταφυσική-Γνωσιοθεωρία)
- 2 Φιλοσοφία της επιστήμης\*
- 3 Λογική
- 4 Ηθική φιλοσοφία
- 5 Πολιτική και κοινωνική φιλοσοφία
- 6 Ιστορία της αρχαία ελληνικής φιλοσοφίας
- 7 Ιστορία της νεότερης φιλοσοφίας
- 8 Κοινωνιολογία
- 9 Κοινωνική θεωρία
- 10 Επιστημολογία των κοινωνικών επιστημών\*
- 11 Κοινωνιολογία ή ιστορία της εκπαίδευσης
- 12 Ψυχολογία I
- 13 Ψυχολογία II
- 14 Διδακτική μεθοδολογία\*

\* Για φοιτητές του δεύτερου (Β') έτους και εξής.

### Μαθήματα από τα άλλα Τμήματα της Φιλοσοφικής Σχολής (II) (Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά)

#### Κλασική φιλολογία

Αρχαία Ελληνική Θεματογραφία (ΑΕΦ 010 ή 020) |

Αρχαία Ελληνική Φιλολογία (ΑΕΦ 100-299)  
και Λατινική Φιλολογία (ΛΑΦ 010-274) | 3

#### Βυζαντινή & νεοελληνική φιλολογία

Εισαγωγή στη νεοελληνική φιλολογία (ΝΕΦ 100-109) |

Βυζαντινή και νεοελληνική φιλολογία  
(ΒέΦ 100-299 και ΝΕΦ 100-299) | 2

#### Ιστορία

Αρχαία Ιστορία (ΑΙΣ 100-230) |

Βυζαντινή (ΒΙΣ 101-179) ή Μεσαιωνική Ιστορία  
(ΙΜΧ 100-219) |

Νεότερη Ιστορία (ΙΝΧ 100-440) |

#### Γλωσσολογία

Θεωρητική Γλωσσολογία (ΓΛΩΦ 100-145, 170-200) |

#### Σύνολο

II

### Ξενόγλωσση Γραμματεία και Ορολογία (4)

### β. Μαθήματα Κατεύθυνσης (23)

Ο φοιτητής με δήλωσή του, που υποβάλλεται στη Γραμματεία κατά την έναρξη του πέμπτου (Ε') εξαμήνου, ορίζει την Κατεύθυνση που θα ακολουθήσει ώς το τέλος των σπουδών του.

#### Κατεύθυνση Φιλοσοφίας

1. Μαθήματα Τομέα Φιλοσοφίας:  
16 (ελεύθερης επιλογής) τα 5 Σεμινάρια
2. Μαθήματα ελεύθερης επιλογής:  
7 (από οποιοδήποτε Τμήμα) -το 1 Σεμινάριο

#### Κατεύθυνση Θεωρίας και Μεθοδολογίας\*

##### των Κοινωνικών Επιστημών

1. Μαθήματα Τομέα Θεωρίας και Μεθοδολογίας των Κοινωνικών Επιστημών:  
16 (ελεύθερης επιλογής) -τα 5 Σεμινάρια
2. Μαθήματα ελεύθερης επιλογής:  
7 (από οποιοδήποτε Τμήμα) -το 1 Σεμινάριο

## Σεμινάριο

Υποχρεωτικά για την απόκτηση πτυχίου είναι και έξι (6) Σεμινάρια. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή του φοιτητή στα Σεμινάρια είναι να γνωρίζει μία Ξένη Γλώσσα και να έχει γνώση σχετική με το αντικείμενο του Σεμιναρίου.

## 2. Πτυχιακή Εργασία

Στο Τμήμα Φ.Κ.Σ. ισχύει ο θεσμός της προαιρετικής Πτυχιακής Εργασίας. Η Πτυχιακή αυτή Εργασία μπορεί να επιλέγει στην αρχή του τέταρτου (Δ') έτους σπουδών και ισοδυναμεί με τρία (3) τρίωρα μαθήματα (ένα Σεμινάριο και δύο Παραδόσεις). Κατά συνέπεια, για τους φοιτητή που επιλέγει τη Πτυχιακή Εργασία ο αριθμός μαθημάτων μειώνεται σε σαράντα εννέα (49).

## 3. Πρόγραμμα «ΣΩΚΡΑΤΗΣ/ERASMUS»

Συνεργασία με πανεπιστήμια του εξωτερικού: Κατά τη διάρκεια των σπουδών του ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να παρακολουθήσει μαθήματα (σε γνωστικά αντικείμενα που εντάσσονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος) σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού, μέσω του προγράμματος ανταλλαγής φοιτητών «Socrates/Erasmus». Το Τμήμα συνεργάζεται με τα Πανεπιστήμια του Εδιμβούργου και του Σέφιλντ (Μεγάλη Βρετανία), του Μετς (Γαλλία), του Μονάχου (Γερμανία) και της Γένοβας (Ιταλία). Επίσης, συνεργάζεται με τα αμερικανικά Πανεπιστήμια: University of Texas at Austin και University of Pittsburgh.

## 4. Απόκτηση Πτυχίου

Ο φοιτητής αποκτά πτυχίο του Τμήματος μετά την επιτυχή εξέταση σε πενήντα δύο (52) τρίωρα μαθήματα, που κατανέμονται σε οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών:

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β

Μάθημα	1ο εξ.	2ο εξ.	3ο εξ.	4ο εξ.	5ο Φ/Κ	6οεξ. Φ/Κ	7οεξ. Φ/Κ	8οεξ. Φ/Κ	Σύνολο
Υποχρεωτικά μαθήματα Τμήματος	4	3	3	2		1			13
Διδακτική μεθοδολογία							1		1
Φιλοσοφία (Κατεύθυνσης)					4/-	4/-	4/-	4/-	
Θεωρία & μεθοδολογία των κοινωνικών επιστημών (Κατεύθυνσης)					-/4	-/4	-/4	-/4	16
Κλασική φιλολογία									4
Νεοελληνική φιλολογία & γλώσσα									3
Γλωσσολογία									1
Ιστορία									3
Ξενόγλωσση γραμ. & ορολογία									4
Ελεύθερες επιλογές						1	1	1	7
Σύνολο μαθημάτων	8	8	8	6	6	6	6	4	52

Φ = Κατεύθυνση Φιλοσοφίας

Κ = Κατεύθυνση Θεωρίας και Μεθοδολογίας των Κοινωνικών Επιστημών

Το Τμήμα παρέχει ενιαίο πτυχίο με δύο (2) Κατευθύνσεις: (α) Φιλοσοφία, (β) Θεωρία και Μεθοδολογία των Κοινωνικών Επιστημών. Ο φοιτητής οφείλει να επιλέξει μία από τις δύο (2) Κατευθύνσεις μετά το τέλος του δεύτερου (Β') έτους σπουδών.

## Δ. Κατάλογος Προσφερόμενων Μαθημάτων

### Τομέας Φιλοσοφίας

#### ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ (Υποχρεωτικές παραδόσεις)

Φ 100	Εισαγωγή στη Φιλοσοφία (Μεταφυσική - γνωσιοθεωρία)
Φ 110	Φιλοσοφία της επιστήμης
Φ 120	Λογική
Φ 130	Ηθική φιλοσοφία
Φ 140	Πολιτική και Κοινωνική φιλοσοφία
Φ 160	Ιστορία της αρχαίας ελληνικής φιλοσοφίας
Φ 180	Ιστορία της νεότερης φιλοσοφίας

#### ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

##### Ασκήσεις

Φ 001-099	(ανάλυση και ερμηνεία φιλοσοφικών κειμένων)
-----------	---

#### ΜΕΤΑΦΥΣΙΚΗ - ΓΝΩΣΙΟΘΕΩΡΙΑ - ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ

Παραδόσεις	Σεμινάρια
Φ 200	Φ 300
Φ 201	Φ 301 Μεταφυσική και οντολογία
Φ 202	Φ 302 Γνωσιοθεωρία
Φ 203	Φ 303 Φιλοσοφία της γλώσσας
Φ 204	Φ 304 Φιλοσοφία του νου
Φ 205	Φ 305 Φιλοσοφία της θρησκείας
Φ 210	Φ 310 Φιλοσοφία της επιστήμης
Φ 211	Φ 311 Ιστορία της επιστήμης
Φ 212	Φ 312 Φιλοσοφία των μαθηματικών
Φ 213	Φ 313 Φιλοσοφία της φυσικής
Φ 214	Φ 314 Φιλοσοφία της βιολογίας
Φ 215	Φ 315 Φιλοσοφία της ψυχολογίας
Φ 216	Φ 316 Φιλοσοφία της οικονομίας
Φ 217	Φ 317 Φιλοσοφία των κοινωνικών επιστημών

#### ΛΟΓΙΚΗ

Φ 220	Φ 320 Φιλοσοφία της λογικής
Φ 221	Φ 321 Κλασική λογική
Φ 222	Φ 322 Συμβολική λογική
Φ 223	Φ 323 Μαθηματική λογική
Φ 224	Φ 324 Φιλοσοφική λογική
Φ 225	Φ 325 Επαγγελματική λογική
Φ 226	Φ 326 Λογική των πιθανοτήτων

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Φ 230	Φ 330	Ηθική φιλοσοφία
Φ 231	Φ 331	Κανονιστική ηθική
Φ 232	Φ 332	Μεταηθική
Φ 233	Φ 333	Σύγχρονες ηθικές θεωρίες
Φ 234	Φ 334	Εφαρμοσμένη ηθική
Φ 240	Φ 340	Πολιτική φιλοσοφία
Φ 241	Φ 341	Κοινωνική φιλοσοφία
Φ 242	Φ 342	Φιλοσοφία του δικαίου
Φ 250	Φ 350	Φιλοσοφία της τέχνης - Αισθητική
Φ 251	Φ 351	Φιλοσοφία της λογοτεχνίας
Φ 253	Φ 353	Φιλοσοφία της ιστορίας
Φ 254	Φ 354	Φιλοσοφία του πολιτισμού
Φ 255	Φ 355	Φιλοσοφία της παιδείας
Φ 256	Φ 356	Φιλοσοφία της τεχνολογίας
Φ 257	Φ 357	Φιλοσοφική ανθρωπολογία
Φ 258	Φ 358	Φιλοσοφία και οικολογία
Φ 259	Φ 359	Επίκαιρα φιλοσοφικά προβλήματα

## ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ

### α. Αρχαία ελληνική φιλοσοφία

Φ 260	Φ 360	Θέματα αρχαίας ελληνικής φιλοσοφίας
Φ 261	Φ 361	Προσωκρατικοί
Φ 262	Φ 362	Σοφιστική - Σωκράτης
Φ 263	Φ 363	Σωκρατικοί - Φιλοσοφικές σχολές 4ου αιώνα
Φ 264	Φ 364	Πλάτων και Ακαδημία
Φ 265	Φ 365	Αριστοτέλης και Περίπατος
Φ 266	Φ 366	Ελληνιστική φιλοσοφία
Φ 267	Φ 367	Φιλοσοφία της ύστερης αρχαιότητας

### β. Μεσαιωνική φιλοσοφία

Φ 270	Φ 370	Ιστορία και θέματα μεσαιωνικής φιλοσοφίας
Φ 271	Φ 371	Φιλοσοφία των Πατέρων
Φ 272	Φ 372	Βυζαντινή φιλοσοφία
Φ 273	Φ 373	Δυτική μεσαιωνική φιλοσοφία
Φ 274	Φ 374	Αραβική και ιουδαϊκή φιλοσοφία

### γ. Φιλοσοφία της Αναγέννησης

Φ 275	Φ 375	Θέματα φιλοσοφίας της Αναγέννησης
Φ 276	Φ 376	Ανθρωπισμός, Πλατωνισμός, Σκεπτικισμός Ficino, Mirandola, Machiavelli, Bruno, More, Montaigne

### δ. Φιλοσοφία των Νεοτέρων Χρόνων

Φ 280	Φ 380	Θέματα νεότερης φιλοσοφίας
-------	-------	----------------------------

Φ 281	Φ 381	Ορθολογισμός: Descartes, Spinoza, Leibniz
Φ 282	Φ 382	Εμπειρισμός: Fr. Bacon, Hoppes, Locke, Berkeley, Hume
Φ 283	Φ 383	Διαφωτισμός
Φ 284	Φ 384	Kant
Φ 285	Φ 385	Ρομαντισμός, Γερμανικός ιδεαλισμός (Fichte, Schelling, Hegel), Εγελιανισμός
Φ 286	Φ 386	Marx, Θετικισμός (Αγγλικός & Γαλλικός), Αμερικανικός Πραγματισμός, Ωφελιμισμός
Φ 287	Φ 387	Νεοκαντιανισμός, Ιστορισμός, Εξελικτικισμός, Φιλοσοφία της ζωής, Υπαρξισμός, Φιλοσοφική Ερμηνευτική
Φ 289	Φ 389	Νεοελληνική φιλοσοφία
		ε. Σύγχρονα φιλοσοφικά ρεύματα
Φ 290	Φ 390	Σύγχρονα φιλοσοφικά ρεύματα
Φ 291	Φ 391	Φαινομενολογία
Φ 292	Φ 392	Λογικός Θετικισμός, Αναλυτική Φιλοσοφία
Φ 293	Φ 393	Πραγματισμός
Φ 294	Φ 394	Φιλοσοφία της ζωής
Φ 295	Φ 395	Υπαρξισμός
Φ 296	Φ 396	Μαρξισμός
Φ 297	Φ 397	Κριτική θεωρία
Φ 298	Φ 398	Φιλοσοφική Ερμηνευτική
Φ 299	Φ 399	Φιλοσοφίες του εξωευρωπαϊκού κόσμου

Τα Μαθήματα Κατεύθυνσης έχουν ακέραιο κωδικό, όταν ο τίτλος τους αντιστοιχεί σε μία γενική θεματική ενότητα (π.χ. «Εισαγωγή στον Πλάτωνα», Φ 264), ενώ όταν καλύπτουν ένα ειδικότερο θέμα, στον κωδικό προστίθεται ένα ψηφίο (π.χ. «Η πλατωνική θεωρία των ιδεών», Φ 264.I)

### Τομέας Θεωρίας και Μεθοδολογίας των Κοινωνικών Επιστημών

ΨΥΧΣ 100	Εισαγωγή στην Ψυχολογία I: Στοιχεία μεθοδολογίας, αντίληψη, μνήμη, μάθηση, ψυχολογικές μετρήσεις, κ.ά.
ΨΥΧΣ 101	Εισαγωγή στην Ψυχολογία II: Ιστορία, κλάδοι, στοιχεία ψυχοπαθολογίας, Κοινωνική Ψυχολογία, Εξελικτική, κ.ά.
Τα δύο μαθήματα είναι υποχρεωτικά και προαπαιτούμενα για όλα τα μαθήματα ψυχολογίας.	
ΨΥΧΣ 105	Εισαγωγή στην κλινική ψυχολογία (I, II)
ΨΥΧΣ 106	Διαμόρφωση προσωπικότητας-Προσαρμογή
ΨΥΧΣ 108	Φυσιολογία της συμπεριφοράς I
ΨΥΧΣ 109	Φυσιολογία της συμπεριφοράς II
ΨΥΧΣ 111	Εισαγωγή στις γνωστικές λειτουργίες
ΨΥΧΣ 110-120	Εισαγωγή στην κοινωνική ψυχολογία
Τα μαθήματα 105-120 είναι βασικά και σχεδόν προαπαιτούμενα για συγκεκριμένες ενότητες μαθημάτων, οι οποίες αφορούν νοητικές λειτουργίες, φυσιολογική βάση ψυχικών λειτουργιών, κλινική ψυχολογία, ψυχολογία εργασίας, κοινωνική, εξελικτική και άλλους κλάδους ψυχολογίας.	
ΨΥΧΣ 200	Εξελικτική ψυχολογία I
ΨΥΧΣ 201	Εξελικτική ψυχολογία II

ΨΥΧΣ 202-205	Εφηβεία
ΨΥΧΣ 203	Διαφορές φύλων
ΨΥΧΣ 204	Ψυχολογία σχολικής ηλικίας
ΨΥΧΣ 206-210	Αντίληψη
ΨΥΧΣ 207	Δημιουργικότητα και γνωστική διαδικασία
ΨΥΧΣ 211-215	Μνήμη
ΨΥΧΣ 211	Παλιές και σύγχρονες απόψεις για τη διαμόρφωση εννοιών
ΨΥΧΣ 212	Γνωστική Ψυχολογία: Θεωρίες για τη γνωστική ανάπτυξη
ΨΥΧΣ 216-220	Μάθηση
ΨΥΧΣ 216	Μάθηση: Παλιές και σύγχρονες προσεγγίσεις
ΨΥΧΣ 217	Ψυχολογία της μάθησης
ΨΥΧΣ 221-225	Θεωρίες της προσωπικότητας
ΨΥΧΣ 223	Ψυχοδυναμική ανθρωπίνων σχέσεων
ΨΥΧΣ 226-230	Θέματα κοινωνικής ψυχολογίας
ΨΥΧΣ 227	Κοινότητα και ψυχική υγεία
ΨΥΧΣ 231-235	Ψυχολογία ατομικών διαφορών: Ψυχολογικές μετρήσεις
ΨΥΧΣ 232	Αυτοαντίληψη: Θεωρητικές και εμπειρικές προσεγγίσεις
ΨΥΧΣ 236-240	Ψυχολογία της εργασίας
ΨΥΧΣ 237	Κίνητρα προς εργασία
ΨΥΧΣ 241-245	Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας στην ψυχολογία
ΨΥΧΣ 242	Εργαστήριο εφαρμοσμένων μεθόδων έρευνας
ΨΥΧΣ 246-250	Ψυχοπαθολογία και προσαρμογή
ΨΥΧΣ 247	Θεωρίες της οικογένειας
ΨΥΧΣ 248	Θεωρίες ψυχικών διαταραχών
ΨΥΧΣ 251-260	Φυσιολογική βάση των ψυχικών παθήσεων
ΨΥΧΣ 252	Φυσιολογική βάση της μάθησης και μνήμης
ΨΥΧΣ 253	Γλώσσα και σκέψη: Γνωστική και νευροψυχολογική προσέγγιση
ΨΥΧΣ 261	Θέματα ψυχολογίας της γνώσης
ΨΥΧΣ 262	Ψυχολογία της τέχνης
ΨΥΧΣ 263	Ψυχολογία συναισθημάτων
ΨΥΧΣ 264	Ψυχολογία της υγείας
ΨΥΧΣ 300-399	Σεμινάρια
ΚΟΙΣ 100 (Υ)	Εισαγωγή στη Γενική Κοινωνιολογία
ΚΟΙΣ 101-107	Κοινωνιολογική θεωρία
ΚΟΙΣ 108-116	Πολιτική Κοινωνιολογία
ΚΟΙΣ 117-122	Μέθοδοι και τεχνικές κοινωνικής έρευνας
ΚΟΙΣ 123-129	Κοινωνική και πολιτική επικοινωνία
ΚΟΙΣ 130-135	Κοινωνιολογία της κουλτούρας
ΚΟΙΣ 136-141	Κοινωνιολογία της παρέκκλισης
ΚΟΙΣ 142-147	Κοινωνική δομή και διαστρωμάτωση
ΚΟΙΣ 148-155	Ελληνική κοινωνία
ΚΟΙΣ 156-160	Κοινωνιολογία της οργάνωσης
ΚΟΙΣ 161-165	Συλλογική συμπεριφορά και δυναμική των ομάδων

<b>ΚΟΙΣ 166-170</b>	Κοινωνικοποίηση
<b>ΚΟΙΣ 171-175</b>	Κοινωνιολογία του δικαίου
<b>ΚΟΙΣ 176-180</b>	Κοινωνικές πρακτικές, αναπαραστάσεις και ιδεολογίες
<b>ΚΟΙΣ 200-220</b>	Ειδικές Κοινωνιολογίες (Κοινωνιολογία της γνώσης, Κοινωνιολογία της τέχνης, Κοινωνιολογία της θρησκείας, Κοινωνιολογία της εκπαίδευσης κλπ.)
<b>ΚΟΙΣ 300-399</b>	Σεμινάρια

Εκτός από τα Υποχρεωτικά Μαθήματα, όπως δηλώνονται παραπάνω, τα μαθήματα «Εισαγωγή στη Μεθοδολογία και στις τεχνικές έρευνες της κοινωνιολογίας», «Κοινωνιολογική θεωρία II (σύγχρονη)» και «Πολιτική κοινωνιολογία» είναι βασικά και η παρακολούθησή τους κρίνεται σκόπιμη.

<b>ΠΑΙΣ 010-011</b>	Διδακτική Άσκηση φιλολογικών μαθημάτων
<b>ΠΑΙΣ 100</b>	Εισαγωγή στην Παιδαγωγική επιστήμη
<b>ΠΑΙΣ 101</b>	Εισαγωγή στη φιλοσοφική παιδαγωγική
<b>ΠΑΙΣ 102</b>	Βασικά προβλήματα θεωρίας και πράξης της παιδείας
<b>ΠΑΙΣ 103</b>	Διδακτική μεθοδολογία
<b>ΠΑΙΣ 104</b>	Ειδική Διδακτική φιλολογικών μαθημάτων με έμφαση στη διδακτική των αρχαίων ελληνικών και της ιστορίας
<b>ΠΑΙΣ 105</b>	Ειδική διδακτική φιλολογικών μαθημάτων με έμφαση στη διδακτική των νέων ελληνικών
<b>ΠΑΙΣ 106</b>	Ειδική διδακτική φιλολογικών μαθημάτων
<b>ΠΑΙΣ 107</b>	Θεωρίες της Παιδείας
<b>ΠΑΙΣ 108</b>	Δημιουργικότητα και γνώση
<b>ΠΑΙΣ 109-110</b>	Ιστορία της Παιδείας-Εξέλιξη εκπαιδευτικών θεωριών
<b>ΠΑΙΣ 111</b>	Ψυχοπαιδαγωγική του Σχολείου
<b>ΠΑΙΣ 112</b>	Παιδαγωγική ψυχολογία
<b>ΠΑΙΣ 113</b>	Εναλλακτικές μορφές μάθησης
<b>ΠΑΙΣ 114-115</b>	Ψυχοδυναμική του σχολείου και της σχολικής τάξης
<b>ΠΑΙΣ 116</b>	Σχολική Παιδαγωγική
<b>ΠΑΙΣ 117-119</b>	Εκπαιδευτική αξιολόγηση
<b>ΠΑΙΣ 120-121</b>	Παιδαγωγική Συμβουλευτική-Θεωρίες Συμβουλευτικής
<b>ΠΑΙΣ 122</b>	Επαγγελματικός Προσανατολισμός
<b>ΠΑΙΣ 123-125</b>	Σχολικά Αναλυτικά Προγράμματα και βιβλία
<b>ΠΑΙΣ 127</b>	Περιβαλλοντική Αγωγή
<b>ΠΑΙΣ 128-130</b>	Συγκριτική Εκπαίδευση
<b>ΠΑΙΣ 131-132</b>	Εκπαίδευση και Ευρωπαϊκή Ένωση
<b>ΠΑΙΣ 133-136</b>	Ιστορία της ελληνικής εκπαίδευσης
<b>ΠΑΙΣ 137-139</b>	Εκπαιδευτική πολιτική και εκπαιδευτικές μεταρρυθμίσεις
<b>ΠΑΙΣ 140</b>	Γλώσσα, κοινωνία και εκπαίδευση
<b>ΠΑΙΣ 141</b>	Κοινωνιολογία της εκπαίδευσης
<b>ΠΑΙΣ 142</b>	Σχολείο και Κοινωνία
<b>ΠΑΙΣ 143</b>	Κοινωνιολογία του διδακτικού έργου
<b>ΠΑΙΣ 144</b>	Συνεχιζόμενη και διά βίου εκπαίδευση
<b>ΠΑΙΣ 145</b>	Κοινωνικές ανισότητες στην εκπαίδευση
<b>ΠΑΙΣ 146-147</b>	Εκπαιδευτική πολιτική και ανάπτυξη
<b>ΠΑΙΣ 148-152</b>	Φιλοσοφία της Παιδείας

ΠΑΙΣ 153-154	Εκπαιδευτική Τεχνολογία
ΠΑΙΣ 155-156	Μεθοδολογία της παιδαγωγικής έρευνας
ΠΑΙΣ 157	Εκπαιδευτική έρευνα και στατιστική
ΠΑΙΣ 158-159	Ποιοτικές μεθόδοι της παιδαγωγικής έρευνας
ΠΑΙΣ 300-399	Σεμινάρια

## Ε. Εργαστήρια του Τμήματος

- **Εργαστήριο Διδακτικής Άσκησης** (ΦΕΚ 177/2.8.2000)  
Διευθύντρια: Καλλιόπη Πηγιάκη, τηλ.: 28310 77213, e-mail: [piagiaki@phl.uoc.gr](mailto:piagiaki@phl.uoc.gr)

Το Εργαστήριο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της διδακτικής άσκησης, της διδακτικής μεθοδολογίας και της ειδικής διδακτικής.

- **Εργαστήριο Ψυχολογίας** (ΦΕΚ 177/2.8.2000)  
Διευθύντρια: Ιωάννης Κουγιουμουτζάκης, τηλ.: 28310 77239, e-mail: [gkugium@phl.uoc.gr](mailto:gkugium@phl.uoc.gr)

Το Εργαστήριο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητι-

κές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο της ψυχολογίας.

- **Εργαστήριο Κοινωνικής Έρευνας** (ΦΕΚ 253/23.10.2001)  
Διευθύντρια: Αντώνιος Γεωργούλας, τηλ.: 28310 77226, e-mail: [georgoul@phl.uoc.gr](mailto:georgoul@phl.uoc.gr)

Το Εργαστήριο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες της κοινωνικής έρευνας.

- **Εργαστήριο Φιλοσοφικής Έρευνας και Μετάφρασης** (ΦΕΚ 56/21.3.2002)

Διευθύντρια: Σταυρούλα Τσινόρεμα, τηλ.: 28310 77233-77236, e-mail: [tsinorema@phl.uoc.gr](mailto:tsinorema@phl.uoc.gr)

Το Εργαστήριο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο της φιλοσοφίας.

Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό

Τηλέφωνο  
(Κωδικός 28310)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση

## Τομέας Φιλοσοφίας

### Καθηγητές

Ρουσόπουλος Γεώργιος (υπό διορισμό) 77203 [roussop@phl.uoc.gr](mailto:roussop@phl.uoc.gr)

### Αναπληρωτές Καθηγητές

Ανδρουλιδάκης Κων/νος (υπό διορισμό)	77205	<a href="mailto:androulidakis@phl.uoc.gr">androulidakis@phl.uoc.gr</a>
Λέμπεντεφ Ανδρέας	77207	<a href="mailto:lebedev@phl.uoc.gr">lebedev@phl.uoc.gr</a>
Μαραγκός Γεώργιος	77225	<a href="mailto:gmaragos@phl.uoc.gr">gmaragos@phl.uoc.gr</a>
Τσινόρεμα Σταυρούλα	77218	<a href="mailto:tsinorema@phl.uoc.gr">tsinorema@phl.uoc.gr</a>

### Επίκουροι Καθηγητές

Βενιέρη Μαρία	77219	<a href="mailto:venieri@phl.uoc.gr">venieri@phl.uoc.gr</a>
Ζωγραφίδης Γεώργιος	77204	<a href="mailto:zograf@phl.uoc.gr">zograf@phl.uoc.gr</a>
Καβουλάκος Κωνσταντίνος	77228	<a href="mailto:kavoulakos@phl.uoc.gr">kavoulakos@phl.uoc.gr</a>

### **Λέκτορες**

Θεοδώρου Παναγιώτης (υπό διορισμό)  
Καραμανώλης Γεώργιος (υπό διορισμό)  
Μπάλλα Χλόη  
Σαργέντης Κων/νος

77223

balla@phl.uoc.gr  
sargentis@fks.uoc.gr

## **Τομέας Θεωρίας και Μεθοδολογίας των Κοινωνικών Επιστημών**

### **Καθηγητές**

Κουγιουμουτζάκης Ιωάννης

77238, 77239

gkugium@phl.uoc.gr

### **Αναπληρωτές Καθηγητές**

Αστρινάκης Αντώνιος	77201	astrinak@phl.uoc.gr
Γεωργούλας Αντώνιος	77212	georgoul@phl.uoc.gr
Νικολακάκης Γεώργιος	77237	nikolakakis@phl.uoc.gr
Παναγιωτόπουλος Νικόλαος (υπό διορισμό)	77200	nikopanl@otenet.gr
Πηγιάκη Καλλιόπη	77213	pigiaki@phl.uoc.gr

### **Επίκουροι Καθηγητές**

Κυρκούλη Σταυρούλα  
Παληός Ζαχαρίας

77214  
77213

kyrkouli@med.uoc.gr  
palios@phl.uoc.gr

### **Λέκτορες**

Βαφέας Νικόλαος  
Κατσαρού Ελένη  
Σταματοπούλου Δέσποινα  
Τσαντηρόπουλος Αριστείδης  
Τσούρτου Βασιλική

77232  
77223

vafeas@yahoo.com  
stamatop@phl.uoc.gr  
aris@otenet.gr  
vtsourtou@phl.uoc.gr

### **Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.) Η/Υ**

Ακουμιανάκης Γεώργιος

77231

gaakoum@phl.uoc.gr









## **Α. Ίδρυση και Λειτουργία της Σχολής**

Η Σχολή Επιστημών Αγωγής του Πανεπιστημίου Κρήτης ιδρύθηκε το 1995 με το Π.Δ. 2/1995 (Φ.Ε.Κ. 1/10.1.1995, τ. Α'). Σε αυτή εντάχθηκαν το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης (Π.Τ.Δ.Ε.) και το Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης (Π.Τ.Π.Ε.). Και τα δύο αυτά Τμήματα λειτουργούσαν ήδη ως ανεξάρτητα σύμφωνα με το άρθρο 46, παρ. 1 του Ν. 1268/1982 και το Π.Δ. 320/1983. Από αυτά, το μεν Π.Τ.Δ.Ε. άρχισε να λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 1984-85, το δε Π.Τ.Δ.Ε. από το ακαδημαϊκό έτος 1987-88.

Από την ίδρυσή της μέχρι σήμερα η Σχολή λειτουργησε και λειτουργεί σύμφωνα με όσα ορίζουν το άρθρο 10 του Ν. 1268/1982 και το άρθρο 6 του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης (Υπουργική Απόφαση Φ1/375/B1/696/24.11.2000, Φ.Ε.Κ. 1525/14.12.2000, τ.Β').

Μετά την ίδρυση της Σχολής ακολούθησε η εκλογή του πρώτου Κοσμήτορα και η συγκρότηση της Γενικής Συνέλευσής της.

Την Κοσμητεία της Σχολής συγκροτούν: ο Κοσμήτορας, ο Πρόεδρος του Π.Τ.Δ.Ε. και ο Πρόεδρος του Π.Τ.Π.Ε., ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Φοιτητών του Π.Τ.Δ.Ε. και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Φοιτητών του Π.Τ.Π.Ε. (Ν. 1268/82, άρθρο 10, παρ. 3α).

Ο σκοπός της Σχολής, ο οποίος προσδιορίζεται από τους επιμέρους σκοπούς των δύο Τμημάτων της, συνίσταται στην προαγωγή των Επιστημών Αγωγής, την ανάπτυξη της διδασκαλίας και της έρευνας και την επιστημονική και επαγγελματική κατάρτιση του φοιτητή, αυριανού δασκάλου και νηπιαγωγού.

Κύριο έργο της Κοσμητείας είναι ο συντονισμός των διδακτικών, ερευνητικών, μορφωτικών και επιστημονικών δραστηριοτήτων των δύο Τμημάτων, μάλιστα δε εκείνων που λόγω της φύσεώς τους δεν αντιβαίνουν στην αυτόνομη λειτουργία κάθε Τμήματος. Για το σκοπό αυτό, πραγματοποιούνται τακτικές συνεδρίες της Κοσμητείας, ανταλάσσονται απόψεις και επιλύονται θέματα άμεσης προτεραιότητας. Ομοίως, ύστερα από κοινή γνώμη των μελών της, προωθούνται προς την Πρυτανεία θέματα λειτουργίας της Σχολής.

## **Κοσμητεία της Σχολής**

Κοσμήτορας: Καθηγητής Νικόλαος Παπαδογιαννάκης,

τηλ.: 28310 77880

Γραμματέας: Σοφία Νικολακάκη,

τηλ.: 28310 77882, fax: 77881

Ιστοσελίδα: [www.edc.uoc.gr](http://www.edc.uoc.gr)

e-mail: [gramkosm@edc.uoc.gr](mailto:gramkosm@edc.uoc.gr)



## B. Κανονισμός Σπουδών

Το πρόγραμμα μαθημάτων καταρτίζεται από τη Γενική Συνέλευση κάθε Τμήματος. Η Κοινωνεία παρεμβαίνει μόνο για το συντονισμό των κοινών μαθημάτων των Τμημάτων.

Τα μαθήματα και στα δύο Τμήματα κατανέμονται σε οκτώ (8) αυτοτελή εξάμηνα. Στη διάρκεια των έξι (6) πρώτων εξαμήνων των σπουδών του ο φοιτητής οφείλει να εγγραφεί και να υποβληθεί στις αντίστοιχες εξετάσεις, όχι σε λιγότερα από τέσσερα (4) και όχι σε περισσότερα από οκτώ (8) μαθήματα ανά εξάμηνο. Στο έβδομο (Ζ') και όγδοο (Η') εξάμηνο σπουδών ο φοιτητής μπορεί να εγγραφεί σε εννέα (9) μαθήματα. Κατά το τέταρτο (Δ') έτος οφείλει να εγγραφεί και να υποβληθεί επιτυχώς στις αντίστοιχες εξετάσεις σε τέσσερα (4) τουλάχιστον μαθήματα, από τα οποία, δύο (2) τουλάχιστον κατά το όγδοο (Η') εξάμηνο σπουδών.

Λεπτομέρειες για τα προσφερόμενα από κάθε Τμήμα μαθήματα και το Πρόγραμμα Σπουδών γενικά δίδονται

παρακάτω. Εδώ αναφέρουμε μόνο τις οδηγίες που αφορούν τη διδασκαλία της Ξένης Γλώσσας σε κάθε Τμήμα.

### Ξένη Γλώσσα Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης

1. Ο φοιτητής οφείλει, ώς το τέλος των σπουδών του, να έχει μάθει την αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα, σε βαθμό που να μπορεί να κατανοεί συγγράμματα της επιστήμης του γραμμένα σε μια από τις γλώσσες αυτές. Δεν επιδιώκεται η εκμάθηση της Ξένης Γλώσσας μόνο ως οργάνου ομιλίας, αλλά και η χρησιμοποίησή της για ερευνητικούς σκοπούς (χρησιμοποίηση της Ξένης βιβλιογραφίας ιδιαίτερα στην εκπόνηση σεμιναριακών εργασιών).

2. Υπάρχουν υποχρεωτικές κατατακτήριες εξετάσεις για τον πρωτοετή (και γενικά το νεοεισαγόμενο) φοιτητή, σύμφωνα με τις οποίες κατατάσσεται σε 3 επίπεδα: Α, Β ή Γ. Στο επίπεδο Α κατατάσσεται ο φοιτητής χωρίς γνώση της Ξένης



Γλώσσας (στα αγγλικά απαιτούνται τουλάχιστο βασικές γνώσεις) και θεωρείται αρχάριος. Στις εξεταστικές δοκιμασίες για μερική ή ολική απαλλαγή από την παρακολούθηση της Ξένης Γλώσσας, μπορεί να συμμετέχει ο φοιτητής εκείνος, ο οποίος, σύμφωνα με τα αποτελέσματα των κατατακτήριων εξετάσεων, κατατάσσεται σε βαθμίδα Γ.

3. Τα μαθήματα των ξένων γλωσσών διδάσκονται τρεις ώρες την εβδομάδα σε προοδευτική σειρά τεσσάρων (4) εξαμηνιαίων μαθημάτων που αντιστοιχούν στις παρακάτω βαθμίδες: Α, Β, Γ, Δ. Η βαθμίδα Δ είναι προαιρετική.

4. Στο τέλος κάθε εξαμήνου διεξάγονται γραπτές εξετάσεις. Ο μέσος όρος των βαθμών στα τρία υποχρεωτικά εξαμηνιαία μαθήματα συνυπολογίζεται ως ένας βαθμός για την εξαγωγή του μέσου όρου της βαθμολογίας του πτυχίου.

5. Ο πρωτοεισαγόμενος φοιτητής, που κατέχει μια από τις ξένες γλώσσες (αγγλική, γαλλική, γερμανική), εξετάζεται με αίτησή του στη γλώσσα αυτή από διμελή επιτροπή αποτελούμενη από το διδάσκοντα της αντίστοιχης γλώσσας και ένα μέλος του Διδακτικού Προσωπικού. Η Επιτροπή μπορεί να

εισηγηθεί στη Γενική Συνέλευση την απαλλαγή του φοιτητή από την παρακολούθηση των μαθημάτων της Ξένης Γλώσσας ή μπορεί να τον εντάξει σε ένα από τα πιο προχωρημένα μαθήματα της γλώσσας αυτής. Απαλλάσσεται, κατά κανόνα, ο απόφοιτος ξένων σχολείων και ο πτυχιούχος ξένων πανεπιστημίων της αντίστοιχης Ξένης Γλώσσας. Σε περίπτωση απαλλαγής δεν υπάρχει βαθμός.

### Ξένη Γλώσσα Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης

1. Ο φοιτητής οφείλει, ώς το τέλος των σπουδών του, να έχει μάθει την αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα, εφόσον προσφέρεται η διδασκαλία των γλωσσών αυτών στο Πανεπιστήμιο, σε βαθμό που να μπορεί να κατανοεί συγγράμματα της επιστήμης του γραμμένα σε μια από τις γλώσσες αυτές. Δεν επιδιώκεται η εκμάθηση της Ξένης Γλώσσας ως οργάνου ομιλίας, αλλά η χρησιμοποίησή της για ερευνητι-



κούς σκοπούς (χρησιμοποίηση της ξένης βιβλιογραφίας, ιδιαίτερα στην εκπόνηση σεμιναριακών εργασιών).

2. Με την εισαγωγή του ο φοιτητής λαμβάνει μέρος σε κατατακτήρια εξέταση, βάσει της οποίας κατατάσσεται στο επίπεδο αρχαρίων ή προχωρημένων. Δε θεωρείται αρχάριος όποιος έχει λίγες γνώσεις της αντίστοιχης γλώσσας. Ειδικά για την αγγλική δεν υπάρχει τμήμα αρχαρίων, δεδομένου ότι τούτη διδάσκεται ήδη από την πρωτοβάθμια εκπαίδευση.

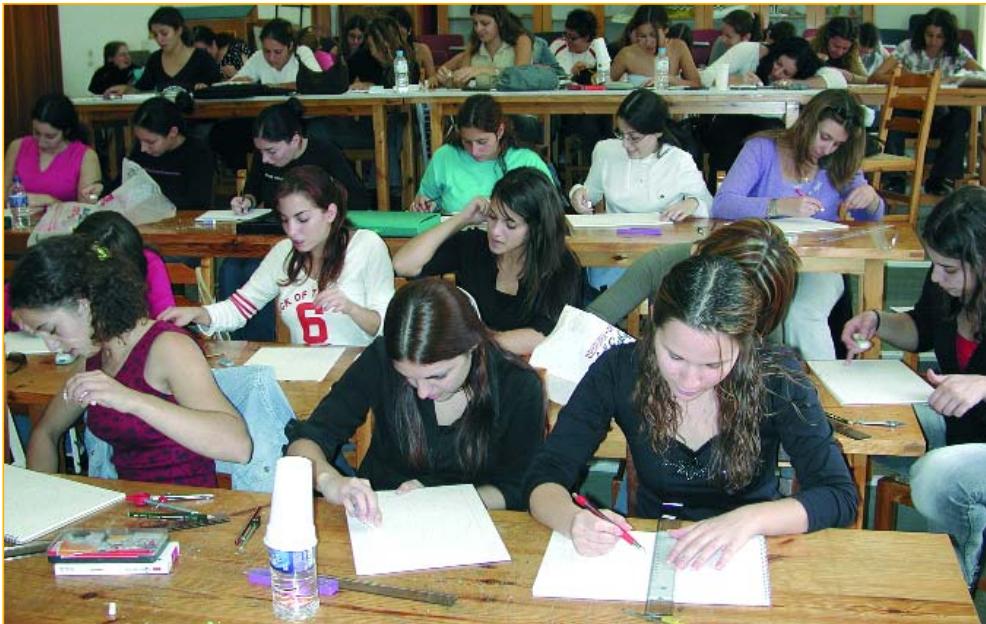
3. Τα μαθήματα των ξένων γλωσσών διδάσκονται 3 ώρες την εβδομάδα σε προοδευτική σειρά τεσσάρων εξαμηνιαίων μαθημάτων με κωδικούς ΞΓΛ 010, ΞΓΛ 020, ΞΓΛ 030, ΞΓΛ 040. Σε κάθε κωδικό αντιστοιχούν και τα δύο (2) επίπεδα, αυτό των αρχαρίων και αυτό των προχωρημένων.

4. Ο μέσος όρος των βαθμών στα τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα συνυπολογίζεται ως ένας βαθμός για την εξαγωγή του μέσου όρου της βαθμολογίας του πτυχίου (βλ. άρθρο 12).

5. a. Ο πρωτεισαγόμενος φοιτητής, που θεωρεί ότι κατέχει μια από τις γλώσσες της παρ. 1, εξετάζεται με αίτη-

σή του στη γλώσσα αυτή από διμελή επιτροπή αποτελούμενη από το διδάσκοντα της αντίστοιχης γλώσσας και ένα μέλος του Διδακτικού Προσωπικού. Η Επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί στη Γενική Συνέλευση την απαλλαγή του φοιτητή από την παρακολούθηση των μαθημάτων της Ξένης Γλώσσας και να τον βαθμολογήσει ή μπορεί να τον εντάξει σε ένα από τα πιο προχωρημένα μαθήματα της γλώσσας αυτής.

b. Κατά κανόνα απαλλάσσεται, χωρίς να ακολουθήσει την ανωτέρω διαδικασία, ο απόφοιτος ξένων σχολείων, ο πτυχιούχος ξένων πανεπιστημίων της αντίστοιχης Ξένης Γλώσσας και ο κάτοχος τίτλων επάρκειας, όπως Proficiency του Cambridge, Sorbonne II, Mittelstufe κ.τ.λ. ή άλλων ισοδύναμων τίτλων επάρκειας. Σε αυτή την περίπτωση απαλλαγής δεν υπάρχει βαθμός. Όποιος όμως φοιτητής της κατηγορίας αυτής επιθυμεί να λάβει βαθμό για το πτυχίο του θα πρέπει να εξεταστεί από ειδική επιτροπή, σύμφωνα με τον κανονισμό του Τμήματος. Η εξέταση θα περιορίζεται σε επιστημονικά κείμενα που υπάγονται στα γνωστικά αντικείμενα του οικείου Τμήματος.



## A. Σκοπός του Τμήματος

Με τη δομή και το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών, το Τμήμα αποβλέπει ειδικότερα:

- Να καλλιεργήσει στο φοιτητή και μέλλοντα δάσκαλο πνεύμα ελεύθερης αναζήτησης της γνώσης, συλλογικής προσπάθειας και δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Να τον βοηθήσει ώστε να συνειδητοποιήσει και να αποδεχθεί τις ανθρώπινες αξίες.
- Να τον παροτρύνει να αναπτύξει τις αναγκαίες ικανότητες για την κατανόηση και αντιμετώπιση σύγχρονων κοινωνικών προβλημάτων και την κριτική ανάλυση θεσμών και καταστάσεων.
- Να τον καταστήσει φορέα βελτίωσης της κοινωνικής ζωής και ανάπτυξης του τόπου μας.
- Να του παράσχει τα εφόδια για την ανάπτυξη της αυτενέργειας, της προσωπικής έκφρασης και της κριτικής ικανότητας των μαθητών του.
- Να τον εξασκήσει στην καλλιέργεια πνεύματος φιλίας και συνεργασίας και στην προώθηση της αλληλοκατανόησης και της ειρηνικής συνύπαρξης των λαών της γης.

## B. Οργάνωση του Τμήματος

Το Τμήμα αποτελείται από τους παρακάτω Τομείς (ΦΕΚ 474/24-6-1994):

• **Τομέας Θεωρίας και Κοινωνιολογίας της Παιδείας**

Διευθύντρια: Πέλλα Καλογιανάκη, τηλ.: 28310 77612, e-mail: [pkalogian@edc.uoc.gr](mailto:pkalogian@edc.uoc.gr)

Αντικείμενο του Τομέα είναι το φαινόμενο της Παιδείας στην ιστορικοκοινωνική του εξέλιξη και όλες οι σύγχρονες θεωρητικές του διατάξεις, ιδίως δε:

- Η διαχρονική εξέλιξη της παιδαγωγικής σκέψης και πράξης και η συνάρτηση του φαινομένου με τις ιστορικοκοινωνικές εξελίξεις και συγκυρίες.
- Η διασύνδεση του εκπαιδευτικού συστήματος με τα λοιπά υποσυστήματα (ανθρωποκοινωνικό και οικονομικό υποσύστημα, σύστημα απασχόλησης κ.τ.λ.) και οι αμοιβαίες επιδράσεις του ενός επί του άλλου.

## 4. Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης

Πρόεδρος: Καθηγητής Ιωάννης Πυργιωτάκης,

τηλ.: 28310 77593

Αναπλ. Πρόεδρος: Καθηγητής Αντώνιος Χουρδάκης,

τηλ.: 28310 77611

Γραμματέας: Ελένη Μουντάκη,

τηλ.: 28310 77594, e-mail: [emount@edc.uoc.gr](mailto:emount@edc.uoc.gr)

Διοικητικό Προσωπικό:

Ευαγγελία Γοργοράπτη, τηλ.: 28310 77634

Ευαγγελία Δημητρακάκη, τηλ.: 28310 77595

Γραμματεία: e-mail: [gramptde@edc.uoc.gr](mailto:gramptde@edc.uoc.gr), fax: 77596



- Η κοινωνική ένταξη του αναπτυσσόμενου ανθρώπου στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο. Η ισότητα εκπαιδευτικών ευκαιριών και οι δυνατότητες του Κράτους Πρόνοιας.
- Η διαπολιτισμική διάσταση της αγωγής σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο κόσμο και η συγκριτική πλευρά των διάφορων εκπαιδευτικών συστημάτων.
- Η οικονομία της εκπαίδευσης με όλες τις συναφείς επιπτώσεις στο εκπαιδευτικό σύστημα απασχόλησης.

**• Τομέας Παιδαγωγικής Ψυχολογίας και Μεθοδολογίας της Έρευνας**

Διευθυντής: Μιχάλης Βάμβουκας, τηλ.: 28310 77614, e-mail: vamvukas@edc.uoc.gr

Αντικείμενο του Τομέα είναι η διδασκαλία και έρευνα ψυχολογικών όψεων της αγωγής και της εκπαίδευσης ατόμων με κανονική (ομαλή) εξέλιξη και ανάπτυξη, καθώς και ατόμων με ειδικές ανάγκες.

**• Τομέας Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων Διδακτικής Μεθοδολογίας και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας**

Διευθυντής: Βασίλειος Μακράκης, τηλ.: 28310 77625, e-mail: makrakis@edc.uoc.gr

Αντικείμενο του Τομέα είναι η έννοια των currícula με τις προεκτάσεις τους και τις σύγχρονες θεωρητικές και πρακτικές τους διαστάσεις στη διδακτική πράξη:

- Η φύση, η μορφή, η θεωρία, η ανάπτυξη και η διαχρονική εξέλιξη των Αναλυτικών Προγραμμάτων (Α.Π.) με τις αντίστοιχες προεκτάσεις τους στα σχολικά συστήματα και στη διδακτική πράξη.
- Η διασύνδεση των Α.Π. με τις εσωτερικές λειτουργίες της εκπαιδευτικής διαδικασίας (εκπαιδευτική πολιτική, εκπαιδευτικοί σκοποί, διδακτικό υλικό, εκπαιδευτική τεχνολογία, διδακτική πράξη, δάσκαλος, μαθητής, κ.τ.λ.).
- Η «αρχιτεκτονική» της διδασκαλίας και ο λεπτομερής προγραμματισμός της εκπαιδευτικής γνώσης.
- Τα διδακτικά συστήματα, τα μοντέλα, οι στρατηγικές και τα μέσα, καθώς και τα κριτήρια επιλογής τους για την εναρμόνιση της μάθησης με τη διδασκαλία.
- Η φιλοσοφική και ψυχοπαιδαγωγική διερεύνηση, χρήση και διαχρονική εξέλιξη των μέσων της εκπαιδευτικής τεχνολογίας (Ο/Α, Η/Υ, πολυμέσα και άλλα τεχνολογικά επιτεύγματα).

**• Τομέας Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών**

Διευθυντής: Τηλέμαχος Μουδατσάκης, τηλ.: 28310 77588, e-mail: tmoudatsakis@edc.uoc.gr

Αντικείμενο του Τομέα είναι η διδασκαλία και έρευνα θεμάτων τα οποία ανήκουν στις ακόλουθες γνωστικές περιοχές:

- η ελληνική γλώσσα στη διαχρονική και συγχρονική της διάσταση και η συνάρτησή της προς τη διδακτική πράξη,
- η Νεοελληνική και Παιδική Λογοτεχνία
- η Φιλοσοφία και η Θρησκευτική Παιδεία
- η Αισθητική - Φυσική και Μουσική Αγωγή
- η Ιστορία και η συνάρτησή της προς τη διδακτική πράξη
- η Κοινωνιολογία

**• Τομέας Θετικών Επιστημών**

Διευθυντής: Κωνσταντίνος Τζανάκης, τηλ.: 28310 77629, e-mail: tzanakis@edc.uoc.gr

Αντικείμενο του Τομέα είναι η εκπαίδευση εκπαιδευτικών στις θετικές επιστήμες, η διδακτική των επιστημών, η πληροφορική και η εκπαίδευση, το περιβάλλον και η εκπαίδευση, οι νέες τεχνολογίες στην εκπαίδευση και, γενικότερα, η έρευνα και διδασκαλία στις θετικές επιστήμες με προσανατολισμό στη σύνδεση των θετικών επιστημών με την εκπαίδευση.

## Γ. Κανονισμός και Πρόγραμμα Σπουδών

### I. Δήλωση και Αριθμός Μαθημάτων

Ο φοιτητής με αίτησή του, η οποία υποβάλλεται το νωρίτερο μία (1) εβδομάδα πριν από την έναρξη του εξαμήνου και το αργότερο ώς το τέλος της πρώτης εβδομάδας μετά την έναρξη του εξάμηνου, εγγράφεται στα μαθήματα που θα παρακολουθήσει.

Στη διάρκεια των έξι (6) πρώτων εξαμήνων των σπουδών του ο φοιτητής οφείλει να εγγραφεί και να υποβληθεί στις αντίστοιχες εξετάσεις, όχι σε λιγότερα από τέσσερα (4) και όχι περισσότερα από οκτώ (8) μαθήματα ανά εξάμηνο. Στο έβδομο (Ζ') και στο όγδοο (Η') εξάμηνο ο φοιτητής μπορεί να εγγραφεί σε εννέα (9) μαθήματα. Στους αριθμούς αυτούς

συνυπολογίζεται και η Ξένη Γλώσσα, έστω και αν ο φοιτητής έχει απαλλαγεί από την παρακολούθησή της. Κατά το τέταρτο (Δ') έτος σπουδών ο φοιτητής οφείλει να εγγραφεί και να υποβληθεί επιτυχώς στις αντίστοιχες εξετάσεις σε τέσσερα (4) τουλάχιστον μαθήματα, από τα οποία, δύο (2) τουλάχιστο, κατά το όγδοο (Η') εξάμηνο σπουδών. Η υποστήριξη και αξιολόγηση της Πτυχιακής Εργασίας γίνεται κατά τη διάρκεια εξεταστικής περιόδου.

## 2. Κατηγορίες Μαθημάτων

Ως μάθημα που διδάσκεται στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δ.Ε. Σχολής Επιστημών της Αγωγής νοείται καθεμιά από τις εξής τρεις μορφές:

- Παραδόσεις
- Αυτοτελείς Ασκήσεις
- Σεμινάρια

### a. Παραδόσεις

Πρόκειται για τα μαθήματα στα οποία παρουσιάζεται εποπτικά μια ευρεία περιοχή ενός γνωστικού αντικειμένου και ο σχετικός με αυτή επιστημονικός προβληματισμός, μέρος των οποίων μπορεί να είναι ειδικές ασκήσεις.

Οι Παραδόσεις είναι διάρκειας τριών (3) ωρών εβδομαδιαίως. Όμως σε ορισμένες Παραδόσεις μπορεί να γίνονται πέραν του τριώρου και φροντιστηριακές ή εργαστηριακές ασκήσεις, προαιρετικού χαρακτήρα για το φοιτητή, τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως συνολικά. Οι ασκήσεις αυτές αποσκοπούν αποκλειστικά στην εμπέδωση της διδακτέας ύλης και σε καμία περίπτωση δε χρησιμοποιούνται για την επέκτασή της (πέραν των προβλεπομένων από το περίγραμμα ύλης της Παράδοσης). Κατά τη διάρκεια τους, οι φοιτητές μπορεί να είναι χωρισμένοι σε ομάδες, οι οποίες είτε αντιστοιχούν σε επίπεδα δυσκολίας, είτε δημιουργούνται για τη λειτουργικότερη και ευχερέστερη εκτέλεση πειραματικών ασκήσεων.

### b. Αυτοτελείς Ασκήσεις

Έτσι οι ονομάζονται τα ανεξάρτητα μαθήματα, τα οποία αποσκοπούν στην παροχή ή εμπέδωση βασικών ή γενικών

γνώσεων και γίνονται, κατά το δυνατό, σε μικρές ομάδες φοιτητών. Οι αυτοτελείς ασκήσεις είναι διάρκειας έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως. Η παρακολούθηση των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Φοιτητής που πραγματοποιεί περισσότερες από τρεις (3) απουσίες κατά τη διάρκεια του εξαμήνου χάνει το δικαίωμα για συμμετοχή στις εξετάσεις προς κατοχύρωση της αυτοτελούς άσκησης.

Τα μαθήματα των ξένων γλωσσών εντάσσονται στην κατηγορία των ασκήσεων και η παρακολούθησή τους είναι υποχρεωτική.

### γ. Σεμινάρια

Σεμινάρια ονομάζονται τα μαθήματα στα οποία οι διδασκόμενοι, με τις οδηγίες του διδάσκοντος ερευνούν ένα ειδικό θέμα με τη βοήθεια της σχετικής επιστημονικής βιβλιογραφίας. Η παρακολούθηση των σεμιναρίων είναι υποχρεωτική. Τα σεμινάρια είναι διάρκειας τριών (3) ωρών εβδομαδιαίως.

Δικαίωμα εγγραφής σε σεμινάριο έχει ο φοιτητής μετά από το τρίτο (Γ') εξάμηνο σπουδών. Ο αριθμός των φοιτητών στα σεμινάρια δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τους είκοσι (20), ούτε να είναι μικρότερος από έξι (6). Αν υπάρχει ανάγκη, το ίδιο σεμινάριο επαναλαμβάνεται στο επόμενο εξάμηνο. Μετά την πάροδο τριών (3) εβδομάδων από την έναρξη του σεμιναρίου, ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει θέμα για εργασία.

Φοιτητής που πραγματοποιεί περισσότερες από τρεις (3) απουσίες κατά τη διάρκεια του εξαμήνου χάνει το δικαίωμα κατοχύρωσης του σεμιναριακού μαθήματος.

## 3. Σχολική Πρακτική

### a. Σκοπός της Σχολικής Πρακτικής

Το Π.Τ.Δ.Ε. της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Πανεπιστημίου Κρήτης θεωρεί τη Σχολική Πρακτική αναπόσπαστο τμήμα μιας ολοκληρωμένης εκπαίδευσης του μελλοντικού δασκάλου και αποδίδει ιδιαίτερη βαρύτητα στη σωστή οργάνωσή της.

Σκοπός της Σχολικής Πρακτικής είναι να φέρει το φοιτητή σε μια πρώτη επαφή με τη σχολική πραγματικότητα και να

τον βιοηθήσει να ασκηθεί σταδιακά στην οργάνωση, διεξαγωγή και αξιολόγηση της διδασκαλίας-μάθησης.

Για το σκοπό αυτό η Σχολική Πρακτική είναι χωρισμένη σε τέσσερα επάλληλα επίπεδα, καθένα από τα οποία διαρκεί ένα εξάμηνο.

Για να ξεκινήσει ένας φοιτητής τη Σχολική Πρακτική του «Επιπέδου II», συνιστάται η παρακολούθηση εισαγωγικών θεωρητικών μαθημάτων: 1) στη Θεωρία και Μεθοδολογία της Διδασκαλίας και 2) στην Παιδαγωγική Ψυχολογία ή στις Θεωρίες Μάθησης. Οι ειδικές μεθοδολογίες των διάφορων μαθημάτων του Δημοτικού Σχολείου διδάσκονται παράλληλα με τα επίπεδα ΣΠΑ I, ΣΠΑ II και ΣΠΑ III.

Κάθε επίπεδο Σχολικής Πρακτικής προσφέρεται μόνο όταν εγγράφονται σε αυτό δώδεκα τουλάχιστο φοιτητές.

## β. Η οργάνωση του «Επιπέδου I»

Το Επίπεδο I της Σχολικής Πρακτικής αρχίζει στο τέταρτο (Δ') εξάμηνο σπουδών. Οι φοιτητές χωρίζονται σε τμήματα, για καθένα από τα οποία ορίζεται ένας υπεύθυνος παιδαγωγός. Στα δύο πρώτα τρίωρα του εξαμήνου ο φοιτητής ενημερώνεται και συζητά για τη γενική οργάνωση, τον τρόπο λειτουργίας, το πρόγραμμα του σχολείου και εισάγεται στις μεθόδους παρατήρησης και αξιολόγησης της διδασκαλίας. Στη συνέχεια επισκέπτεται τάξεις των σχολείων άσκησής του, παρακολουθεί τους δασκάλους να διδάσκουν, συζητά μαζί τους για κάθε είδους προβλήματα και συμμετέχει στις ποικίλες δραστηριότητες της σχολικής ζωής.

Για να αποκτήσει ο φοιτητής όσο το δυνατό περισσότερες παιδαγωγικές εμπειρίες, η Σχολική Πρακτική I γίνεται κατά το δυνατό σε σχολεία της πόλης και της υπαίθρου. Ο φοιτητής κάθε ομάδας άσκησης επισκέπτεται τα σχολεία αυτά σύμφωνα με πρόγραμμα, το οποίο καταρτίζεται στην αρχή του εξαμήνου. Στο πρόγραμμα προβλέπονται επισκέψεις και σε άλλα σχολεία εκτός της έδρας του Πανεπιστημίου. Οι πέντε πρώτες επισκέψεις στα σχολεία άσκησης διατίθενται για τη μύηση του φοιτητή στη συστηματική παρατήρηση όψεων της διαδικασίας της διδασκαλίας και της μάθησης. Ο χρόνος επίσκεψης στο σχολείο κατανέμεται σε τέσσερις (4) ώρες παρατήρησης και δύο (2) ώρες συζήτησης. Στις συζήτησεις μπορούν να μετέχουν και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Ανάμεσα στις επισκέψεις παρεμβάλλονται κοινές

συναντήσεις όλων των φοιτητών και του επόπτη-παιδαγωγού για ανάλυση και κριτική φυσικών, παραδειγματικών ή μαγνητοσκοπημένων διδασκαλιών.

Αφού ολοκληρωθούν οι παρατηρήσεις των διδασκαλιών, ο φοιτητής κάνει μια διδασκαλία στο μάθημα της γλώσσας ή σε άλλο γνωστικό αντικείμενο. Κάθε φοιτητής εφοδιάζεται με το ειδικό «Δελτίο Σχολικής Πρακτικής». Στο δελτίο αυτό, που φέρει το όνομα, το επώνυμο, τον αριθμό μητρώου και τη φωτογραφία του φοιτητή, καταγράφονται: α) Οι παρατηρήσεις των διδασκαλιών, β) Η εργαστηριακή συμμετοχή, γ) Οι διδασκαλίες (στα επίπεδα II, III και IV).

## Ενδεικτικό Πλαίσιο Δραστηριοτήτων της ΣΠΑΙ (2003-04)

1. Κοινή συνάντηση όλων των ομάδων (αρχή του εξαμήνου), προσδιορισμός των δράσεων - προγραμματισμός. Παρακολούθησεις μαθημάτων ανά κύκλους;
2. Γλώσσα στις μικρές και μεγάλες τάξεις
3. Μαθηματικά - Φυσική
4. Κοινωνικές Σπουδές
5. Άλλα μαθήματα του Προγράμματος. Μετά την παρακολούθηση ακολουθεί συζήτηση με τους φοιτητές στο χώρο του σχολείου
6. Επίσκεψη σε ολιγοθέσιο σχολείο του Νομού - συζήτηση
7. Επίσκεψη στο Ειδικό Σχολείο Ρεθύμνου - συζήτηση
8. Δειγματικές Διδασκαλίες από τους αποσπασμένους δασκάλους - συζήτηση
9. Παρακολούθηση τηλεδιάσκεψης με δημοτικά σχολεία της Κύπρου - συζήτηση
10. Επιλογή δραστηριοτήτων που επιλέγει ο επόπτης:
  - συνάντηση στο Πανεπιστήμιο ή επίσκεψη της ομάδας σε σχολεία ή χώρους που παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον στο πλαίσιο της ΣΠΑ I, κατά την κρίση του επόπτη καθηγητή
  - ενημέρωση των φοιτητών για τα Ο/Α στο Εργαστήριο του Π.Τ.Δ.Ε. (καταγραφή, χρήση υλικού για τη ΣΠΑ), κ.τ.λ.
11. Μία διώρη διδασκαλία κάθε φοιτητή στις μικρές τάξεις (κατά προτίμηση Α' τάξη) στο μάθημα της γλώσσας (οι διδασκαλίες υλοποιούνται ανά ζεύγη)
12. Απολογισμός της ΣΠΑ (ανά ομάδα) και γενική απολογιστική συνάντηση.

## Υποχρεώσεις του φοιτητή

Στο τέλος του Επιπέδου I της Σχολικής Πρακτικής κάθε φοιτητής παραδίδει στον υπεύθυνο παιδαγωγό: α) το «Δελτίο Σχολικής Πρακτικής» και β) μια εργασία παρατήρησης και πολυδιάστατης ανάλυσης της διδασκαλίας και μάθησης σε έναν από τους τύπους σχολείων που επισκέπτονται οι φοιτητές στη διάρκεια του επιπέδου I της ΣΠΑ. Η εργασία αυτή αναφέρεται στα περιεχόμενα, τις δραστηριότητες, την επικοινωνία δασκάλου και μαθητών, την κοινωνική προέλευση των μαθητών, σε μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες κ.τ.λ. Το θέμα της εργασίας εξειδικεύεται μετά από συνεννόηση του επόπτη καθηγητή με τον κάθε φοιτητή. Η εργασία προσανατολίζεται περισσότερο σε θέματα της σχολικής πράξης.

Για την αξιολόγηση της ΣΠΑΙ συνυπολογίζονται:

1. Οι παρουσίες - παρακολουθήσεις του φοιτητή στο σχολείο της άσκησης (συμπλήρωση Δελτίου Παρακολούθησης).
2. Η γραπτή εργασία που παραδίδεται στο τέλος της άσκησης και η οποία αφορά ζητήματα που σχετίζονται με τις παρακολουθήσεις στα σχολεία (διδακτικές διαδικασίες, επισκέψεις, επιμέρους διδακτικές προσεγγίσεις, κ.τ.λ.). Η εργασία τεκμηριώνεται με σχετική βιβλιογραφία που διανέμεται κατά τη διάρκεια της άσκησης.
3. Η ενεργός συμμετοχή και το ενδιαφέρον του φοιτητή κατά τη διάρκεια της άσκησης.

## γ. Η οργάνωση του «Επιπέδου II»

Στο Επίπεδο II της Σχολικής Πρακτικής ο φοιτητής εισάγεται συστηματικά στο σχεδιασμό, στην οργάνωση και στη διεξαγωγή της διδασκαλίας. Για την επίτευξη του σκοπού αυτού, οι φοιτητές, που παρακολούθησαν με επιτυχία το «Επίπεδο I», χωρίζονται σε μικρότερες ομάδες. Την εποπτεία και την καθοδήγηση κάθε ομάδας αναλαμβάνει ένας παιδαγωγός. Η Σχολική Πρακτική αρχίζει με τη γενική ενημέρωση του φοιτητή. Για την εισαγωγή του φοιτητή στο σχεδιασμό και στην οργάνωση της διδασκαλίας δημιουργούνται στα σχολεία άσκησης τάξεις «παραδειγματικής διδασκαλίας» των διάφορων μαθημάτων, τις οποίες παρακολουθούν οι ομάδες Σχολικής Πρακτικής του «Επιπέδου II». Συγκεκριμένα, την πρώτη εβδομάδα κάθε ομάδα παρακολουθεί την

παραδειγματική διδασκαλία ενός μαθήματος. Στη συνέχεια, οι φοιτητές, ο υπεύθυνος παιδαγωγός, ο δάσκαλος της τάξης και ο καθηγητής της ειδικότητας ανταλλάσσουν απόψεις και συζητούν για τη διδασκαλία. Την επόμενη εβδομάδα αναλαμβάνουν οι φοιτητές, ανά ζεύγη, να προετοιμάσουν και να διδάξουν μια συγκεκριμένη ενότητα του μαθήματος που παρακολούθησαν. Από κάθε ζεύγος ο ένας φοιτητής διδάσκει, ενώ ο άλλος τον παρακολουθεί και, αν χρειασθεί, τον βοηθά. Ο δάσκαλος της τάξης παραμένει στην αίθουσα ως απλός θεατής.

Με τον ίδιο τρόπο συνεχίζονται η παρακολούθηση των παραδειγματικών διδασκαλιών και η διδασκαλία των άλλων μαθημάτων. Όταν ολοκληρωθούν οι παραπάνω διδασκαλίες, ο φοιτητής διδάσκει τέσσερις (4) ώρες σε μια τάξη. Την πέμπτη ώρα όλοι οι φοιτητές της ομάδας με τον υπεύθυνο παιδαγωγό συγκεντρώνονται σε μια αίθουσα του σχολείου και συζητούν τις εμπειρίες τους. Η συζήτηση είναι δυνατό να παραταθεί ή να οριστεί άλλη ώρα και σε άλλο χώρο, ύστερα από συμφωνία υπεύθυνου παιδαγωγού και φοιτητών. Την τελευταία εβδομάδα κάθε φοιτητής αναλαμβάνει να διδάξει για ένα συνεχόμενο τριήμερο σε μια τάξη. Στη διάρκεια του εξαμήνου τα ζεύγη των φοιτητών διδάσκουν σε τρεις (3) τουλάχιστο διαφορετικές τάξεις, δηλαδή, μια κατώτερη (Α' ή Β'), μια μεσαία (Γ' ή Δ') και μια ανώτερη (Ε' ή ΣΤ'). Οι παραδειγματικές διδασκαλίες και η συζήτηση θεωρούνται ώρες «εργαστηριακής συμμετοχής», καταχωρίζονται στην ανάλογη σελίδα του «Δελτίου Σχολικής Πρακτικής» και υπογράφονται από τον επόπτη παιδαγωγό. Αντίθετα, οι διδασκαλίες υπογράφονται από τον εκπαιδευτικό της τάξης.

## Ενδεικτικό Πρόγραμμα «Επιπέδου II»

1. Γενική ενημέρωση και προγραμματισμός.
2. Παρακολούθηση «παραδειγματικών διδασκαλιών». Συζήτηση.
3. Διδασκαλίες. Παρακολούθηση «παραδειγματικών διδασκαλιών». Συζήτηση.
4. Διδασκαλίες. Παρακολούθηση «παραδειγματικών διδασκαλιών». Συζήτηση.
5. Διδασκαλίες. Παρακολούθηση «παραδειγματικών διδασκαλιών». Συζήτηση.
6. Διδασκαλίες. Παρακολούθηση «παραδειγματικών διδα-

- σκαλιών». Συζήτηση.
7. Διδασκαλίες. Παρακολούθηση «παραδειγματικών διδασκαλιών». Συζήτηση.
  8. Διδασκαλίες. Παρακολούθηση «παραδειγματικών διδασκαλιών». Συζήτηση.
  9. Διδασκαλίες. Παρακολούθηση «παραδειγματικών διδασκαλιών». Συζήτηση.
  10. Διδασκαλίες. Παρακολούθηση «παραδειγματικών διδασκαλιών». Συζήτηση.
  11. Διδασκαλίες (4 ώρες). Συζήτηση (1 ώρα).
  12. Διδασκαλίες (4 ώρες). Συζήτηση (1 ώρα).
  13. Διδασκαλίες για ένα συνεχές τριήμερο.

Κάθε ομάδα παραμένει δυο (2) εβδομάδες τουλάχιστο στην ίδια τάξη.

## Υποχρεώσεις του φοιτητή

Στο τέλος του «Επιπέδου II» της Σχολικής Πρακτικής κάθε φοιτητής παραδίδει στον υπεύθυνο παιδαγωγό: α. το «Δελτίο Σχολικής Πρακτικής» και β. τέσσερα (4) σχέδια διδασκαλίας και μια (1) εργασία σχετική με την οργάνωση της διδασκαλίας και τα προβλήματά της.

## Αξιολόγηση του φοιτητή

Όπως και στο «Επίπεδο I» της «Σχολικής Πρακτικής»

## δ. Η οργάνωση του «Επιπέδου III»

Στο Επίπεδο III της Σχολικής Πρακτικής ο φοιτητής εντάσσεται από την αρχή στο πλήρες πρόγραμμα του σχολείου άσκησης. Οι διμελείς ομάδες του «Επιπέδου II» διατηρούνται, εκτός αν κάποιος φοιτητής ζητήσει να αλλάξει ομάδα. Μια ημέρα της εβδομάδας, συνήθως η Πέμπτη, αφιερώνεται στη Σχολική Πρακτική. Ο φοιτητής προετοιμάζεται σε όλα τα μαθήματα του σχολικού προγράμματος μιας τάξης και διδάσκει τέσσερις (4) ώρες. Ο δεύτερος φοιτητής της ομάδας τον παρακολουθεί και τον βοηθά. Ο επόπτης παιδαγωγός βρίσκεται στο σχολείο και παρακολουθεί τους φοιτητές που διδάσκουν. Την πέμπτη ώρα, παιδαγωγός και φοιτητές συγκεντρώνονται σε μια αίθουσα του σχολείου, παρουσιάζουν τις παρατηρήσεις τους, εκφράζουν τις απόψεις τους, ασκούν

καλοπροσίρετη κριτική και προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπιση των προβλημάτων. Στις συζήτησεις αυτές συμμετέχουν συχνά και οι εκπαιδευτικοί των τάξεων. Την επόμενη εβδομάδα οι φοιτητές αλλάζουν ρόλους. Στη διάρκεια του «Επιπέδου III» ο φοιτητής δοκιμάζει εναλλακτικούς τρόπους οργάνωσης της διδασκαλίας (πεταλοειδής διάταξη των θρανίων, διδασκαλία σε ομάδες, εταιρική ή ατομική εργασία). Συμμετέχει, ακόμη, σε άλλες δραστηριότητες της σχολικής ζωής, όπως είναι η διοργάνωση εορτών, πολιτιστικών εκδηλώσεων κ.τ.λ. Στο τέλος του εξαμήνου και για μια εβδομάδα ο φοιτητής επισκέπτεται ολιγοθέσια σχολεία της υπαίθρου, στα οποία και διδάσκει.

## Ενδεικτικό Πρόγραμμα «Επιπέδου III»

1. Γενική ενημέρωση και προγραμματισμός.
  2. Διδασκαλίες (4 ώρες). Συζήτηση.
  3. Διδασκαλίες (4 ώρες). Συζήτηση
  4. Διδασκαλίες (4 ώρες). Συζήτηση
  5. Διδασκαλίες (4 ώρες). Συζήτηση
  6. Διδασκαλίες (4 ώρες). Συζήτηση
  7. Διδασκαλίες (4 ώρες). Συζήτηση
  8. Διδασκαλίες (4 ώρες). Συζήτηση
  9. Διδασκαλίες (4 ώρες). Συζήτηση
  10. Διδασκαλίες (4 ώρες). Συζήτηση
  11. Διδασκαλίες (4 ώρες). Συζήτηση
  12. Ολιγοθέσια. Μια (1) εβδομάδα.
  13. Ολιγοθέσια. Μια (1) εβδομάδα. Συζήτηση εμπειριών.
- Κάθε ομάδα φοιτητών αλλάζει τάξη την έκτη εβδομάδα.

## Υποχρεώσεις του φοιτητή

Στο Επίπεδο III της Σχολικής Πρακτικής ο φοιτητής δεν υποχρεώνεται να παραδίδει λεπτομερή «Σχέδια διδασκαλίας», συντάσσει όμως σχετικές ενδεικτικές σημειώσεις. Αντί για «Σχέδια διδασκαλίας» διάφορων μαθημάτων, παραδίδει στο τέλος του εξαμήνου στον υπεύθυνο παιδαγωγό: α. Το «Δελτίο Σχολικής Πρακτικής», β. Τρία «Σχέδια εναλλακτικών μορφών διδασκαλίας» (ομαδική, εταιρική, ατομική, προγραμματισμένη κ.τ.λ.) σε διαφορετικά μαθήματα και γ. Ένα «Σχέδιο προγραμματισμού ημερήσιας εργασίας σε ολιγοθέσιο (μονοθέσιο) σχολείο».

## Αξιολόγηση του φοιτητή

Όπως και στα προηγούμενα επίπεδα της σχολικής πρακτικής.

### ε. Η οργάνωση του «Επιπέδου IV»

Στο Επίπεδο IV της Σχολικής Πρακτικής, το οποίο μετονομάζεται σε «Πρακτική Άσκηση», ο φοιτητής ασκείται σε μια περιοχή μαθημάτων που επιλέγει. Στην αρχή του πέμπτου (Ε') εξάμήνου σπουδών, κάθε φοιτητής δηλώνει σε ποια περιοχή μαθημάτων επιθυμεί να ασκηθεί στη ΣΠΑ IV. Επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια του επόπτη κάθε περιοχής να αποφασίσει αν χρειάζονται προαπαιτούμενα μαθήματα για την τελική επιλογή του φοιτητή. Αυτά σε καμιά περίπτωση δεν υπερβαίνουν τα δύο (2) και πρέπει να έχουν κατοχυρωθεί πριν από την έναρξη της ΣΠΑ IV.

Οι περιοχές μαθημάτων στις οποίες μπορεί να ασκείται ο φοιτητής στη ΣΠΑ IV είναι:

1. Νεοελληνική γλώσσα και λογοτεχνία
2. Θετικές επιστήμες
3. Διαπολιτισμική αγωγή/Η ελληνική ως δεύτερη γλώσσα
4. Κοινωνικές σπουδές
5. Η/Υ στο Δημοτικό Σχολείο
6. Αισθητική αγωγή και δημιουργική απασχόληση
7. Ειδική αγωγή και ενισχυτική διδασκαλία

### Προαπαιτούμενα μαθήματα περιοχών Πρακτικής Άσκησης IV

#### 1. Νεοελληνική γλώσσα και λογοτεχνία

Ο φοιτητής που ενδιαφέρεται να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση στη συγκεκριμένη περιοχή θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς το μάθημα Δ0101: Νεοελληνική ποίηση και Δ0108: Γλωσσολογία και Λογοτεχνικό Κείμενο.

#### 2. Διαπολιτισμική αγωγή/Η ελληνική ως δεύτερη γλώσσα

Ο φοιτητής που ενδιαφέρεται να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση στη συγκεκριμένη περιοχή θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς τουλάχιστο δύο μαθήματα με κωδικό Α06 πέραν του Υποχρεωτικού: Θέματα Διαπολιτισμικής Παιδαγωγικής (Α06 02).

Όποιος επιλέξει αυτή την περιοχή άσκησης έχει τις εξής δυνατότητες:

α. Να διδάξει για τριάντα (30) ώρες σε τρία (3) ή και περισσότερα τμήματα σχολείων, όπου φοιτούν και μαθητές με διαφορετικό γλωσσικό ή/και πολιτισμικό υπόβαθρο, επιλεγμένες ενότητες από τα μαθήματα της Γλώσσας και των Κοινωνικών Σπουδών. Με αφορμή τις ενότητες αυτές οι μαθητές θα εμπλέκονται σε δραστηριότητες (βλ. εναλλακτικές μορφές διδασκαλίας) με στόχους (i) την ανάδειξη ζητημάτων γύρω από τη συνύπαρξη με το «διαφορετικό» και (ii) την ευαισθητοποίηση των μαθητών σχετικά με την ανάγκη σεβασμού και ισότιμης αντιμετώπισης των πολιτισμικά διαφορετικών ατόμων.

(υπο-περιοχή: Διαπολιτισμική Παιδαγωγική)

β. Να διδάξει (i) σε μία Τάξη Υποδοχής την ελληνική γλώσσα σε αλλόγλωσσους μαθητές για τριάντα (30) ώρες ή (ii) σε ένα τμήμα που περιλαμβάνει και μαθητές με περιορισμένη ελληνομάθεια τα μαθήματα της Γλώσσας (20 ώρες) και ένα μάθημα των Κοινωνικών Σπουδών (10 ώρες). Στη δεύτερη περίπτωση, κατά το σχεδιασμό του μαθήματος θα λαμβάνεται μέριμνα για την ενεργό εμπλοκή στη μαθησιακή διαδικασία των μαθητών με προβλήματα κατανόησης και έκφρασης (λ.χ. μέσω διαφοροποιημένου διδακτικού υλικού και της εφαρμογής εναλλακτικών μορφών διδασκαλίας).

(υπο-περιοχή: Διδακτική της ελληνικής ως δεύτερης γλώσσας)

Κάθε φοιτητής αναλαμβάνει να διδάξει σε μια ή περισσότερες τάξεις μαθήματα της περιοχής μαθημάτων που επέλεξε τουλάχιστον για τριάντα (30) ώρες. Ειδικά για την περίπτωση της νεοελληνικής γλώσσας και λογοτεχνίας ο αριθμός των ωρών είναι τουλάχιστο σαράντα πέντε (45) και για την «Ειδική αγωγή και ενισχυτική διδασκαλία» τουλάχιστο πενήντα (50) ώρες.

Για κάθε περιοχή μαθημάτων της Σχολικής Πρακτικής IV προσφέρεται παράλληλα από τον επόπτη σχετικό Σεμινάριο, το οποίο παρακολουθεί όποιος φοιτητής έχει δηλώσει τη συγκεκριμένη περιοχή μαθημάτων.

Η οργάνωση του Επιπέδου IV της Σχολικής Πρακτικής συντονίζεται από Παιδαγωγό. Την ευθύνη της εποπτείας των φοιτητών κατά περιοχή μαθημάτων αναλαμβάνουν διδάσκοντες της αντίστοιχης ειδικότητας με τη βοήθεια αποσπασμάτων βοηθών δασκάλων. Πριν από την έναρξη της Σχολικής Πρακτικής IV κάθε ομάδα με τον επόπτη και τους βοηθούς

δασκάλους συγκεντρώνονται και συζητούν για την οργάνωση και τις λεπτομέρειες εφαρμογής της Σχολικής Πρακτικής IV. Κατά τη διάρκεια της Σχολικής Πρακτικής IV οι φοιτητές κάθε ομάδας με τον επόπτη και τους βοηθούς δασκάλους συγκεντρώνονται μια φορά κάθε εβδομάδα και συζητούν τις εμπειρίες τους. Μετά την ολοκλήρωση της Σχολικής Πρακτικής IV κάθε ομάδα συγκεντρώνεται για μια γενική συζήτηση, αξιολόγηση της Πρακτικής και διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση της οργάνωσής της.

Στη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο ο φοιτητής συμμετέχει ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της σχολικής ζωής, όπως: εορτές, μορφωτικές επισκέψεις, εκδρομές, πολιτιστικές εκδηλώσεις, συγκεντρώσεις γονέων κ.τ.λ. Φροντίζει, επίσης, να ενημερώθει από το διευθυντή του σχολείου σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης του σχολείου.

Στο Επίπεδο IV της Σχολικής Πρακτικής ο φοιτητής ρυθμίζει το Πρόγραμμά των Σπουδών του έτσι ώστε να του επιτρέπει να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της Σχολικής Πρακτικής.

## Ενδεικτικό Πρόγραμμα «Επιπέδου I της Σχολικής Πρακτικής IV»

1. Γενική ενημέρωση και προγραμματισμός.
2. Συνεχής διδασκαλία τουλάχιστον για τριάντα (30) ώρες σε μαθήματα της περιοχής μαθημάτων της άσκησης και συμμετοχή στη σχολική ζωή.
3. Συζήτηση εμπειριών.

## Υποχρεώσεις του φοιτητή

Στο τέλος του «Επιπέδου IV» της Σχολικής Πρακτικής κάθε φοιτητής παραδίδει στον υπεύθυνο παιδαγωγό α. Το «Δελτίο Σχολικής Πρακτικής» και β. Την «τελική έκθεση Σχολικής Πρακτικής» (βλέπε σχετικό έντυπο).

Για τον καλύτερο συντονισμό και τη βελτίωση της οργάνωσης της Σχολικής Πρακτικής πραγματοποιούνται στο τέλος κάθε «Επιπέδου Σχολικής Πρακτικής» κοινές συναντήσεις του επόπτη παιδαγωγού, των δασκάλων του σχολείου και των φοιτητών κάθε τμήματος και στο τέλος του «Επιπέδου IV» συναντήσεις όλων των παιδαγωγών, των διευθυντών των σχολείων και των εκπροσώπων των φοιτητών.

## στ. Γενικές παρατηρήσεις

1. Η συνεργασία και η ανταλλαγή απόψεων με τους συμφοιτητές, τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους καθηγητές της ειδικότητας και τον επόπτη παιδαγωγό στη διάρκεια της Σχολικής Πρακτικής είναι πάντοτε βοηθητική γι' αυτόν που διδάσκει.
2. Η έγκαιρη προσέλευση στα σχολεία και η καλή συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και το διευθυντή είναι στοιχεία που συμβάλλουν στην καλή λειτουργία των σχολείων άσκησης και καταδεικνύουν τον υπεύθυνο μέλλοντα εκπαιδευτικό.
3. Η παρουσία του δασκάλου της τάξης στην αίθουσα, όταν διδάσκει ο φοιτητής, βοηθά στην αντιμετώπιση πολλών προβλημάτων και επιτρέπει την ανταλλαγή απόψεων μετά το πέρας της διδασκαλίας.

## 4. Πτυχιακή Εργασία

Κάθε φοιτητής του Π.Τ.Δ.Ε. εκπονεί Πτυχιακή Εργασία σε έναν από τους πέντε (5) Τομείς του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, η οποία ανεξάρτητα από τον Τομέα στον οποίο εκπονείται έχει παιδαγωγικό χαρακτήρα. Η Πτυχιακή Εργασία είναι: α) υποχρεωτική, β) αξιολογείται από δύο διδάσκοντες και γ) βρίσκεται σε ηλεκτρονική μορφή στο δίκτυο, με την ευθύνη του φοιτητή και του επόπτη του και την τεχνική υποστήριξη του Εργαστηρίου Θετικών Επιστημών του Τμήματος. Κάθε φοιτητής δηλώνει τον Τομέα, στον οποίον επιθυμεί να εκπονήσει την Πτυχιακή του Εργασία, στην αρχή του πέμπτου (Ε') εξαμήνου σπουδών. Κάθε διδάσκων (πλην των διδασκόντων Ξένων Γλωσσών) εποπτεύει μέχρι και έξι (6) Πτυχιακές Εργασίες.

Η εκπόνηση της εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του έβδομου (Ζ') και του όγδου (Η') εξάμηνου σπουδών, υπό την επίβλεψη ενός διδάσκοντα, ο οποίος θεραπεύει το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο εμπίπτει η Πτυχιακή Εργασία και αξιολογείται από τον εποπτεύοντα και ένα διδάσκοντα που ορίζεται από τον Τομέα, στον οποίο υπάγεται ο εποπτεύων. Ο καθορισμός του θέματος και της Διμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης της εργασίας γίνεται σε Συνέλευση του αντίστοιχου Τομέα, αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής

περιόδου Σεπτεμβρίου. Παρευρίσκονται όλοι οι τεταρτοετείς φοιτητές που ενδιαφέρονται να εκπονήσουν Πτυχιακή Εργασία στον Τομέα αυτό. Κάθε φοιτητής καταθέτει, μαζί με τη δήλωση μαθημάτων του έβδομου (Ζ') εξαμήνου, βεβαίωση του εποπτεύοντος, όπου αναγράφεται το θέμα της Πτυχιακής Εργασίας και τα μέλη της Διμελούς Επιτροπής.

Αντίγραφο της Πτυχιακής Εργασίας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος ή της Σχολής και διανέμεται στα μέλη του οικείου Τομέα πριν την παρουσίασή της.

## 5. Διευκρινίσεις

- Σκοπός των Υποχρεωτικών Μαθημάτων είναι να προσφέρει στο φοιτητή μια κοινή και ενιαία βάση, η οποία θεωρείται απαραίτητη για την επαγγελματική του κατάρτιση. Για το λόγο αυτό καταβάλλεται προσπάθεια να προσφέρονται τα Υποχρεωτικά Μαθήματα από το ίδιο το Τμήμα, ώστε να εξασφαλίζεται η παραπάνω προϋπόθεση. Ο φοιτητής μπορεί να πάρει Υποχρεωτικό Μάθημα από άλλο Τμήμα μόνο εφόσον δεν προσφέρεται από το Παιδαγωγικό Τμήμα και με άδεια της Επιτροπής Σπουδών.
- Τα YE Μαθήματα του κάθε Τομέα επιλέγονται από τρία

(3) τουλάχιστο διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα του Τομέα. Εκτός από τα Υποχρεωτικά Μαθήματα, όσα μαθήματα υπάρχουν στο Πρόγραμμα Σπουδών, όταν δεν προσφέρονται από διδάσκοντες του Τμήματος, μπορεί ο φοιτητής να τα επιλέγει από άλλα Τμήματα.

- Σε μαθήματα με δύο ή περισσότερα επίπεδα, κάθε επίπεδο είναι προαπαιτούμενο για το επόμενο.
- Δεν επιτρέπεται φοιτητής να εγγραφεί σε περισσότερα από δύο (2) Σεμινάρια κατά το ίδιο εξάμηνο.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Επιτροπή Σπουδών μπορεί να εξετάσει αίτημα του φοιτητή για παρέκκλιση από τον παραπάνω κανόνα.

- Η Σχολική Πρακτική που διεξάγεται στα σχολεία καλύπτει πέντε (5) διδακτικές ώρες κάθε εβδομάδα. Όταν αυτή πραγματοποιείται στο Πανεπιστήμιο καλύπτει τρεις (3) ώρες κάθε εβδομάδα.
- Στις ακόλουθες παραδόσεις μπορεί να γίνονται και τρεις (3) ώρες φροντιστηριακές ή εργαστηριακές ασκήσεις πέραν των τριών (3) ωρών διδασκαλίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 1:

Από τον Β' Τομέα: Β0605, Όλα με κωδικό Β05 πλην του Β05 08

Από τον Γ' Τομέα: Γ02 06, και όλα με κωδικό Γ03

Από τον Δ' Τομέα: Δ01 06, Δ01 11, Δ01 02, Δ03 05, Δ03 13

Από τον Ε' Τομέα: Ε01 01, Ε01 03, Ε01 05, Ε01 07, Ε01 08,



E02 02, E02 03, E02 05, E02 08, E02 10, E02 13, και όλα με κωδικό E03.

Η δυνατότητα ύπαρξης τέτοιων ασκήσεων, δε συνεπάγεται και την αναγκαστική ύπαρξη τους κάθε φορά που προσφέρεται το μάθημα. Αυτό καθορίζεται από το διδάσκοντα και την Επιτροπή Σπουδών, λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ανάγκες του Προγράμματος Σπουδών ώστε να αποφεύγονται τυχόν δυσλειτουργίες κατά την υλοποίησή του.

Από τον Ε' Τομέα: E03 01, E03 05, E03 07. Στα μαθήματα αυτά εκτός από τις τρεις (3) ώρες παράδοσης υπάρχει και υποχρεωτική εβδομαδιαία εργαστηριακή άσκηση τριών (3) ωρών.

## 6. Απόκτηση Πτυχίου

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δ.Ε. χορηγεί ένα ενιαίο πτυχίο, το οποίο παρέχει στον κάτοχό του τη δυνατότητα να διορίζεται ως εκπαιδευτικός σε δημοτικά σχολεία ή να παρέχει παιδαγωγικές υπηρεσίες εκτός σχολείου. Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου είναι οκτώ (8).

Ο αριθμός των Υποχρεωτικών (Υ), των Υποχρεωτικά Επιλογώμενων (ΥΕ) Μαθημάτων, των μαθημάτων για τις Κατευθύνσεις σπουδών, καθώς και ο ελάχιστος αριθμός των Σεμιναρίων που οφείλει να παρακολουθήσει ο φοιτητής από κάθε τομέα φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

### Πίνακας Εξαμηνιαίων Μαθημάτων κατά Τομέα

Τομείς	Υ	ΥΕ	Σεμινάρια	Σύνολο
A'	3	3	(1)	6
B'	3	3	(1)	6
Γ'	2	4	(1)	6
Δ'	4	3	(1)	7
Ε'	2	5*	(1)	7
Διδακτικές Μεθοδ.**	5			5
Ξένη Γλώσσα	(4)			(4)***
ΣΠΑ	4			4
Ελεύθερες Επιλογές (ΕΕ)			(1)	4
Πτυχιακή Εργασία				3****
<b>Σύνολο</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>(6)</b>	<b>49</b>

Οι εντός παρένθεσης αριθμοί συνυπολογίζονται στο

σύνολο των ΥΕ Μαθημάτων.

\* Οι πέντε (5) ΥΕ του Ε' τομέα κατανέμονται ως εξής: δύο (2) από την περιοχή Ε01: Μαθηματικά, δύο (2) από την περιοχή Ε02: Φυσικές Επιστήμες και ένα (1) από την περιοχή Ε03: Πληροφορική.

\*\* Οι διδακτικές Μεθοδολογίες αντιστοιχούν στους κωδικούς: Δ0106, Δ01 11, Δ04 07, Ε01 07 και Ε02 06

\*\*\* Τα τέσσερα (4) επίπεδα της ΞΓλ υπολογίζονται ως ένα μάθημα, με βαθμό το μέσο όρο της βαθμολογίας των τεσσάρων (4) επιπέδων.

\*\*\*\* Η Πτυχιακή Εργασία ισοδυναμεί με τρία (3) μαθήματα στον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου.

Για την απόκτηση πτυχίου του Π.Τ.Δ.Ε. ο φοιτητής οφείλει να έχει παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε σαράντα εννέα (49) μαθήματα των τριών (3) ή έξι (6) ωρών εβδομαδιαίας διδασκαλίας και να έχει εκπονήσει και υποστηρίξει δημοσίως Πτυχιακή Εργασία σε έναν από τους πέντε Τομείς του Τμήματος. Ο βαθμός του πτυχίου προκύπτει ως εξής: {(άθροισμα βαθμολογίας σε 46 μαθήματα) + 3 X (βαθμός πτυχιακής)}: 49.



## Δ. Κατάλογος Προσφερόμενων Μαθημάτων

### Κωδικοποίηση μαθημάτων

Στον κατάλογο των προσφερόμενων μαθημάτων του Τμήματος ο κωδικός των μαθημάτων αναλύεται ως εξής: το κεφαλαίο γράμμα δηλώνει τον Τομέα, τα δύο πρώτα φηφία του τετραψήφιου αριθμού το γνωστικό αντικείμενο,

ενώ τα δύο τελευταία τα μαθήματα του γνωστικού αντικείμενου. Ο όρος «μάθημα» χρησιμοποιείται εδώ ως «terminus technicus» σε αντιδιαστολή προς το «γνωστικό αντικείμενο».

### Τομέας Θεωρίας & Κοινωνιολογίας της Παιδείας

A01 Παιδαγωγική Θεωρία και Επιστημολογία

A01 01 Y Εισαγωγή στην Παιδαγωγική

A01 02 Επιστημολογικά και μεθοδολογικά ζητήματα της Συγκριτικής Παιδαγωγικής

A01 03 Φιλοσοφία της Παιδείας

A01 05 Παιδαγωγική προσέγγιση της Ιστορίας

A02 Θεωρίες Αγωγής & Κοινωνικοποίησης

A02 01 Θεωρίες Κοινωνικοποίησης και Μοντέλα Διπολιτισμικής Διγλωσσικής Κοινωνικοποίησης

A02 02 Πολιτική Κοινωνικοποίησης και Εκπαίδευση

A02 03 Θέματα Πολιτικής Κοινωνικοποίησης στα πλαίσια του Σχολείου

A02 04 Αγωγή Ειρήνης

A02 05 Η Ελληνική Μυθολογία και η παιδαγωγική της διάστασης

A03 Ιστορία της Παιδαγωγικής Σκέψης & Πράξης

A03 01 Εισαγωγή στην Ιστορία της Αγωγής

A03 02 Ανακαινιστές της παιδαγωγικής σκέψης και πράξης

A03 03 Πολιτιστική κληρονομιά και Εκπαίδευση: Το παράδειγμα της μινωικής αγωγής

A03 04 Ιστορικά Παιδαγωγικά Κείμενα

A03 05 Σπουδαστήριο Ιστορικού και Φιλοσοφικού Παιδαγωγικού Λόγου

A03 06 Ιστορία της Παιδείας «από τα κάτω»

A04 Ιστορία της Ελληνικής Εκπαίδευσης

A04 01 Ιστορία της Νεοελληνικής Εκπαίδευσης

A04 02 Ο Αρχαίος κόσμος στη Νεοελληνική Εκπαίδευση

A04 03 Η παιδεία στην Κρήτη (1898-1913)

A05 Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης

A05 01 Y Κοινωνιολογία της εκπαίδευσης

A05 02 Ελληνική κοινωνία και εκπαίδευση

A05 03 Ισότητα των δύο φύλων και εκπαίδευση

A05 04	Κοινωνιολογία της εκπαίδευσης και κοινωνιολωσσολογία
A05 05	Προβλήματα της σημερινής ελληνικής εκπαίδευσης
A06	Διαπολιτισμική Παιδαγωγική
A06 01	Μετανάστευση και Εκπαίδευση
A06 02 Y	Θέματα Διαπολιτισμικής Παιδαγωγικής
A06 03	Διπολιτισμικές - Διγλωσσικές και Διαπολιτιστικές διαστάσεις της Ελληνικής ως δεύτερης γλώσσας
A06 04	Διγλωσσία και δίγλωσση εκπαίδευση
A06 05	Διδακτική της ελληνικής ως δεύτερης γλώσσας: Θεωρητικά και μεθοδολογικά Ζητήματα
A06 06	Γλώσσα και γλώσσες στην ελληνική κοινωνία
A06 08	Ανθρωπολογικές προσεγγίσεις της διαπολιτισμικής αλληλεπίδρασης
A06 09	Μοντέλα δίγλωσσης εκπαίδευσης
A06 10	Η διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας στη διασπορά
A07	Συγκριτική Παιδαγωγική
A07 01	Η Εκπαίδευση στις χώρες της Ευρώπης
A07 02	Θέματα Ευρωπαϊκής και Οικουμενικής διάστασης στην Εκπαίδευση
A07 03	Θεμελιωτές της Συγκριτικής Παιδαγωγικής
A08	Σχολική Παιδαγωγική
A08 01	Σχολική Παιδαγωγική
A09	Κοινωνική Παιδαγωγική
A10	Οργάνωση & Διοίκηση της Εκπαίδευσης
A10 01	Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης
A10 02	Νομικό πλαίσιο και θεσμοί της Εκπαίδευσης
A10 03	Εκπαιδευτική Πολιτική και Εκπαιδευτική μεταρρύθμιση (Διεθνής προβληματική και ελληνική περίπτωση)
A10 04	Κράτος και Εκπαίδευση
A10 05	Εκπαίδευση, «Κοινωνία της γνώσης» και μετα-βιομηχανική εποχή (Η «σύντομη» ιστορία και τα δέοντα προβλήματα)
A11	Οικονομία της Εκπαίδευσης
A11 01	Οικονομία της Εκπαίδευσης
A12	Επιμόρφωση Ενηλίκων-Δια βίου και εξ αποστάσεως εκπαίδευση
A12 01	Επιμόρφωση Ενηλίκων
A12 02	Σύγχρονες τάσεις της εκπαίδευσης στην Κοινωνία της Πληροφορίας
A12 03	Πληροφορική εκπαίδευση και κοινωνία
A12 04	Νέες τεχνολογίες και εκπαίδευση από απόσταση - Τηλε -εκπαίδευση
A12 05	Εισαγωγή στην Δια βίου Μάθηση
A13	Παιδαγωγική Ανθρωπολογία
A13 01	Παιδαγωγική Ανθρωπολογία

A14	Εκπαίδευση εκπαιδευτικών
A14 01	Το επάγγελμα του εκπαιδευτικού
A14 02	Επιμόρφωση εκπαιδευτικών

### Τομέας Παιδαγωγικής Ψυχολογίας & Μεθοδολογίας της Έρευνας

B01	Γενική Ψυχολογία
B01 01 Y	Εισαγωγή στη Γενική Ψυχολογία
B01 02	Ανατομία και λειτουργία του Κ.Ν.Σ.
B01 03	Θέματα Γνωστικής Ψυχολογίας
B01 04	Ψυχολογία κινήτρων
B01 05	Θυμικές καταστάσεις μαθητών και μάθηση
B01 06	Νευροψυχολογία
B01 07	Δημιουργικότητα και γνωστική διαδικασία
B01 08	Ψυχολογία των Μαθηματικών
B02	Εξελικτική Ψυχολογία
B02 01 Y	Ψυχολογία του παιδιού
B02 02	Ψυχολογία του εφήβου
B02 03	Γνωστική ανάπτυξη του παιδιού
B02 04	Συναισθηματική ανάπτυξη του παιδιού
B02 05	Ηθική και κοινωνική ανάπτυξη του παιδιού
B02 06	Ψυχοσεξουαλική ανάπτυξη και αγωγή του ατόμου
B02 07	Ψυχολογία ατομικών διαφορών
B03	Παιδαγωγική Ψυχολογία
B03 01	Θεωρίες της μάθησης
B03 03	Ψυχοδυναμική της σχολικής τάξης
B03 04	Ψυχοπαιδαγωγική Συμβουλευτική
B03 05	Μάθηση και διδασκαλία Παραγωγής του γραπτού λόγου
B03 06	Ψυχολογική διάσταση της σχολικής τάξης
B03 07	Ψυχοπαιδαγωγική της ανάγνωσης: Δυσκολίες στη μάθησή της
B03 08	Μαθησιακές δυσκολίες στην παραγωγή του γραπτού λόγου
B03 11	Συμβουλευτική και Αγωγή Υγείας ατόμων με τάσης εξάρτησης και εθιστικές συμπεριφορές
B04	Κοινωνική Ψυχολογία
B04 01	Δυναμική των ομάδων
B04 02	Επικοινωνία και διαπροσωπικές σχέσεις
B04 03	Ψυχολογία της προσωπικότητας
B04 04	Εισαγωγή στη Κοινωνική Ψυχολογία
B04 05	Διαμόρφωση προσωπικότητας - Προσαρμογή
B04 06	Πολιτισμική Ψυχολογία

B05	Ειδική Αγωγή
B05 01	Αγωγή και εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές ανάγκες
B05 02	Ψυχοπαιδαγωγική ατόμων με φυσικές ανεπάρκειες
B05 03	Ψυχοπαιδαγωγική ατόμων με νοητική ανεπάρκεια
B05 04	Ψυχοπαιδαγωγική ατόμων με γλωσσικές διαταραχές
B05 05	Ψυχοπαιδαγωγική των αυτιστικών παιδιών
B05 06	Ψυχοπαιδαγωγική παιδιών με διαταραχές συμπεριφοράς
B05 07	Κοινωνική ένταξη και ενσωμάτωση ατόμων με ειδικές ανάγκες
B05 08	Διαταραχές της μάθησης II
B05 09	Διαταραχές της μάθησης I
B05 10	Ψυχοπαιδαγωγική συμβουλευτική παιδιών με ειδικές ανάγκες

B06	Ψυχοπαιδαγωγική έρευνα
B06 01 Y	Εισαγωγή στην Ψυχοπαιδαγωγική έρευνα και μεθοδολογία
B06 02	Θέματα Ψυχοπαιδαγωγικής έρευνας και μεθοδολογίας
B06 03	Στατιστική περιγραφική εφαρμοσμένη στην Ψυχοπαιδαγωγική
B06 04	Στατιστική επαγγελματική εφαρμοσμένη στην Ψυχοπαιδαγωγική
B06 05	Οι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές στην Ψυχοπαιδαγωγική έρευνα
B06 06	Ποιοτικές μέθοδοι της παιδαγωγικής έρευνας

## Γ. Τομέας Εκπαιδευτικών Προγραμάτων, Διδακτικής Μεθοδολογίας & Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας

Γ01	Εκπαιδευτικά Προγράμματα & Σχολικά Εγχειρίδια
Γ01 01 Y	Αναλυτικά Προγράμματα
Γ01 02	Αναλυτικά Προγράμματα και η Νέα Ευρώπη
Γ01 03	Αφανές ή Λανθάνον Αναλυτικό Πρόγραμμα
Γ01 04	Σχολικά Εγχειρίδια
Γ01 05	Αυτοαντίληψη: Τρόποι προσέγγισης, σπουδαιότητα, προοπτικές

Γ02	Διδακτική Μεθοδολογία
Γ02 01 Y	Θεωρία και μεθοδολογία της διδασκαλίας
Γ02 02	Θεωρία και πράξη της διδασκαλίας στο νεοελληνικό δημοτικό σχολείο
Γ02 03	Μοντέλα διδασκαλίας
Γ02 04	Εναλλακτικές μορφές διδασκαλίας και μάθησης
Γ02 05	Εσωτερική διαφοροποίηση και εξατομικευμένη διδασκαλία και μάθηση
Γ02 06	Παγκόσμιες σπουδές
Γ02 07	Διαθεματική προσέγγιση των αξιών
Γ02 08	Το μονοθέσιο δημοτικό σχολείο και οι ιδιαιτερότητές του

Γ03	Εκπαιδευτική Τεχνολογία
Γ03 01	Ο-Α Μέσα Διδασκαλίας - Μάθησης
Γ03 02	Νέες Τεχνολογίες

Γ03 03	Αναλυτικό πρόγραμμα και Υπερμέσα (Από Πληροφορική, Εκπαίδευση και Κοινωνία)
Γ03 04	Θεωρίες μάθησης και εκπαιδευτικό λογισμικό
Γ03 05	Σχεδιασμός και ανάπτυξη διδακτικού υλικού σε οπτικούς ψηφιακούς δίσκους CD-ROM
Γ03 06	Σχεδιασμός και ανάπτυξη διδακτικού υλικού σε διαδικτυακό περιβάλλον (World Wide Web)
Γ03 07	Τηλεμάθηση - Η εκπαιδευτική χρήση του Διαδικτύου (Internet)
Γ03 08	Αξιολόγηση εκπαιδευτικού λογισμικού
Γ04	Εκπαιδευτική Αξιολόγηση
Γ04 01	Η Αξιολόγηση της Επίδοσης των Μαθητών
Γ04 02	Η Αξιολόγηση της Διδασκαλίας
Γ04 03	Η Αξιολόγηση του Αναλυτικού Προγράμματος και των Σχολικών Βιβλίων
Γ04 04	Αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου και αποτελεσματικότητα σχολείου

### Τομέας Ανθρωπιστικών & Κοινωνικών Σπουδών

Δ01	Νεοελληνική Λογοτεχνία & Γλώσσα
Δ01 01	Νεοελληνική Ποίηση I
Δ01 21	Νεοελληνική Ποίηση II
Δ01 02	Νεοελληνική Πεζογραφία I
Δ01 22	Νεοελληνική Πεζογραφία II
Δ01 03 Y	Παιδική Λογοτεχνία
Δ01 23	Διδασκαλία Κειμένων
Δ01 04	Ελληνική Λαογραφία
Δ01 05	Θεωρητική Γλωσσολογία
Δ01 06 Y	Διδασκαλία του γλωσσικού μαθήματος
Δ01 07	Ιστορία της Ελληνικής Γλώσσας
Δ01 08	Γλωσσολογία και λογοτεχνικό κείμενο
Δ01 09	Αγωγή του λόγου
Δ01 10	Η αντιμετώπιση της αγωγής του λόγου στην τάξη
Δ01 11 Y	Μεθοδολογία της διδασκαλίας της πρώτης ανάγνωσης και γραφής
Δ01 12	Ιστορία του γλωσσικού ζητήματος
Δ01 14	Εισαγωγή στην αφηγηματολογία
Δ01 15	Συγκριτική Λογοτεχνία
Δ01 16	Μυθολογία: Οι δομές δράσης - Τα πρόσωπα και οι πράξεις τους
Δ01 17 Y	Νεοελληνική Γραμματική
Δ02	Φιλοσοφία & Θρησκευτική Παιδεία
Δ02 01 Y	Εισαγωγή στη Φιλοσοφία
Δ02 02	Ιστορία στη Φιλοσοφίας
Δ02 03	Συστηματική Φιλοσοφία
Δ03 05	Σπουδαστήριο Ιστορικού και Φιλοσοφικού Παιδαγωγικού Λόγου
Δ02 04	Οι μεγάλες μη χριστιανικές θρησκείες

- Δ02 05 Ο Χριστιανισμός
- Δ02 06 Κοινωνιολογία της θρησκείας
- Δ02 07 Τα Θρησκευτικά στην εκπαίδευση
- Δ02 08 Κοινωνική Φιλοσοφία
- Δ02 09 Επιστημολογία των Κοινωνικών Επιστημών

- Δ03 Αισθητική, Μουσική & Φυσική Αγωγή

#### **Εικαστική Έκφραση του Παιδιού**

- Δ03 01 Εικαστική έκφραση του παιδιού: Ζωγραφική και εφαρμογές
- Δ03 02 Εικαστική έκφραση του παιδιού: Γλυπτική και εφαρμογές
- Δ03 04 Ιστορία της Τέχνης (στα πλαίσια του μαθήματος περιλαμβάνεται υποχρεωτικά εκπαιδευτική εκδρομή)
- Δ03 15 Κεραμική
- Δ03 16 Η αρχιτεκτονική συγκρότηση της μαγικής πόλης (μακέτα)
- Δ03 17 Χειροτεχνία

#### **Θεατρική Αγωγή του Παιδιού**

- Δ03 03 Πρακτικές τέχνες του θεάτρου και θεωρίες του δράματος
- Δ03 11 Κουκλοθέατρο
- Δ03 13 Θέατρο για παιδικό και νεανικό κοινό

#### **Μουσική Αγωγή του Παιδιού**

- Δ03 08 Εισαγωγή στη Μουσική
- Δ03 09 Μουσικοπαιδαγωγικά συστήματα
- Δ03 20 Μουσική γνώση και δημιουργία

#### **Φυσική Αγωγή του Παιδιού**

- Δ03 06 Φυσική αγωγή I
- Δ03 07 Φυσική αγωγή II
- Δ03 18 Αγωγή Υγείας
- Δ03 21 Διδασκαλία Φυσικής Αγωγής
- Δ03 22 Άσκηση και Ψυχοπαιδαγωγική Θεωρία Φυσικής Αγωγής

#### **Μεθοδολογία της Διδασκαλίας των Μαθημάτων Αισθητικής Αγωγής**

- Δ03 05 Μεθοδολογία της Αισθητικής Αγωγής

- Δ04 Κοινωνιολογία
- Δ04 01 Υ Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία
- Δ04 02 Παράδοση και κοινωνική αλλαγή
- Δ04 03 Μορφές κοινωνικής συμπεριφοράς σε πρωτογενείς ομάδες
- Δ04 04 Κοινωνιολογία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων
- Δ04 05 Κοινωνιολογία των μέσων μαζικής επικοινωνίας
- Δ04 06 Γεωγραφία

ΔΑ04 07 Y Μεθοδολογία της διδασκαλίας των κοινωνικών σπουδών στο Δημοτικό Σχολείο  
ΔΑ04 08 Κοινωνιολογία της οικογένειας

ΔΑ05 Ιστορία  
ΔΑ05 01 Μέθοδοι μελέτης της Ιστορίας  
ΔΑ05 02 Αρχαία Ελληνική Ιστορία  
ΔΑ05 03 Βυζαντινή Ιστορία  
ΔΑ05 04 Νεότερη Ελληνική Ιστορία  
ΔΑ05 05 Ιστορία της Κρήτης  
ΔΑ05 06 Ιστορία της Ευρώπης  
ΔΑ05 07 Παγκόσμια Ιστορία

### Τομέας Θετικών Επιστημών

E01 Μαθηματικά  
E01 01 Στοιχεία Θεωρίας Αριθμών  
E01 02 Στοιχεία Λογικής και Φιλοσοφίας των Μαθηματικών  
E01 03 Εισαγωγή στη θεωρία πιθανοτήτων και την Στατιστική  
E01 04 Βασικές αλγεβρικές έννοιες  
E01 05 Βασικές έννοιες Γεωμετρίας και η διδακτική τους  
E01 06 Θέματα Ιστορίας & Επιστημολογίας των Μαθηματικών  
E01 09 Στοιχεία μαθηματικής ανάλυσης  
E01 07 Y Μεθοδολογία της διδασκαλίας των Μαθηματικών στο Δημοτικό Σχολείο  
E01 08 Y Ενότητες από το πρόγραμμα των Μαθηματικών του Δημοτικού Σχολείου  
E01 10 Προμαθηματικές διαδικασίες και έννοιες και η διδακτική τους  
E01 11 Εναλλακτικές μορφές διδασκαλίας των Μαθηματικών στο Δημοτικό Σχολείο  
E01 12 Το μαθηματικό παιγνίδι στην σύγχρονη διδασκαλία των Μαθηματικών

E02 Φυσικές Επιστήμες  
E02 01 Γη και Σύμπαν  
E02 02 Y Βασικές έννοιες Φυσικής  
E02 03 Η Φυσική σήμερα  
E02 05 Πειραματική Φυσική και Χημεία  
E02 12 Φυσική Γεωγραφία  
E02 13 Τεχνολογία και τεχνολογικές κατασκευές  
E02 14 Θέματα ιστορίας και επιστημολογίας της φυσικής  
E02 06 Y Μεθοδολογία της διδασκαλίας των Φυσικών Επιστημών στο Δημοτικό Σχολείο  
E02 07 Ενότητες από το πρόγραμμα της Φυσικής και Χημείας του Δημοτικού Σχολείου  
E02 08 Γενική Βιολογία  
E02 10 Στοιχεία Οικολογίας  
E02 11 Περιβαλλοντική εκπαίδευση  
E02 09 Βιολογία ανθρώπου

- E03 Πληροφορική  
E03 01 Εισαγωγή στην Πληροφορική  
E03 02 Το μάθημα της Πληροφορικής στο σχολείο  
E03 03 Οι υπολογιστές στη διδακτική των θετικών επιστημών  
E03 04 Γλώσσες προγραμματισμού  
E03 05 Βάσεις δεδομένων  
E03 06 Ηλεκτρονικό γραφείο  
E03 07 Τεχνολογία ανάπτυξης ιστοσελίδων  
E03 08 Σύγχρονες τεχνολογίες της Πληροφορικής

### Ξένες Γλώσσες

- ΞΓΛ 10 Ξένη Γλώσσα I  
ΞΓΛ 20 Ξένη Γλώσσα II  
ΞΓΛ 30 Ξένη Γλώσσα III  
ΞΓΛ 40 Ξένη Γλώσσα IV

### Σχολική Πρακτική

- ΣΠΑ 10 Σχολική Πρακτική I  
ΣΠΑ 11 Σχολική Πρακτική II  
ΣΠΑ 12 Σχολική Πρακτική III  
ΣΠΑ 13 Σχολική Πρακτική IV

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΓΝΩΣΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ	1ο Εξ.	2ο Εξ.	3ο Εξ.	4ο Εξ.	5ο Εξ.	6ο Εξ.	7ο Εξ.	8ο Εξ.	Σύνολο
	Y YE	Y YE	Y YE	Y YE EE	Y YE EE	Y YE EE	Y YE EE	Y YE	Y YE EE
Α' ΤΟΜΕΑΣ	I I	I	I I		I				3 3 -
Β' ΤΟΜΕΑΣ	I	I I	I			I			3 3 -
Γ' ΤΟΜΕΑΣ	I	I	I	I	I	I	I		2 4 -
Δ' ΤΟΜΕΑΣ	I I	I	I	I	2 I	I I			7 3 -
Ε' ΤΟΜΕΑΣ	I	I I	I I	I I	I	I			4 5 -
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣ.	I	I	I	I					4 - -
ΣΧΟΛ ΠΡΑΚΤ				I	I	I	I		4 - -
ΕΛΕΥΘ. ΕΠΙΛ.					I	I	I	I	- - 4
ΠΤΥΧΙΑΚΗ								*	- -
ΣΥΝΟΛΟ	6 2	6 2	5 3	4 3 I	3 4 I	2 4 I	I I		27 18 4
ΓΕΝΙΚΟ									
ΣΥΝΟΛΟ	8	8	8	8	8	7	2	Πτυχιακή	49+πτυχιακή

Στα Υποχρεωτικά Μαθήματα κάθε Τομέα έχουν συμπεριληφθεί και οι αντίστοιχες διδακτικές μεθοδολογίες.

## **Ε. Εργαστήρια του Τμήματος**

### **• Εργαστήριο Διδακτικής Θετικών Επιστημών (ΦΕΚ 159Α/14-6-89)**

Διευθυντής: Παναγιώτης Μιχαηλίδης, τηλ.: 28310 77627, e-mail: michail@edc.uoc.gr

Το εργαστήριο έχει ως αποστολή:

- Την κάλυψη των διδακτικών αναγκών, ιδιαίτερα όσον αφορά την πειραματική διαδικασία της διδασκαλίας και την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του Τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο.
- Την κάλυψη διδακτικών αναγκών άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου, εφόσον αυτό είναι δυνατό και ζητείται.
- Τη διεξαγωγή έρευνας στη διδακτική των θετικών επιστημών και στα συναφή αντικείμενα και, γενικότερα, στις επιστήμες της αγωγής και τις συναφείς προς αυτές.

### **• Εργαστήριο Έρευνας των Επιστημών της Αγωγής και Οπτικοακουστικών Μέσων (ΦΕΚ 218/13-12-93)**

Διευθυντής: Βασίλειος Μακράκης, τηλ.: 28310 77625, e-mail: makrakis@edc.uoc.gr

Το εργαστήριο καλύπτει τις ερευνητικές, εκπαιδευτικές και διδακτικές ανάγκες στις ακόλουθες γνωστικές περιοχές: Ιστορία και Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης, Συγκριτική Παιδαγωγική, Θεωρία και Μεθοδολογία της Διδασκαλίας, Εκπαιδευτική Τεχνολογία, Εκπαιδευτική Αξιολόγηση, Διδακτική - Μεθοδολογία των επιμέρους μαθημάτων, Θεωρίες και Διαταραχές της Μάθησης, Εκπαίδευση απόμων με ειδικές ανάγκες, Σχολικός και Επαγγελματικός Προσανατολισμός.

Το εργαστήριο έχει ως αποστολή:

- Την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Τμήματος, ιδιαίτερα σε θέματα ψυχοπαιδαγωγικής έρευνας, παραγωγής οπτικο-ακουστικών μέσων και Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών στη χρήση των μέσων αυτών.
- Τη δημιουργία σχολικού μουσείου και αρχείου σχολικού βιβλίου.
- Την ανάπτυξη ερευνητικών προγραμμάτων στα πλαίσια των παιδαγωγικών επιστημών για προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές.
- Την επιδίωξη συνεργασίας με μέλη Δ.Ε.Π. άλλων συγγενών τμημάτων των Α.Ε.Ι. της χώρας, καθώς και πανεπιστημίων ή ερευνητικών κέντρων της αλλοδαπής.

- Την παροχή υπηρεσιών.
- Τη συνεργασία με εκπαιδευτικές υπηρεσίες για προώθηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος.
- Την έκδοση επιστημονικού περιοδικού, όπου δημοσιεύονται τα αποτελέσματα της ερευνητικής και λοιπής δραστηριότητας των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος και άλλων συγγενών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης, των ΑΕΙ της χώρας, των πανεπιστημιακών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

### **• Εργαστήριο Διαπολιτισμικών και Μεταναστευτικών Μελετών (Ε.ΔΙΑ.Μ.ΜΕ.) (ΦΕΚ 111/10-6-1996)**

Διευθυντής: Μιχάλης Δαμανάκης, τηλ.: 28310 77607, e-mail: ediamme@edc.uoc.gr

Το εργαστήριο έχει τους ακόλουθους σκοπούς:

- Να ερευνά και να προωθεί τα θέματα παιδείας και εκπαίδευσης των Ελλήνων της διασποράς και ιδιαίτερα των απόδημων Ελλήνων, σε συνάρτηση με την κοινωνικοοικονομική και πολιτισμική τους κατάσταση στις χώρες που ζουν και με τις πολιτισμικές συνθήκες στις χώρες αυτές.
- Να ερευνά και να προωθεί εκπαιδευτικά θέματα των παλιννοστούντων Ελλήνων και των αλλοδαπών στην Ελλάδα, σε συνάρτηση με τις κοινωνικοοικονομικές, πολιτιστικές, πολιτικές και εκπαιδευτικές συνθήκες στην Ελλάδα.
- Να καταρτίζει και να επιμορφώνει τους εκπαιδευτικούς που καλούνται να διδάξουν την ελληνική ως δεύτερη γλώσσα σε μαθητές ελληνικής ή μη ελληνικής καταγωγής στο εξωτερικό, στους παλιννοστούντες έλληνες μαθητές και στους αλλοδαπούς μαθητές στην Ελλάδα.
- Να παράγει διδακτικό υλικό για τη διδασκαλία της ελληνικής, ως δεύτερης γλώσσας, και για τη διδασκαλία του πολιτισμού στις παραπάνω κατηγορίες μαθητών.
- Να προωθεί τη διπολιτισμική - διγλώσσική και διαπολιτισμική αγωγή και εκπαίδευση, μέσα από την έρευνα, και τη συνεργασία με φορείς και ιδρύματα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, που ασχολούνται με θέματα συναφή με τους στόχους του εργαστηρίου.
- Να προωθεί τη «διαπολιτισμική διάσταση» και την «ευρωπαϊκή διάσταση» στην εκπαίδευση και την εφαρμογή τους στην εκπαιδευτική πράξη στην Ελλάδα.
- Να προωθεί διαπολιτισμικές, συγκριτικές και ιστορικο-κοινωνιολογικές μελέτες που αφορούν την ιστορικοκοινωνική εξέλιξη και τις σύγχρονες εκφάνσεις της παιδείας των Ευρωπαϊκών και των Μεσογειακών Χωρών.

Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό	Τηλέφωνο (Κωδικός 28310)	Ηλεκτρονική Διεύθυνση
<b>Καθηγητές</b>		
Βάμβουκας Μιχάλης	77614	vamvukas@edc.uoc.gr
Βουϊδάσκης Βασίλειος	77591	vvouid@edc.uoc.gr
Δαμανάκης Μιχάλης	77607	damanak@edc.uoc.gr
Καλογιαννάκη Πέλλα	77612	pkalogian@edc.uoc.gr
Κανάκης Ιωάννης	77619	ikanakis@edc.uoc.gr
Μακράκης Βασίλειος	77625	makrakis@edc.uoc.gr
Μιχαηλίδης Παναγιώτης	77627	michail@edc.uoc.gr
Μουδατσάκης Τηλέμαχος	77588	tmoudatsakis@edc.uoc.gr
Παπαδογιαννάκης Νικόλαος	77585	npapadogiannakis@edc.uoc.gr
Πυργιωτάκης Ιωάννης	77606	ipirgiotakis@edc.uoc.gr
Τζανάκης Κων/νος	77629	tzanakis@edc.uoc.gr
Χουρδάκης Αντώνιος	77611	ahurdakis@edc.uoc.gr
<b>Αναπληρωτές Καθηγητές</b>		
Μπασέτας Κων/νος	77608	kmpasetas@edc.uoc.gr
<b>Επίκουροι Καθηγητές</b>		
Αναστασιάδης Πέτρος	77587	petanas@edc.uoc.gr
Αναστασιάδης Παναγιώτης		panas@edc.uoc.gr
Ανδρεαδάκης Νίκος	77621	nandrea@edc.uoc.gr
Βασιλάκη Ελένη	77616	vasilaki@edc.uoc.gr
Βλαχάκη Ειρήνη	77586	evlahaki@edc.uoc.gr
Καλαϊτζίδακη Μαριάνα	77622	mkalaitz@edc.uoc.gr
Καραγιώργος Δημήτριος	77620	dkara@edc.uoc.gr
Κούρκουλος Μιχάλης	77622	mkourk@edc.uoc.gr
Κουρκούτας Ηλίας	77647	hkourk@edc.uoc.gr
Μιχαηλίδη Ελένη	77609	emichael@edc.uoc.gr
Νικολουδάκη Ελπινίκη	77590	
Παπαβασιλείου Ιωάννης - Ευάγγελος	77630	vpapav@edc.uoc.gr
Σπαντιδάκης Ιωάννης	77617	ispantid@edc.uoc.gr
Χατζηδάκη Ασπασία	77613	aspahatz@edc.uoc.gr
<b>Λέκτορες</b>		
Ίσαρη Φιλία (υπό διορισμό)	77607	

### **Διδάσκοντες σύμφωνα με Π.Δ. 407/80 και 473/83**

Βογιατζής Κωνσταντίνος	77584	kvogiatz@edc.uoc.gr
Ιβρίτελη Μαρία	77618	mivrinteli@edc.uoc.gr
Κοντογιάννη Διονυσία	77607	nkonto@edc.uoc.gr
Μουζάκη Αγγελική	77642	
Τζάρτζας Γεώργιος	77628	tzartzas@edc.uoc.gr

### **Ειδικό & Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.Ε.ΔΙ.Π.)**

Αναγνωστάκης Συμεών	77623	sanagn@edc.uoc.gr
Θεοδοσάκης Φρίξος	77589-77637	frixos@edc.uoc.gr
Ψαροπούλου-Δαμανάκη Αναστασία	77592	apsarop@edc.uoc.gr
Ψαρουδάκη Σταματία	77642	

### **Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)**

Μανταδάκης Ευάγγελος	77630	emant@edc.uoc.gr
Μεταξά Κωνσταντίνα	77604	kmetaxa@edc.uoc.gr
Παπαδάκης Μιχάλης	77602	mpapad@edc.uoc.gr

## **Διδασκαλείο Δημοτικής Εκπαίδευσης Κρήτης (Δ.Δ.Ε.Κ.)**

### **A. Ίδρυση - Σκοπός - Δικαιώμα συμμετοχής - Τίτλος Σπουδών**

Βάσει του προεδρικού διατάγματος 128/6-5-98 «Ιδρυση διδασκαλείων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης» (ΦΕΚ. 104/15-5-98, τ. Α'), ιδρύεται στο Ρέθυμνο Διδασκαλείο Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δ.Δ.Ε.) από τις 15-5-1998.

Το Διδασκαλείο Δημοτικής Εκπαίδευσης Κρήτης (Δ.Δ.Ε.Κ) εντάσσεται στο Παιδαγωγικό Τμήμα Δ.Ε. της Σχολής Επιστημών Αγωγής.

Η λειτουργία του Διδασκαλείου αρχίζει από το ακαδημαϊκό έτος 1998-99.

Η αποστολή του Διδασκαλείου Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δ.Δ.Ε.Κ) είναι η μετεκπαίδευση και εξειδίκευση του εκπαιδευτικού προσωπικού της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Στα πλαίσια αυτά επιδιώκει:

a. Να παρακολουθεί τις εξελίξεις στον τομέα των επιστημών και ειδικότερα των επιστημών της αγωγής και της

εκπαιδευτικής τεχνολογίας,

β. Να προάγει την έρευνα, την παραγωγή και τη μετάδοση γνώσεων και εμπειριών που συμβάλλουν στην εκπαιδευτική ανάπτυξη της χώρας,

γ. Να παρέχει τις απαραίτητες πρόσθετες γενικές και ειδικές γνώσεις και δεξιότητες, που εξασφαλίζουν την ελεύθερη και ισότιμη επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία των εκπαιδευτικών της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Η μετεκπαίδευση στο Δ.Δ.Ε.Κ διαρκεί τέσσερα (4) εξάμηνα. Η επιλογή των εκπαιδευτικών για φοίτηση στο Δ.Δ.Ε.Κ γίνεται με γραπτές εξετάσεις. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική και κατά τη διάρκεια της φοίτησης οι μετεκπαίδευμενοί απαλλάσσονται από τα διδακτικά και διοικητικά τους καθήκοντα.

Δικαιώμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για τη μετεκπαίδευση στο Δ.Δ.Ε.Κ έχουν οι εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, δημόσιας και ιδιωτικής, που έχουν συμπληρώσει πέντε (5) χρόνια εκπαιδευτικής υπηρεσίας και δεν έχουν περισσότερα από είκοσι πέντε (25) έτη εκπαιδευτικής υπηρεσίας. Στην παραπάνω υπηρεσία συμπεριλαμβάνεται και εκείνη που έχει ο εκπαιδευτικός ως αναπληρωτής στη δημόσια εκπαίδευση.

Σε όσους περατώνουν με επιτυχία το διετή κύκλο της

μετεκπαίδευσης στο Δ.Δ.Ε.Κ χορηγείται δίπλωμα διετούς μετεκπαίδευσης στις Επιστήμες της Αγωγής.

Οι κάτοχοι του τίτλου της προηγούμενης παραγράφου έχουν όλα τα δικαιώματα των πτυχιούχων των Παιδαγωγικών Τμημάτων των Α.Ε.Ι.

## B. Κανονισμός και Πρόγραμμα Σπουδών

### B.I Κατάλογος Προσφερόμενων Μαθημάτων

#### ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

##### α. Μαθήματα Υποχρεωτικά (Υ):

1. Ψυχολογία του παιδιού
2. Μεθοδολογία της διδασκαλίας Α' ανάγνωσης
3. Αξιολόγηση της διδασκαλίας και επίδοσης των μαθητών
4. Μαθησιακές δυσκολίες στην παραγωγή του γραπτού λόγου
5. Θεωρία - Μεθοδολογία Διδασκαλίας (Αναλυτικά Πρόγραμματα)
6. Μεθοδολογία διδασκαλίας Κοινωνικών Σπουδών
7. Βασικές αρχές της Φυσικής - Πειραματική Φυσική I
8. Μεθοδολογία Ψυχοπαιδαγωγικής έρευνας I
9. Εισαγωγή στην Πληροφορική
10. Τα Μαθηματικά μέσα από τα ΔΕΠΠΣ και τα ΑΠΣ

##### β. Μαθήματα Κατευθύνσεων-Ειδικεύσεων (Κ):

###### β1. Μαθήματα Κατεύθυνσης «Ανθρωπιστικών Σπουδών» (Κ-Α):

Αφορά στα κατωτέρω μαθήματα του Δημοτικού Σχολείου:

- ο Γλώσσα
  - ο Κοινωνικές Σπουδές: (Ιστορία, Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή, Θρησκευτικά)
  - ο Αισθητική Αγωγή
1. Διδακτική της λογοτεχνικής ανάγνωσης I (διδακτική κειμένων)
  2. Διδακτική της λογοτεχνικής ανάγνωσης II (διδακτική ποιημάτων)
  3. Η νεοελληνική λογοτεχνία στο σταυροδρόμι της Ανατο-

λής και της Δύσης

4. Αφηγηματολογία και οι τεχνικές της
5. Δυσκολίες μάθησης στη Γλώσσα - διαγνωστικά μέσα μαθησιακών δυσκολιών στη Γλώσσα
6. Ψυχοπαιδαγωγική της Γραπτής έκφρασης. Διδακτικές προσεγγίσεις με και χωρίς τη χρήση Η/Υ
7. Ψυχοπαιδαγωγική Συμβουλευτική
8. Ιστορία της Αγωγής και της Εκπαίδευσης : Η Παιδεία στην Κρήτη
9. Η Ελληνική Μυθολογία και η παιδαγωγική της διάσταση.
10. Ιστοριογραφία και Μουσειακή Εκπαίδευση I
11. Ιστοριογραφία και Μουσειακή Εκπαίδευση II
12. Ελληνική μυθολογία και παιδαγωγική της διάσταση
13. Εργαστήρι Μουσικοπαιδαγωγικής
14. Εικαστική Αγωγή
15. Ο εκπαιδευτικός επί σκηνής - Σκηνικός αυτοσχεδιασμός
16. Θεατροπαιδαγωγική στην πράξη
17. Η διδακτική της ελληνικής ως δεύτερης γλώσσας
18. Η διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας σε πολυπολιτισμικές τάξεις
19. Διαφοροποίηση της διδασκαλίας στο γλωσσικό μάθημα
20. Ανάδυση των δεξιοτήτων ανάγνωσης και γραφής-Πρώιμη κατάκτηση της Αναγνωστικής δεξιότητας

###### β2. Μαθήματα Κατεύθυνσης «Θετικών Σπουδών και Πληροφορικής» (Κ-Θ):

Αφορά στα κατωτέρω μαθήματα του Δημοτικού Σχολείου:

- ο Μαθηματικά
  - ο Φυσικές Επιστήμες: (Φυσική, Χημεία, Μελέτη Περιβάλλοντος)
  - ο Πληροφορική
1. Ενότητες από το πρόγραμμα των Μαθηματικών του Δημοτικού Σχολείου
  2. Η χρήση του Η/Υ στην διδασκαλία των Μαθηματικών
  3. Μεθοδολογία διδασκαλίας Φυσικών Επιστημών
  4. Βασικές αρχές της Φυσικής - Πειραματική Φυσική II
  5. Περιβαλλοντική Εκπαίδευση
  6. Οικολογική ιστορία του μεσογειακού τοπίου
  7. Η Πληροφορική στη διδακτική διαδικασία του Δημοτικού Σχολείου
  8. Πληροφορική: Νέες τεχνολογίες στην Εκπαίδευση

9. Σχεδιασμός και ανάπτυξη διδακτικού υλικού σε διαδικτυακό Περιβάλλον (Word Wide Web)
  10. Τεχνολογία ανάπτυξης ιστοσελίδων
  11. Σύγχρονες Τάσεις της Εκπαίδευσης στην Κοινωνία της Πληροφορίας
  12. Διδακτική Μαθηματικών και μοντέλα διδασκαλίας τους
- γ. Μαθήματα Επιλογής (Ε):
1. Μεθοδολογία Ψυχοπαιδαγωγικής έρευνας II
  2. Ψυχοπαιδαγωγική παιδιών με διαταραχές συμπεριφοράς
  3. Επικοινωνία και διαπροσωπικές σχέσεις
  4. Ιστορία της παιδείας «από τα κάτω».
  5. Παιδεία και αθλητισμός στην αρχαιότητα.
  6. Ελληνική Λαογραφία
  7. Ομαδοσυνεργατική διδασκαλία
  8. Εναλλακτικές μορφές διδασκαλίας και μάθησης
  9. Εκπαιδευτικές καινοτομίες (Αγωγή Υγείας)
  10. Εκπαίδευση και Εκπαιδευτικές ανισότητες
  11. Θέματα Ευρωπαϊκής και Οικουμενικής Διάστασης στην Εκπαίδευση
  12. Πολιτική κοινωνικοποίηση και Εκπαίδευση
  13. Η Εκπαίδευση στις χώρες της Ευρώπης
  14. Μάθηση: θεωρίες, δυσκολίες-διαταραχές και αντιμετώπιση τους
  15. Θεμελιώτες της Συγκριτικής Παιδαγωγικής
  16. Αντισταθμιστική Αγωγή
  17. Ψυχοδυναμική της σχολικής τάξης
  18. Διαπολιτισμική Εκπαίδευση
  19. Ευρωπαϊκή Ιστορία - Τέχνη και Πολιτισμός
  20. Αγωγή του Λόγου και οι διαταραχές του
  21. Εισαγωγή στη Φιλοσοφία
  22. Ιστορία της Φιλοσοφίας
  23. Συστηματική Φιλοσοφία
  24. Θεωρίες προσωπικότητας και παιδαγωγική εφαρμογή
  25. Ψυχολογία κινήτρων
  26. Αντίληψη και αυτοαντίληψη: Τρόποι προσέγγισης, σπουδαιότητα, προοπτικές
  27. Διαγνωστικά μέσα μαθησιακών δυσκολιών
  28. Αγωγή Υγείας. Παρακίνηση και άσκηση.
  29. Ξένη γλώσσα (Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική) στα Επ.I, Επ.II, Επ.III, Επ.IV

## ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

### α. Μαθήματα Υποχρεωτικά (Υ):

1. Ψυχολογία του παιδιού
2. Ειδική Παιδαγωγική: Παιδιά με φυσικές ανεπάρκειες
3. Παιδιά με ψυχογνωστικές ανεπάρκειες
4. Σχολική, κοινωνική και επαγγελματική ενσωμάτωση των Α.μ.Ε.Α.
5. Το φυσιολογικό υπόβαθρο της ψυχικής ζωής: Το νευρικό και το ενδοκρινικό σύστημα και οι επιπτώσεις τους στην ψυχική ζωή - Οι αισθήσεις και η λειτουργία τους
6. Μαθησιακές δυσκολίες στην παραγωγή του γραπτού λόγου
7. Δυσκολίες μάθησης στα Μαθηματικά
8. Μεθοδολογία Ψυχοπαιδαγωγικής έρευνας I
9. Εκπαιδευτικά προγράμματα Ααε ανάγνωσης και Ααε αριθμησης στα παιδιά με σοβαρές δυσκολίες μάθησης
10. Εισαγωγή στην Πληροφορική

### β. Μαθήματα Κατεύθυνσης:

«Αγωγή των νοητικά εμποδισμένων και αυτιστικών παιδιών-Μαθησιακές δυσκολίες» (Κ-Μ):

### β1. Μαθήματα υποχρεωτικά κατεύθυνσης (Υ-Μ):

1. Σχολική Πρακτική Άσκηση I
2. Σχολική Πρακτική Άσκηση II

### β2. Μαθήματα κατεύθυνσης (Κ-Μ):

1. Νοητικώς εμποδισμένα παιδιά: Πρόληψη, διάγνωση, αντιμετώπιση
2. Αυτιστικά παιδιά και η αγωγή τους
3. Αγωγή του Λόγου και οι διαταραχές του
4. Χαρισματικός εγκέφαλος και εκπαίδευση
5. Μάθηση: θεωρίες, δυσκολίες-διαταραχές και αντιμετώπιση τους
6. Μαθησιακές δυσκολίες και Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές
7. Διαγνωστικά μέσα μαθησιακών δυσκολιών
8. Αντισταθμιστική Αγωγή
9. Ψυχοδιαγνωστική και Συμβουλευτική
10. Η Φυσική Αγωγή ως ψυχοθεραπευτικό μέσο (Αθλητισμός, Παιχνίδι, Σωματική έκφραση)
11. Βιοσωματική προσέγγιση των α.μ.ε.α.
12. Συμβουλευτική και Αγωγή Υγείας ατόμων με τάσεις

- εξάρτησης και εθιστικές συμπεριφορές
13. Παιδιά με διάσπαση προσοχής και υπερκινητικότητα
  14. Δυσκολίες μάθησης στη γλώσσα - Διαγνωστικά μέσα μαθησιακών δυσκολιών στη γλώσσα.
  15. Μαθησιακές Δυσκολίες
  16. Εργαστήρι Αναπτυξιακής Μουσικοθεραπείας
  17. Θεατρικό Παιχνίδι - Μέσο ανάπτυξης και κιναισθητικής νοημοσύνης.

γ. Μαθήματα επιλογής (Ε):

1. Μεθοδολογία Ψυχοπαιδαγωγικής έρευνας II
2. Πληροφορική: Νέες τεχνολογίες στην Εκπαίδευση
3. Ψυχοπαιδαγωγική παιδιών με διαταραχές συμπεριφοράς
4. Επικοινωνία και διαπρωσωπικές σχέσεις
5. Θεωρίες προσωπικότητας και παιδαγωγική εφαρμογή
6. Ψυχολογία κινήτρων
7. Αυτοαντίληψη: Τρόποι προσέγγισης, σπουδαιότητα, προοπτικές
8. Πρόνοια και κοινωνική αντίληψη-Προγράμματα πρόληψης
9. Αισθητική Αγωγή ως μέσο ψυχοθεραπείας και αγωγής
10. Μεθοδολογία της διδασκαλίας Α' ανάγνωσης και γραφής
11. Θεατρικό Παιχνίδι-Μέσο ανάπτυξης και κιναισθητικής νοημοσύνης
12. Ιστορικοκοινωνική διάσταση της αναπτηρίας - Εξέλιξη της Ειδικής Αγωγής ως σήμερα
13. Περιβαλλοντική Εκπαίδευση
14. Η κοινωνικοποιητική διαδικασία στην οικογένεια και ο ρόλος της στα παιδιά με ειδικές ανάγκες - Συμβουλευτική
15. Νοηματική γλώσσα
16. Εκμάθηση γραφής των τυφλών παιδιών-Σύστημα Braille I
17. Εκμάθηση γραφής των τυφλών παιδιών-Σύστημα Braille II
18. Σύγχρονες Τάσεις της Εκπαίδευσης στην Κοινωνία της Πληροφορίας
19. Αγωγή Υγείας. Παρακίνηση και άσκηση.

## B. 2 Όροι επιλογής μαθημάτων και κατοχύρωσης διπλώματος μετεκπαίδευσης

Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκατρείς (13) εργάσιμες εβδομάδες. Κάθε μάθημα διδάσκεται ένα τρίωρο εβδομαδιαίως για δεκατρείς (13) εβδομάδες, άρα δεκατρία (13) διδακτικά τρίωρα ή τριάντα εννέα (39) συνολικά διδακτικές ώρες. Το

κάθε μάθημα θεωρείται εξεταστέο αν έχουν πραγματοποιηθεί τα 2/3 των διδακτικών του ωρών, δηλαδή εννέα (9) τρίωρα.

Από τα προσφερόμενα μαθήματα (Υποχρεωτικά -Κατεύθυνσης -Επιλογής) του κάθε εξαμήνου, ο μετεκπαιδευόμενος επιλέγει επτά (7) ή το πολύ οκτώ (8) μαθήματα, συμπληρώνοντας δήλωση την οποία προσκομίζει στη Γραμματεία του Διδασκαλείου, πριν την έναρξη του εξαμήνου. Ωστόσο, από τα προσφερόμενα ανά εξάμηνο Μαθήματα Επιλογής διδάσκονται τελικά όσα επιλέγονται από τουλάχιστο δέκα (10) μετεκπαιδευόμενους. Αν σε κάποια μαθήματα δεν ικανοποιείται η συνθήκη αυτή, οι μετεκπαιδευόμενοι που τα δήλωσαν καλούνται με συμπληρωματική τους δήλωση να τα αντικαταστήσουν με άλλα Μαθήματα Επιλογής, τα οποία διδάσκονται κανονικά. Τα μαθήματα: Σχολική Πρακτική Άσκηση I και Σχολική Πρακτική Άσκηση II, είναι Υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης για όλους τους μετεκπαιδευόμενους δασκάλους του τομέα της Ειδικής Αγωγής και γίνονται με παρακολουθήσεις και διδασκαλίες σε Ειδικά και μη Σχολεία της Κρήτης, που έχουν ειδικές τάξεις και κανονικές τάξεις με Α.μ.Ε.Α.

Κάθε μετεκπαιδευόμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς τα επτά (7) ή οκτώ (8) μαθήματα που δηλώνει το εξάμηνο, με περιθώριο απουσιών το 20% των διδακτικών ωρών ανά μάθημα ή συνολικά. Σε αντίθετη περίπτωση γίνεται διακοπή της φοίτησής του από το Διδασκαλείο και επιστρέφει στην Υπηρεσία του.

Ο τρόπος αξιολόγησης σε κάθε μάθημα ρυθμίζεται από κοινού μεταξύ διδάσκοντος και μετεκπαιδευόμενων και μπορεί να περιλαμβάνει γραπτή, προφορική εξέταση ή απαλλακτική εργασία. Σε περίπτωση αποτυχίας του μετεκπαιδευόμενου σε μάθημα ή μαθήματα, υπάρχει δυνατότητα επαναξιολόγησής του κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα ο μετεκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα αντικατάστασης του μαθήματος, σε επόμενο εξάμηνο, με άλλο προσφερόμενο.

Για να κατοχυρώσει Κατεύθυνση Σπουδών ο μετεκπαιδευόμενος στον τομέα της Γενικής Αγωγής, υποχρεούται να επιλέξει τουλάχιστο πέντε (5) από τα Μαθήματα της μιας (Κ-Α) ή της άλλης (Κ-Θ) Κατεύθυνσης ή δύο (2) και την Πτυχιακή Εργασία του σε αντικείμενο της Κατεύθυνσης της επιλογής του. Για να κατοχυρώσει Κατεύθυνση Σπουδών ο μετεκπαιδευόμενος στον τομέα της Ειδικής Αγωγής, υποχρεούται να επιλέξει τουλάχιστο πέντε (5) από τα Μαθήματα

της Κατεύθυνσης (Κ-Μ) ή δύο (2) και την Πτυχιακή Εργασία του σε αντικείμενο της Κατεύθυνσης της επιλογής του, όπως επίσης τα δύο (2) Υποχρεωτικά Μαθήματα (Σχολική Πρακτική Άσκηση I και Σχολική Πρακτική Άσκηση II). Με εκπλήρωση της ανωτέρω υποχρέωσης του μετεκπαιδευμένου, η Κατεύθυνση της επιλογής του αναγράφεται στο δίπλωμα που του απονέμεται από το Διδασκαλείο. Σε αντίθετη περίπτωση δε θα αναγράφεται κατεύθυνση.

Η Πτυχιακή Εργασία είναι προαιρετική και αντικαθιστά τρία (3) Μαθήματα Κατεύθυνσης ή Επιλογής, από τα οποία απαλλάσσεται ο μετεκπαιδευόμενος. Το θέμα της Πτυχιακής Εργασίας του μετεκπαιδευομένου αναγράφεται στο δίπλωμα που του απονέμεται από το Διδασκαλείο. Η Πτυχιακή Εργασία δηλώνεται στην αρχή του τρίτου (Γ') εξαμήνου και μπορεί να αναιρεθεί μέχρι το τέλος της τρίτης εβδομάδας και να αντικατασταθεί τελικά με τρία (3) ακόμα προσφερόμενα μαθήματα.

Για να πάρει το δίπλωμά του από το Διδασκαλείο ο μετεκπαιδευόμενος θα πρέπει να έχει κατοχυρώσει είκοσι οκτώ (28) μαθήματα ή είκοσι πέντε (25) μαθήματα και την εκπόνηση και υποστήριξη της Πτυχιακής του Εργασίας.

α) Στη Γενική Αγωγή: τα δέκα (10) Υποχρεωτικά Μαθήματα (Υ), πέντε (5) Μαθήματα Κατεύθυνσης (Κ-Α) ή πέντε (5) Μαθήματα Κατεύθυνσης (Κ-Θ) και δεκατρία (13) μαθήματα από τα Μαθήματα Επιλογής (Ε) ή τα Μαθήματα οποιασδήποτε Κατεύθυνσης.

β) Στην Ειδική Αγωγή: τα δέκα (10) Υποχρεωτικά, τα δύο (2) Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης (Υ-Μ), πέντε (5) Κατεύθυνσης (Κ-Μ) και έντεκα (11) Μαθήματα ή Επιλογής (Ε) ή και Κατεύθυνσης (Κ-Μ).

Διαφορετικά διακόπτεται η απόσπασή του, ενώ παράλληλα ενημερώνεται από τη Γραμματεία του Διδασκαλείου η Υπηρεσία του.

## Όργανα Διοίκησης

τηλέφωνο

### Πρόεδρος

Χουρδάκης Αντώνιος, Καθηγητής 28310 77611

### Αντιπρόεδροι

Βάμβουκας Μιχάλης, Καθηγητής 28310 77614

Παπαδογιαννάκης Νικόλαος, Καθηγητής 28310 77585

Εκπρόσωπος του λοιπού διδακτικού προσωπικού

Μητροφάνης Ιωάννης, Διδ. Δ.Δ.Ε 28310 77947

Εκπρόσωποι μετεκπαιδευομένων στο Δ.Σ.

α) Γενικής Αγωγής

Καλφόπουλος Γεώργιος, Δάσκαλος Π.Ε. 28310/77676

β) Ειδικής Αγωγής

Αποστολίδης Θωμάς, Δάσκαλος Π.Ε. 28310/77676

Εκπρόσωποι μετεκπαιδευομένων στη Γ.Σ.Ε.Σ.

### Γραμματεία

Αυγενάκη Ουρανία, Προϊστ., Δασκάλα Π.Ε. 28310/77640

Fax: 28310/77641, E-mail: didgram@edc.uoc.gr

Καρβούνης Λάμπρος, Δάσκαλος Π.Ε.

Την ιστοσελίδα του Διδασκαλείου μπορεί να επισκεφθεί κανείς στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.edc.uoc.gr/didkritis>.



## **A. Σκοπός του Τμήματος**

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης έχει ως αποστολή:

- να καλλιεργεί και να προάγει τις Παιδαγωγικές Επιστήμες με την ακαδημαϊκή και την εφαρμοσμένη διδασκαλία και έρευνα.
- να παρέχει στον πτυχιούχο τα απαραίτητα εφόδια, τα οποία θα του εξασφαλίσουν άρτια κατάρτιση στην επιστημονική και επαγγελματική του σταδιοδρομία.
- να συμβάλλει στην εξύψωση του επιπέδου και στην κάλυψη των αυξανόμενων αναγκών της εκπαίδευσης σε ό,τι αφορά τα ζητήματα της Παιδαγωγικής.
- να συμβάλλει στην αντιμετώπιση και επίλυση παιδαγωγικών προβλημάτων εν γένει.

## **B. Κανονισμός και Πρόγραμμα Σπουδών**

Το Πρόγραμμα Σπουδών ισχύει για το φοιτητή που εισήχθη ως πρωτοετής κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2005-2006 και 2006-2007. Για το φοιτητή παλαιότερων ετών ισχύει το Πρόγραμμα Σπουδών που αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών τον οποίο έλαβε κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος.

## **I. Μαθήματα και Αριθμός Διδακτικών Μονάδων**

Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα περιλαμβάνει έναν αριθμό διδακτικών μονάδων (δ.μ.). Η δ.μ. αντιστοιχεί σε μια εβδομαδιαία ώρα διδασκαλίας επί ένα εξάμηνο, προκειμένου περί αυτοτελούς διδασκαλίας μαθήματος, και σε μία μέχρι τρεις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας ή εξάσκησης επί ένα εξάμηνο για το υπόλοιπο εκπαιδευτικό έργο (Άρθρο 24, παρ. 3 του Ν. 1268/82).

Οι Παραδόσεις και Σεμινάρια του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης διδάσκονται επί τρεις (3) ώρες κάθε εβδομάδα, εκτός από τις Διδακτικές Ασκήσεις και

## **5. Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης**

Πρόεδρος: Καθηγητής Ιωάννης Τζαβάρας,

τηλ.: 28310 77653, fax: 28310 77654

Αναπλ. Πρόεδρος: Αναπλ. Καθηγητής Ηλίας Μετοχιανάκης,

τηλ.: 28310 77659

Γραμματέας: Ευγενία Μυλωνά, τηλ.: 28310 77652,

e-mail: emilona@edc.uoc.gr

Διοικητικό Προσωπικό:

Σοφία Σαμψών, τηλ.: 28310 77651

Ευαγγελία Πατσαχάκη, τηλ.: 28310 77650

Γραμματεία: e-mail: ptn@edc.uoc.gr, fax: 28310 77654



τα Εργαστηριακά Μαθήματα, τα οποία λόγω της φύσης τους μπορούν να καλύπτουν περισσότερες διδακτικές ώρες, κατά την κρίση του διδάσκοντος.

Ο όρος «μάθημα» αναφέρεται σε ένα συγκεκριμένο επιστημονικό περιεχόμενο, σε ένα μέρος ενός ευρύτερου γνωστικού αντικειμένου. Έτσι, π.χ., από την περιοχή της Φιλολογίας ο φοιτητής μπορεί να διδαχθεί επί ένα εξάμηνο το μάθημα της Παιδικής Λογοτεχνίας.

Ένα μάθημα μπορεί να διδαχθεί σε ένα ή περισσότερα εξάμηνα. Στη δεύτερη περίπτωση πάρονται άλλο κωδικό αριθμό (π.χ. Εξελικτική Ψυχολογία I, II. Μουσική και ρυθμική αγωγή νηπίων I, II).

Ο τίτλος, το περιεχόμενο και οι ώρες διδασκαλίας κάθε μαθήματος περιέχονται στο Πρόγραμμα Μαθημάτων. Οι λεπτομέρειες της οργάνωσής του είναι έργο του διδάσκοντος.

Το πλήρες πρόγραμμα κάθε εξαμήνου (όπου περιλαμβάνονται τα μαθήματα, τα Σεμινάρια, τα Εργαστηριακά Μαθήματα, οι Διδακτικές Ασκήσεις, οι αίθουσες, οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας) ανακοινώνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

## 2. Ομάδες Μαθημάτων

### a. Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού

Τα Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού του Προγράμματος κρίνονται απαραίτητα για την επιστημονική κατάρτιση του νηπιαγωγού.

Πρέπει να τα διδαχθεί οπωσδήποτε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια των οκτώ (8) εξαμήνων της φοίτησής του στο Τμήμα.

Ο αριθμός τους και η θέση τους μέσα στα εξαμηνιαία προγράμματα δε μεταβάλλονται, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά το Τμήμα, ύστερα από εκτίμηση των διδακτικών αναγκών.

Τα Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού, τα οποία οφείλει να πάρει κάθε φοιτητής κατά τα τέσσερα (4) έτη των σπουδών του, είναι τα εξής:

ΠΑΙ 100	Εισαγωγή στην Παιδαγωγική
ΠΑΙ 101	Προσοχολική Παιδαγωγική
ΠΑΙ 102	Διδακτική Μεθοδολογία I: Γενικές αρχές
ΠΑΙ 105	Μεθοδολογία της ψυχοπαιδαγωγικής έρευνας I
ΠΑΙ 107	Παιδαγωγική Ψυχολογία
ΠΑΙ 148	Ειδική διδακτική Μεθοδολογία
ΠΑΙ 149	Διδακτική μεθοδολογία των κοινωνικών σπουδών στην προσχολική εκπαίδευση
ΠΑΙ 150	Προφορικός και γραπτός λόγος παιδιών προσχολικής ηλικίας
ΠΑΙ 151	Διδακτικές προσεγγίσεις αισθητικής αγωγής
ΠΑΙ 152	Διδακτικές προσεγγίσεις ψυχοκινητικής αγωγής
ΨΥΧ 100	Εισαγωγή στην Ψυχολογία
ΨΥΧ 101	Εξελικτική Ψυχολογία I
ΨΥΧ 128	Σχολική Ψυχολογία με έμφαση στη διαχείριση της συμπεριφοράς στην τάξη
KOI 100	Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία
ΦΙΛ 100	Νεοελληνική γλώσσα I: Ιστορική εξέλιξη - Γραμματεία
ΦΙΣ 100	Εισαγωγή στη Φιλοσοφία
ΜΑΘ 102	Μαθηματικές έννοιες στην προσχολική εκπαίδευση
ΣΤΑ 100	Στατιστική στην εκπαίδευση I
ΠΛΗ 100	Πληροφορική στην εκπαίδευση I
MOY 100-101*	Μουσική και ρυθμική αγωγή νηπίων I-II
ΞΓΛ 100-102*	Ξένη Γλώσσα I-III
EIK 100	Εικαστικά I
ΦΑΝ 101	Φυσική αγωγή νηπίων I
ΞΓΛ 100-101*	Ξένη Γλώσσα I-II

\* Σε καθένα από τα μαθήματα αυτά δίδεται ένας βαθμός για το πτυχίο, ο οποίος προκύπτει από το μέσο όρο των επιμέρους βαθμών σε κάθε εξαμηνιαίο μάθημα.

**Μεταβατική διάταξη:** Φοιτητής παλαιότερων ετών, που έχει παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε ένα από τα παλαιά μαθήματα της παρακάτω αριστερής στήλης, δεν μπορεί να επιλέξει ένα από τα νέα αντίστοιχα μαθήματα δεξιάς στήλης. Αντίθετα, φοιτητής παλαιότερων ετών, που δεν έχει παρακολουθήσει και εξετασθεί επιτυχώς σε ένα από τα Υποχρεωτικά Μαθήματα της παρακάτω αριστερής στήλης, οφείλει να επιλέξει ένα από τα νέα αντίστοιχα μαθήματα της δεξιάς στήλης:

ΠΑΙ 103	ΠΑΙ 148
ΠΑΙ 104	ΠΑΙ 149
ΠΑΙ 108-110	ΨΥΧ 124-126
ΠΑΙ 134	ΠΑΙ 150
ΠΑΙ 114	ΠΑΙ 151
ΠΑΙ 147	ΠΑΙ 152
ΜΑΘ 101	ΜΑΘ 102
ΚΑΛ 100-104	ΕΙΚ 100-104
ΦΨΑ 100-103	ΦΑΝ 100-103

## β. Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά (Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα Μαθήματα)

Είναι μαθήματα τα οποία πρέπει να επιλέξει ο φοιτητής από μια ομάδα προτεινόμενων μαθημάτων. Από αυτά, τα τρία (3) μπορούν να είναι Ελεύθερης Επιλογής, δηλαδή ο φοιτητής μπορεί να τα επιλέξει χωρίς περιορισμό από τα μαθήματα οποιουδήποτε Τμήματος του Πανεπιστημίου Κρήτης. Εάν ο φοιτητής προτίθεται να παρακολουθήσει ένα μάθημα από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου, οφείλει να γνωρίσει την επιθυμία του στον υπεύθυνο ακαδημαϊκό σύμβουλο (οι σύμβουλοι ορίζονται για κάθε ακαδημαϊκό άετος από τη Γενική Συνέλευση) και να τύχει της έγκρισής του\_ τα μαθήματα αυτά χρεώνονται με τα στοιχεία του Τμήματος στο οποίο προσφέρονται.

## 3. Κατηγορίες Μαθημάτων

Τα διδασκόμενα μαθήματα στο Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης εντάσσονται σε τρεις (3) βαθμίδες: Παραδόσεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακά Μαθήματα.

Στις Παραδόσεις και στα Σεμινάρια μπορεί να εγγραφεί και φοιτητής άλλου Τμήματος. Προτεραιότητα όμως έχει ο φοιτητής του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης.

### α. Παραδόσεις (Π)

Πρόκειται για τα μαθήματα στα οποία παρουσιάζεται θεωρητικά ή πρακτικά μια ευρεία περιοχή ενός γνωστικού αντικειμένου σε μεγάλο αριθμό φοιτητών.

## Ξένη Γλώσσα

Για την Ξένη Γλώσσα, η οποία διδάσκεται ως Υποχρεωτικό Μάθημα σε δύο εξάμηνα (ΞΓΛ 100-101), τελικός βαθμός είναι ο μέσος όρος των δύο (2) εξαμηνιαίων βαθμών. Π.χ. Α' εξάμηνο: 7, Β' εξάμηνο: 9. Οι δύο (2) βαθμοί αθροίζονται ( $7+9 = 16$ ) και βγαίνει ο μέσος όρος ( $16:2 = 8$ ). Ευνόητο είναι ότι αν ένας φοιτητής επιλέξει το τρίτο ή και το τέταρτο επίπεδο της Ξένης Γλώσσας (ΞΓΛ 102 ή και ΞΓΛ 103), ο βαθμός που θα πάρει υπολογίζεται στο πτυχίο αυτοτελών.

Κατά τον ίδιο τρόπο γίνεται η αξιολόγηση στα μαθήματα ΜΟΥ 100-101. Δηλαδή, οι δύο βαθμοί θα δώσουν το μέσο όρο, ο οποίος θα είναι και ο τελικός βαθμός. Έτσι, θα έχουμε στο πτυχίο ένα μόνο βαθμό στη Μουσική και ρυθμική αγωγή νηπίων.

## β. Σεμινάρια (Σ)

Πρόκειται για μαθήματα στα οποία ο φοιτητής με τις οδηγίες του διδάσκοντος ερευνά ένα ειδικό θέμα και παρουσιάζει απομική ή ομαδική εργασία.

Δικαίωμα εγγραφής σε Σεμινάριο έχει ο φοιτητής που έχει ήδη παρακολουθήσει και εξετασθεί επιτυχώς σε ένα μάθημα της ειδικότητας (Παιδαγωγικών - Ψυχολογίας - άλλων επιστημών). Προτιμάται όμως ο φοιτητής που έχει εξεταστεί επιτυχώς και σε δεύτερο ή τρίτο μάθημα της ειδικότητας. Η προτεραιότητα εγγραφής καθορίζεται επίσης από το εξάμηνο φοίτησης (π.χ. Η', Ζ', Στ', κ.ο.κ.). Φοιτητής του πρώτου (Α') και δεύτερου (Β') εξαμήνου δεν έχει δικαίωμα εγγραφής σε Σεμινάριο.

Ο αριθμός των φοιτητών στα Σεμινάρια δεν πρέπει να υπερβαίνει τους είκοσι (20) και να είναι μικρότερος των πέντε (5). Αν υπάρχει ανάγκη, το ίδιο Σεμινάριο επαναλαμβάνεται στο επόμενο εξάμηνο.

Τα τέσσερα (4) Σεμινάρια, τα οποία οφείλει να κατοχυρώσει κάθε φοιτητής κατά τη διάρκεια της φοίτησής του, είναι τα εξής:

ΣΠΑ 100-120	Σεμινάριο Παιδαγωγικών
ΣΨΥ 100-120	Σεμινάριο Ψυχολογίας
ΣΑΕ 100-120	Σεμινάριο άλλων επιστημών: Κοινωνιολογίας, Φιλολογίας, Θεολογίας, Ιστορίας, Αισθητικής Αγωγής, κ.τ.λ.
ΣΠΕ 100-120	Σεμινάριο Πτυχιακής Εργασίας

## γ. Εργαστηριακά Μαθήματα (ΕΡΓ)

Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που λόγω της φύσης τους απαιτούν περισσότερη πρακτική ή και ερευνητική συμμετοχή του φοιτητή, ο οποίος υποχρεούται να επιλέξει ένα (1) από τα παρακάτω:

- ΕΡΓ 100-101** Εργαστήριο παιδαγωγικής και διδακτικής μεθοδολογίας
- ΕΡΓ 102-103** Εργαστήριο ψυχολογικής και παιδαγωγικής έρευνας και αξιολόγησης
- ΕΡΓ 104-105** Εργαστήριο οικολογικής ψυχολογίας και βιωματικής, ευρετικής και επικοινωνιακής ψυχοπαιδαγωγικής
- ΕΡΓ 106-107** Εργαστήριο μουσικής και ρυθμικής αγωγής
- ΕΡΓ 108-109** Εργαστήριο εικαστικής και θεατρικής παιδείας
- ΕΡΓ 110-111** Εργαστήριο φυσικής και ψυχοκινητικής αγωγής
- ΕΡΓ 112-113** Εργαστήριο αισθητικής αγωγής

Το ακριβές περιεχόμενο κάθε Εργαστηριακού Μαθήματος ορίζεται από το διδάσκοντα. Για τη συμμετοχή σε Εργαστηριακό Μάθημα ο φοιτητής υποχρεούται να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς δύο (2) μαθήματα της ίδιας ή σχετικής ειδικότητας κατά την κρίση του διδάσκοντα.

Ο φοιτητής που δεν επιθυμεί να πάρει Εργαστηριακό Μάθημα, επειδή τα προσφερόμενα Εργαστηριακά Μαθήματα δε συμφωνούν με τις επιστημονικές του προτιμήσεις, μπορεί αντί αυτού να επιλέξει ένα Σεμινάριο ή ένα Κατ' Επιλογήν Υ Μ.

Οι απαιτήσεις εγγραφής σε Εργαστηριακό Μάθημα και η αξιολόγηση της επίδοσης του φοιτητή σε αυτό είναι οι ίδιες με εκείνες των Σεμιναρίων.

## 4. Διδακτικές Ασκήσεις (ΔΑΣ)

Διδακτικές Ασκήσεις ονομάζονται οι παρακολουθήσεις εργαζόμενων Τμημάτων νηπίων και η διδασκαλία σε αυτές ενός ή περισσότερων μαθημάτων (δραστηριοτήτων). Είναι υποχρεωτικές για κάθε φοιτητή.

Οι Διδακτικές Ασκήσεις, οι οποίες διεξάγονται στα πειραματικά και άλλα νηπιαγωγεία της πόλεως ή της υπαίθρου, οργανώνονται σε τρία επίπεδα, αρχής γενομένης από το

εαρινό εξάμηνο του δεύτερου (Β') έτους σπουδών. Δηλαδή, το επίπεδο I έχει μόνο ένα (1) εξάμηνο, ενώ τα άλλα επίπεδα έχουν δύο (2) εξάμηνα. Έχουμε έτσι την εξής κατανομή:

**Επίπεδο I:** Β' έτος, 3 ώρες την εβδομάδα κατά το εαρινό εξάμηνο

**Επίπεδο II:** Γ' έτος, 3 ώρες την εβδομάδα κάθε εξάμηνο (χειμερινό και εαρινό)

**Επίπεδο III:** Δ' έτος, 3 ώρες την εβδομάδα κάθε εξάμηνο (χειμερινό και εαρινό)

Τα επίπεδα II και III έχουν προαπαιτούμενα τα προηγούμενά τους επίπεδα και περιλαμβάνουν δύο (2) εξαμηνιαία μαθήματα. Ο φοιτητής αξιολογείται χωριστά σε κάθε εξάμηνο. Ο μέσος όρος των βαθμών στα δύο εξαμηνιαία μαθήματα των δύο τελευταίων επιπέδων αποτελεί το βαθμό των Διδακτικών Ασκήσεων του Επιπέδου (π.χ. εάν ο βαθμός ΔΑΣ του χειμερινού εξαμήνου Επιπέδου II είναι 8 και ο βαθμός ΔΑΣ του εαρινού εξαμήνου του ίδιου Επιπέδου είναι 10, οι δύο βαθμοί αθροίζονται  $[8 + 10 = 18]$  και βγαίνει ο μέσος όρος  $[18:2 = 9]$ ). Δηλαδή, στο πτυχίο ο φοιτητής θα έχει τρεις βαθμούς από τα πέντε (5) εξαμηνιαία μαθήματα Διδακτικών Ασκήσεων.

Οι Διδακτικές Ασκήσεις οργανώνονται από τους υπεύθυνους καθηγητές των παιδαγωγικών μαθημάτων, οι οποίοι συγκροτούν ειδική Επιτροπή για τον σκοπό αυτό. Οι ενέργειες της Επιτροπής ανακοινώνονται στο Τμήμα, το οποίο έχει και την αρμοδιότητα επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες αρχές για τη διεξαγωγή των Διδακτικών Ασκήσεων. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διδακτικών Ασκήσεων έχει αρμοδιότητες συντονιστή.

## 5. Πτυχιακή Εργασία

Κάθε φοιτητής ετοιμάζει και υποστηρίζει μια Πτυχιακή Εργασία. Για το σκοπό αυτό παρακολουθεί ειδικό Σεμινάριο (φροντιστήριο) επί τρεις (3) ώρες κάθε εβδομάδα κατά το έβδομο (Ζ') εξάμηνο των σπουδών του, στο οποίο μετέχουν κατ' ανώτατο όριο δώδεκα (12) φοιτητές. Η παρακολούθηση του σχετικού Σεμιναρίου είναι υποχρεωτική για το φοιτητή. Ευνόητο, λοιπόν, είναι ότι αυτός που επιβλέπει την Πτυχιακή Εργασία ανήκει στις κατηγορίες του Διδακτικού Προσωπικού που αναλαμβάνουν τη διεξαγωγή Σεμιναρίων.

Στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου του τέταρτου (Δ') έτους σπουδών ανακοινώνονται τα προσφερόμενα από το

Τμήμα Σεμινάρια Πτυχιακής Εργασίας (ΣΠΕ), ένα από τα οποία πρέπει να επιλέξει ο φοιτητής. Τα κριτήρια της επιλογής ανήκουν στο διδάσκοντα, με τη φροντίδα του οποίου κατατίθεται ένα αντίτυπο της εργασίας του φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος, μαζί με την κατάσταση βαθμολογίας. Το σύνολο των εργασιών αυτών θα αποτελέσει έναν πυρήνα χρήσιμο για τις επιστημονικές δραστηριότητες του Τμήματος (διδασκόντων και φοιτητών).

Είναι όμως δυνατή η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας και χωρίς παρακολούθηση ειδικού Σεμιναρίου. Φοιτητής που έχει ολοκληρώσει ένα Σεμινάριο μπορεί ύστερα από έγκριση του υπεύθυνου καθηγητή να συνεχίσει το ίδιο ή παραπλήσιο θέμα σε επίπεδο Πτυχιακής Εργασίας με τον ίδιο πάντα υπεύθυνο διδάσκοντα. Στην περίπτωση αυτή καταθέτει σχετική δήλωση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με γραπτή έγκριση του διδάσκοντος. Για την κατ' αυτό τον τρόπο ανάληψη Πτυχιακής Εργασίας απαιτείται να είναι ο φοιτητής τουλάχιστο στο έβδομο (Ζ') εξάμηνο των σπουδών του.

Στο Τμήμα λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2006-2007 δανειστική βιβλιοθήκη πτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών με την επωνυμία «Βιβλιοθήκη Γεώργιος Κρασανάκης». Υπεύθυνη για το δανεισμό είναι η κ. Μαρία Σαββαντίδου, μέλος Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος (τηλ. 28310 77648).

## 6. Τρίτη (Γ') εξεταστική

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Β1/54/24-Ι-1995 Εγκύλιο του ΥΠΕΠΘ στην εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου ο τελειόφοιτος δικαιούται να εξετάζεται, εκτός των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου, και στα μαθήματα του τελευταίου (Η') εαρινού εξαμήνου σπουδών, αν φυσικά τα έχει συμπεριλάβει στη δήλωση μαθημάτων του προς τη Γραμματεία.

Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται μέσα στα χρονικά πλαίσια των κανονικών εξετάσεων και όχι πέραν των ημερομηνιών που ορίζει το Τμήμα.

## 7. Πρόγραμμα «ΣΩΚΡΑΤΗΣ/ERASMUS»

Ο φοιτητής που επιθυμεί να επισκεφθεί ξένες χώρες στα πλαίσια μορφωτικών ανταλλαγών και προγραμμάτων εκπαί-

δευσης (Erasmus, Socrates κ.τ.λ.) μπορεί να κάνει χρήση του δικαιώματός του αυτού σε οποιοδήποτε εξάμηνο.

Στο Τμήμα υποδοχής μπορεί να παρακολουθήσει μαθήματα και Διδακτικές Ασκήσεις σε νηπιαγωγεία. Εάν στους δύο αυτούς τομείς αξιολογηθεί, μπορεί να προσκομίσει σχετική βεβαίωση στο Π.Τ.Π.Ε. και να ζητήσει να απαλαγεί από αντίστοιχα προσφερόμενα μαθήματα.

Ο φοιτητής που επιθυμεί να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος πρέπει, πριν από το ταξίδι του, να έλθει σε συνενόηση με τον υπεύθυνο διδάσκοντα των Διδακτικών Ασκήσεων, ώστε να ενημερωθεί για τον τρόπο αξιολόγησής του κατά το εξάμηνο της απουσίας του.

## 8. Απόκτηση Πτυχίου

Στον επόμενο πίνακα φαίνεται ο αριθμός των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

a/a Μαθήματα	Αριθμός Μαθημάτων	Διδακτικές Μονάδες
1. Υποχρεωτικά Κορμού	25	75
2. Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά (Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα)	17	51
3. Σεμινάρια	3	9
4. Σεμινάρια πτυχιακής εργασίας	1	6
5. Εργαστηριακά	1	3
6. Διδακτικές ασκήσεις	5	15
<b>Σύνολο</b>	<b>52</b>	<b>159</b>

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Κρήτης χορηγεί ένα ενιαίο πτυχίο, το οποίο παρέχει στον κάτοχο του τη δυνατότητα να διορίζεται ως εκπαιδευτικός λειτουργός σε νηπιαγωγεία. Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου είναι οκτώ (8) και οι δ.μ. πρέπει να είναι εκατόν πενήντα εννέα (159).

## Γ. Κατάλογος Προσφερόμενων Μαθημάτων

Στον κατάλογο των προσφερόμενων μαθημάτων του Τμήματος οι Παραδόσεις χαρακτηρίζονται με τους αριθμούς 100 και άνω, τα Σεμινάρια με τους αριθμούς από 100 έως 104, τα Εργαστηριακά Μαθήματα από 100 έως 113 και οι Διδακτικές Ασκήσεις με τους αριθμούς 100, 200-201 και 300-301. Πριν από τον τίτλο των μαθημάτων σημειώνονται τρία γράμματα, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει το μάθημα (π.χ. ΠΑΙ = Παιδαγωγικό, ΨΥΧ = Ψυχολογικό κλπ.). Τα τρία αυτά γράμματα, μαζί με τον αριθμό που ακολουθεί, δίδουν την ταυτότητα του μαθήματος (π.χ. ΨΥΧ 100, ΚΟΙ 101, ΦΙΣ 103 κλπ.).

Στα μαθήματα που σημειώνεται η ένδειξη «προσαπαιτούμενο» (Προ.), πρέπει οπωσδήποτε ο φοιτητής να έχει ήδη παρα-

κολουθήσει και εξετασθεί επιτυχώς στο μάθημα που ορίζεται (π.χ. ΠΑΙ 106 Μεθοδολογία της ψυχοπαιδαγωγικής έρευνας II, Προ. ΠΑΙ 105 Μεθοδολογία της ψυχοπαιδαγωγικής έρευνας I). Το ίδιο ισχύει και για τα μαθήματα που κλιμακώνονται σε επίπεδα (κυρίως Διδακτικές Ασκήσεις). Η υποχρέωση αυτή αίρεται σε περίπτωση που ο διδάσκων δεν θεωρεί αναγκαίο το οριζόμενο προαπαιτούμενο, αλλά ούτε και την επιτυχία στις εξετάσεις. Τότε, όμως, πρέπει να καταθέτει στο Τμήμα σχετικό έγγραφο παροχής άδειας εγγραφής στο μάθημά του του φοιτητή που έχει το πρόβλημα, με πλήρη αιτιολόγηση της απόφασής του. Χωρίς το επίσημο αυτό έγγραφο, κάθε δήλωση μαθήματος που δε συμφωνεί με τις απαιτήσεις του Προγράμματος θα απορρίπτεται. Ευνόητο είναι ότι η ρύθμιση αυτή δεν αφορά τις Διδακτικές Ασκήσεις, λόγω της ιδιαιτερότητάς τους και της διεξαγωγής τους στα νηπιαγωγεία της πόλεως σε ορισμένες μόνο ημέρες της εβδομάδας.

### Επιστήμες της Αγωγής

**ΠΑΙ 100** Εισαγωγή στην Παιδαγωγική (υποχρεωτικό κορμού)

**ΠΑΙ 101** Προσχολική Παιδαγωγική (υποχρεωτικό κορμού)

**ΠΑΙ 102** Διδακτική Μεθοδολογία I: Γενικές αρχές (υποχρεωτικό κορμού)

**ΠΑΙ 105** Μεθοδολογία της ψυχοπαιδαγωγικής έρευνας I (υποχρεωτικό κορμού)

**ΠΑΙ 106** Μεθοδολογία της ψυχοπαιδαγωγικής έρευνας II (Προ. ΠΑΙ 105)

**ΠΑΙ 107** Παιδαγωγική Ψυχολογία (υποχρεωτικό κορμού)

**ΠΑΙ 111** Ψυχοπαιδαγωγική της προσχολικής ηλικίας

**ΠΑΙ 112** Ψυχοπαιδαγωγική αξιολόγηση

**ΠΑΙ 113** Αισθητική αγωγή I: Γενικές Αρχές

**ΠΑΙ 115** Ιστορία της προσχολικής αγωγής

**ΠΑΙ 116** Ιστορία της εκπαίδευσης

**ΠΑΙ 117** Συγκριτική Παιδαγωγική

**ΠΑΙ 118** Ειδική αγωγή νηπίων και παιδιών

**ΠΑΙ 119** Φιλοσοφία της παιδείας

**ΠΑΙ 120** Κοινωνιολογία της εκπαίδευσης

**ΠΑΙ 121** Οργάνωση και διοίκηση της εκπαίδευσης

**ΠΑΙ 122** Εκπαιδευτικό Δίκαιο

**ΠΑΙ 123** Εκπαιδευτική τεχνολογία

**ΠΑΙ 124** Οικονομία και προγραμματισμός της εκπαίδευσης

**ΠΑΙ 125** Σύγχρονες τάσεις και Παιδ. Συστήματα Προσχολικής Αγωγής

**ΠΑΙ 126** Αγωγή του λόγου - Ορθοφωνία και Φωνητική

**ΠΑΙ 127** Παιδαγωγική Ανθρωπολογία

ΠΑΙ 128	Επιμόρφωση ενηλίκων
ΠΑΙ 129	Θεωρίες του εκπαιδευτικού ρόλου
ΠΑΙ 130	Θεωρίες μάθησης
ΠΑΙ 131	Προγράμματα προσχολικής Παιδαγωγικής
ΠΑΙ 132	Διαπολιτισμική Παιδαγωγική
ΠΑΙ 133	Περιβαλλοντική εκπαίδευση
ΠΑΙ 135	Ο προφορικός λόγος των νηπίων και η καλλιέργειά του
ΠΑΙ 136	Παιδαγωγική του Σχολείου και του ελεύθερου χρόνου
ΠΑΙ 137	Ιστορία και αγωγή των πρώτων κοινωνιών
ΠΑΙ 138	Συνεκπαίδευση παιδιών με και χωρίς ιδιαίτερες ανάγκες
ΠΑΙ 139	Ψυχοκοινωνιολογία της εκπαίδευσης
ΠΑΙ 140	Αγωγή υγείας
ΠΑΙ 141	Γλωσσική ανάπτυξη και αγωγή του παιδιού της προσχολικής ηλικίας
ΠΑΙ 142	Σχολική Παιδαγωγική
ΠΑΙ 143	Ειδική Ψυχοπαιδαγωγική της προσχολικής ηλικίας
ΠΑΙ 144	Ο γραπτός λόγος στα ευρωπαϊκά προγράμματα προσχολικής εκπαίδευσης
ΠΑΙ 145	Αισθητική αγωγή νηπίου και παιδιού III: Διδακτικές προσεγγίσεις
ΠΑΙ 146	Φυσική και ψυχοκινητική αγωγή
ΠΑΙ 148	Ειδική διδακτική μεθοδολογία (υποχρεωτικό κορμού)
ΠΑΙ 149	Διδακτική μεθοδολογία των κοινωνικών σπουδών στην προσχολική εκπαίδευση (υποχρεωτικό κορμού)
ΠΑΙ 150	Προφορικός και γραπτός λόγος παιδιών προσχολικής ηλικίας (υποχρεωτικό κορμού)
ΠΑΙ 151	Διδακτικές προσεγγίσεις αισθητικής αγωγής (υποχρεωτικό κορμού)
ΠΑΙ 152	Διδακτικές προσεγγίσεις ψυχοκινητικής αγωγής (υποχρεωτικό κορμού)
ΠΑΙ 153	Ειδική Ψυχοπαιδαγωγική παιδιών με διαταραχές συγκέντρωσης της προσοχής και υπερκινητικότητα
ΠΑΙ 154	Ειδική Ψυχοπαιδαγωγική παιδιών προσχολικής ηλικίας με αισθητηριακά προβλήματα
ΠΑΙ 155	Συγκριτική Προσχολική Παιδαγωγική

## Ψυχολογία

ΨΥΧ 100	Εισαγωγή στην Ψυχολογία (υποχρεωτικό κορμού)
ΨΥΧ 101	Εξελικτική Ψυχολογία I (υποχρεωτικό κορμού)
ΨΥΧ 102	Εξελικτική Ψυχολογία II
ΨΥΧ 103	Νευροψυχολογία του αναπτυσσόμενου ανθρώπου
ΨΥΧ 104	Κλινική Ψυχολογία νηπίου και παιδιού
ΨΥΧ 105	Κοινωνική Ψυχολογία I: Εισαγωγή
ΨΥΧ 106	Κοινωνική Ψυχολογία II: Θέματα Κοινωνικής Ψυχολογίας
ΨΥΧ 107	Ψυχογλωσσολογία
ΨΥΧ 108	Διαφορική Ψυχολογία και Χαρακτηρολογία
ΨΥΧ 109	Πειραματική Ψυχολογία
ΨΥΧ 110	Σχολική Ψυχολογία
ΨΥΧ 111	Ψυχοπαθολογία του αναπτυσσόμενου ανθρώπου
ΨΥΧ 112	Ψυχολογία της μάθησης - Μαθησιακές δυσκολίες

- ΨΥΧ 113 Ψυχολογία της προσωπικότητας  
 ΨΥΧ 114 Εξέλιξη και διαταραχές της γλώσσας  
 ΨΥΧ 115 Ψυχολογία της επιθετικότητας  
 ΨΥΧ 116 Ψυχολογία και αγωγή ατόμων με νοητική ανεπάρκεια  
 ΨΥΧ 117 Ψυχοπαιδαγωγική του πρώιμου παιδικού αυτισμού  
 ΨΥΧ 118 Επικοινωνία και δεξιότητες επικοινωνίας στην εκπαίδευση  
 ΨΥΧ 119 Ψυχολογία της προσχολικής ηλικίας  
 ΨΥΧ 120 Συμβουλευτική  
 ΨΥΧ 121 Οικολογική Ψυχολογία  
 ΨΥΧ 122 Εκπαίδευση και Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας  
 ΨΥΧ 123 Αναπτυξιακή Ψυχολογία βρεφών και νηπίων  
 ΨΥΧ 124 Ιδιοσυγκρασία και διαδικασίες αγωγής  
 ΨΥΧ 125 Διαφυλικές σχέσεις και διαδικασίες ηθικής ανάπτυξης και αγωγής  
 ΨΥΧ 126 Αντιληπτική μάθηση και διαδικασίες αγωγής  
 ΨΥΧ 127 Κοινωνικο-ιστορικο-πολιτισμική Ψυχολογία  
 ΨΥΧ 128 Σχολική Ψυχολογία με έμφαση στη διαχείριση της συμπεριφοράς στην τάξη (υποχρεωτικό κορμού)

## Κοινωνιολογία

- KOI 100 Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία (υποχρεωτικό κορμού)  
 KOI 101 Ιστορία της Κοινωνιολογίας  
 KOI 102 Κοινωνιολογία της οικογένειας  
 KOI 103 Δυναμική της οικογένειας και της σχολικής τάξης  
 KOI 104 Γλωσσικός κώδικας και κοινωνική διαστρωμάτωση  
 KOI 105 Κοινωνιολογία των μέσων μαζικής επικοινωνίας  
 KOI 106 Κοινωνιολογία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων  
 KOI 107 Κοινωνιολογία της αποκλίνουσας συμπεριφοράς

## Φιλολογία - Φιλοσοφία - Ιστορία - Θεολογία

- ΦΙΛ 100 Νεοελληνική γλώσσα I: Ιστορική εξέλιξη - Γραμματεία (υποχρεωτικό κορμού)  
 ΦΙΛ 101 Νεοελληνική γλώσσα II  
 ΦΙΛ 102 Νεοελληνική λογοτεχνία  
 ΦΙΛ 103 Παιδική λογοτεχνία  
 ΦΙΛ 104 Ελληνική Λαογραφία  
 ΦΙΛ 105 Ελληνική Φιλολογία και Θεατρική Παιδεία  
 ΦΙΛ 106 Νεοελληνική Φιλολογία: Πεζογραφία και μικρό παιδί  
 ΦΙΛ 107 Ελληνική Μυθολογία  
 ΦΙΛ 108 Θέματα Θεωρητικής και Εφαρμοσμένης Γλωσσολογίας
- ΦΙΣ 100 Εισαγωγή στη Φιλοσοφία (υποχρεωτικό κορμού)

- ΦΙΣ 101 Ιστορία της Φιλοσοφίας  
ΦΙΣ 102 Εισαγωγή στην Επιστημολογία  
ΦΙΣ 103 Εισαγωγή στη Μεταφυσική  
ΦΙΣ 104 Βιοηθική

- ΙΣΤ 100 Ελληνική Ιστορία I  
ΙΣΤ 101 Ελληνική Ιστορία II  
ΙΣΤ 102 Ελληνική Ιστορία III  
ΙΣΤ 103 Ελληνική Ιστορία IV  
ΙΣΤ 104 Παγκόσμια Ιστορία  
ΙΣΤ 105 Ιστορία της τέχνης  
ΙΣΤ 106 Η Ιστορία στην προσχολική εκπαίδευση

- ΘΡΗ 100 Θρησκειολογία  
ΘΡΗ 101 Ορθόδοξη Πατερική Θεολογία I: Εισαγωγή στην Πατερική σκέψη  
ΘΡΗ 102 Ορθόδοξη Πατερική Θεολογία II: Φιλολογική και θεολογική προσέγγιση των πηγών  
ΘΡΗ 103 Θρησκευτική παιδεία

### Μαθηματικά - Στατιστική - Πληροφορική

- ΜΑΘ 100 Τα Μαθηματικά στο νηπιαγωγείο  
ΜΑΘ 102 Μαθηματικές έννοιες στην προσχολική εκπαίδευση (υποχρεωτικό κορμού)

- ΣΤΑ 100 Στατιστική στην εκπαίδευση I (υποχρεωτικό κορμού)  
ΣΤΑ 101 Στατιστική στην εκπαίδευση II (Προ. ΣΤΑ 100)  
ΣΤΑ 102 Θεωρία δειγματοληψίας

- ΠΛΗ 100 Πληροφορική στην εκπαίδευση I (υποχρεωτικό κορμού)  
ΠΛΗ 101 Πληροφορική στην εκπαίδευση II (Προ. ΠΛΗ 100)  
ΠΛΗ 102 Διαδίκτυο και βάσεις δεδομένων στην εκπαίδευση  
ΠΛΗ 103 Εφαρμογές πολυμέσων στην εκπαίδευση

### Μουσική, Καλλιτεχνική και Ψυχοκινητική Αγωγή

- ΜΟΥ 100 Μουσική και ρυθμική αγωγή νηπίων I (υποχρεωτικό κορμού)  
ΜΟΥ 101 Μουσική και ρυθμική αγωγή νηπίων II (υποχρεωτικό κορμού)  
ΜΟΥ 102 Μουσική και ρυθμική αγωγή νηπίων III  
ΜΟΥ 103 Μουσική και ρυθμική αγωγή νηπίων IV

- ΕΙΚ 100 Εικαστικά I (υποχρεωτικό κορμού)  
ΕΙΚ 101 Εικαστικά II

EIK 102	Εικαστικά III
EIK 103	Εικαστικά IV
EIK 104	Ζωγραφική συνδυασμένη με τεχνικό σχέδιο

ΦΑΝ 100	Φυσική αγωγή νηπίων (υποχρεωτικό κορμού)
ΦΑΝ 101	Φυσική αγωγή νηπίων II
ΦΑΝ 102	Φυσική αγωγή νηπίων III
ΦΑΝ 103	Φυσική αγωγή νηπίων IV

### Ξένη Γλώσσα

---

ΞΓΛ 100	Ξένη Γλώσσα I (υποχρεωτικό κορμού)
ΞΓΛ 101	Ξένη Γλώσσα II (υποχρεωτικό κορμού)
ΞΓΛ 102	Ξένη Γλώσσα III
ΞΓΛ 103	Ξένη Γλώσσα IV

### Σεμινάρια

---

ΣΠΑ 100-120	Σεμινάριο Παιδαγωγικών (υποχρεωτικό)
ΣΨΥ 100-120	Σεμινάριο Ψυχολογίας (υποχρεωτικό)
ΣΑΕ 100-120	Σεμινάριο Άλλων Επιστημών: Κοινωνιολογίας, Φιλολογίας, Ιστορίας, Αισθητικής Αγωγής, κ.τ.λ. (υποχρεωτικό)
ΣΠΕ 100-120	Σεμινάριο Πτυχιακής Εργασίας (υποχρεωτικό)

### Διδακτικές Ασκήσεις

---

ΔΑΣ 100	Επίπεδο Ia (υποχρεωτικό)
ΔΑΣ 200-201	Επίπεδο IIa και IIβ (υποχρεωτικό)
ΔΑΣ 300-301	Επίπεδο IIIa και IIIβ (υποχρεωτικό)

### Εργαστηριακά μαθήματα

---

ΕΡΓ 100-101	Εργαστήριο παιδαγωγικής και διδακτικής μεθοδολογίας
ΕΡΓ 102-103	Εργαστήριο ψυχολογικής και παιδαγωγικής έρευνας και αξιολόγησης
ΕΡΓ 104-105	Εργαστήριο Οικολογικής Ψυχολογίας και Βιωματικής, Ευρετικής και Επικοινωνιακής Ψυχοπαιδαγωγικής
ΕΡΓ 106-107	Εργαστήριο μουσικής και ρυθμικής αγωγής
ΕΡΓ 108-109	Εργαστήριο εικαστικής και θεατρικής παράστασης
ΕΡΓ 110-111	Εργαστήριο φυσικής και ψυχοκινητικής αγωγής
ΕΡΓ 112-113	Εργαστήριο αισθητικής αγωγής

## Δ. Εργαστήρια του Τμήματος

### • Εργαστήριο Παιδαγωγικών Ερευνών και Εφαρμογών (ΦΕΚ 131Α/29-6-99 τ.Α')

τηλ.: 28310 77696 και 28310 77697, fax: 28310 77891

Διεύθυντρια: Ευφημία Τάφα, τηλ. 28310 77661

e-mail: etafa@edc.uoc.gr

#### - Μονάδα Διδακτικής και Παιδαγωγικής Έρευνας

Υπεύθυνος: Βασίλειος Οικονομίδης, τηλ.: 28310 77657,  
e-mail: vasoikon@edc.uoc.gr

#### - Μονάδα Ψυχοπαιδαγωγικής Έρευνας και Αξιολόγησης

Υπεύθυνος: Γεώργιος Μανωλίτσης, τηλ.: 28310 77665,  
e-mail: gmanolitsis@edc.uoc.gr

Το εργαστήριο εξυπηρετεί ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο της παιδαγωγικής (ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας, μέθοδοι διδασκαλίας και μέσα απόκτησης και χρήσης γλωσσικού, ψυχοκινητικού, λογικομαθηματικού, εικαστικού, μουσικού και θεατρικού υλικού, αναλυτικά προγράμματα προσχολικής αγωγής, προσεγγίσεις της αγωγικής/εκπαιδευτικής διδασκαλίας και αλληλεπιδράσεις των παραγόντων και των συντελεστών της αγωγής).

### • Εργαστήριο Ψυχολογικής Έρευνας (ΦΕΚ 131Α/29-6-99 τ.Α')

τηλ.: 28310 77648 και 28310 77649, fax: 28310-77894

e-mail: schoolpsychologylab@edc.uoc.gr

#### - Μονάδα Οικολογικής Ψυχολογίας και Βιωματικής,

#### Ευρετικής και Επικοινωνιακής Ψυχοπαιδαγωγικής

Υπεύθυνος: Μάριος Πουρκός, τηλ.: 28310 77657,

e-mail: pourkos@psy.soc.uoc.gr

#### - Μονάδα Σχολικής Ψυχολογίας

Υπεύθυνος: Αναστάσιος Ματσόπουλος, τηλ.: 28310 77673,

e-mail: amatsopoulos@edc.uoc.gr

Το εργαστήριο εξυπηρετεί ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Ψυχολογίας που διδάσκονται στο Τμήμα, όπως: Γενική Ψυχολογία, Εξελικτική Ψυχολογία, Ψυχολογία της προσχολικής ηλικίας, Ψυχοπαιδαγωγική, Ειδική Ψυχοπαιδαγωγική της προσχολικής ηλικίας, Αναπτυξιακή Ψυχολογία βρεφών και νηπίων, Κοινωνική Ψυχολογία, Ψυχολογία της Μάθησης, Ψυχολογία της Πρωτωπιότητας κ.ά., με επίκεντρο την προσχολική ηλικία.

### • Εργαστήριο Θεατρικής και Εικαστικής Παιδείας (ΦΕΚ 213/13-9-2002 τ. Α')

τηλ.: 28310 77885, fax: 28310 77895

Διεύθυντρια: Ανδρέας Φουντουλάκης, τηλ. 28310 77672

e-mail: afount@edc..uoc.gr

Το εργαστήριο εξυπηρετεί ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα του Θεάτρου, της Ζωγραφικής, της Πλαστικής και της Χειροτεχνίας. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται σε μορφές δραματικής έκφρασης, όπως το θεατρικό παιχνίδι, η δραματοποίηση, το κουκλοθέατρο, το θέατρο μαριονέτας και το θέατρο σκιών, καθώς και στη ζωγραφική, πλαστική και χειροτεχνική αυτοέκφραση παιδιών προσχολικής ηλικίας.

### • Εργαστήριο Μουσικής και Ψυχοκινητικής Αγωγής (ΦΕΚ 213/13-9-2002 τ. Α')

τηλ.: 28310 77698, fax: 28310 77892

#### - Μονάδα αισθητικών εκπαιδευτικών εφαρμογών

Υπεύθυνη: Μαρίνα Σωτηροπούλου-Ζορμπαλά, τηλ. 28310 77663, e-mail: marinazorb@edc.uoc.gr

Το εργαστήριο εξυπηρετεί ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Μουσικής, Ρυθμικής και Ψυχοκινητικής Αγωγής. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται σε τομείς, όπως η καλλιέργεια της μουσικής και ρυθμικής αυτοέκφρασης, καθώς και της κινητικής δημιουργικότητας παιδιών προσχολικής ηλικίας.

## Ε. Αίθουσες του Τμήματος

Τηλέφωνο  
(Κωδικός 28310)

Αίθουσα Καλλιτεχνικών Μαθημάτων: 77682

Γραφείο Οπτικοακουστικών Μέσων: 77889

Αίθουσα Νέων Τεχνολογιών: 77890 fax 77896

Αίθουσα Μουσικής: 77678

Αίθουσα Διδακτικών Ασκήσεων: 77681

Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό	Τηλέφωνο (Κωδικός 28310)	Ηλεκτρονική Διεύθυνση
<b>Καθηγητές</b>		
Κρασανάκης Γεώργιος	77655	gkrasanakis@edc.uoc.gr
Τζαβάρας Ιωάννης	77658	itzavar@edc.uoc.gr
Κιτσαράς Γεώργιος	77667	gkitsaras@edc.uoc.gr
<b>Αναπληρωτές Καθηγητές</b>		
Κούρτη Ευαγγελία	77662	kurti@edc.uoc.gr
Μετοχιανάκης Ηλίας	77659	metoxian@edc.uoc.gr
Μιχόπουλος Αναστάσιος	77668	amixopoul@edc.uoc.gr
Πουρκός Μάριος	77666	pourkos@psy.soc.uoc.gr
Τάφα Ευφημία	77661	etafa@edc.uoc.gr
<b>Επίκουροι Καθηγητές</b>		
Κορνηλάκη Αικατερίνη	77692	ekornilaki@edc.uoc.gr
Κορώσης Κωνσταντίνος	77660	korosis@edc.uoc.gr
Μανωλίτσης Γεώργιος	77665	gmanolitsis@edc.uoc.gr
Ματσόπουλος Αναστάσιος	77656	amatsoopoulos@edc.uoc.gr
Σταυριανός Κυριάκος	77673	stavrianos@edc.uoc.gr
Στραταριδάκη Άννα	77664	astrat@edc.uoc.gr
Φουντουλάκης Ανδρέας	77672	afount@edc.uoc.gr
Χλουβεράκης Γρηγόριος	77674	gchlouve@edc.uoc.gr
<b>Λέκτορες</b>		
Ζαράνης Νικόλαος	77887	nzaranis@edc.uoc.gr
Καραϊσκου Μαρία	77694	
Κυπριωτάκη Μαρία	77691	mkyprioraki@edc.uoc.gr
Μαρκοδημητράκη Μαρία	77693	markodim@edc.uoc.gr
Οικονομίδης Βασίλειος	77657	vasoikon@edc.uoc.gr
Σωτηροπούλου-Ζορμπαλά Μαρίνα	77663	marinazorb@edc.uoc.gr
Τρούλη Καλλιόπη	77702	ktrouli@edc.uoc.gr
Χατζηστεφανίδου Σοφία	77708	shajistef@edc.uoc.gr
<b>Διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/80</b>		
Αμπαρτζάκη Μαρία	77704	
Αντωνακάκης Δημήτριος	77701	
Σταυρουλάκη Αθηνά	77703	
Συνώδη Ευανθία	77695	evasynodi@edc.uoc.gr
Τζακώστα Μαρίνα	77668	

### **Ειδικό & Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.Ε.ΔΙ.Π.)**

Ανυφαντάκης Δημήτριος	77700	danyf@edc.uoc.gr
Ζερβουδάκης Στυλιανός	77669	szerboud@edc.uoc.gr
Ιωαννίδου Ιωάννα	77670	joann@edc.uoc.gr
Τσουπάκης Αντώνιος	77671	

### **Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)**

Νύκταρης Κωνσταντίνος	77888	knyktaris@edc.uoc.gr
Σαββαντίδου Μαρία	77648	msavvant@edc.uoc.gr

### **Αποσπασμένοι Νηπιαγωγοί**

Ατσαλή Άννα	77680
Γεωργοπούλου Αικατερίνη	77680
Γρηγοράκη Ελευθερία	77680
Διονυσοπούλου Αλεξία	77680
Μυριοκεφαλιτάκη Ελένη	77680
Νικολιδάκη Σοφία	77680
Παπαδάκη Καλλιόπη	77680

### **Αποσπασμένοι Εκπαιδευτικοί Μ.Ε.**

Πατεράκη Άννα
Φραγκιαδάκης Γεώργιος
Χρηστίδης Κωνσταντίνος



## Διδασκαλείο Νηπιαγωγών Κρήτης

### A. Ίδρυση - Σκοπός - Δικαίωμα συμμετοχής - Τίτλος σπουδών

Στο Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης έχει ενταχθεί το Διδασκαλείο Νηπιαγωγών Κρήτης, το οποίο ιδρύθηκε και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 1998-99 με το Π.Δ. 128/6.5.1998 (Φ.Ε.Κ. 104/15.5.1998).

Σκοπός του Διδασκαλείου είναι η μετεκπαίδευση και εξειδίκευση του εκπαιδευτικού προσωπικού της προσχολικής αγωγής.

Σύμφωνα με το νόμο 2327/95 δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για μετεκπαίδευση στο Διδασκαλείο έχουν οι εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, δημόσιας και ιδιωτικής, που έχουν συμπληρώσει πέντε (5) χρόνια εκπαιδευτικής υπηρεσίας και δεν έχουν περισσότερα από είκοσι πέντε (25) έτη εκπαιδευτικής υπηρεσίας. Στην παραπάνω υπηρεσία συμπεριλαμβάνεται και εκείνη που έχει ο εκπαιδευτικός ως αναπληρωτής στη δημόσια εκπαίδευση.

Η επιλογή των εκπαιδευτικών για φοίτηση στο Διδασκαλείο Νηπιαγωγών γίνεται από το ΥΠ.Ε.Π.Θ., με γραπτές εξετάσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της Υπουργικής απόφασης, όπως προβλέπει το άρθρο 9 του νόμου 2327/95. Η φοίτηση στο Διδασκαλείο είναι υποχρεωτική και κατά τη διάρκεια της φοίτησης οι μετεκπαίδευμενοι απαλλάσσονται από τα διδακτικά τους καθήκοντα.

Σε όσους περατώνουν με επιτυχία το διετή κύκλο της μετεκπαίδευσης στο Διδασκαλείο, χορηγείται δίπλωμα διετούς μετεκπαίδευσης στις Επιστήμες της Αγωγής. Οι κάτοχοι του τίτλου αυτού έχουν όλα τα δικαιώματα των πτυχιούχων των Παιδαγωγικών Τμημάτων των Α.Ε.Ι.

### B. Κανονισμός και Πρόγραμμα Σπουδών

Το Διδασκαλείο Νηπιαγωγών Κρήτης έχει μία κατεύθυνση: Γενική Αγωγή. Η Γενική Αγωγή καλύπτεται από επτά (7) τρίωρα εβδομαδιαία εξεταζόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο

σπουδών. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα δεν υπερβαίνει τις είκοσι μία (21) διδακτικές ώρες.

Το Πρόγραμμα Σπουδών διαμορφώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε εξαμήνου, με βάση το υπάρχον πρόγραμμα και τις προτάσεις των μετεκπαιδευμένων.

Τα μαθήματα διακρίνονται σε Υποχρεωτικά και Επιλεγόμενα. Για να πραγματοποιηθεί ένα Επιλεγόμενο Μάθημα πρέπει να έχει επιλεγεί από τουλάχιστο επτά (7) μετεκπαιδευόμενους. Σε διαφορετική περίπτωση το μάθημα δεν πραγματοποιείται και οι μετεκπαιδευόμενοι καλούνται με συμπληρωματική τους δήλωση να το αντικαταστήσουν με κάποιο άλλο μάθημα επιλογής.

Η πρόσληψη των διδασκόντων γίνεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

Η παρουσία των μετεκπαιδευμένων στα μαθήματα είναι υποχρεωτική. Για το λόγο αυτό τηρείται παρουσιολόγιο, την ευθύνη του οποίου έχει ο διδάσκων, ο οποίος οφείλει να ενημερώνει τους μετεκπαιδευμένους και το Δ.Σ. του Διδασκαλείου για τον τρόπο τήρησής του.

Ο έλεγχος των απουσιών, η δικαιολόγησή τους και η χορήγηση αδειών γίνονται από το Δ.Σ. με φροντίδα της Γραμματείας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 της Υπουργικής Απόφασης Γ3/26 (Φ.Ε.Κ. 123 τεύχος Β/ε/18.2.1998).

Για την απόκτηση του Διπλώματος του Διδασκαλείου Νηπιαγωγών Κρήτης οι μετεκπαιδευόμενοι πρέπει να έχουν παρακολουθήσει ανελλιπώς τα μαθήματα του Προγράμματος και να έχουν επιτύχει στις εξετάσεις.

### Δομή - Λειτουργία - Όργανα Διοίκησης

Η δομή και η λειτουργία του Διδασκαλείου καθορίζονται από τις διατάξεις του νόμου 2327/95. Η μετεκπαίδευση διαρκεί τέσσερα (4) εξάμηνα.

Τα όργανα διοίκησης του Διδασκαλείου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Κρήτης για θέματα του Διδασκαλείου.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο (= Δ.Σ.) και
3. Ο Πρόεδρος και οι δύο Αντιπρόεδροι.

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2005-2006 η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου του Διδασκαλείου έχει ως εξής:

Τηλέφωνο  
Πρόεδρος  
Ιωάννης Τζαβάρας, Καθηγητής 28310 77653

Αντιπρόεδροι  
Ηλίας Μετοχιανάκης, Αναπλ. Καθηγητής 28310 77659  
Κυριάκος Σταυριανός, Επίκ. Καθηγητής 28310 77673

Εκπρόσωπος Διδασκόντων  
Νικόλαος Ζαράνης, Λέκτορας

28310 77887

Εκπρόσωποι Μετεκπαιδευμένων  
Στυλιανή Αντωνακοπούλου  
Μάρθα Γκατζιανίδου

Γραμματεία  
Αλεξία Διονυσοπούλου, Προϊσταμένη  
Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός

28310 77706





# ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

## ΤΜΗΜΑΤΑ:

- ★ Κοινωνιολογίας
- ★ Οικονομικών Επιστημών
- ★ Πολιτικής Επιστήμης
- ★ Ψυχολογίας



## **Α. Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (ΕΗΥ) της Σχολής (ΦΕΚ 146Α/14-7-99)**

Στο κτίριο της Κοσμητείας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών λειτουργεί Υπολογιστικό Κέντρο το οποίο δημιουργήθηκε για την εξυπηρέτηση του φοιτητή αλλά και του διδάσκοντα των Τμημάτων: Κοινωνιολογίας, Οικονομικών Επιστημών, Ψυχολογίας και Πολιτικής Επιστήμης.

### **1. Στελέχωση - Λειτουργία**

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. Κωνσταντίνο Πηγουνάκη (Τμήμα Οικονομικών Επιστημών), Αλέξανδρο Τσιριντάνη (Τμήμα Κοινωνιολογίας), Πελαγία Τσακιράκη (Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης), Μαρίνα Παπαδάκη (Τμήμα Κοινωνιολογίας) και Γεώργιο Κανδύλη (Τμήμα Ψυχολογίας). Η λειτουργία του Εργαστηρίου υποστηρίζεται επικουρικά από φοιτητές της Σχολής. Για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος το ΕΗΥ θα λειτουργεί καθημερινά στις εργάσιμες ημέρες από τις 09:00 π.μ. μέχρι τις 18:00 μμ. Το Εργαστήριο υποστηρίζεται γραμματειακά από την Κοσμητεία.

### **2. Υπηρεσίες του ΕΗΥ**

#### **a. Γενικές Υπολογιστικές Υπηρεσίες**

Στο ΕΗΥ υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση στο φοιτητή της Σχολής για συγγραφή και εκτύπωση εργασιών ή Σεμιναρίων, καθώς και για χρήση εξειδικευμένου λογισμικού για ερευνητικούς σκοπούς.

Πρόκειται για ένα σύγχρονο Εργαστήριο, πλήρως εξοπλισμένο και ανταποκρινόμενο στις ανάγκες της Σχολής. Στον πρώτο όροφο υπάρχουν 20 Η/Υ με προγράμματα ανάλυσης δεδομένων στατιστικής, λογιστικής και οικονομετρίας για εκπαιδευτική και ερευνητική χρήση. Στο δεύτερο όροφο διατίθενται 16 PC με δυνατότητα υποστήριξης πολυμέσων και μόνιμη σύνδεση στο διαδίκτυο.

Στον ίδιο χώρο λειτουργεί καθ' όλη την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους αίθουσα υποστήριξης διδασκαλίας Ξένης

## **Κοσμητεία της Σχολής**

Κοσμήτορας: Καθηγητής Αθανάσιος Παπαδόπουλος  
τηλ.: 28310 77861  
Γραμματέας: Θεοδώρα Ροζάκη, τηλ.: 28310 77860  
fax: 28310 77860  
Ιστοσελίδα: [www.soc.uoc.gr](http://www.soc.uoc.gr)  
e-mail: [deansocial@ermis.soc.uoc.gr](mailto:deansocial@ermis.soc.uoc.gr)



Γλώσσας, με την αρωγή μεθόδων που στηρίζονται στη χρήση πολυμέσων και λογισμικών πακέτων. Επιπλέον, στο χώρο αυτό ο φοιτητής και ο διδάσκων έχουν τη δυνατότητα να εκπονούν προσωπικές εργασίες που αφορούν τα μαθήματα της Σχολής τους αλλά και να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες του διαδικτύου (Internet).

Την εκτύπωση υποστηρίζουν 2 Laser printers σε τοπικό δίκτυο.

### **β. Διδακτικές Υπηρεσίες**

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους στο ΕΗΥ, πραγματοποιούνται προγραμματισμένες διδασκαλίες σχετικές με το περιεχόμενο των μαθημάτων των εξαμήνων.

Το ισόγειο του ΕΗΥ μπορεί να υποστηρίξει από πλευράς εξοπλισμού τα μαθήματα Η/Υ και Πληροφορικής των Τμημάτων της Σχολής. Ο ίδιος χώρος μπορεί επίσης να υποστηρίξει διδακτικές εφαρμογές ή ασκήσεις σε μαθήματα ποσοτικών μεθόδων, δεδομένου ότι υπάρχει κατάλληλο λογισμικό.

Ο πρώτος όροφος του ΕΗΥ λειτουργεί ως εργαστήριο Ξένων Γλωσσών, με χρήση εξειδικευμένου λογισμικού και πολυμέσων, με στόχο την υποστήριξη των σχετικών μαθημάτων των Τμημάτων της Σχολής, και την παροχή δυνατοτήτων ελεύθερης μελέτης. Όταν δε χρησιμοποιείται για Ξένες Γλώσσες, ο χώρος μπορεί να προσφέρει διδακτικές υπηρεσίες με επιπρόσθετες δυνατότητες πολυμέσων.

### **γ. Υπηρεσίες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)**

Το ΕΗΥ καλύπτει με ξεχωριστό mailer server όλα τα μέλη της Σχολής (διάσκοντες, φοιτητές, διοικητικό προσωπικό, Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π. κ.τ.λ.). Υπάρχουν συνολικά πέντε (5) εικονικοί διακομιστές ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Οι τέσσερις με ονόματα ECON, SOCIAL, PSY, POL, δηλώνουν τα αντίστοιχα Τμήματα της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών και ο τελευταίος με το όνομα STUD εξυπηρετεί το φοιτητή κάθε Τμήματος που αποκτά e-mail κάτω από την «περιοχή» της Σχολής, που είναι κοινή για όλους, και είναι η SOC.UOC.GR.. Όλοι οι εικονικοί διακομιστές φιλοξενούνται στον Η/Υ με το όνομα ERMIS. Ο συγκεκριμένος λογαριασμός e-mail δίνει τη

δυνατότητα αξιοποίησής του μέσα από οποιοδήποτε πρόγραμμα «πελάτη» επιλέξει ο χρήστης (eudora, MS-Outlook, pegasus, outlook express, Netscape, Iexplorer κτλ.) ή μέσω διαδικτύου (Web Mail).

Ο χρήστης μπορεί να καθορίσει τα προσωπικά στοιχεία του λογαριασμού του (συμπεριλαμβανομένου και του κωδικού πρόσβασης, μέσα από την ιστοσελίδα της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών στη διεύθυνση: <http://www.soc.uoc.gr>

### **δ. Υπηρεσίες Σελίδων Παγκόσμιου Ιστού (World Wide Web)**

Βρίσκεται σε λειτουργία με καθημερινή ανανέωση ο δυναμικός διαδικτυακός τόπος της Σχολής ([www.soc.uoc.gr](http://www.soc.uoc.gr)). Στόχος είναι να ενταχθούν στις ιστοσελίδες του πληροφορίες οι οποίες θα προβάλλουν τα Τμήματα της Σχολής στο ελληνικό και διεθνές επίπεδο.

Επίσης, φιλοξενούνται οι διαδικτυακοί τόποι των Τμημάτων της Σχολής, καθώς και προσώπων (π.χ. μέλη ΔΕΠ) και φορέων που λειτουργούν στα πλαίσια της Σχολής.

### **ε. Υπηρεσίες INTERNET**

Μέλη της Σχολής τα οποία δεν έχουν άμεση πρόσβαση στο δίκτυο μπορούν να χρησιμοποιήσουν το ΕΗΥ για είσοδο και άντληση πληροφοριών από το INTERNET.

### **στ. Υπηρεσίες διαχείρισης και διάθεσης αρχείων μέσω FTP (File Transfer Protocol)**

Μέλη της Σχολής μπορούν να έχουν πρόσβαση σε πρωσαπική αλλά και κοινόχρηστη περιοχή στον FTP server του συστήματος στο <ftp.soc.uoc.gr> με σκοπό την εύκολη, ασφαλή ανταλλαγή και αποθήκευση μεγάλων αρχείων τα οποία είναι διαθέσιμα από οποιοδήποτε σημείο του πλανήτη που έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο.

### **ζ. Υπηρεσίες mailing list και news groups (Usenet)**

Παράλληλα με το διακομιστή ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου λειτουργεί διακομιστής news και mailing list. Ο news

Server είναι στη διεύθυνση news.soc.uoc.gr, και τη λειτουργία του υποστηρίζει ο Exchange Server. Υπηρεσίες σχετικά με mailing lists υποστηρίζονται από το διακομιστή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ERMIS.

## Β. Εργαστήριο Ευρωπαϊκής Ολοκλήρωσης

Διευθυντής: Αθανάσιος Παπαδόπουλος, Καθηγητής Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

Το Εργαστήριο αυτό εγκρίθηκε στις 20 Απριλίου 2001 (Φ.Ε.Κ. 86Α), ως διατμηματικό εργαστήριο στη Σχολή Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης, και τέθηκε επίσημα σε λειτουργία την 19η Οκτωβρίου του ίδιου χρόνου μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής για ορισμό του πρώτου Διευθυντή. Με τη δράση του εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της ευρωπαϊκής ενοποίησης και ευρύτερα των ευρωπαϊκών σπουδών και ερευνών (και στις τέσσερις αλληλένδετες εκφάνσεις: οικονομική, κοινωνική, ψυχολογική και πολιτική) που διδάσκονται στα Τμήματα της Σχολής. Στην αποστολή του είναι επίσης η συνεργασία με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και αλλοδαπής, με συναφείς στόχους, καθώς και η οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, διαλέξεων και η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

## Αντικείμενο

Συνδυαστικά, το αντικείμενο του ΚΕΣΕ εκτείνεται στους ακόλουθους τέσσερις αλληλένδετους πυλώνες:

- Πυλώνας 1: Επιστημονικές έρευνες. Στην παρούσα φάση έχουν ήδη τεθεί σε λειτουργία τέσσερα ερευνητικά προγράμματα και προγραμματίζονται άλλα τρία.
- Πυλώνας 2: Επιστημονικά συνέδρια και σεμινάρια. Έχουν πραγματοποιηθεί ή βρίσκονται σε εξέλιξη επτά (7) ευρωπαϊκά συμπόσια και εννέα (9) ημερίδες.
- Πυλώνας 3: Επιστημονικές δράσεις σύνδεσης με την τοπική κοινωνία, όπου προγραμματίζονται σειρά ομιλιών.
- Πυλώνας 4: Δημοσιεύσεις, στις οποίες περιλαμβάνονται

η έκδοση φυλλαδίου για Ευρωπαϊκές Σπουδές στην Κρήτη, καθώς και τέσσερις (4) συλλογικοί τόμοι (ο ένας υπό έκδοση).

## Γ. Ευρωπαϊκό Κέντρο Αριστείας Jean Monnet

Διευθυντής: Ανδρέας Μοσχονάς, Αναπλ. Καθηγητής Τμήματος Κοινωνιολογίας, κάτοχος Ευρωπαϊκής Έδρας Jean Monnet

Το Κέντρο αυτό εγκρίθηκε στις 25 Ιανουαρίου 2001 με κοινή απόφαση του Πανεπιστημίου Κρήτης και της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άρχισε τη λειτουργία του από την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου χρόνου. Στις άμεσες επιδιώξεις του είναι η προβολή του Πανεπιστημίου μέσα από τη συγκέντρωση των πηγών και των γνώσεών του που σχετίζονται με τη μελέτη και την έρευνα για την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση, έτσι ώστε να αποτελέσει κέντρο αριστείας για τα ευρωπαϊκά ζητήματα.



Συγκεκριμένα, το Κέντρο Αριστείας είναι ένα πλαίσιο ή καλύτερα μια δομή εξειδικευμένη στον τομέα της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης, που διαθέτει ένα διεθνώς αναγνωρίσιμο σήμα, το όνομα «Jean Monnet», και επιδιώκει να συγκεντρώσει σε επίπεδο Πανεπιστημίου τα εξής: (α) τους καθηγητές Jean Monnet και τους άλλους καθηγητές που παραδίδουν μαθήματα για την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση στους κόλπους του Πανεπιστημίου, (β) το υφιστάμενο Κέντρο Ευρωπαϊκής Τεκμηρίωσης, (γ) το εξειδικευμένο Εργαστήριο για την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση που υπάρχει ήδη στους κόλπους του Πανεπιστημίου, (δ) τα σχέδια έρευνας στον τομέα της ευρω-

παϊκής ολοκλήρωσης, (ε) τους μη ακαδημαϊκούς ειδικούς του Πανεπιστημίου στα κοινωνικά θέματα, καθώς και (στ) τους τοπικούς πόρους στον τομέα της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης.

Για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού το Πανεπιστήμιο ενθαρρύνεται να αναπτύξει πολυεπιστημονικές και διεπιστημονικές δραστηριότητες διαφόρων τύπων, σχετικές με την ευρωπαϊκή οικοδόμηση τόσο στο εσωτερικό του πλαίσιο όσο και σε τοπικό επίπεδο. Συγχρόνως δίνεται η δυνατότητα στο Πανεπιστήμιο να λειτουργίσει στα θέματα αυτά ως αξιόπιστος και συμβατός εταίρος για τον εξωτερικό κόσμο και να συνάψει έτσι συμφωνίες ακαδημαϊκής συνεργασίας.



## **A. Σκοπός του Τμήματος**

Η κοινωνιολογία είναι μια εμπειρικά προσανατολισμένη κοινωνική επιστήμη που μελετά τα κοινωνικά φαινόμενα στην ιστορική και στη συγχρονική τους διάσταση. Στόχος του Προγράμματος Σπουδών είναι να εξοπλίσει θεωρητικά το φοιτητή στα αντικείμενα της κοινωνιολογίας, όπως επίσης και να τον καταστήσει ικανό στη χρήση των εμπειρικών μεθόδων της κοινωνιολογικής έρευνας. Οι σπουδές προσανατολίζονται στην ανάπτυξη της αυτόνομης και μεθοδολογικά αναστοχαστικής κοινωνιολογικής σκέψης για την επιστημονική ανάλυση των κοινωνικών προβλημάτων, ενώ μεγάλη έμφαση δίνεται στην ανάπτυξη της ικανότητας του φοιτητή να στοχάζεται τις επιδράσεις της δραστηριότητάς του στην κοινωνική πραγματικότητα. Οι σπουδές στην Κοινωνιολογία στοχεύουν στη θεωρητικά και μεθοδολογικά θεμελιωμένη εκπαίδευση για την απόκτηση γνώσεων γύρω από την κοινωνική δομή, την κοινωνική αλληλόδραση και τους κοινωνικούς θεσμούς.

Υπό αυτή την έννοια, το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Κοινωνιολογίας συγκροτείται με στόχο ο πτυχιούχος να αποκτήσει:

- την ικανότητα για ανάλυση και διάγνωση κοινωνικών δεδομένων και προβλημάτων ως προς την κοινωνιολογική τους διάσταση.
- τη γνώση θεωριών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων που συμβάλλουν στην κριτική κοινωνιολογική σκέψη και ανάλυση.
- την ικανότητα για κριτικό και ιστορικό αναστοχασμό της κοινωνιολογίας ως επιστήμης.
- την ικανότητα για διεπιστημονικές προσεγγίσεις των αντικειμένων του.
- την ικανότητα αναστοχασμού γύρω από τις κοινωνικές συνέπειες της κοινωνιολογικής πράξης.

Ως εκ τούτου, οι σπουδές στο Τμήμα Κοινωνιολογίας είναι δομημένες με τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζουν την ευρύτερη κοινωνιολογική γνώση, γνώσεις στα ιδιαίτερα πεδία της κοινωνιολογίας και γνώσεις από άλλες πειθαρχίες των κοινωνικών επιστημών. Το Πρόγραμμα Σπουδών οργανώνεται γύρω από τις θεματικές: γενικές κοινωνιολογικές θεωρίες, ανάλυση των κοινωνικών δομών, μέθοδοι της κοινωνικής έρευνας, ειδικές κοινωνιολογίες, συναφή επιστημονικά αντικείμενα των κοινωνικών επιστημών καθώς και την πρακτική άσκηση του φοιτητή.

## **6. Τμήμα Κοινωνιολογίας**

Πρόεδρος

τηλ.: 28310 77468

Γραμματέας: Αγγελική Χαλκιαδάκη

τηλ. 28310 77466

Διοικητικό Προσωπικό:

Ιωάννα Τζανταρολάκη 28310 77465-77491

Γραμματεία: e-mail: [regist@social.soc.uoc.gr](mailto:regist@social.soc.uoc.gr), fax: 28310 77467



## B. Οργάνωση του Τμήματος

Με στόχο τον καλύτερο συντονισμό της εκπαιδευτικής και ερευνητικής του λειτουργίας, το Τμήμα είναι οργανωμένο σε Τομείς, στους οποίους κατανέμεται το διδακτικό του προσωπικό. Ο Τομέας συντονίζει τη διδασκαλία μέρους του γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο πεδίο της επιστήμης. Οι Τομείς του Τμήματος είναι τρεις (3) και λειτουργούν άτυπα.

- Τομέας Κοινωνικής Θεωρίας και Μεθόδων**

Ο Τομέας καλύπτει γνωστικά αντικείμενα όπως αυτά της ιστορίας των κοινωνιολογικών θεωριών, της κλασικής κοινωνιολογικής θεωρίας, της σύγχρονης κοινωνικής θεωρίας, της κοινωνικής και πολιτικής φιλοσοφίας, της επιστημολογίας των κοινωνικών επιστημών και των μεθόδων των κοινωνικών επιστημών.

- Τομέας Κοινωνικής Οργάνωσης και Μεταβολής**

Ο Τομέας αυτός καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα της κοινωνιολογίας του κράτους και των οργανώσεων, της κοινωνιολογίας της οικογένειας, των κοινωνικών τάξεων και στρωμάτων, της κοινωνικής δημογραφίας, της αστεακής κοινωνιολογίας, της αγροτικής κοινωνιολογίας, της περιβαλλοντικής, της κοινωνιολογίας της γραφειοκρατίας, των επιχειρήσεων και της οικονομικής κοινωνιολογίας. Καλύπτει, επίσης, τις θεωρίες κοινωνικής αλλαγής και ανάπτυξης, τις κρατικές πολιτικές (με έμφαση στο κράτος πρόνοιας), το τοπικό κράτος, τα κοινωνικά κινήματα, τα πολιτικά κόμματα, τις οργανώσεις συμφερόντων, την ιστορία του εργατικού κινήματος, την πολιτική κοινωνιολογία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης, τη μετανάστευση και τις θεωρίες παγκοσμιοποίησης.

- Τομέας Πολιτισμού**

Ο Τομέας Πολιτισμού καλύπτει την κοινωνιολογία του πολιτισμού, την κοινωνική ανθρωπολογία, την κοινωνιολογία της εργασίας, την κοινωνιολογία της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, την ιδεολογία και την κουλτούρα. Καλύπτει, επίσης, μια σειρά αντικειμένων που σχετίζονται με την κοινωνικοποίηση και τον κοινωνικό έλεγχο, την κοινωνιολογία της θρησκείας, την κοινωνιολογία της νεολαίας, την

κοινωνιολογία της λογοτεχνίας, την κοινωνιολογία της τέχνης, της επικοινωνίας και την κοινωνιολογία των μειονοτήτων.

## G. Κανονισμός και Πρόγραμμα Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει έναν αριθμό μαθημάτων που καλύπτουν - ανάλογα και με το υπάρχον διδακτικό δυναμικό του Τμήματος - το ευρύτερο γνωστικό πεδίο της Κοινωνιολογίας, ήτοι: τη θεωρία και τις μεθόδους της Κοινωνιολογίας, καθώς και θεωρητικές και αναλυτικές γνώσεις σε επιμέρους περιοχές και γνωστικά αντικείμενα του κλάδου. Στο μέτρο του δυνατού, το Τμήμα έχει ως στρατηγική την ανάπτυξη μαθημάτων που δε θα έχουν μόνο εισαγωγικό - θεωρητικό χαρακτήρα, αλλά περισσότερο αναλυτικό, εμπειρικό και συγκριτικό περιεχόμενο.

## I. Αξιολόγηση Μαθημάτων

Η εισαγωγή ενός μαθήματος στο Πρόγραμμα Σπουδών γίνεται με κριτήριο τον εμπλοιουτισμό των σπουδών, στο πλαίσιο των αντικειμενικών δυνατοτήτων του Τμήματος, η δε διατήρησή του στο Πρόγραμμα Σπουδών εξαρτάται από το βαθμό αποδοχής που έχει από τους ίδιους τους φοιτητές, όταν πρόκειται για Επιλεγόμενο Μάθημα.

Έτσι, όταν σε δύο (2) διαδοχικά ακαδημαϊκά έτη, Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα Μαθήματα συγκεντρώνουν λίγες εγγραφές - τα μεν διδασκόμενα μαθήματα (Παραδόσεις) κάτω από δέκα (10), τα δε Σεμινάρια κάτω από πέντε (5) - η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Σπουδών, αποφασίζει: είτε την άμεση αντικατάσταση του μαθήματος είτε την προσφορά του κάθε δεύτερο ακαδημαϊκό έτος.

Στη δεύτερη περίπτωση, εάν συνεχισθεί η χαμηλή αποδοχή του μαθήματος για μια ακόμη φορά, το μάθημα αντικαθίσταται. Είναι αυτονόητο ότι Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα Μαθήματα, που διατηρούν βαθμό αποδοχής υψηλότερο του προαναφερθέντος ορίου, δύνανται εντούτοις να προσφέρονται κάθε δεύτερο ακαδημαϊκό έτος, έπειτα από σχετική απόφαση της Γ.Σ.

## 2. Δήλωση και Αριθμός Μαθημάτων

Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους προσδιορίζονται επακριβώς τα προσφερόμενα ανά εξάμηνο (χειμερινό και εαρινό) μαθήματα. Ο φοιτητής οφείλει να εγγραφεί στα Υποχρεωτικά Μαθήματα του αντίστοιχου εξαμήνου και στη συνέχεια να συμπληρώσει το ατομικό του πρόγραμμα με Μαθήματα Υποχρεωτικής Επιλογής ή Ελεύθερης Επιλογής.

Μέγιστα και ελάχιστα όρια δήλωσης μαθημάτων ανά έτος:  
Πρώτο (Α') έτος: από δύο (2) έως έξι (6) μαθήματα  
Δεύτερο (Β') έτος: από δύο (2) έως επτά (7) μαθήματα  
Τρίτο (Γ') έτος: από δύο (2) έως οκτώ (8) μαθήματα  
Τέταρτο (Δ') έτος και επανεγγραφή: από δύο (2) έως έντεκα (11) μαθήματα.

Στο όγδοο (Η') εξάμηνο ο φοιτητής εγγράφεται υποχρεωτικά σε τουλάχιστο δύο (2) Μαθήματα.

## 3. Δισεξαμηνιαία μαθήματα

Με απόφαση της Γ.Σ., ύστερα από εισήγηση του αντίστοιχου διδάσκοντος, μαθήματα που από τη φύση του περιεχομένου τους εκτείνονται σε δύο συνεχόμενα εξάμηνα στο αυτό ακαδημαϊκό έτος, μπορούν να θεωρηθούν δισεξαμηνιαία μαθήματα. Αυτό σημαίνει ότι η μεν αξιολόγηση της επίδοσης του φοιτητή θα γίνεται κατά τρόπο ενιαίο, στο σύνολο της ύλης του δισεξαμηνιαίου μαθήματος, η δε βαθμολόγηση θα αναφέρεται χωριστά στα δύο εξαμηνιαία μαθήματα που από κοινού συνθέτουν το δισεξαμηνιαίο μάθημα.

## 4. Ομάδες Μαθημάτων

Με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος και τα μαθήματα που αυτό περιέχει, ο φοιτητής καλείται να επιλέξει και να συγκροτήσει το δικό του ατομικό Πρόγραμμα Σπουδών. Για να διευκολύνει αυτή τη διαδικασία, το Τμήμα έχει διαρθρώσει το Πρόγραμμα Σπουδών με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

- το βαθμό δυσκολίας και συνθετότητας των μαθημάτων
- την ύπαρξη μαθημάτων που θεωρούνται από επιστημολογική και διδακτική άποψη προσαπαιτούμενα για την επιλογή

άλλων, πιο σύνθετων ή πιο εξειδικευμένων, μαθημάτων

- την ύπαρξη μαθημάτων που προσφέρουν τις απολύτως απαραίτητες κοινωνιολογικές βάσεις για κάθε φοιτητή της Κοινωνιολογίας.

Με βάση αυτά τα κριτήρια, τα μαθήματα του Προγράμματος χωρίζονται σε δυο ομάδες: (α) τα Μαθήματα Κορμού και (β) τα Μαθήματα των Κατευθύνσεων.

## a. Μαθήματα Κορμού

Ο Κορμός περιλαμβάνει μαθήματα που έχουν σκοπό να προσφέρουν τα βασικά μεθοδολογικά εργαλεία, τις γνώσεις και το πλαίσιο αναφοράς της Κοινωνιολογίας και των Κοινωνικών Επιστημών γενικότερα, καθώς και μια εισαγωγή στα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα του κλάδου.

Τα Μαθήματα Κορμού, που προσφέρονται αποκλειστικά από το Τμήμα Κοινωνιολογίας, έχουν σχεδιαστεί κατά τρόπο ώστε αφενός να παρέχουν εγκύκλια γνώση στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της επιστήμης της Κοινωνιολογίας και αφετέρου να διευκολύνουν τη μετάβαση προς τις επιμέρους θεματικές ενότητες επιστημονικών κατευθύνσεων, βάσει των οποίων αναπτύσσεται το Πρόγραμμα Σπουδών. Τα μαθήματα αυτά είναι κοινά για όλους τους φοιτητές, οι οποίοι θα πρέπει να τα συμπεριλάβουν υποχρεωτικά στο πρόγραμμά τους. Είναι δηλαδή Υποχρεωτικά (ΥΠΟ) και ο αριθμός τους ανέρχεται σε έντεκα (11).

## Τρόπος οργάνωσης της διδασκαλίας των Υποχρεωτικών Μαθημάτων (Κορμού)

Τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνουν σε εβδομαδιαία βάση:

- τριώρηη παράδοση
- πρόσθετη τριώρηη διδασκαλία φροντιστηριακή, εργαστηριακή ή άλλης μορφής που εμβαθύνει στο αντικείμενο του μαθήματος.

Στο μέρος της παράδοσης γίνεται διδασκαλία πλαισίου, ενώ το φροντιστηριακό μέρος επικεντρώνεται σε ειδικά θέματα ενταγμένα στη θεματολογία της διδασκαλίας πλαισίου.

Οι ώρες του φροντιστηρίου αξιοποιούνται από κάθε διδάσκοντα ανάλογα με την κρίση του. Τίθενται, όμως, οι εξής κοινοί όροι:

- Η τελική βαθμολογία του μαθήματος συνάγεται από την

αξιολόγηση της επίδοσης του φοιτητή και στα δύο μέρη του μαθήματος. Ως συντελεστής βαθμολογίας καθορίζεται ποσοστό 60% για το κύριο μάθημα και 40% για το φροντιστηριακό

-Η συμμετοχή όλων των φοιτητών στο φροντιστηριακό μέρος του μαθήματος προϋποθέτει το χωρισμό τους σε ομάδες και την εκ περιτροπής παρακολούθηση, έτσι ώστε κάθε φοιτητής να παρακολουθεί μία (1) τουλάχιστο ώρα την εβδομάδα

- Το μέρος της παράδοσης δεν πραγματοποιείται την ίδια μέρα με το φροντιστηριακό μάθημα.

Κάθε ΥΠΟ μάθημα αντιστοιχεί σε τέσσερις (4) διδακτικές μονάδες (δ.μ.).

## Ξένη Γλώσσα

Το μάθημα «Αγγλικά για Κοινωνιολόγους» που προσφέρει το Τμήμα είναι Υποχρεωτικό Μάθημα Κορμού. Ο φοιτητής ώς το τέλος των σπουδών του, πρέπει να έχει μάθει την αγγλική γλώσσα σε βαθμό που να μπορεί να κατανοεί κείμενα κοινωνιολογικού περιεχομένου.

Το μάθημα της Ξένης Γλώσσας διδάσκεται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα σε προοδευτική σειρά τεσσάρων (4) εξαμήνων τα οποία αντιστοιχούν στις βαθμίδες Α, Β, C, D.

Τα επίπεδα Αγγλικών Α (ΑΓΓΚ 010) και C (ΑΓΓΚ 030) προσφέρονται στα χειμερινά εξάμηνα, ενώ τα επίπεδα B (ΑΓΓΚ 020) και D (ΑΓΓΚ 040) στα εαρινά. Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα να εξεταστεί από το διδάσκοντα της Ξένης Γλώσσας για κατάταξη σε ανώτερη βαθμίδα ή για απαλλαγή. Οι εξετάσεις αφορούν κείμενα κοινωνιολογικού περιεχομένου και ειδική ορολογία.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου διεξάγονται γραπτές εξετάσεις. Σε περίπτωση αποτυχίας ο φοιτητής μπορεί, αν το κρίνει σκόπιμο, να παρακολουθήσει το μάθημα του αμέσως επόμενου εξαμήνου. Από τη βαθμολογία των τεσσάρων (4) εξαμήνων της γλώσσας υπολογίζεται ο μέσος όρος, ο οποίος και θα αποτελεί τη βαθμό της γλώσσας στο πτυχίο. Κάθε επίπεδο Αγγλικών αντιστοιχεί σε τρεις (3) δ.μ.

Τέλος, ο φοιτητής που επιθυμεί να παρακολουθήσει άλλη γλώσσα (Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά, Ισπανικά) είναι υποχρεωμένος να την επιλέξει από το Τμήμα της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών στο οποίο διδάσκεται. Όταν δεν προσφέρεται, είναι ελεύθερος να την επιλέξει από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου. Στην περίπτωση επιλογής Ξένης Γλώσσας άλλης από

την αγγλική, η δήλωση γίνεται με τους παρακάτω κωδικούς: π.χ. ΓΑΛΚ 010, ΓΑΛΚ 020, ΓΑΛΚ 030, ΓΑΛΚ 040, ΓΕΡΚ010, ΓΕΡΚ020, ΓΕΡΚ030, ΓΕΡΚ040, ΙΤΑΚ 010, ΙΤΑΚ 020, ΙΤΑΚ 030, ΙΤΑΚ 040 και ΙΣΠΚ 010, ΙΣΠΚ 020, ΙΣΠΚ 030, ΙΣΠΚ 040.

## β. Μαθήματα Κατευθύνσεων

Οι κατευθύνσεις συγκροτούν συστηματικές θεματικές περιοχές επιμέρους γνωστικών αντικειμένων στο πλαίσιο της ευρύτερης επιστήμης της Κοινωνιολογίας. Προσφέρουν τη δυνατότητα περαιτέρω εμβάθυνσης και ευέλικτης συγκρότησης του ιδιαίτερου επιστημονικού πεδίου προτίμησης του φοιτητή.

Οι Κατευθύνσεις είναι:

- A. Κοινωνική Θεωρία - Μεθοδολογία
- B. Κοινωνική Ανάπτυξη - Κοινωνικός Μετασχηματισμός
- Γ. Πολιτική Κοινωνιολογία και
- Δ. Πολιτισμός - Εργασία - Εκπαίδευση.

Στο πλαίσιο της επιδιωκόμενης γνωστικής ευρύτητας και ευελιξίας σε προπτυχιακό επίπεδο, οι παραπάνω ενότητες δεν αποτελούν περιοχές στενής εξειδίκευσης. Επιδιώκεται έτσι να υπηρετηθούν δύο καίριας εκπαιδευτικής σημασίας στόχοι. Αφενός δίνεται στο φοιτητή η δυνατότητα προσωπικής επιλογής των κατευθύνσεων και συνεπώς των γνωστικών αντικειμένων, στα οποία θα ήθελε να επικεντρώσει το ενδιαφέρον του, αφετέρου λαμβάνεται μέριμνα για την παράλληλη επαφή του με τα αντικείμενα και των άλλων κατευθύνσεων τουλάχιστο με βασικά στοιχεία αυτών των αντικειμένων -, ώστε να εξασφαλίζεται ο εμπλουτισμός της γνώσης.

Τα μαθήματα κατεύθυνσης είναι:

### Υποχρεωτικά Επιλεγόμενες Κατευθύνσεις (ΥΕΚ)

Πρόκειται για μαθήματα που λειτουργούν ως «πύλες εισόδου» στις παραπάνω κατευθύνσεις. Είναι απαραίτητα για την απόκτηση πτυχίου υπό τους ακόλουθους όρους:

Για τους εισαχθέντες πριν το 2002-03 απαιτούνται τέσσερα (4) ΥΕΚ, ένα από κάθε κατεύθυνση, και δύο (2) ακόμη, από οποιαδήποτε κατεύθυνση, δηλαδή συνολικά έξι (6) [βλ. Μεταβατική Διάταξη].

Για όσους εισήχθησαν κατά το 2002-03 και εξής απαι-

τούνται τρία (3) ΥΕΚ, καθένα από τα οποία πρέπει να επιλεγεί από τις κατευθύνσεις Β, Γ και Δ.

Κάθε ΥΕΚ αντιστοιχεί σε τρεις (3) δ.μ.

### **Υποχρεωτικά Επιλεγόμενες Παραδόσεις (ΥΕΠ)**

Πρόκειται για μαθήματα που συγκροτούν τον κύριο όγκο των θεματικών αντικειμένων που περιλαμβάνουν οι κατευθύνσεις. Οι διδάσκοντες μπορούν να καθορίζουν και προαπαιτούμενα, όπου κρίνουν ότι αυτό είναι απαραίτητο. Για την απόκτηση πτυχίου απαιτούνται δεκαέξι (16) ΥΕΠ. Κάθε ΥΕΠ αντιστοιχεί σε τρεις (3) δ.μ.

### **Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα Σεμινάρια (ΥΕΣ)**

Τα Σεμινάρια, που είναι Μαθήματα Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα, χαρακτηρίζονται από τη σχετική εξειδίκευση του αντικειμένου. Προϋποθέτουν τη συστηματική ενεργοποίηση του φοιτητή στη διεξαγωγή του μαθήματος, μέσα από την άσκησή του στη συγκρότηση επιστημονικών εργασιών, οι οποίες παρουσιάζονται προφορικά και κατατίθενται και σε γραπτή μορφή. Για το λόγο αυτό, ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθεί συστηματικά το Σεμινάριο που επιλέγει. Όσον αφορά τον αριθμό των φοιτητών που μπορούν να εγγράφονται στα Σεμινάρια κυμαίνεται από πέντε (5) έως είκοσι (20). Τα Σεμινάρια έχουν ένα ή περισσότερα προαπαιτούμενα μαθήματα ΥΠΟ ή/και ΥΕΠ, τα οποία συνολικά λειτουργούν ως προετοιμασία του φοιτητή και προσφέρουν σε αυτόν τη δυνατότητα επιτυχούς συγγραφής σεμιναριακής εργασίας. Ειδικότερα, ο φοιτητής μπορεί να εγγραφεί σε Σεμινάριο, εφόσον πληροί δύο προϋποθέσεις:

- να φοιτά τουλάχιστο στο τέταρτο (Δ') εξάμηνο σπουδών
- να έχει παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε διδασκόμενο μάθημα (Παράδοση) του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με εκείνο του Σεμιναρίου στο οποίο επιθυμεί να εγγραφεί.

Για την απόκτηση πτυχίου απαιτούνται έξι (6) ΥΕΣ. Κάθε ΥΕΣ αντιστοιχεί σε τέσσερις (4) δ.μ.

### **Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΛΕ)**

Πρόκειται για μαθήματα διεπιστημονικής κατάρτισης που συμπληρώνουν τα Υποχρεωτικά και Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα Μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος και προσφέρονται από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης ή, έπειτα από ειδική απόφαση της Γ.Σ., από άλλα

πανεπιστήμια της Ελλάδας ή του εξωτερικού. Για την απόκτηση πτυχίου ο φοιτητής έχει δικαίωμα να συμπεριλάβει στο πρόγραμμά του μέχρι έξι (6) μαθήματα ΕΛΕ. Οι Ελεύθερες Επιλογές αντιστοιχούν σε τρεις (3) δ.μ.

Εάν ο φοιτητής επιλέγει λιγότερα από έξι (6) μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής ή δεν επιλέγει κανένα, υποχρεούται να συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων, δηλαδή σαράντα έξι (46), από τις Υποχρεωτικά Επιλεγόμενες Παραδόσεις (ΥΕΠ) του Τμήματος.

## **5. Επιτόπια Διδακτική Άσκηση**

Η Επιτόπια Διδακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο διδασκαλίας μαθημάτων ή Σεμιναρίων. Η άσκηση αυτή θα προσδιορίζεται στο περίγραμμα του μαθήματος. Το ποσό της δαπάνης καλύπτεται από τον Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

## **6. Πρακτική Άσκηση**

Το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης (ΠΠΑ) του Τμήματος Κοινωνιολογίας θα εντάσσεται μέχρι το 2005 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ. II), έργο το οποίο συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και κατά 25% από εθνικούς πόρους (ΥΠ.Ε.Π.Θ./ΕΥΔΕΠΕΑΕΚ).

Η Πρακτική Άσκηση εκτιμάται ως σημαντική ευκαιρία σύνδεσης των θεωρητικών γνώσεων με την εμπειρική πραγματικότητα και προβλέπει την άσκηση του φοιτητή σε συνεργαζόμενους φορείς που έχουν συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται. Στοχεύει τόσο στην εκπαίδευση του φοιτητή σε πραγματικές εργασιακές συνθήκες και στην απόκτηση από μέρους του πολύτιμης εργασιακής εμπειρίας όσο και στην κινητοποίηση του ενδιαφέροντος δημόσιων και ιδιωτικών φορέων και εταιρειών για την ανάπτυξη ενός δικτύου επαφών το οποίο θα στηρίζει την ομαλή ένταξη του αποφοίτου στην αγορά εργασίας.

Επιπλέον, το Τμήμα Κοινωνιολογίας ενθαρρύνει τη σύνδεση της Πρακτικής Άσκησης, ως έρευνας πεδίου, με την Πτυχιακή Εργασία, η οποία είναι προαιρετική για το φοιτητή του

Τμήματος. Η Πρακτική Άσκηση είναι προαιρετική και μπορεί να πραγματοποιηθεί από φοιτητή του τρίτου (Γ') και τέταρτου (Δ') έτους σπουδών του (εξάμηνα: Ε', ΣΤ', Ζ' και Η'). Οι αιτήσεις συμμετοχής πρέπει να υποβάλλονται το αργότερο ένα μήνα πριν από την τελευταία προθεσμία δήλωσης των μαθημάτων του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου. Η Πρακτική Άσκηση έχει διάρκεια δύο μήνες και ισοδυναμεί με τις δ.μ. ενός μαθήματος επιλογής ΥΕΠ (τρεις [3] δ.μ.).

Η επίδοση του ασκουμένου και η επάρκεια της Πρακτικής Άσκησης αξιολογείται ως εξής:

- σύνταξη εργασίας στην οποία ο ασκούμενος περιγράφει και αναλύει την εργασιακή εμπειρία του και τη σχέση αυτής της εμπειρίας με τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος (70%)

- αξιολόγηση από το επιβλέπον στέλεχος του φορέα όπου υλοποιήθηκε η Πρακτική Άσκηση (30%).

## 7. Πτυχιακή Εργασία

Η Πτυχιακή Εργασία (ΠΤΥΚ 400, ΠΤΥΚ 401) είναι προαιρετική για τη λήψη πτυχίου και αντιστοιχεί με δύο (2) ΥΕΠ και ένα (1) ΥΕΣ. Για τον υπολογισμό του πτυχίου ισοδυναμεί με τη βαθμολογία ενός μαθήματος (η ρύθμιση αυτή έχει αναδρομική ισχύ από το έτος εισαγωγής 2002-03). Ο φοιτητής που επιλέγει την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας οφείλει να το δηλώσει στην αρχή του έβδομου (Ζ') εξαμήνου (μέσα στον αριθμό των δηλωθέντων μαθημάτων). Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας έχει ο φοιτητής που δεν οφείλει πάνω από δέκα (10) μαθήματα από το συνολικό αριθμό μαθημάτων που απαιτούνται για την απόκτηση του πτυχίου. Για να διατηρήσει το δικαίωμα να συνεχίσει την εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας και κατά το όγδοο (Η') εξάμηνο, δεν πρέπει να οφείλει περισσότερα από πέντε (5) μαθήματα. Επίσης, πρέπει να έχει περάσει επιτυχώς μαθήματα ή/και Σεμινάρια του ίδιου αντικειμένου ή παρόμοιου με αυτό που επιθυμεί να μελετήσει ως θέμα της Πτυχιακής του Εργασίας και να έρθει σε επαφή και συνεννόηση με το διδάσκοντα που καλύπτει τη σχετική θεματική περιοχή.

Στη συνέχεια, πρέπει να καταθέσει αίτηση μαζί με «ερευνητική πρόταση» - συνταγμένη ειδικά γι' αυτή τη διαδικασία - προς τη Γ.Σ. του Τμήματος, προκειμένου να

εγκριθεί το θέμα και να οριστεί η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή. Στα τέλη Ιανουαρίου, και προκειμένου να αξιολογηθεί η πρώτη φάση της δουλειάς, ο φοιτητής καταθέτει στον επιβλέποντα διδάσκοντα μια γραπτή «έκθεση προσδού» της εργασίας του. Παράλληλα, και κατόπιν θετικής γνώμης της Τριμελούς Επιτροπής, εγγράφεται στην ΠΤΥΚ 401.

Το τελικό κείμενο της Πτυχιακής Εργασίας θα πρέπει να έχει κατατεθεί το αργότερο ώς τις αρχές Μαΐου στον επιβλέποντα διδάσκοντα και στα άλλα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ώστε να κάνουν τις παρατηρήσεις τους και στη συνέχεια να γίνουν από το φοιτητή οι αναγκαίες διορθώσεις. Το τελικό διωρθωμένο κείμενο της Πτυχιακής Εργασίας πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία σε τέσσερα (4) αντίτυπα. Η αξιολόγηση της Πτυχιακής Εργασίας γίνεται μετά από προφορική παρουσίαση ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής και βαθμολογείται όπως και τα Σεμινάρια. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται στα τέλη Ιουνίου με την παράδοση της τελικής βαθμολογίας (ΠΤΥΚ 401) της Τριμελούς Επιτροπής (μετά από εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή) στη Γραμματεία του Τμήματος. (Για λεπτομέρειες βλ. ιστοσελίδα ή Γραμματεία του Τμήματος).

## 8. Μεταβατική διάταξη

Οι νέες ρυθμίσεις του παρόντος αναθεωρημένου Προγράμματος Σπουδών ισχύουν για το φοιτητή που εισήχθη κατά το ακαδημαϊκό έτος 2002-03 και εξής. Στο πλαίσιο της νέας κωδικοποίησης των μαθημάτων αλλάζουν οι κωδικοί ορισμένων μαθημάτων (π.χ. το ΑΝΘΚ 190 γίνεται ΑΝΘΚ 220). Αν ένα μάθημα αλλάζει κωδικό αλλά ο τίτλος, το περιεχόμενο και η ύλη παραμένουν ίδια, τότε ο φοιτητής που το έχει κατοχυρώσει με τον παλαιό κωδικό, δεν έχει το δικαίωμα εγγραφής στο ίδιο μάθημα με το νέο κωδικό.

Με απόφαση της 158/21-4-04 Γ.Σ. του Τμήματος ο φοιτητής που εισήχθη από το έτος 1987-88 έως και 1998-99 ακολουθεί τον Οδηγό Σπουδών που ισχύει για τα έτη εισαγωγής 1999-00 έως και 2001-02, οπότε για την έκδοση του πτυχίου του απαιτούνται:

- δώδεκα (12) Μαθήματα Υποχρεωτικά (ΥΠΟ) (4 δ.μ.)
- τέσσερα (4) Μαθήματα Ξένης Γλώσσας (3 δ.μ.)

- έξι (6) μαθήματα από τις Υποχρεωτικά Επιλεγόμενες Κατεύθυνσεις ΥΕΒ/ΥΕΚ (εκ των οποίων ένα από κάθε Κατεύθυνση Α, Β, Γ και Δ) (4 δ.μ.)

- δώδεκα (12) μαθήματα από τις Υποχρεωτικά Επιλεγόμενες Παραδόσεις (ΥΕΠ) (3 δ.μ.)

- έξι (6) μαθήματα από τα Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα Σεμινάρια (ΥΕΣ) (εκ των οποίων ένα από κάθε Κατεύθυνση Α, Β, Γ και Δ) (3 δ.μ.)

- τέσσερα (4) Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΛΕ) (3 δ.μ.). Αν ο φοιτητής δεν επιλέξει κανένα μάθημα ΕΛΕ, υποχρεούται να συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων (44) από τις Υποχρεωτικά Επιλεγόμενες Παραδόσεις (ΥΕΠ) ή Σεμινάρια (ΥΕΣ) του Τμήματος.

Μέγιστα και ελάχιστα όρια δίλωσης μαθημάτων ανά έτος:  
Πρώτο (Α') έτος: από δύο (2) έως έξι (6) μαθήματα  
Δεύτερο (Β') και τρίτο (Γ') έτος: από δύο (2) έως οκτώ (8)  
Τέταρτο (Δ') έτος και επανεγγραφή: από δύο (2) έως έντεκα (11) μαθήματα.

Υποχρεωτικά Μαθήματα είναι τα ακόλουθα: ΕΙΣΚ 100, ΘΕΩΚ 106, ΘΕΩΚ 107, ΘΕΩΚ 108, ΦΙΛΚ 115, ΙΣΤΚ 120, ΣΤΑΚ 130, ΜΕΘΚ 131, ΜΕΘΚ 132, ΠΟΛΚ 140, ΑΝΑΚ 145, ΠΟΚΚ 149.

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΡΑΚ 500) είναι προαιρετική και αντιστοιχεί με ένα ΥΕΠ.

Η Πτυχιακή Εργασία (ΠΤΥΚ 400 & 401) είναι προαιρετική και αντιστοιχεί με ένα (I) ΥΕΠ και ένα (I) ΥΕΣ (για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου ισοδυναμεί με τη βαθμολογία ενός μαθήματος).

## 9. Βαθμολογία

Η βαθμολογία κάθε μαθήματος κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από το τέλος της εξεταστικής περιόδου. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. (Εσωτερικός Κανονισμός Φ.Ε.Κ. 1525/14-12-00 τΒ', Άρθρο 30, παρ. 4). Το ίδιο ισχύει και για το μέσο όρο των μαθημάτων της Ξένης Γλώσσας στην έκδοση πτυχίου (με ισχύ από την ημερομηνία απόφασης της υπ' αριθμ. 158/21-4-04 Γ.Σ. του Τμήματος).

## 10. Αναβαθμολόγηση

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να αναβαθμολογήσει έως και τέσσερα (4) μαθήματα από το πέμπτο (Ε') εξάμηνο σπουδών και εξής. Η κατανομή των μαθημάτων αυτών ανά εξάμηνο είναι δική του επιλογή. Οι αναβαθμολογήσεις συμπεριλαμβάνονται στον αριθμό των επιτρεπόμενων/δηλωθέντων μαθημάτων ανά εξάμηνο.

## 11. Πρόγραμμα «ΣΩΚΡΑΤΗΣ/ΕΡΑΣΜΟΣ»

Το Τμήμα συμμετέχει στο Πρόγραμμα «Σωκράτης/Erasmus» της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορά την ανταλλαγή καθηγητών και φοιτητών. Το Τμήμα αναγνωρίζει μαθήματα που έχουν με επιτυχία ολοκληρωθεί σε άλλα ευρωπαϊκά πανεπιστήμια, στο πλαίσιο αυτών των προγραμμάτων.

Σε ό,τι αφορά τα προπτυχιακά προγράμματα, δικαίωμα συμμετοχής έχει ο φοιτητής που έχει ολοκληρώσει το πρώτο (Α') έτος σπουδών στο Τμήμα. Αξιολογείται θετικά από αντίστοιχη Επιτροπή του Τμήματος με κριτήρια:

- την επίδοση στα μαθήματα που ολοκλήρωσε
- την επάρκεια στη γλώσσα του Πανεπιστημίου υποδοχής
- τη δυνατότητα απορρόφησης που παρέχει το αντίστοιχο ευρωπαϊκό πρόγραμμα.

Σε ό,τι αφορά τα μεταπτυχιακά προγράμματα, δικαίωμα συμμετοχής έχει ο μεταπτυχιακός φοιτητής του Τμήματος, ο οποίος και αξιολογείται θετικά από αντίστοιχη Επιτροπή του Τμήματος με τα ίδια κριτήρια.

## 12. Απόκτηση Πτυχίου

Οι σπουδές ολοκληρώνονται σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η επιτυχής ολοκλήρωσή τους οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου Κοινωνιολογίας, για το οποίο απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε σαράντα έξι (46) εξαμηνιαία μαθήματα (42 μαθήματα στην Κοινωνιολογία και συναφή αντικείμενα συν 4 εξαμηνιαία μαθήματα Ξένης Γλώσσας).

Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα αντιστοιχεί σε ορισμένο αριθμό δ.μ.

Η δ.μ. αντιστοιχεί σε μια εβδομαδιαία ώρα διδασκαλίας επί ένα εξάμηνο, προκειμένου περί αυτοτελούς διδασκαλίας μαθήματος, και σε μια (1) μέχρι τρεις (3) εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας ή εξάσκησης επί ένα εξάμηνο για το υπόλοιπο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Γ.Σ. Τα μαθήματα του Τμήματος χωρίζονται σε αυτά που έχουν τρεις (3) δ.μ. και σε αυτά που έχουν τέσσερις (4) δ.μ. Ο ελάχιστος αριθμός δ.μ. που απαιτείται για την απόκτηση του πτυχίου Κοινωνιολογίας είναι εκατόν πενήντα πέντε (155) δ.μ.

Με βάση τα παραπάνω, από το σύνολο των σαράντα έξι (46) μαθημάτων που απαιτούνται για την απόκτηση πτυχίου:  
-έντεκα (11) μαθήματα είναι Υποχρεωτικά (ΥΠΟ)

- τέσσερα (4) μαθήματα Ξένης Γλώσσας
- τρία (3) μαθήματα από τις Υποχρεωτικά Επιλεγόμενες Κατευθύνσεις (YEK)

- δεκαέξι (16) μαθήματα είναι Υποχρεωτικά Επιλεγόμενες Παραδόσεις (ΥΕΠ)

- έξι (6) μαθήματα είναι Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα Σεμινάρια (ΥΕΣ)

- έξι (6) μαθήματα μπορεί να είναι Ελεύθερης Επιλογής (ΕΛΕ)

-Η Πτυχιακή Εργασία (ΠΤΥΚ 400, 401) είναι προαιρετική

-Η Πρακτική Άσκηση (ΠΡΑΚ 500) είναι προαιρετική.

### 13. Φροντιστηριακό Μάθημα στη Χρήση των Η/Υ

Το Τμήμα προσφέρει στους φοιτητές φροντιστηριακό μάθημα στη χρήση Η/Υ (χωρίς βαθμό).



## Δ. Κατάλογος Προσφερόμενων Μαθημάτων

### Κωδικοποίηση μαθημάτων

Τα μαθήματα του Τμήματος κωδικοποιούνται ως εξής:

- |  |               |
|--|---------------|
| α) Δείκτης 100-149 για τα Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού            | (ΥΠΟ)         |
| β) Δείκτης 200-299 για τις Υποχρεωτικά Επιλεγόμενες Κατευθύνσεις | (ΥΕΚ)         |
| και για τις Υποχρεωτικά Επιλεγόμενες Παραδόσεις                  | (ΥΕΠ)         |
| γ) Δείκτης 300-399 για Σεμινάρια                                 | (ΥΕΣ)         |
| δ) Πτυχιακή Εργασία:   | ΠΤΥΚ 400 -401 |
| ε) Πρακτική Άσκηση:  | ΠΡΑΚ 500      |

Έπειτα από το διακριτικό του περιεχομένου του εκάστοτε μαθήματος (π.χ. ΘΕΩ) και το χαρακτηριστικό του Τμήματος (Κ), ακολουθεί ο αριθμητικός δείκτης του μαθήματος (π.χ. ΘΕΩΚ 107).

### Υποχρεωτικά Μαθήματα

- |              |   |
|--------------|---|
| 1. ΕΙΣΚ 100  | Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία I                       |
| 2. ΘΕΩΚ 106  | Κοινωνική Θεωρία I (Κλασικοί Θεωρητικοί)            |
| 3. ΘΕΩΚ 107  | Κοινωνική Θεωρία II (Κλασικοί Θεωρητικοί)           |
| 4. ΘΕΩΚ 108  | Κοινωνική Θεωρία III (Σύγχρονη)                     |
| 5. ΙΣΤΚ 120  | Κοινωνική Ιστορία                                   |
| 6. ΣΤΑΚ 130  | Κοινωνική Στατιστική                                |
| 7. ΜΕΘΚ 131  | Μέθοδοι και Τεχνικές της Κοινωνιολογικής Έρευνας I  |
| 8. ΜΕΘΚ 132  | Μέθοδοι και Τεχνικές της Κοινωνιολογικής Έρευνας II |
| 9. ΠΟΛΚ 140  | Εισαγωγή στη Πολιτική Κοινωνιολογία                 |
| 10. ΑΝΑΚ 145 | Θεωρίες Κοινωνικής Αλλαγής και Ανάπτυξης            |
| 11. ΠΟΚΚ 149 | Κοινωνιολογία του Πολιτισμού                        |
| 12. ΑΓΓΚ 010 | Αγγλικά για Κοινωνιολόγους A                        |
| 13. ΑΓΓΚ 020 | Αγγλικά για Κοινωνιολόγους B                        |
| 14. ΑΓΓΚ 030 | Αγγλικά για Κοινωνιολόγους C                        |
| 15. ΑΓΓΚ 040 | Αγγλικά για Κοινωνιολόγους D                        |

Επίσης προσφέρονται Γερμανικά (ΓΕΡΚ 010,020,030,040), Ιταλικά (ΙΤΑΚ 010,020,030,040), Γαλλικά (ΓΑΛΚ 101,020,030,040) και Ισπανικά (ΙΣΠΙΚ 010, 020, 030, 040) (βλ. Ξένη Γλώσσα).

### Μαθήματα Υποχρεωτικής Επιλογής:

#### I. Υποχρεωτικά επιλεγόμενες κατευθύνσεις (ΥΕΚ) (Ενδεικτικά)

(Α) Κοινωνική Θεωρία-Μεθοδολογία (ισχύει για όσους εισήχθησαν πριν το ακαδημαϊκό έτος 2002-2003)

- |          |  |
|----------|--|
| ΕΠΙΚ 156 | Εισαγωγή στην Επιστημολογία των Κοινωνικών Επιστημών |
| ΚΕΛΚ 185 | Κοινωνικοί Θεσμοί - Κοινωνικός Έλεγχος               |

ΚΝΩΚ 186	Θεωρίες Κοινωνικοποίησης
ΕΛΕΚ 215	Κοινωνιολογία του Ελεύθερου Χρόνου
ΘΕΩΚ 219	Κριτική Θεωρία: Μελέτες για την Αυθεντία και την Οικογένεια
ΑΝΘΚ 220/190	Κοινωνική Ανθρωπολογία
ΕΓΚΚ 239/ΕΓΓΚ239	Εισαγωγή στην Εγκληματολογία
KINK 246	Κοινωνιολογία της Συλλογικής Δράσης και των Κοινωνικών Κινημάτων
ΣΤΡΚ 261/161	Σύγχρονες Θεωρίες Ταξικής Ανάλυσης
ΘΡΗΚ 285	Κοινωνιολογία της Θρησκείας
ΜΕΘΚ 290/190	Εισαγωγή στη Μεθοδολογία της Κοινωνιολογικής Έρευνας

## (Β) Κοινωνική Ανάπτυξη - Κοινωνικός Μετασχηματισμός

ΕΙΣΚ 101/201	Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία II
ΚΕΛΚ 185	Κοινωνικοί Θεσμοί - Κοινωνικός Έλεγχος
ΚΙΣΚ209	Ιστορική Κοινωνιολογία
ΑΝΘΚ220/190	Κοινωνική Ανθρωπολογία
ΠΕΡΚ 221	Κοινωνία και Περιβάλλον
ΚΟΙΚ 232	Οικονομική Κοινωνιολογία
ΠΟΛΚ 242/142	Πολιτική Κοινωνιολογία της Ευρωπαϊκής Ολοκλήρωσης
KINK 246	Κοινωνιολογία της Συλλογικής Δράσης και των Κοινωνικών Κινημάτων
ΕΠΙΚ 251	Κοινωνιολογία της Επικοινωνίας
ΣΤΡΚ 261/161	Σύγχρονες Θεωρίες Ταξικής Ανάλυσης
ΠΟΛΚ 262	Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση και ο εκσυγχρονισμός του Έθνους -Κράτους: Η περίπτωση της Ελλάδας
ΠΟΛΚ 265	Κοινωνική Πολιτική και Κράτος Πρόνοιας
ΑΝΑΚ 270	Κοινωνία, Τεχνολογία, Ανάπτυξη
ΒΙΟΚ 275	Βιομηχανική Κοινωνιολογία-Κοινωνιολογία της Εργασίας I
ΠΑΓΚ 289	Κοινωνικο-Οικονομικές και Πολιτισμικές Διαστάσεις της Παγκοσμιοποίησης

## (Γ) Πολιτική Κοινωνιολογία

ΚΙΣΚ 209	Ιστορική Κοινωνιολογία
ΠΕΡΚ 221	Κοινωνία και Περιβάλλον
ΠΟΛΚ 242/142	Πολιτική Κοινωνιολογία της Ευρωπαϊκής Ολοκλήρωσης
ΠΟΛΚ 243	Κοινωνιολογία του Κράτους
KINK 246	Κοινωνιολογία της Συλλογικής Δράσης και των Κοινωνικών Κινημάτων
ΕΚΠΚ 248	Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης
ΜΜΕΚ 254/154	Κοινωνιολογία των ΜΜΕ /Πολιτική Κοινωνιολογία των ΜΜΕ
ΣΤΡΚ 261/161	Σύγχρονες Θεωρίες Ταξικής Ανάλυσης
ΠΟΛΚ 262	Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση και ο εκσυγχρονισμός του Έθνους - Κράτους: Η περίπτωση της Ελλάδας
ΠΟΛΚ 265	Κοινωνική Πολιτική και Κράτος Πρόνοιας
ΠΑΓΚ 289	Κοινωνικο-Οικονομικές και Πολιτισμικές Διαστάσεις της Παγκοσμιοποίησης
ΦΥΡΚ 294	Φύλο και Πολιτική

## (Δ) Πολιτισμός -Εργασία-Εκπαίδευση

ΚΝΩΚ 186	Θεωρίες Κοινωνικοποίησης
----------	--------------------------

ΑΝΘΚ 220/190	Κοινωνική Ανθρωπολογία
ΑΝΘΚ 231	Σύγχρονη Ανθρωπολογική Θεωρία
ΕΓΓΚ 239	Εισαγωγή στην Εγκληματολογία
ΕΠΙΚ 251	Κοινωνιολογία της Επικοινωνίας
ΜΜΕΚ 254/154	Κοινωνιολογία των ΜΜΕ /Πολιτική
ΙΔΕΚ 247	Ιδεολογία και Κουλτούρα
ΕΚΠΚ 248	Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης
ΒΙΟΚ 275	Βιομηχανική Κοινωνιολογία - Κοινωνιολογία της Εργασίας I
ΘΡΗΚ 285	Κοινωνιολογία της Θρησκείας
ΠΑΓΚ 289	Κοινωνικο-Οικονομικές και Πολιτισμικές Διαστάσεις της Παγκοσμιοποίησης

Τα παραπάνω μαθήματα μπορούν να δηλωθούν και ως ΥΕΠ εφόσον έχουν συμπληρωθεί τα τρία (3) ΥΕΚ που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου.

## 2. Υποχρεωτικά Επιλεγόμενες Παραδόσεις (ΥΕΠ) (Ενδεικτικά)

ΣΥΓΚ 200	Συγκριτική Πολιτική Κοινωνιολογία: Ευρωμεσογειακή διάσταση
ΕΙΣΚ 201	Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία II
ΔΙΔΚ 202	Κοινωνικο- Πολιτική Παιδεία και Διδακτική της Κοινωνιολογίας
ΟΙΚΚ 204	Κοινωνιολογία του Γάμου και της Οικογένειας
ΔΙΔΚ 205	Διδακτική της Κοινωνιολογίας
ΠΑΡΚ 206	Κοινωνιολογία της Παρεκκλίνουσας Συμπεριφοράς
ΥΓΕΚ 207	Πολιτική Υγείας
ΚΑΠΚ 207	Κοινωνική Ένταξη - Κοινωνικός Αποκλεισμός
ΙΑΤΚ 208	Η κυριαρχία και η κρίση του θεσμού της Ιατρικής: Μια εισαγωγή
ΚΙΣΚ 209	Ιστορική Κοινωνιολογία
ΥΓΑΚ 208	Κοινωνιολογία της Υγείας και της Ασθένειας
ΑΓΕΚ 210	Έρευνα και Συγγραφή Επιστημονικών Εργασιών στην Αγγλική Γλώσσα
ΚΠΟΚ 211	Εθνικισμός και Πολιτισμός
ΤΕΧΚ 211	Κοινωνιολογία της Τέχνης
ΛΟΓΚ 211	Κοινωνιολογία της Λογοτεχνίας
ΘΕΑΚ 212	Θεωρίες της Αφήγησης
ΚΑΝΚ 212	Κοινωνιολογία της Ανάγνωσης
ΘΕΩΚ 214	Κοινωνιολογία των Ελίτ
ΕΛΕΚ 215	Κοινωνιολογία του Ελεύθερου Χρόνου
ΓΝΩΚ 216	Κοινωνιολογία της Γνώσης
ΘΕΩΚ 217	Θεωρίες των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
ΘΕΩΚ 218	Νεωτερικότητα και Δημοκρατία
ΙΣΤΚ 218	Κοινωνική Ιστορία της Νεώτερης Ελλάδας
ΘΕΩΚ 219	Κριτική Θεωρία: Μελέτες για την Αυθεντία και την Οικογένεια
ΔΙΚΚ 219	Κοινωνιολογία του Δικαίου
ΠΕΡΚ 221	Κοινωνία και Περιβάλλον
ΦΥΛΚ 225	Οι σχέσεις των φύλων στην Κοινωνική Ιστορία
ΣΤΑΚ 230	Κοινωνική Στατιστική II

ΣΤΑΚ 232	Πληροφορική και Έρευνα στην Κοινωνιολογία
ΑΝΘΚ 231	Σύγχρονη Ανθρωπολογική Θεωρία
ΚΑΘΚ 235	Κοινωνιολογία της Καθημερινότητας
ΕΓΚΚ239	Εισαγωγή στην Εγκληματολογία
ΟΡΓΚ 241	Κοινωνιολογία των Οργανώσεων
ΠΟΛΚ 242	Πολιτική Κοινωνιολογία της Ευρωπαϊκής Ολοκλήρωσης
ΠΟΛΚ 243	Κοινωνιολογία του Κράτους
ΓΡΑΚ 244	Κοινωνιολογία της Γραφειοκρατίας
ΚΟΜΚ 245	Κοινωνιολογία των Πολιτικών Κομμάτων
ΚΙΝΚ 246	Κοινωνιολογία της Συλλογικής Δράσης και των Κοινωνικών Κινημάτων
ΕΚΠΚ 248	Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης
ΘΕΩΚ 250	Βασικοί Τύποι των Κοινωνιολογικών Θεωριών
ΙΔΕΚ 250	Ιδεολογία και Προπαγάνδρα
ΠΟΚΚ 250	Κοινωνία και Γλώσσα (Μειονότητες, νέοι, φύλο)
ΚΙΝΚ 251	Σύγχρονες Θεωρίες της Συλλογικής Δράσης και των Κοινωνικών Κινημάτων
ΕΠΙΚ 251	Κοινωνιολογία της Επικοινωνίας
ΚΕΚΚ 252	Κοινωνιολογία του Εργατικού Κινήματος
ΠΛΗΚ 253	Κοινωνιολογία της Κοινωνίας των Πληροφοριών
ΜΜΕΚ 253	ΜΜΕ και (μετά)νεωτερικότητα: από τα μηχανικά στα ηλεκτρονικά μέσα
ΜΜΕΚ 254	Κοινωνιολογία των ΜΜΕ
ΚΕΡΚ 254	Κοινωνιολογία του Καταμερισμού της Εργασίας
ΠΟΛΚ 255	Συγκριτική Κοινωνική Πολιτική
ΠΟΛΚ 256	Ζητήματα Σχεδιασμού στην Κοινωνική Πολιτική
ΑΜΕΚ 260	Άτυπες Μορφές Εργασίας
ΣΥΠΚ 261	Συγκρουσιακή Πολιτική: Εκδημοκρατισμός και Επανάσταση
ΠΟΛΚ 262	Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση και Εκσυγχρονισμός του Έθνους Κράτους: Η Περίπτωση της Ελλάδας
ΚΟΙΚ 264	Εισαγωγή στην Κοινωνική Πολιτική
ΠΟΛΚ 263	Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική
ΠΟΛΚ 265	Κοινωνική Πολιτική και Κράτος Πρόνοιας
ΚΠΤΚ265	Διαμόρφωση Κοινωνικών και Πολιτικών Ταυτοτήτων
ΝΕΟΚ 266	Κοινωνιολογία της Νεολαίας
ΔΗΜΚ 268	Κοινωνική Δημογραφία I
ΔΗΜΚ 269	Κοινωνική Δημογραφία II
ΑΝΑΚ 270	Κοινωνία, Τεχνολογία, Ανάπτυξη
ΑΝΑΚ 271	Τοπική Ανάπτυξη και Τοπική Αυτοδιοίκηση
ΑΝΑΚ 272	Σύγχρονα Συστήματα Παραγωγής
ΑΝΑΚ 273	Κοινοτισμός και Σύγχρονη Κοινωνία
ΑΣΤΚ 273	Αστεακή Κοινωνιολογία
ΑΝΑΚ274	Κοινωνιολογία των Τοπικών Κοινωνιών
ΑΝΑΚ275	Τρίτος Κόσμος και Ανάπτυξη
BΙΟΚ 275	Βιομηχανική Κοινωνιολογία - Κοινωνιολογία της Εργασίας I
BΙΟΚ 276	Βιομηχανική Κοινωνιολογία - Κοινωνιολογία της Εργασίας II
BΙΟΚ 277	Τεχνολογία - Εργασία - Επαγγέλματα

ΣΥΝΚ 278	Κοινωνιολογία του Συνδικαλιστικού Κινήματος
ΕΡΓΚ 279	Κράτος και Εργασία
ΕΝΗΚ 280	Επιμόρφωση Ενηλίκων
ΟΚΕΚ 281	Κοινωνία, Οικονομία και Κράτος στη Μεταπολεμική Ελλάδα
ΒΙΟΚ 282	Κοινωνιολογία των Μικρών Επιχειρήσεων
ΑΝΑΚ 283	Εισαγωγή στη Θεωρία της Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΑΝΘΚ 284	Ανθρωπολογικές θεωρίες για τη συγγένεια, την οικογένεια και τα φύλα
ΝΕΚΚ 284	Νεοελληνες Κοινωνικές Στοχαστές
ΑΝΘΚ 285	Ανθρωπολογία της θρησκείας και των τελετουργικών πρακτικών
ΘΡΗΚ 285	Κοινωνιολογία της Θρησκείας
ΜΕΛΚ 286	Κοινωνία και Οικονομία στην Ελλάδα
ΚΟΜΚ 287	Μειονότητες στα Βαλκάνια
ΜΕΤΚ 288	Κοινωνιολογία της Μετανάστευσης
ΠΟΦΚ288	Πρόσφυγες και Διασπορά: Ανθρωπολογική Προσέγγιση
ΠΑΓΚ 289	Κοινωνικο-Οικονομικές και Πολιτισμικές διαστάσεις της Παγκοσμιοποίησης
ΑΓΡΚ 290	Κοινωνική Αλλαγή στον Αγροτικό Χώρο/Αγροτική Κοινωνιολογία
ΜΕΘΚ 290	Εισαγωγή στη Μεθοδολογία της Κοινωνιολογικής Έρευνας
ΑΓΡΚ 291	Ευρωπαϊκές Πολιτικές και Αγροτικός Χώρος
ΦΥΚΚ 291	Φυσική Ανθρωπολογία και κοινωνικό φύλο
ΒΙΨΚ 292	Βιολογία, Ψυχή και Κοινωνία
ΦΥΚΚ 292	Φυσική Ανθρωπολογία ως εργαλείο ανίχνευσης του κοινωνικού φύλου
ΦΥΡΚ 293	Κοινωνιολογία των Φύλων
ΨΘΕΚ 293	Ψυχανάλυση και Κοινωνική Θεωρία
ΦΥΡΚ 294	Φύλο και Πολιτική

### 3. Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα Σεμινάρια (ΥΕΣ) (ενδεικτικά)

ΕΧΑΚ 305	Όψεις της εμπειρίας της χρόνιας ασθένειας και της ανικανότητας
ΠΑΡΚ 306	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνιολογία της Παρεκκλίνουσας Συμπεριφοράς
ΥΓΑΚ 308	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνιολογία της Υγείας και της Ασθένειας
ΘΕΩΚ 310	Ειδικά Θέματα στους Κλασικούς Θεωρητικούς της Κοινωνιολογίας
ΘΕΩΚ 311	Ειδικά Θέματα στη Σύγχρονη Κοινωνική Θεωρία II
ΤΕΧΚ 311	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνιολογία της Τέχνης
ΘΕΩΚ 312	Ειδικά Θέματα στη Σύγχρονη Κοινωνική Θεωρία II
ΚΑΝΚ 312	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνιολογία του βιβλίου και της ανάγνωσης
ΘΕΩΚ 313	Ειδικά Θέματα στην Σύγχρονη Κοινωνική Θεωρία III
ΚΙΣΚ 313	Ειδικά Θέματα στην Ιστορική Κοινωνιολογία
ΕΛΕΚ 315	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνιολογία του ελεύθερου χρόνου
ΘΕΩΚ 315	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνιολογία των Ελίτ
ΘΕΩΚ 316	Η κοινωνική και κοινωνιολογική σκέψη στην Ελλάδα στο πρώτο μισό του 20ου αιώνα
ΘΕΩΚ 317	Η Θέση του Weber για την Προτεσταντική Ηθική της Εργασίας και η Σχετική Συζήτηση σήμερα
ΘΕΩΚ 318	Η κριτική θεωρία και ο Habermas
ΘΕΩΚ 319	Ιστορία και Πράξη κ. Καστοριάδη - κ. Παπαϊωάννου
ΔΙΚΚ319	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνιολογία του Δικαίου

ΑΝΑΚ 320	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνιολογία της Ανάπτυξης
ΘΕΩΚ 320	Η κριτική του Κοινοτισμού στον φιλελευθερισμό
ΠΕΡΚ 321	Κοινωνία και Περιβάλλον
ΚΟΙΚ 322	Οικονομική Κοινωνιολογία
ΠΟΛΚ 323/ΚΠΟΚ 323	Κοινωνικές και Πολιτικές Δυνάμεις στην Ελλάδα
ΦΥΛΚ 325	Οι σχέσεις των Φύλων στην Κοινωνική Ιστορία
ΑΣΤΚ 330	Ειδικά Θέματα Αστεακής Κοινωνιολογίας
ΠΟΘΚ331	Πολιτισμός και Κοινωνική Θεωρία
ΑΝΘΚ 332	Ανθρωπολογία της Ανταλλαγής: Δώρα - Εμπόρευμα
ΑΝΘΚ335	Η Αμερική: Ανθρωπολογικές Προσεγγίσεις
ΕΓΚΚ339	Ειδικά Θέματα στην Εγκληματολογία
ΠΟΛΚ 341	Ειδικά Θέματα στην Πολιτική Κοινωνιολογία
ΠΟΛΚ 343	Ειδικά Θέματα στην Κουλτούρα και Ιδεολογία
ΝΕΟΚ 345	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνιολογία της Νεολαίας
ΕΚΠΚ 346	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης I
ΕΚΠΚ 347	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης II
ΠΟΛΚ 347	Ειδικά Θέματα Ευρωπαϊκής Ολοκλήρωσης
ΕΥΡΚ 348	Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση και Εκσυγχρονισμός του Ελληνικού Κράτους
ΠΟΛΚ348	Διαλεκτική του Τοπικού και του Παγκόσμιου: Μετασχηματισμοί του Εθνικού Κράτους στην Εποχή της Παγκοσμιοποίησης
ΚΕΚΚ349	Κοινωνιολογία του Συνδικαλιστικού Κινήματος
ΦΙΛΚ 350	Φυσικό Δίκαιο και Συγκρότηση του Κράτους
ΕΠΙΚ 351	Ειδικά Θέματα Επιστημολογίας των Κοινωνικών Επιστημών
ΜΜΕΚ354	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνιολογία των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας
ΠΟΛΚ 363	Η κοινωνική πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΚΟΜΚ 364	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνιολογία των Μειονοτήτων
ΤΑΣΚ 365	Σώμα, κοινωνία και ταυτότητα
ΚΟΑΚ 370	Κοινωνική - Οικονομική Αναδιάρθρωση και Κοινωνικά Κινήματα
ΑΝΑΚ 370	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνία, Τεχνολογία και Ανάπτυξη
ΕΡΓΚ 370	Κοινωνιολογία των Εργασιακών Σχέσεων
ΚΙΝΚ 371	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνιολογία των Κοινωνικών Κινημάτων
ΠΡΟΚ 372	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνική Πολιτική και στο Κράτος Πρόνοιας
ΕΡΓΚ 373	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνιολογία της Εργασίας
ΠΡΟΚ 373	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνική Πολιτική και στο Κράτος Πρόνοιας. Πολιτικές Απασχόλησης στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στην Ελλάδα
ΠΟΒΚ 374	Κοινωνιολογία της Πολιτικής Βίας
ΑΣΤΚ 375	Όψεις του Αστεακού φαινομένου στην Ελλάδα
ΑΝΑΚ 375	Ειδικά Θέματα στο «Τρίτος Κόσμος και Ανάπτυξη»
ΑΝΘΚ 379	Ειδικά Θέματα στην Ανθρωπολογία της Θρησκείας και των τελετουργικών πρακτικών =
	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνική Ανθρωπολογία της Θρησκείας (Θρησκεία, Μαγεία και τελετουργία στο σύγχρονο κόσμο)
ΑΝΘΚ 380	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνική Ανθρωπολογία: Εθνογραφία του Ελλαδικού Χώρου
ΣΛΑΚ 380	Όψεις του Λαϊκού Πολιτισμού στη Σύγχρονη Ελλάδα

ΑΝΘΚ 381	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνική Ανθρωπολογία: Εθνογραφία του Μεσογειακού Χώρου
ΙΣΤΚ 382	Ειδικά Θέματα Κοινωνικής Ιστορίας. Νεωτερικότητα και Σώμα
ΙΣΤΚ 385	Νεοελληνική Κοινωνία: Ιστορική και Κριτική Προσέγγιση του Κοινωνικού Κράτους
ΦΥΡΚ 388	Κοινωνιολογία του φύλου: Γυναικείο κίνημα
ΜΕΤΚΚ 388	Απόδημοι Έλληνες: Μετανάστες στην Ελλάδα
ΚΜΜΚ 390	ΜΜΕ και Φύλο
ΑΓΡΚ 390	Ειδικά Θέματα στην Αγροτική Κοινωνιολογία
ΦΥΚΚ 391	Ειδικά Θέματα Φυσικής Ανθρωπολογίας και Κοινωνικό Φύλο
ΜΕΘΚ 392	Ποιοτικές Μέθοδοι
ΦΥΡΚ 392	Φυσική Ανθρωπολογία και Κοινωνικό Φύλο: Ειδικά θέματα στη διερεύνυση του πρωτοαστικής κοινωνίας
ΦΥΔΚ 393	Κοινωνιολογία του Δικαίου και Φύλα
ΜΕΘΚ 393	Συλλογή και ανάλυση ποιοτικών δεδομένων στην Κοινωνιολογία
ΜΕΘΚ 394	Σεμινάριο Ποσοτικών Μεθόδων
ΚΜΜΚ 396	Κοινωνικές Αναπαραστάσεις του Εγκλήματος και της Βίας στα ΜΜΕ
ΚΜΜΚ 397	Έγκλημα και Φύλα
ΤΟΠΚ 398	Τοπική Κοινωνική Μεταβολή I: Κοινωνικός Μετασχηματισμός και Τοπική Κοινωνία
ΤΑΠΚ 397	Κοινωνικές Ταυτότητες και Πολυπολιτισμικότητα
ΚΤΑΚ 399	Τοπική Ανάπτυξη - Τοπική Αυτοδιοίκηση: Ειδικά Θέματα στην Κοινωνική Πολιτική

### Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΛΕ)

Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής επιλέγονται ελεύθερα από τους φοιτητές. Τα παρακάτω μαθήματα είναι ενδεικτικά:

#### Τμήμα Οικονομικών Επιστημών:

ΜΑΚΟ 101	Μακροοικονομική Θεωρία I
ΜΙΚΟ 111	Μικροοικονομική Θεωρία I
ΜΡΞΟ 140	Μαρξιστική Ανάλυση
ΙΟΘΟ 145	Ιστορία Οικονομικών Θεωριών I
ΙΣΤΟ 150	Οικονομική Ιστορία I
ΙΣΤΟ 151	Οικονομική Ιστορία II

#### Τμήμα Ψυχολογίας:

ΓΕΝΨ 101	Γενική Ψυχολογία I
ΚΟΙΨ 103	Κοινωνική Ψυχολογία I
ΓΕΝΨ 114	Γενική Ψυχολογία II
ΚΟΙΨ 115	Κοινωνική Ψυχολογία II: Εφαρμογές
ΙΣΤΨ 201	Ιστορία της Ψυχολογίας

#### Τμήμα Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών:

- Τομέας Φιλοσοφίας
- Τομέας Ψυχολογίας - Κοινωνιολογίας (ιδιαίτερα από τα μαθήματα της κατεύθυνσης της Κοινωνιολογίας)
- Τομέας Παιδαγωγικών Σπουδών

#### Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας:

- Τομέας Ιστορίας Νεοτέρων Χρόνων
- Τομέας Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης
- Τομέας Ανατολικών και Αφρικανικών Σπουδών

#### Τμήμα Φιλολογίας:

- Τομέας Νεοελληνικής Φιλολογίας
- Τομέας Θεατρολογίας / Μουσικολογίας
- Τομέας Γλωσσολογίας

Παιδαγωγικά Τμήματα: Από το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης και Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν ως Ελεύθερη Επιλογή οποιοδήποτε μάθημα στο οποίο θα γίνουν δεκτοί.

## Διευκρινίσεις σχετικά με τα Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΛΕ):

- Συνιστάται η επιλογή των μαθημάτων αυτών να γίνει μέσα στα δύο πρώτα έτη του Προγράμματος Σπουδών.
- Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που προσφέρεται το ίδιο μάθημα στο Τμήμα Κοινωνιολογίας και σε ένα άλλο Τμήμα του Παν/μίου Κρήτης, ο φοιτητής Κοινωνιολογίας υποχρεούται να επιλέξει το μάθημα που προσφέρει το Τμήμα του. Ενδεχόμενες εξαιρέσεις εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση.
- Επιτρέπεται να δηλώσει Παράδοση, Άσκηση, Σεμινάριο και Ξένη Γλώσσα ως Ελεύθερη Επιλογή από οποιοδήποτε Τμήμα του Πανεπιστημίου.
- Σύμφωνα με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνιολογίας, εκτός από τα παραπάνω Τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης, ο φοιτητής μπορεί να επιλέγει μαθήματα και από άλλα πανεπιστήμια της Ελλάδος.

## Ε. Διατμηματική Συνεργασία

Η ακαδημαϊκή συνεργασία του Τμήματος με άλλα Τμήματα, συναφούς γνωστικού αντικειμένου, του Πανεπιστημίου ή και άλλων Πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του εξωτερικού, συμβάλλει στον εμπλουτισμό του προγράμματος σπουδών και στην αναβάθμιση των ίδιων των σπουδών. Η συνεργασία αυτή, που στηρίζεται από το Τμήμα, δύναται να λάβει τις ακόλουθες μορφές:

- Παρακολούθηση μαθημάτων από φοιτητές του Τμήματος μας σε άλλα συνεργαζόμενα Τμήματα ή και από φοιτητές

των άλλων Τμημάτων στο Τμήμα μας.

- Διδασκαλία μαθημάτων από μέλη ΔΕΠ του Τμήματός μας σε άλλα συνεργαζόμενα Τμήματα ή και από μέλη ΔΕΠ των άλλων Τμημάτων στο Τμήμα μας.

- Συνδιδασκαλία μαθημάτων από μέλη ΔΕΠ του Τμήματός μας με μέλη ΔΕΠ συνεργαζομένων Τμημάτων, τα οποία μαθήματα παρακολουθούν από κοινού οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές των αντίστοιχων Τμημάτων.

- Διοργάνωση κοινών προγραμμάτων σπουδών κανονικής διάρκειας ή εντατικού ρυθμού, είτε σε προπτυχιακό είτε και σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Σπουδών, ρυθμίζει τις λεπτομέρειες της υλοποίησης μιας τέτοιας συνεργασίας, η οποία ακολουθεί στο μέτρο του δυνατού την αρχή της αρμοδιότητας.

## Στ. Εργαστήρια του Τμήματος

Τα Εργαστήρια του Τμήματος είναι τα εξής:

### • Εργαστήριο Κοινωνικής Ανάλυσης και Εφαρμοσμένης Κοινωνικής Έρευνας (ΦΕΚ 236/31-10-2000, τ. Α')

Διευθυντής: Σκεύος Παπαϊωάννου, τηλ.: 28310 77486-77498-77499, fax: 28310 77503, e-mail: skevos@social.soc.uoc.gr

### • Εργαστήριο Μελετών για το Κοινωνικό Φύλο (ΦΕΚ 1523/15-10-2003, τ. Β')

Διευθύντρια: Παναγιώτα Παπαγεωργίου  
Τηλ.: 28310 77487-77485, fax: 28310 77467,  
e-mail: gender@social.soc.uoc.gr

Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό	Τηλέφωνο (Κωδικός 28310)	Ηλεκτρονική Διεύθυνση
<b>Καθηγητές</b>		
Κούση Μαρία	77477	kousis@social.soc.uoc.gr
Μοσχονάς Ανδρέας	77484	moschonas@social.soc.uocgr
Παπαϊωάννου Σκεύος	77486	skevos@social.soc.uoc.gr

**Αναπληρωτές Καθηγητές**

Παπαγεωργίου Παναγιώτα	77487	papageo@social.soc.uoc.gr
Σαματάς Μηνάς	77488	samatas@social.soc.uoc.gr
Χάλαρης Γεώργιος	77470	halaris@social.soc.uoc.gr

**Επίκουροι Καθηγητές**

Αχείμαστος Μύρων	77481	myron@social.soc.uoc.gr
Γκούνης Κωνσταντίνος	77472	gounis@social.soc.uoc.gr
Ζαιμάκης Ιωάννης	77495	zaimakisj@social.soc.uoc.gr
Ζαμπαρλούκου Στέλλα	77478	zamba@social.soc.uoc.gr
Κονιόρδος Σωκράτης	77494	skoni@social.soc.uoc.gr
Λαβράνου Αλίκη	77482	lavranu@social.soc.uoc.gr
Λεοντσίνη Μαρία (υπό διορισμό)	77478	leontsini@social.soc.uoc.gr
Σερντεδάκης Νίκος	77493	nserd@social.soc.uoc.gr
Φουρναράκη Ελένη	77483	elfou@social.soc.uoc.gr

**Λέκτορες**

Γιαννησοπούλου Μαρία	77473	maya@social.soc.uoc.gr
Καρακιουλάφη Χριστίνα (υπό διορισμό)	77496	christ74@hellasnet.gr
Κωνσταντινίδου Χριστίνα	77474	chrkon@social.soc.uoc.gr
Μάρκου Αικατερίνη (υπό διορισμό)	77496	markat@social.soc.uoc.gr
Πετούση Βασιλική	77469	petousi@social.soc.uoc.gr

**Διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/80**

Ιακώβου Βασιλική	77496	viakovou@tellas.gr
Μουζακίτης Άγγελος	77496	mouzakitisa@social.soc.uoc.gr
Σιέρρα Ελένη	77497	elenasierra@yahoo.com
Σιούφα Βασιλική	77496	vsioufa@mail.gr
Τζανάκης Εμμανουήλ	77497	tzanakism@ social.soc.uoc.gr

**Ειδικό & Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.Ε.ΔΙ.Π)**

Χαβρεδάκη Ειρήνη	77474	Irenedaki@otenet.gr
------------------	-------	---------------------

**Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π)**

Παπαδάκη Μαρίνα	77429	papmarina@social.soc.uoc.gr
Τσιριντάνης Αλέξανδρος	77500	tsirindan@social.soc.uoc.gr

**Εδρα Jean Monnet στην Πολιτική Κοινωνιολογία της Ευρωπαϊκής Ολοκλήρωσης**

Ανδρέας Μοσχονάς, Αναπληρωτής Καθηγητής



## A. Σκοπός του Τμήματος

Στόχος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών είναι η διαμόρφωση ενός πλαισίου σπουδών, το οποίο αφενός να εναρμονίζεται με τις σύγχρονες κατευθύνσεις της Οικονομικής Επιστήμης και αφετέρου να ικανοποιεί τις ανάγκες της ελληνικής κοινωνίας σε επιστημονικό δυναμικό στο χώρο των Οικονομικών.

## B. Κανονισμός και Πρόγραμμα Σπουδών

Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους προσδιορίζονται επαρκιθώς τα προσφερόμενα ανά εξάμηνο (χειμερινό και εαρινό) μαθήματα.

### I. Δήλωση Μαθημάτων και Αριθμός Διδακτικών Μονάδων

Στη διάρκεια των πρώτων έξι (6) εξαμήνων ο φοιτητής έχει το δικαίωμα εγγραφής σε τέσσερα (4) έως επτά (7) μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης και της Ξένης Γλώσσας.

Στο τέταρτο (Δ') έτος μπορεί να δηλώσει μέχρι εννέα (9) μαθήματα ανά εξάμηνο, συμπεριλαμβανομένης και της Ξένης Γλώσσας, ενώ στο όγδοο (Η') εξάμηνο θα πρέπει οπωσδήποτε να εγγραφεί και να επιτύχει τουλάχιστο σε ένα (1) μάθημα.

Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα διδάσκεται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα και ισοδυναμεί με τρεις διδακτικές μονάδες (δ.μ.).

### 2. Ομάδες Μαθημάτων

Από το σύνολο των σαράντα οκτώ (48) μαθημάτων, συμπεριλαμβανομένου και του Υποχρεωτικού Μαθήματος της Ξένης Γλώσσας, είκοσι τέσσερα (24) κατανέμονται στα δύο (2) πρώτα έτη, είκοσι τέσσερα (24) στα δύο (2) τελευταία και διακρίνονται σε:

## 7. Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

Πρόεδρος: Καθηγητής Εμμανουήλ Πετράκης

τηλ.: 28310 77407-77409

Αναπληρωτής Πρόεδρος:

Αναπλ. Καθηγητής Δημήτριος Μυλωνάκης

τηλ.: 28310 77412

Γραμματέας: Ελένη Καλογεράκη, τηλ.: 28310 77406

Διοικητικό Προσωπικό: Ιωάννα Γιωτοπούλου

τηλ.: 28310 77405-77430

Γραμματεία: Ιστοσελίδα: [www.soc.uoc.gr/econ/](http://www.soc.uoc.gr/econ/),

e-mail: [regist@econ.soc.uoc.gr](mailto:regist@econ.soc.uoc.gr), fax: 28310 77406



## α. Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού

Είναι δεκατέσσερα (14) Υποχρεωτικά Μαθήματα στους τομείς της Οικονομικής Θεωρίας και των Ποσοτικών Μεθόδων.

## β. Μαθήματα Επιλογής

Τα μαθήματα αυτά είναι τριάντα (30), προσδιορίζονται ανά Τομέα και καθορίζουν την υποχρεωτική σύνθεση μαθημάτων.

Τα Μαθήματα Επιλογής καθορίζονται ως εξής:

- **Δεκαπέντε (15) Μαθήματα Υποχρεωτικής Επιλογής**
- **Επτά (7) Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής**

(από τα προσφερόμενα του Οικονομικού Τμήματος.

Τα υπόλοιπα οκτώ (8) (μέχρι τη συμπλήρωση των 30) μπορούν να επιλεγούν είτε από προσφερόμενα μαθήματα του Τμήματος είτε από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου.

Το Πρόγραμμα Σπουδών οφείλει στις μέρες μας να ενθαρρύνει την πρωτοβουλία του φοιτητή, τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά του, τη συστηματική και μεθοδική ενασχόλησή του με ειδικά θέματα, παράλληλα όμως με την αναζήτηση και τη γενικότερη γνώση που προσφέρουν οι Κοινωνικές Επιστήμες. Κατά συνέπεια ο «Υποχρεωτικός» Κορμός Μαθημάτων πρέπει να διατηρηθεί στο ελάχιστο δυνατό επίπεδο, διευρύνοντας εκείνο το τμήμα του Προγράμματος Σπουδών που γίνεται με επιλογή του φοιτητή.

## 3. Κατηγορίες Μαθημάτων

### α. Παραδόσεις

Οι Παραδόσεις είναι μαθήματα Υποχρεωτικά, Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά (Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα) και Ελεύθερης Επιλογής.

### Ξένη Γλώσσα

Υπάρχουν τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα στο πλαίσιο του Υποχρεωτικού Μαθήματος Κορμού της Ξένης Γλώσσας: «Αγγλικά για Οικονομολόγους».

Ο φοιτητής στο τέλος των σπουδών του πρέπει να έχει μάθει την αγγλική γλώσσα σε βαθμό που να μπορεί να κατανοεί συγγράμματα της Οικονομικής Επιστήμης.

Το μάθημα της Ξένης Γλώσσας διδάσκεται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα σε προοδευτική σειρά τεσσάρων (4) εξαμηνιαίων μαθημάτων που αντιστοιχούν στις βαθμίδες I, II, III, IV.

Γραπτές κατατακτήριες εξετάσεις λαμβάνουν χώρα στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους. Με τις εξετάσεις αυτές ο πρωτοετής φοιτητής κατατάσσεται στις βαθμίδες I ή II. Ο φοιτητής με βαθμό από 8 μέχρι 10 περνά επιτυχώς το πρώτο επίπεδο της Ξένης Γλώσσας και ο βαθμός αυτός είναι ο βαθμός της βαθμίδας I για το φοιτητή αυτό, ο οποίος παρακολουθεί το μάθημα της Ξένης Γλώσσας επί τρία εξάμηνα. Πρωτοετής φοιτητής που δεν προσέρχεται στις κατατακτήριες εξετάσεις κατατάσσεται αυτόματα στη βαθμίδα I.

Φοιτητής που κατατάσσεται στη βαθμίδα II και επιθυμεί να εξετασθεί για ολική απαλλαγή πρέπει να υποβάλει αίτηση στη Γραμματεία μέσα σε μία εβδομάδα από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των κατατακτήριων εξετάσεων. Η εξέταση θα γίνεται από επιτροπή αποτελούμενη από ένα δάσκαλο της αγγλικής γλώσσας και ένα μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.). Η επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί στο Τμήμα την ολική απαλλαγή του φοιτητή και να τον βαθμολογήσει στο μάθημα της Ξένης Γλώσσας.

### β. Σεμινάρια

Τα Σεμινάρια είναι μαθήματα Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα (ΥΕΣ). Στο σύνολο των είκοσι δύο (22) (15+7) Μαθημάτων Υποχρεωτικής και Ελεύθερης Επιλογής από τα προσφερόμενα του Τμήματος, ο φοιτητής θα πρέπει να επιλέξει τουλάχιστον τρία (3) Σεμινάρια.

Ο αριθμός φοιτητών που μπορούν να εγγράφονται σε κάθε Σεμινάριο δεν μπορεί να είναι ανώτερος από δεκαπέντε (15). Ο φοιτητής μπορεί να εγγραφεί σε Σεμινάριο, εφόσον φοιτά τουλάχιστο στο πέμπτο (Ε') εξάμηνο σπουδών. Ο τρόπος επιλογής καθορίζεται από το διδάσκοντα. Εάν σε κάποιο Σεμινάριο υπάρχουν ιδιαιτερότητες, όπως π.χ. η δημιουργία ομάδων, κ.τ.λ., ο διδάσκων έρχεται σε επαφή με την επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και εάν η Επιτροπή θεωρεί ότι δεν μπορεί να απαντήσει, το θέμα έρχεται στη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.), ύστερα από συνεννόηση με το διδάσκοντα.

## Πίνακες Μαθημάτων ανά γνωστικό αντικείμενο

### Μαθήματα του Οικονομικού Τμήματος

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ

(Σύνολο 8. Υποχρεωτικά 6)

Μάθημα	Κωδικός	Διδακτικές Μονάδες	Υποχρεωτικό/Επιλογή
Μικροοικονομική I	MIKO 101	3	Υ
Μικροοικονομική II	MIKO 102	3	Υ
Μικροοικονομική III	MIKO 201	3	Υ
Μικροοικονομική IV	MIKO 310	3	Ε
Μακροοικονομική I	MAKO 111	3	Υ
Μακροοικονομική II	MAKO 112	3	Υ
Μακροοικονομική III	MAKO 210	3	Υ
Μακροοικονομική IV	MAKO 311	3	Ε

#### ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

(Σύνολο 13. Υποχρεωτικά 8)

Μάθημα	Κωδικός	Διδακτικές Μονάδες	Υποχρεωτικό/Επιλογή
Μαθηματικά I	ΜΑΘΟ 120	3	Υ
Μαθηματικά II	ΜΑΘΟ121	3	Υ
Μαθηματικά III	ΜΑΘΟ 220	3	Ε
Στατιστικά I	ΣΤΑΟ 130	3	Υ
Στατιστικά II	ΣΤΑΟ 131	3	Υ
Στατιστικά III	ΣΤΑΟ 230	3	Ε
Οικονομετρία I	ΟΜΤΟ 132	3	Υ
Οικονομετρία II	ΟΜΤΟ 231	3	Υ
Οικονομετρία III	ΟΜΤΟ 232	3	Ε
Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές I	ΗΛΥΟ 192	3	Υ
Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές II	ΗΛΥΟ 193	3	Υ
Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές III	ΗΛΥΟ 194	3	Ε
Εφημοσμένη Οικονομετρία	ΕΦΤΟ 330	3	Ε
Ειδικά Θέματα Οικονομετρίας	ΕΘΟΟ331	3	Ε

## ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ

Μάθημα	Κωδικός	Διδακτικές Μονάδες	Υποχρεωτικό/Επιλογή
Αγγλικά για Οικονομολόγους I	ΑΓΓΟ 194	3	Υ
Αγγλικά για Οικονομολόγους II	ΑΓΓΟ 195	3	Υ
Αγγλικά για Οικονομολόγους III	ΑΓΓΟ 196	3	Υ
Αγγλικά για Οικονομολόγους IV	ΑΓΓΟ 197	3	Υ
Προχωρημένα Αγγλικά I	ΑΓΓΟ 200	3	Ε

## ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ - ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

(Σύνολο 28. Υποχρεωτικές Επιλογές 5)

Μάθημα	Κωδικός	Διδακτικές Μονάδες
Δημόσια Οικονομική I	ΔΗΜΟ 170	3
Δημόσια Οικονομική II	ΔΗΜΟ 171	3
Οικονομική Πολιτική I	ΟΠΟΟ 203	3
Οικονομική Πολιτική II	ΟΠΟΟ 303	3
Οικονομικά της Υγείας	ΥΓΣΟ 395	3
Νομισματική Θεωρία I	ΝΟΜΟ 235	3
Νομισματική Θεωρία II	ΝΟΜΟ 336	3
Οικονομική Μεγέθυνση I	ΟΜΓΟ 265	3
Οικονομική Μεγέθυνση II	ΟΜΓΟ 365	3
Περιφερειακή Οικονομική	ΠΕΡΟ 160	3
Διεθνές Εμπόριο	ΘΔΕΟ 270	3
Διεθνείς Χρηματαγορές	ΔΧΑΟ 376	3
Ευρωπαϊκή Οικονομική Ολοκλήρωση	ΟΕΝΟ 274	3
Ευρωπαϊκή Οικονομική Ολοκλήρωση II	ΟΕΝΟ 317	3
Αγροτική Οικονομική	ΑΓΡΟ 290	3
Αγροτική Πολιτική	ΑΓΠΟ 294	3
Οικονομική Φυσικών Πόρων και Ενέργειας	ΦΠΕΟ 294	3
Οικονομική Περιβάλλοντος	ΠΕΡΟ 296	3
Ευρωπαϊκό Νομισματικό Σύστημα και Ο.Ν.Ε.	ΕΝΣΟ 373	3
Ευρωπαϊκές Αγορές Εργασίες	ΕΝΣΟ 275	3
Οικονομικές Σχέσεις Ε.Ε.- Μεσογειακών Χωρών	ΕΝΣΟ 374	3
Οικονομική της Εργασίας I	ΟΕΡΟ 275	3
Οικονομική της Εργασίας II	ΟΕΡΟ 375	3
Θεωρία Παιγνίων	ΘΕΠΟ 292	3
Ειδικά Θέματα Μακροοικονομικής Θεωρίας	ΕΘΜΟ 325	3
Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση - Ευρωπαϊκές Χρηματαγορές	ΕΧΠΟ 372	3
Πίνακες Εισροών/Εκροών - Εθνικοί Λογαριασμοί	ΟΕΛΟ 320	3
Ενεργειακή Οικονομία και Περιβάλλον	ΕΟΠΟ 300	3

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

(Σύνολο 19. Υποχρεωτικές Επιλογές 5)

### Μάθημα

Οικονομική των Επιχειρήσεων

Οικονομική της Ρύθμισης

Βιομηχανική Οργάνωση I

Βιομηχανική Οργάνωση II

Χρηματοοικονομική Ανάλυση I

Χρηματοοικονομική Ανάλυση II

Λογιστική I

Λογιστική II

Λογιστική III

Τεχνική Ανάλυση Χρηματιστηριακών Μετοχών

Στοιχεία Δικαίου

Εμπορικό - Ευρωπαϊκό Δίκαιο

Μάρκετινγκ I

Μάρκετινγκ II

Αξιολόγηση Επενδύσεων

Οικονομική της Τεχνολογίας

Μάνατζμεντ I

Μάνατζμεντ II

### Κωδικός

ΕΠΙΟ 182

ΟΙΡΟ 274

BIOO 280

BIOO 380

XPMO 181

XPMO 381

ΛΟΓΟ 185

ΛΟΓΟ 186

ΛΟΓΟ 187

ΧΡΣΟ 283

ΔΙΚΟ 190

ΣΕΔΟ 191

MPKO 246

MPKO 247

ΑΞΕΟ 251

TEXO 262

EMNO 218

EMNO 219

### Διδακτικές Μονάδες

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3

3



## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ - ΑΝΑΠΤΥΞΗ

(Σύνολο 24. Υποχρεωτικές Επιλογές 5)

Μάθημα	Κωδικός	Διδακτικές Μονάδες
Ιστορία Οικονομικών Θεωριών I	ΙΟΘΟ 250	3
Ιστορία Οικονομικών Θεωριών II	ΙΟΘΟ 350	3
Μαρξιστική Ανάλυση I	ΜΡΞΟ 140	3
Μαρξιστική Ανάλυση II	ΜΡΞΟ 240	3
Ελληνική Οικονομία I	ΕΛΟΟ 263	3
Ελληνική Οικονομία II	ΕΛΟΟ 360	3
Ελληνική Οικονομία I	ΕΛΟΟ 263	3
Ελληνική Οικονομία II	ΕΛΟΟ 360	3
Ελληνική Οικονομική Ιστορία I	ΙΣΤΟ 151	3
Ελληνική Οικονομική Ιστορία II	ΙΣΤΟ 370	3
Ευρωπαϊκή Οικονομική Ιστορία I	ΙΣΤΟ 150	3
Ευρωπαϊκή Οικονομική Ιστορία II	ΙΣΤΟ 371	3
Μεθοδολογία Οικονομικής Επιστήμης	ΜΟΕΟ 352	3
Πολιτική Οικονομία I	ΠΟΛΟ 160	3
Πολιτική Οικονομία II	ΠΟΛΟ 350	3
Πολιτική Οικονομία του Κοινωνικού Κράτους	ΠΟΚΟΙ50	3
Οικονομική Ανάπτυξη I	ΑΝΑΟ 260	3
Οικονομική Ανάπτυξη II	ΑΝΑΟ 361	3
Η Περιφέρεια στην Ελληνική Οικονομία	ΑΝΑΟ 362	3
Οικονομική Γεωγραφία	ΟΙΓΟ 294	3
Ειδικά Θέματα Οικονομικής Θεωρίας	ΕΘΟΟ 312	3
Πολιτική Οικονομία του Αγροτικού τομέα	ΠΟΑΟ 295	3
Ελληνική Βιομηχανική Ανάπτυξη	ΕΒΑΟ 281	3
Διεθνής Πολιτική Οικονομία	ΔΠΟΟ 261	3
Συγκριτικά Οικονομικά Συστήματα	ΣΟΣΟ 251	3

### Μαθήματα άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που μπορούν να επιλεγούν από άλλα Τμήματα του Π.Κ. είναι 8:

#### Τμήμα/Σχολή

Μέγιστος αριθμός μαθημάτων που μπορούν να επιλεγούν κατά το σύνολο σπουδών από άλλα Τμήματα ή Σχολές

Πολιτικής Επιστήμης	8
Κοινωνιολογίας	8
Ψυχολογίας	2
Π.Τ.Δ.Ε	2
Φιλοσοφική Σχολή	8
Σχολή θετικών Επιστημών	8

## **Μαθήματα άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου κατά τα δύο πρώτα έτη**

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που μπορούν να επιλεγούν από άλλα Τμήματα του Π. Κ. κατά τα δύο πρώτα έτη σπουδών είναι 5:

### **Τμήμα/Σχολή**

### **Μέγιστος αριθμός μαθημάτων που μπορούν να επιλεγούν κατά τα δύο πρώτα έτη σπουδών**

Πολιτικής Επιστήμης	5
Κοινωνιολογίας	5
Ψυχολογίας	2
Π.Τ.Δ.Ε.	2
Φιλοσοφική Σχολή	5
Σχολή Θετικών Επιστημών	5

### **Διευκρινίσεις**

Ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα επιλογής ποσοτικών μεθόδων από άλλα Τμήματα των Σχολών του Ρεθύμνου.

Τα Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής δεν μπορούν να περιλαμβάνουν μαθήματα Αγγλικής Γλώσσας ή μαθήματα που έχουν χαρακτήρα Άσκησης ή Σεμιναρίου.

Στη Γραμματεία υπάρχουν:

Κατάλογος μαθημάτων Π.Τ.Δ.Ε. που μπορούν να επιλεγούν.

Κατάλογος μαθημάτων των υπόλοιπων Τμημάτων ή Σχολών τα οποία δεν μπορούν να επιλεγούν.

## **Μαθήματα άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου κατά τα δύο τελευταία έτη**

Μπορούν να επιλεγούν μαθήματα από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης μέχρι τη συμπλήρωση του μέγιστου αριθμού οκτώ (8) μαθημάτων.

### **4. Εξετάσεις**

Στο τέλος κάθε εξαμήνου διεξάγονται γραπτές εξετάσεις. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής μπορεί, αν το κρίνει σκόπιμο, να παρακολουθήσει το μάθημα του εξαμήνου που έχασε και παράλληλα το μάθημα του αμέσως επόμενου εξαμήνου.

### **5. Αναβαθμολόγηση**

Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα αναβαθμολόγησης κατά το τέταρτο (Δ') έτος σπουδών σε τρία (3) μαθήματα, (τα οποία δεν προσμετρούνται στον αριθμό των επιλεγόμενων σε κάθε εξάμηνο μαθημάτων).

### **6. Απόκτηση πτυχίου**

Οι σπουδές ολοκληρώνονται σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η επιτυχής ολοκλήρωσή τους οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου στις Οικονομικές Επιστήμες, για το οποίο απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε σαράντα τέσσερα (44) αυτοτελή εξαμηνιαία μαθήματα, που παρέχονται από το Τμήμα ή και από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου, και στο μάθημα της Ξένης Γλώσσας. Ο μέσος όρος των βαθμών στο σύνολο των εξαμήνων συνυπολογίζεται ως ένας βαθμός για την εξαγωγή του μέσου όρου της βαθμολογίας του πτυχίου.

Ένα άτυπο συμπληρωματικό πιστοποιητικό θα χορηγείται στο φοιτητή στην περίπτωση που αυτός έχει επιλέξει έναν

Τομέα ως εκδήλωση του ιδιαίτερου ενδιαφέροντός του. Έτσι, μπορεί κάποιος να επιλέξει την οικονομική θεωρία, τα εφαρμοσμένα οικονομικά ή την ανάπτυξη κ.τ.λ., αυτό όμως αφορά τις δικές του επιλογές και όχι τη θεσμοθετημένη ειδίκευση που προσφέρει το Τμήμα. Το πτυχίο του Τμήματος είναι πτυχίο Οικονομικών Επιστημών.

## 7. Πρακτική Άσκηση

Το Τμήμα παρέχει σε περιορισμένο αριθμό φοιτητών τη δυνατότητα για πρακτική άσκηση σε τραπεζικούς και άλλους οργανισμούς. Η Πρακτική Άσκηση είναι προαιρετική και δε συνυπολογίζεται στο βαθμό πτυχίου ούτε αναγράφεται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

### Γ. Κατάλογος Προσφερόμενων Μαθημάτων

Μικροοικονομική I	Ιστορία Οικονομικών Θεωριών I
Μαθηματικά I	Μικροοικονομική III
Στατιστική I	Μακροοικονομική III
Αγγλικά για Οικονομολόγους I	Οικονομετρία II
Στοιχεία Δικαίου	Μαρξιστική Ανάλυση II
Ελληνική Οικονομική Ιστορία I	Βιομηχανική Οργάνωση I
Πολιτική Οικονομία I	Νομισματική Θεωρία
Μακροοικονομική I	Δημόσια Οικονομική II
Λογιστική I & II	Διεθνές Εμπόριο
Λογιστική III	Ελληνική Οικονομία I
Μαθηματικά II	Οικονομική Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση
Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές I	Οικονομική των Δημοσίων Επιχειρήσεων
Στατιστική II	Αξιολόγηση Επενδύσεων
Αγγλικά για Οικονομολόγους II	Οικονομική Ανάπτυξη I
Οικονομική της Επιχείρησης	Νομισματική Θεωρία
Στοιχεία Εμπορικού Δικαίου-Στοιχεία Ευρωπαϊκού Δικαίου	Μεθοδολογία Οικονομικής Επιστήμης
Μικροοικονομική II	Οικονομική του Αστικού Χώρου
Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές II	Οικονομική της Διοίκησης
Αγγλικά για Οικονομολόγους III	Οικονομική Μεγέθυνση
Δημόσια Οικονομική I	Ελληνική Οικονομία II: Σχέσεις Ελλάδας - ΕΟΚ
Αγροτική Οικονομική	Οικονομική της εργασίας I
Μαρξιστική Ανάλυση I	Οικονομική των Φυσικών Πόρων
Ευρωπαϊκή Οικονομική Ιστορία I	Διεθνής Χρηματοδότηση
Μακροοικονομική II	Οικονομική του Περιβάλλοντος
Οικονομετρία I	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές III
Αγγλικά για Οικονομολόγους IV	Μακροοικονομική IV
Περιφερειακή Οικονομική	Μαθηματικά III
Χρηματοοικονομική Ανάλυση I	Στατιστική III
Χρηματοοικονομική Ανάλυση II	Οικονομετρία III
Διεθνείς Χρηματαγορές	Ευρωπαϊκή και Διεθνής Πολιτική Οικονομία
Τεχνική Ανάλυση Χρηματιστηριακών Μετοχών	Οικονομικός Προγραμματισμός - Εθνικοί Λογαριασμοί
Οικονομική Φυσικών Πόρων και Ενέργειας	Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση και Ευρωπαϊκές Χρηματαγορές

Ευρωπαϊκή Ενοποίηση - Ευρωπαϊκές Χρηματαγορές	Μάρκετιγκ II
Ελληνική Βιομηχανική Ανάπτυξη	Οικονομική της Τεχνολογίας
Πολιτική Οικονομία του Αγροτικού τομέα	Μάνατζμεντ I
Προχωρημένα Αγγλικά	Μάνατζμεντ II
Οικονομική Πολιτική I	Πολιτική Οικονομία του Κοινωνικού Κράτους
Οικονομική της Ρύθμισης	Οικονομική Γεωγραφία
Αγροτική Πολιτική	Διεθνής Πολιτική Οικονομία
Θεωρία Παιγνίων	Συγκριτικά Οικονομικά Συστήματα
Μάρκετιγκ I	Ευρωπαϊκές Αγορές Εργασίας

## Σεμινάρια

Οι φοιτητές υποχρεούνται να συμμετάσχουν σε 3 σεμινάρια κατά την διάρκεια των σπουδών τους. Μαθήματα που προορίζονται να έχουν σεμιναριακό χαρακτήρα είναι:

Μικροοικονομική IV
Μακροοικονομική IV
Ειδικά Θέματα Οικονομικής Θεωρίας
Ελληνική Οικονομία II
Μεθοδολογία Οικονομικής Επιστήμης
Ευρωπαϊκή Οικονομική Ιστορία II
Πολιτική Οικονομία II
ΕΝΣΟ και ONE
Οικονομική Ανάπτυξη II
Ευρωπαϊκή Ενοποίηση - Ευρωπαϊκές Χρηματαγορές
Μάρκετινγκ Αγροτικών Προϊόντων II
Νομισματική Θεωρία II
Εφηρμοσμένη Οικονομετρία
Ειδικά Θέματα Μακροοικονομική Θεωρίας
Περιβάλλον και Ανάπτυξη
Εφηρμοσμένη Οικονομική
Διεθνείς Χρηματαγορές
Ιστορία Οικονομικών Θεωριών II
Βιομηχανική Οργάνωση II
Ελληνική Οικονομική Ιστορία II
Μακροοικονομετρικά Υποδείγματα
Οικονομικός Προγραμματισμός - Εθνικοί Λογαριασμοί
Πολυκριτήριες Μέθοδοι
Αγροτική Οικονομική II
Ειδικά Θέματα Περιφερειακής και Αστικής Οικονομικής
Τεχνική Ανάλυση Χρηματιστηριακών Μετοχών

## Αξιολόγηση Επενδύσεων

Ευρωπαϊκή Οικονομική Ολοκλήρωση II
Οικονομική Πολιτική II
Οικονομική της Υγείας
Οικονομική Μεγέθυνση II
Οικονομική της Εργασίας II
Πίνακες Εισροών/Έκροών-Εθνικοί Λογαριασμοί
Οικονομική Ανάπτυξη III
Οικονομικές Σχέσεις Ε.Ε.-Μεσογειακών Χωρών
Ειδικά Θέματα Οικονομετρίας

## Δ. Ερευνητικές Δραστηριότητες Φοιτητών

Η Γ.Σ. του Τμήματος αποφάσισε την οργάνωση ημερίδων ή διημερίδων, στις οποίες θα παρουσιάζονται τα αποτελέσματα των ερευνητικών δραστηριοτήτων του φοιτητή. Στη διοργάνωση αυτή συμμετέχουν εθελοντικά φοιτητές του Οικονομικού Τμήματος με ερευνητικές εργασίες που έχουν αναλάβει στο πλαίσιο κάποιου μαθήματος ή Σεμιναρίου, αφού προηγουμένως κριθούν από Τριμελή Επιτροπή.

Σκοπός της εκδήλωσης αυτής είναι η ηθική αμοιβή του φοιτητή μέσα από την παρουσίαση των αποτελεσμάτων των εργασιών του ενώπιον κοινού, πέραν της πανεπιστημιακής κοινότητας. Οι εργασίες αυτές θα δημοσιεύονται (συνοπτικά) σε ειδική έκδοση.

Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό	Τηλέφωνο (Κωδικός 28310)	Ηλεκτρονική Διεύθυνση
<b>Καθηγητές</b>		
Καρδάσης Βασίλειος, Γραφείο 7	77420	kardasis@econ.soc.uoc.gr
Κουρέτας Γεώργιος, Γραφείο 18	77412	kouretas@econ.soc.uoc.gr
Λεκάκης Ιωσήφ, Γραφείο 17	77413	lekakis@econ.soc.uoc.gr
Ξεπαπαδέας Αναστάσιος, Γραφείο 3	77419	xerapad@econ.soc.uoc.gr
Παπαδόπουλος Αθανάσιος, Γραφείο 4	77418	appapa@econ.soc.uoc.gr
Πετράκης Μανώλης, Γραφείο 19	77409	petrakis@econ.soc.uoc.gr
Σταθάκης Γεώργιος, Γραφείο 8 (υπό διορισμό)	77421	stathakis@econ.soc.uoc.gr
<b>Αναπληρωτές Καθηγητές</b>		
Βλάσσης Μηνάς, Γραφείο G1 (υπό διορισμό)	77427	mvlassis@cc.voi.g
Κανάς Άγγελος, Γραφείο 10	77408	a-kanas@econ.soc.uoc.gr
Καλαϊτζίδακης Παντελής, Γραφείο 20		kalaitz@econ.soc.uoc.gr
Μαριάς Επαμεινώνδας, Γραφείο G2 (υπό διορισμό)	77512	e-marias@otenet.gr
Μυλωνάκης Δημήτριος, Γραφείο 13	77423	milonakis@econ.soc.uoc.gr
Τσερκέζος Δικαίος, Γραφείο 5	77415	tserkez@econ.soc.uoc.gr
<b>Επίκουροι Καθηγητές</b>		
Αργείτης Γεώργιος, Γραφείο 15	77410	argi@econ.soc.uoc.gr
Γιαννόπουλος Ανδρέας, Γραφείο 9	77422	ayannop@econ.soc.uoc.gr
Πεσμαζόγλου Βασίλειος, Γραφείο 16	77411	petz@econ.soc.uoc.gr
Τζουβελέκας Βαγγέλης, Γραφείο 2	77417	vangelis@econ.soc.uoc.g
<b>Λέκτορες</b>		
Νικολαΐδης Ευάγγελος, Γραφείο 12	77424	nikolaidis@econ.soc.uoc.gr
Τζίνιους Μαργαρίτα, Γραφείο 6	77414	genius@econ.soc.uoc.gr
<b>Διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/80</b>		
Αρακελιάν Βεανούς, Γραφείο 11	77425	veni@econ.soc.uoc.gr
Κοσμίδου Κυριακή, Γραφείο 24	77426	kosmidou@dpmem.tuc.gr
Κουκουριτάκης Μίνως	77435	minos@econ.soc.uoc.gr
Μαματζάκης Εμμανουήλ		
Πενταράκη Κωνσταντίνα, Γραφείο 11	77425	dina@econ.soc.uoc.gr
Τσαγκαράκης Κωνσταντίνος, Γραφείο 25	77433	tsagarakis@econ.soc.uoc.gr
Τσιώτας Γεώργιος, Γραφείο 14	77426	tsiotas@econ.soc.uoc.gr
<b>Ειδικό &amp; Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.Ε.ΔΙ.Π.)</b>		
Δράκος Περικλής	77476	drakos@econ.uoc.gr
Παπαϊωάννου Ευγενία, Γραφείο 15	77410	papaioanj@econ.soc.uoc.gr
Στεφανέα Ιωάννα, Γραφείο 1	77416	stefan@econ.soc.uoc.gr
<b>Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)</b>		
Πηγουνάκης Κωνσταντίνος	77429	kpig@econ.soc.gr

## A. Σκοπός του Τμήματος

Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης ιδρύθηκε το 1984, ξεκίνησε τη λειτουργία του κατά το ακαδημαϊκό έτος 1999-2000 και αποσκοπεί στην έρευνα και διδασκαλία της Πολιτικής Επιστήμης, με προοπτική την εμβάθυνση και κριτική διαχείριση σύγχρονων πολιτικών προβλημάτων. Έχει συγκροτηθεί σε αμιγή βάση, χωρίς θεσμικές δεσμεύσεις με άλλους κλάδους ή αντικείμενα, πράγμα που του επιτρέπει να αναδείξει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του αντίστοιχου αντικειμένου, όσο και να συνεργαστεί με άλλους κλάδους στο πλαίσιο κοινής συνεργασίας και έρευνας. Φιλοδοξεί να εκπαιδεύσει πολιτικούς επιστήμονες, οι οποίοι θα μπορούν να αντεπεξέλθουν με επιτυχία στη γνώση και τη διαχείριση της σύγχρονης δημόσιας πολιτικής, συμβάλλοντας έτσι ουσιαστικά, αφενός στη δυνατότητα ανάπτυξης του ίδιου του επιστημονικού πεδίου και αφετέρου στην αναβάθμιση του ελληνικού πολιτικού συστήματος, δεδομένης και της λειτουργίας του εντός του ευρύτερου πλαισίου της ευρωπαϊκής πολιτικής.

## B. Κανονισμός και Πρόγραμμα Σπουδών

Είναι απαραίτητο όλες οι αποφάσεις που σχετίζονται με την πορεία των σπουδών να βασίζονται σε πλήρη και ορθή πληροφόρηση. Για το σκοπό αυτό υπάρχει ο Οδηγός Σπουδών, ο οποίος όμως είναι αδύνατο να προβλέπει όλες τις ειδικές περιπτώσεις και απορίες. Ο φοιτητής στην αρχή των σπουδών του, αλλά και για να καταρτίσει το πρόγραμμα του κάθε εξαμήνου, μπορεί να απευθυνθεί για πληροφορίες, καταρχήν στον ακαδημαϊκό του σύμβουλο αλλά και σε οποιοδήποτε μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος, καθώς και στη Γραμματεία. Διευκρινίζεται ότι η Γραμματεία δεν είναι αρμόδια για θέματα ουσίας των σπουδών. Αρμόδιος να πληροφορεί το φοιτητή για θέματα σπουδών είναι ο ακαδημαϊκός σύμβουλος.

## I. Δήλωση και Αριθμός Μαθημάτων

Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους προσδιορίζονται επακριβώς τα προσφερόμενα ανά εξάμηνο (χειμερινό και εαρι-

## 8. Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης

Προεδρεύων: Καθηγητής Στέλιος Χιωτάκης

τηλ.: 28310 77454

Γραμματέας: Μαρία Νεονάκη - Καραγιαννάκη

τηλ.: 28310 77450

Διοικητικό Προσωπικό: Ουρανία Κορναράκη

τηλ. 28310 77451

Σταυρούλα Στιβανάκη, τηλ. 28310 77452

Γραμματεία: Ιστοσελίδα: [www.soc.uoc.gr/political/](http://www.soc.uoc.gr/political/),  
e-mail: [politiki\\_epistimi@pol.soc.uoc.gr](mailto:politiki_epistimi@pol.soc.uoc.gr), fax: 28310 77455



νό) μαθήματα. Στην αρχή κάθε εξαμήνου, και σε προθεσμία που ορίζεται, πρέπει ο φοιτητής να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος δίλωση, στην οποία θα αναφέρει τα μαθήματα που επιθυμεί να παρακολουθήσει στο συγκεκριμένο εξάμηνο σπουδών.

Η δίλωση μαθημάτων γίνεται με τη βοήθεια ειδικού εντύπου που διατίθεται από τη Γραμματεία. Μετά τη λήξη της προθεσμίας δε γίνονται δεκτές δηλώσεις ούτε και αιτήσεις για αλλαγή της δίλωσης επιλογής μαθημάτων.

Αν ένας φοιτητής δεν καταθέσει δίλωση στην αρχή του εξαμήνου, τότε θεωρείται ότι δε θα παρακολουθήσει μαθήματα και, συνεπώς, δε δικαιούται τα διδακτικά συγγράμματα που διανέμονται ούτε συμμετέχει στις εξετάσεις αυτού του εξαμήνου και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτέμβρη.

Η κατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα σπουδών είναι ενδεικτική και όχι υποχρεωτική. Συνιστάται στο φοιτητή να ακολουθεί το προτεινόμενο Πρόγραμμα Σπουδών, καθώς ανταποκρίνεται σε συνθήκες κανονικής φοίτησης και είναι προσαρμοσμένο στον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και στην αλληλουχία των γνωστικών αντικειμένων των μαθημάτων. Κάθε διδάσκων έχει τη δυνατότητα να ορίσει προαιτούμενα μαθήματα, εφόσον κρίνει ότι η επιτυχής παρακολούθηση και εξέτασή τους είναι απαραίτητη για την παρακολούθηση και κατανόηση του μαθήματός του.

Το Τμήμα θεσπίζει μέγιστα και ελάχιστα όρια εγγραφής σε μαθήματα, ανάλογα με το εξάμηνο φοίτησης, ως ακολούθως:

- Μέγιστο όριο: πρώτο (Α') και δεύτερο (Β') εξάμηνο, επτά (7) μαθήματα
- Μέγιστο όριο: τρίτο (Γ') έως και όγδοο (Η') εξάμηνο, οκτώ (8) μαθήματα
- Ελάχιστο όριο: πρώτο (Α') έως όγδοο (Η') εξάμηνο, δύο (2) μαθήματα

## 2. Κεντρικοί Άξονες του Προγράμματος Σπουδών

Οι κεντρικοί άξονες, γύρω από τους οποίους διαμορφώνονται οι θεματικές ενότητες γνωστικών αντικειμένων που αυτό θα περιλαμβάνει, είναι οι εξής:

- Πολιτική Θεωρία και Κρατικές Πολιτικές
- Συγκριτική και Ευρωπαϊκή Πολιτική
- Πολιτική και Ιστορική Κοινωνιολογία

Οι παραπάνω κεντρικοί άξονες απηχούν τη φιλοσοφία του Προγράμματος Σπουδών και της φυσιογνωμίας του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης, υπηρετούν δε ένα στρατηγικό στόχο με πολλαπλή επιστημονική και εκπαιδευτική σημασία. Πρώτον, χωρίς να παραγνωρίζεται η σύγχρονη ανάγκη διεπιστημονικότητας και διατμηματικής συνεργασίας, στόχος είναι η ανάδειξη του αμιγώς πολιτικο - επιστημονικού χαρακτήρα του Τμήματος. Δεύτερον, ως στόχος τίθεται η εναρμόνιση του Προγράμματος Σπουδών με τις σύγχρονες διεθνείς τάσεις στο χώρο της Πολιτικής Επιστήμης.

Το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης του Πανεπιστημίου είναι νέο Τμήμα, που συγκροτήθηκε χωρίς θεσμικές διασυνδέσεις με άλλους κλάδους, όπως οι ιστορικές και οι νομικές σπουδές. Είναι, επομένως, ένα αμιγές Τμήμα Κοινωνικών Επιστημών και το θεσμικό αυτό πλεονέκτημα σκοπεύει να το αξιοποιήσει για μια σε βάθος κοινωνικο-επιστημονική διερεύνηση των πολιτικών φαινομένων. Η επιδίωξη αυτή αποτυπώνεται στη θεματική συγκρότηση των βασικών αξόνων του Προγράμματός του. Συγκεκριμένα:

### - Πολιτική Θεωρία και Κρατικές Πολιτικές

Η θεματική ενότητα της Πολιτικής Θεωρίας και των Κρατικών Πολιτικών περιλαμβάνει τα γνωστικά αντικείμενα της εισαγωγής στην ιστορία των πολιτικών θεωριών, της πολιτικής φιλοσοφίας, της θεωρίας της δημοκρατίας, την κλασική και σύγχρονη πολιτική θεωρία, ηθική και πολιτική, θεωρίες δικαιοσύνης, θεωρίες ανθρωπίνων δικαιωμάτων, την πολιτική θεωρία του φιλελευθερισμού, τη μαρξιστική πολιτική θεωρία, πολιτική θεωρία του συντηρητισμού, την πολιτική φιλοσοφία της κλασικής αρχαιότητας, την πολιτική φιλοσοφία του μεσαίωνα και την πολιτική φιλοσοφία της γεωτερικότητας, σύγχρονες τάσεις στην πολιτική φιλοσοφία. Επίσης περιλαμβάνει ως γνωστικά αντικείμενα τις θεωρίες του κράτους, τις οικονομικές λειτουργίες του κράτους, οικονομικές θεωρίες της πολιτικής, τη συγκριτική ανάλυση κρατικών πολιτικών, την οικονομική πολιτική του κράτους (Αρχές Δημόσιας Οικονομικής), τις πολιτικές και οικονομικές θεωρίες κοινωνικής πολιτικής, πολιτική υγείας, την οργάνωση και διοίκηση των κρατικών υπηρεσιών, τις κρατικές πολιτικές απασχόλησης και ανάπτυξης, τη θεωρία δημόσιας επιλογής, κράτος και εκπαίδευση - εκπαιδευτική πολιτική, κράτος και περιβάλλον, κράτος και τοπική αυτοδιοίκηση.

Τέλος, η θεματική αυτή ενότητα περιλαμβάνει τις επιστημολογικές αρχές και τη μέθοδο της πολιτικής επιστήμης, την πολιτική και κοινωνική στατιστική, καθώς και τις πιοσοτικές και ποιοτικές μεθόδους της κοινωνικοεπιστημονικής έρευνας.

### - Συγκριτική και Ευρωπαϊκή Πολιτική

Η θεματική περιοχή της συγκριτικής και ευρωπαϊκής πολιτικής περιλαμβάνει ως γνωστικά αντικείμενα την εισαγωγή στη θεωρία και τη μέθοδο της συγκριτικής πολιτικής, συγκριτική ευρωπαϊκή πολιτική, πολιτικά κόμματα, οργανώσεις συμφερόντων, θεωρία και μέθοδο ανάλυσης πολιτικής συμπεριφοράς, πολιτική κουλτούρα, πολιτική επικοινωνία, κράτος και κοινωνία στην Ελλάδα, ελληνικό πολιτικό σύστημα, ελληνικό συνδικαλιστικό κίνημα, τα πολιτικά κόμματα στη μεταπολεμική Ελλάδα, τάξεις και οργανώσεις συμφερόντων στη Δ. Ευρώπη, πολιτικά και κομματικά συστήματα Δυτικής Ευρώπης, διαδικασία εξευρωπαϊσμού σε συγκριτική προοπτική, ευρωπαϊκοί θεσμοί και ευρωπαϊκή ενοποίηση, ανάλυση ευρωπαϊκών πολιτικών, ανάλυση ελληνικής και συγκριτικής εξωτερικής πολιτικής, πολιτική και κράτος στη Νότια Ευρώπη, πολιτικά συστήματα Μεσογείου, Βαλκανικών Κρατών και Τουρκίας, Ανατολικής Ευρώπης, Λατινικής Αμερικής, Αφρικής, Ιαπωνίας και Ν. Α. Ασίας.

### - Πολιτική και Ιστορική Κοινωνιολογία

Η θεματική ενότητα της πολιτικής και ιστορικής κοινωνιολογίας περιλαμβάνει τα γνωστικά αντικείμενα: πολιτική κοινωνιολογία, συλλογική δράση και πολιτική μεταβολή, συλλογική δράση και κοινωνικά κινήματα, θεωρία κοινωνικών κινημάτων, πολιτική και ΜΜΕ, θεωρία επικοινωνίας, παγκοσμιοποίηση και κοινωνικά κινήματα, θρησκεία και πολιτική θεωρία, θεωρία των επαναστάσεων, πολιτική συμπεριφορά, βιογραφία και πολιτική, βία και πολιτική, εθνικισμός, εισαγωγή στην κοινωνιολογία, εξουσία, γνώση και καθυπόταξη, ευρωπαϊκή ιστορία νεοτέρων χρόνων, ελληνική ιστορία νεοτέρων χρόνων, πολιτικό σύστημα και οικονομία: ιστορική προσέγγιση, ειδικά θέματα ελληνικής ιστορίας, ειδικά θέματα ιστορικής κοινωνιολογίας.

## 3. Ομάδες Μαθημάτων

Για το φοιτητή που εισήχθη κατά το ακαδημαϊκό έτος 2006-2007 και εξής το Πρόγραμμα Σπουδών διακρίνει τρεις (3) ομάδες μαθημάτων:

- α. Υποχρεωτικά Μαθήματα
- β. Κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά (Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα)
- γ. Ελεύθερες Επιλογές

### a. Υποχρεωτικά Μαθήματα (ΥΠΟ)

Τα Υποχρεωτικά Μαθήματα (17) προσφέρουν:

- εισαγωγικές γνώσεις
- βασικά μεθοδολογικά εργαλεία και το πλαίσιο αναφοράς της Πολιτικής Επιστήμης

-αντικείμενα πολιτικής επιστήμης, τα οποία κρίνονται αναγκαία για κάθε φοιτητή της Πολιτικής Επιστήμης. Διευκολύνουν επίσης τη μετάβαση προς τις επιμέρους θεματικές ενότητες επιστημονικών κατευθύνσεων, με βάση τις οποίες αναπτύσσεται το Πρόγραμμα Σπουδών.

Τα προσφερόμενα Υποχρεωτικά Μαθήματα του πρώτου (Α') έτους (Α' και Β' εξάμηνο) περιλαμβάνουν τρίωρη διδασκαλία και ορισμένα από αυτά πρόσθετη τρίωρη φροντιστηριακή, εργαστηριακή ή άλλη μορφή εμβάθυνσης στο αντικείμενο του μαθήματος, σε εβδομαδιαία βάση. Στο μέρος της Παράδοσης γίνεται διδασκαλία πλαισίου, ενώ το φροντιστηριακό μέρος επικεντρώνεται σε ειδικά θέματα ενταγμένα στη θεματολογία της διδασκαλίας πλαισίου. Ο προσδιορισμός της συγκεκριμένης μορφής του φροντιστηριακού μέρους γίνεται από το διδάσκοντα, αναλόγως του ιδιαίτερου αντικείμενου του μαθήματος. Τίθενται, όμως, τα εξής τρία κοινά κριτήρια:

- Η τελική βαθμολογία του μαθήματος συνάγεται από την αξιολόγηση της επίδοσης του φοιτητή και στα δύο μέρη του μαθήματος. Ως συντελεστής βαθμολογίας καθορίζεται ποσοστό 70% για το κύριο μάθημα και 30% για το φροντιστηριακό

- Η συμμετοχή όλων των φοιτητών στο φροντιστηριακό μέρος περιλαμβάνει μία τουλάχιστον ώρα την εβδομάδα

- Το μέρος της παράδοσης δεν πραγματοποιείται την ίδια μέρα με το φροντιστηριακό.

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.) το Τμήμα μπορεί να καθιερώσει τον ίδιο τρόπο οργάνωσης της διδα-

σκαλίας και για τα Υποχρεωτικά Μαθήματα των άλλων ετών (από το Γ' εξάμηνο και εξής), ανάλογα με το υπάρχον διδακτικό δυναμικό και τις δυνατότητες ανάπτυξης του Προγράμματός του.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε Υποχρεωτικό Μάθημα, ο φοιτήτης υποχρεούται να το επαναλάβει σε επόμενο εξάμηνο.

## **β. Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα (Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα)**

Είκοσι τέσσερα (24) μαθήματα είναι Υποχρεωτικά Επιλογής, εκ των οποίων οκτώ (8) είναι Σεμινάρια (ΥΕΣ) και τα υπόλοιπα δεκαέξι (16) είναι Παραδόσεις (ΥΕΠ).

Τα μαθήματα αυτά καλύπτουν ειδικότερα αντικείμενα και εξειδικευμένα θέματα του κλάδου.

Πρόκειται για μαθήματα που συγκροτούν τον κύριο όγκο των γνωστικών αντικειμένων που περιλαμβάνουν οι θεματικές ενότητες, στη βάση των οποίων αναπτύσσεται το Πρόγραμμα Σπουδών, και πρέπει να επιλέξει ο φοιτητής από ένα σύνολο προτεινόμενων μαθημάτων. Ανάλογα με τον τρόπο διδασκαλίας τους χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

### **- Υποχρεωτικές Επιλεγόμενες Παραδόσεις (ΥΕΠ)**

Πρόκειται για τα μαθήματα στα οποία παρουσιάζεται εποπτικά μια ευρεία περιοχή ενός γνωστικού αντικειμένου και ο σχετικός με αυτή επιστημονικός προβληματισμός. Κατά την κρίση του διδάσκοντα, το μάθημα μπορεί να γίνεται με τη μορφή ασκήσεων ή εργασιών.

### **Ξένη γλώσσα**

Το Τμήμα προσφέρει τέσσερα (4) μαθήματα αγγλικής γλώσσας. Ως το τέλος των σπουδών του ο φοιτητής πρέπει να έχει μάθει την αγγλική γλώσσα σε βαθμό που να μπορεί να κατανοεί επαρκώς κείμενα με πολιτικό -επιστημονικό περιεχόμενο. Το μάθημα της Ξένης Γλώσσας διδάσκεται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα, σε προοδευτική σειρά τεσσάρων (4) εξαμήνων που αντιστοιχούν στις βαθμίδες Α, Β, C, D. Ο μέσος όρος των βαθμών στα τέσσερα (4) εξαμηνιαία επίπεδα Ξένης Γλώσσας υπολογίζονται ως ένας βαθμός για την εξαγωγή του μέσου όρου της βαθμολογίας του πτυχίου.

### **-Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα Σεμινάρια (ΥΕΣ)**

Τα Σεμινάρια είναι Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα. Πρόκειται για τα μαθήματα στα οποία με τις οδηγίες του διδάσκοντα ο φοιτητής ερευνά σε βάθος ένα ειδικό θέμα με τη βοήθεια της σχετικής επιστημονικής βιβλιογραφίας και παρουσιάζει ατομικές ή ομαδικές εργασίες. Ο αριθμός των φοιτητών στα Σεμινάρια δεν πρέπει να υπερβαίνει τα είκοσι (+5) άτομα. Προηγείται ο φοιτητής ανώτερου εξαμήνου.

Τόσο οι Υποχρεωτικές Επιλεγόμενες Παραδόσεις όσο και τα Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα Σεμινάρια είναι τρίωρα. Σε περίπτωση αποτυχίας σε Υποχρεωτικό Κατ' επιλογήν Μάθημα, ο φοιτητής μπορεί να το επαναλάβει σε επόμενο εξάμηνο ή να το αντικαταστήσει με άλλο Υποχρεωτικό Κατ' επιλογήν Μάθημα.

## **γ. Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής**

Στο πρώτο (Α') και δεύτερο (Β') έτος φοίτησης τα περισσότερα μαθήματα είναι κοινά για όλους τους φοιτητές, είναι δηλαδή Υποχρεωτικά. Στο τρίτο (Γ') και στο (Δ') τέταρτο έτος προστίθενται Μαθήματα Επιλογής, με τα οποία ο φοιτητής μπορεί να εμπλουτίσει και να εξειδικεύσει το ατομικό του Πρόγραμμα Σπουδών, ανάλογα και με τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά του.

Μπορεί να είναι μαθήματα από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου και σε οποιοδήποτε γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση αποτυχίας σε Μάθημα Ελεύθερης Επιλογής, ο φοιτητής μπορεί να το επαναλάβει σε επόμενο εξάμηνο ή να το αντικαταστήσει με άλλο μάθημα.

## **4. Πρακτική Άσκηση**

Το Τμήμα, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του, προωθεί την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών. Η εφαρμογή του προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών» εξυπηρετεί την ανάγκη εξοικείωσης του φοιτητή του Τμήματος με το αντικείμενο της μελλοντικής του απασχόλησης. Με τον τρόπο αυτό διευκολύνεται στην πληρότερη κατανόηση των συνθηκών απασχόλησης, τις οποίες θα αντιμετωπίσει στο άμεσο μέλλον, και ειδικότερα των πραγματικών προβλημάτων και

των ιδιαιτεροτήτων της εργασίας, με αποτέλεσμα να γίνει ευκολότερη η ένταξή του στο παραγωγικό σύστημα. Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί προαιρετική δυνατότητα επιλογής του φοιτητή, αλλά έχει προϋποθέσεις και προαιπαιτούμενα. Συγκεκριμένα, η Πρακτική Άσκηση προϋποθέτει ότι ο φοιτητής δεν οφείλει κάποιο από τα Υποχρεωτικά Μαθήματα και ότι ανταποκρίνεται με επιτυχία σε μια συνέντευξη επιλογής.

Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι δύο (2) μήνες και πραγματοποιείται στη διάρκεια του καλοκαιριού. Μετά την περάτωσή της, και σε ορισμένη προθεσμία, ο φοιτητής πρέπει να υποβάλει έκθεση πεπραγμένων, καθώς και έκθεση αξιολόγησης του φορέα όπου απασχολήθηκε. Βάσει των εκθέσεων αυτών θα γίνει η αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης και θα κριθεί αν είναι «επιτυχής» ή «ανεπιτυχής».

Η Πρακτική Άσκηση ισοδυναμεί με δύο (2) ΥΕΠ (δηλαδή ο φοιτητής απαλλάσσεται από αντίστοιχα μαθήματα).

## 5. Πτυχιακή εργασία

Για την απόκτηση του πτυχίου ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας υπό την εποπτεία μέλους Δ.Ε.Π. ή Έκτακτου Διδακτικού Προσωπικού. Η διάρκειά της είναι δύο πλήρη ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ο καθορισμός του θέματος γίνεται σε συνεργασία με τον εποπτεύοντα, δηλώνεται στη Γραμματεία του Τμήματος από το Ζ' εξάμηνο σπουδών μαζί με τη δήλωση επιλογής μαθημάτων και προϋποθέτει ότι ο φοιτητής δεν οφείλει κάποιο από τα ΥΠΟ. Όταν ολοκληρωθεί κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος σε τρία αντίτυπα.

Θα πρέπει να αντικατοπτρίζει σε ικανοποιητικό βαθμό τις μεθοδολογικές, θεωρητικές γνώσεις και τις ερευνητικές δεξιότητες του φοιτητή και να αποτελείται από τουλάχιστο 15.000 λέξεις.

Η Πτυχιακή Εργασία δηλώνεται και στα δύο εξάμηνα εποπτείας. Η δήλωση εκπόνησης της Πτυχιακής Εργασίας από το φοιτητή είναι δεσμευτική και γίνεται με τη δήλωση επιλογής μαθημάτων σε κάθε ένα από τα δύο εξάμηνα εποπτείας. Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί να μην ολοκληρώσει την Πτυχιακή Εργασία θα πρέπει να το δηλώσει με την έναρξη του 2ου εξαμήνου εποπτείας της Πτυχιακής.

Τέλος, ο φοιτητής που επιλέγει και ολοκληρώνει την πτυχιακή εργασία απαλλάσσεται από δύο (2) ΥΕΣ, θα πρέπει, δηλαδή, να εξεταστεί επιτυχώς σε έξι (6) και όχι σε οκτώ (8) ΥΕΣ.

## 6. Αναβαθμολόγηση

Ο φοιτητής που έχει εξεταστεί επιτυχώς σε ένα Υποχρεωτικό Μάθημα έχει τη δυνατότητα, αν θέλει, να βελτιώσει το βαθμό του και να προσέλθει εκ νέου σε επόμενη εξέταση υποβάλλοντας, εντός της προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων επιλογής μαθημάτων, αίτηση για αναβαθμολόγηση στη Γραμματεία του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή ισχύει ο μεγαλύτερος βαθμός μεταξύ των δύο εξετάσεων. Οι αναβαθμολόγησεις δε συμπεριλαμβάνονται στον αριθμό των επιτρεπόμενων δηλωθέντων μαθημάτων ανά εξάμηνο. Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να αναβαθμολογήσει το πολύ έως τέσσερα (4) Υποχρεωτικά Μαθήματα στη διάρκεια της φοίτησης. Αναβαθμολόγηση δεν μπορεί να γίνει σε μάθημα Υποχρεωτικής Επιλεγόμενης Παράδοσης (ΥΕΠ), Υποχρεωτικού Επιλεγόμενου Σεμιναρίου ή Ελεύθερης Επιλογής. Η αναβαθμολόγηση γίνεται στην τρέχουσα ύλη.

## 7. Απόκτηση πτυχίου

Οι σπουδές ολοκληρώνονται σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η επιτυχής ολοκλήρωσή τους οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου Πολιτικής Επιστήμης, για το οποίο απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε σαράντα επτά (47) αυτοτελή εξαμηνιαία μαθήματα, ήτοι: σαράντα τρία (43) μαθήματα στην Πολιτική Επιστήμη και συναρφή αντικείμενα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα και τον Οδηγό Σπουδών και τέσσερα (4) μαθήματα Ξένης Γλώσσας. Για την απόκτηση πτυχίου Πολιτικής Επιστήμης είναι επίσης υποχρεωτική η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας.

Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των μεγαλύτερων βαθμών των μαθημάτων, τα οποία έχει περάσει ο φοιτητής, αρκεί να ικανοποιούνται οι συνθήκες απόκτησης πτυχίου από τα επιλεγόμενα αυτά μαθήματα. Για το φοιτητή που έχει βαθμολογηθεί σε περισσότερα μαθήματα ΥΕΠ ή ΥΕΣ από αυτά που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, δε συνυπολογίζονται στο βαθμό του πτυχίου τα μαθήματα εκείνα στα οποία ο φοιτητής έχει τους χαμηλότερους βαθμούς. Τα Μαθήματα Ελεύθερων Επιλογών υπολογίζονται στο βαθμό του πτυχίου με βάση τη σειρά επιτυχίας τους. Το μάθημα της Ξένης Γλώσσας υπολογίζεται ως ένας βαθμός, ο οποίος προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών στα τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα.

## Γ. Κατάλογος Προσφερόμενων Μαθημάτων

Α' Εξάμηνο:

- ΠΟΕΠ100 (ΥΠΟ) Εισαγωγή στην Πολιτική Επιστήμη I - Εσωτερικές Παράμετροι  
ΠΟΘΠ133 (ΥΠΟ) Πολιτική Θεωρία I  
ΕΙΝΠΙ18(ΥΠΟ) Ευρωπαϊκή Ιστορία Νεωτέρων Χρόνων  
ΕΕΠΠΙ20 (ΥΠΟ) Εισαγωγή στην Ελληνική Πολιτική  
ΕΜΕΠΙ38 (ΥΠΟ) Εισαγωγή στη Μεθοδολογία της Πολιτικής Επιστήμης  
ΠΜΚΠ137 (ΥΠΟ) Ποιοτικές Μέθοδοι στις Κοινωνικές Επιστήμες  
ΑΓΓΠ010 Αγγλικά για Πολιτικούς Επιστήμονες Α'

Β' Εξάμηνο:

- ΠΟΕΠ101 (ΥΠΟ) Εισαγωγή στην Πολιτική Επιστήμη II - Διεθνείς Παράμετροι  
ΠΟΘΠ134 (ΥΠΟ) Πολιτική Θεωρία II  
ΣΤΑΠΙ09 (ΥΠΟ) Στατιστική των Κοινωνικών Επιστημών  
ΠΣΕΠΙ39 (ΥΠΟ) Το Πολιτικό Σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
ΣΠΑΠΙ29 (ΥΠΟ) Εισαγωγή στη Συγκριτική Πολιτική Ανάλυση  
ΑΓΓΠ020 Αγγλικά για Πολιτικούς Επιστήμονες Β'

Γ' Εξάμηνο:

- ΠΟΘΠ135 (ΥΠΟ) Πολιτική Θεωρία III  
ΟΣΥΠΙ30 (ΥΠΟ) Ομάδες Συμφερόντων  
ΣΔΠΠΙ31 (ΥΠΟ) Συλλογική Δράση και Πολιτική Μεταβολή  
ΑΓΓΠ030 Αγγλικά για Πολιτικούς Επιστήμονες Γ'

Δ' Εξάμηνο:

- ΠΟΘΠ136 (ΥΠΟ) Πολιτική Θεωρία IV: Διεθνής Θεωρία  
ΚΡΠΠ132 (ΥΠΟ) Κράτος και Κρατικές Πολιτικές  
ΠΚΟΠΠ126 (ΥΠΟ) Πολιτικά Κόμματα  
ΑΓΓΠ040 Αγγλικά για Πολιτικούς Επιστήμονες Δ'

### ΥΕΠ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

- ΚΟΙΠ200 Πολιτική Κοινωνιολογία  
ΘΚΠΠ230 Θεωρίες Κοινωνικών Κινημάτων  
ΚΟΣΠ1236 Κοινωνική Στατιστική  
ΘΕΕΠ1242 Θεωρίες Ευρωπαϊκής Ενοποίησης  
ΘΕΕΠ1243 Θεσμοί Ευρωπαϊκής Ένωσης  
ΘΕΠΠ244 Θεωρία των Επαναστάσεων  
ΠΕΕΠ1245 Πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
ΕΥΣΠ253 Ευρω-Μεσογειακές Σχέσεις  
ΘΔΣΠ255 Ειδικά Θέματα Διεθνών Σχέσεων  
ΚΟΔΠ259 Κοινωνιολογία του Δικαίου

ΕΝΧΠ260	Κοινωνιολογική Προσέγγιση της Διαμόρφωσης του Ευρωπαϊκού Νομικού Χώρου
ΔΘΕΠ262	Διεθνής Θεωρία και Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΣΥΠ265	Εκλογικά Συστήματα και Πολιτική Διαδικασία
ΠΟΙΠ267	Πολιτική Οικονομία
ΕΚΛΠ274	Προσδιοριστικοί Παράγοντες της Εκλογικής Συμπεριφοράς και Μέθοδοι Διερεύνησής της στην Εκλογική Έρευνα
ΕΠΚΠ275	Τα Ελληνικά Πολιτικά Κόμματα μετά τη Μεταπολίτευση
ΣΕΣΠ1277	Διαμεσολάβηση Συμφερόντων και Εργασιακές Σχέσεις
ΚΚΘΠ280	Κράτος και Κοινωνική Θεωρία
ΝΟΕΠ281	Συνεργασία και Ασφάλεια στη Νοτιανατολική Ευρώπη
ΣΔΣΠ282	Νέες Μορφές Απειλών στο Σύγχρονο Διεθνές Σύστημα
ΣΥΕΠ291	Σύγχρονες Επαναστάσεις
ΕΚΠΠ222	Εκπαιδευτική Πολιτική

#### ΥΕΠ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

ΘΕΙΠ202	Ειδικά Θέματα Ευρωπαϊκής Ιστορίας
ΠΟΣΠ210	Πολιτική Συμπεριφορά
ΕΠΣΠ228	Ελληνικό Πολιτικό Σύστημα
ΕΙΝΠ238	Ελληνική Ιστορία Νεοτέρων Χρόνων
ΠΟΣΠ239	Το Πολιτικό Σύστημα των ΗΠΑ
ΣΥΔΠ240	Συλλογική Δράση και Κοινωνικά Κινήματα
ΘΡΗΠ248	Θρησκεία και Πολιτική Θεωρία
ΚΚΦΠ254	Κοινωνία και Κράτος στη Νεότερη και Σύγχρονη Φιλοσοφία
ΗΠΙΠ256	Εναλφαβήτισμος στους Η/Υ και στον Παγκόσμιο Ιστό
ΗΚΕΠ257	Εφαρμογές Η/Υ στην Κοινωνική Έρευνα
ΠΑΝΠ266	Πανεπιστημιακή Πολιτική
ΠΑΙΠ272	Θεωρία Παιγνίων για Πολιτικούς Επιστήμονες
ΠΟΛΠ273	Πολιτική Οικονομία και Θεωρία της Πολιτικής
ΠΚΕΠ276	Τα Πολιτικά Κόμματα στην Ευρώπη
ΠΕΠΠ283	Πολιτική Επικοινωνία
ΙΣΤΠ284	Ιστορική Κοινωνιολογία: Σχολές και Μέθοδοι Ανάλυσης
ΔΙΔΠ285	Το Δικαίωμα της Ιδιοκτησίας στη Νεότερη και Σύγχρονη Πολιτική Θεωρία
ΕΔΠΠ286	Η Εξέλιξη της Διεθνούς Πολιτικής από το 1945 έως σήμερα
ΓΠΣΠ287	Το Γερμανικό Πολιτικό Σύστημα
ΑΔΔΠ288	Τα Ανθρώπινα Δικαιώματα στη Διεθνή Πολιτική: Στοιχεία Διαμόρφωσης του Ανθρωπιστικού και Πολεμικού Δικαίου
ΠΕΕΠ290	Πανεπιστήμια και Ελευθέρια Επαγγέλματα (Professions)
ΘΕΔΠ247	Θεωρίες Δημοκρατίας
ΨΥΧΠ289	Από την Ψυχροπολεμική στη Μεταψυχροπολεμική Εποχή
ΠΣΚΠ291	Το Πολιτικό Σύστημα της Κύπρου
ΣΕΕΠ292	Σύγχρονη Ελληνική Εξωτερική Πολιτική

## ΥΕΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

ΒΚΠΠ302	Βία και Πολιτική
ΘΠΚΠ305	Ειδικά Θέματα Πολιτικής Κοινωνιολογίας
ΘΠΚΠ328	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνική και Πολιτική Θεωρία
ΘΕΚΠ332	Ειδικά Θέματα Εκπαιδευτικής Πολιτικής I
ΕΕΦΠ337	Εμπειρική εφαρμογή με το SPSS
ΘΑΔΠ341	Θεωρίες Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
ΚΤΟΠ342	Κράτος και Τοπική Πολιτική
ΑΔΑΠ349	Ανθρώπινα Δικαιώματα και Ανεξάρτητες Αρχές
ΘΕΚΠ357	Ειδικά Θέματα στη Θεωρία του Κράτους
ΕΕΠΠ338	Εφαρμογή Ευρωπαϊκών Πολιτικών
ΔΗΜΠ360	Θέματα Δημοκρατικής Διακυβέρνησης
ΚΡΚΠ361	Κριτική του Κοινοβουλευτισμού στην Ελλάδα 1922-1974
ΚΟΣΠ365	Κοινωνικο-οικονομική Συνοχή και Διαρθρωτική Πολιτική
ΣΥΕΠ372	Σύγχρονες Επαναστάσεις
ΚΘΕΠ358	Ειδικά Θέματα στην Κοινωνική Θεωρία: K. Marx-M. Weber
ΘΠΦΠ324	Ειδικά Θέματα Πολιτικής Φιλοσοφίας
ΕΠΚΠ375	Η έννοια της Πολυπολιτισμικότητας μέσα από το Πρίσμα του Κοινοτισμού και της Πολιτικής Κοινωνίας

## ΥΕΣ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

ΕΕΕΠ301	Εξευρωπαϊσμός και Επιπτώσεις της Ευρωπαϊκής Ενοποίησης, δεν προσφέρεται
ΘΚΠΠ310	Ειδικά Θέματα Κρατικών Πολιτικών
ΜΕΘΠ318	Μη Αιρετοί Θεσμοί στην Ευρωπαϊκή Ένωση
ΘΣΑΠ335	Ειδικά Θέματα Συγκριτικής Ανάλυσης Διοικητικών Συστημάτων
ΘΟΠΠ340	Θεσμοί και Οργανισμοί στην Πολιτική Ανάλυση: Διαστάσεις της Θεσμικής Προσέγγισης
ΦΥΔΠ343	Το Φύλο στη Δυτική Πολιτική Σκέψη, δεν προσφέρεται
ΕΥΚΠ348	Η Ευρώπη και ο Κόσμος
ΔΚΑΠ352	Κοινωνιολογία του Δικαίου και Κοινωνική Αλλαγή
ΚΡΥΠ353	Κράτος και Ρύθμιση
ΣΕΚΠ354	Σύγχρονες Επαναστάσεις και Κοινωνικά Κινήματα
ΕΠΕΠ355	Ευρωπαϊκή Πολιτική Ενοποίηση
ΚΑΝΠ359	Το Πολιτικό Σύστημα του Καναδά: Πολιτικά Κόμματα και Εκλογές
ΚΑΔΠ362	Κοινωνιολογία του Δικαίου και Ανθρώπινα Δικαιώματα
ΚΘΕΠ363	Η Κριτική Θεωρία
ΠΕΟΠ366	Πολιτικές Επικοινωνίας των Ομάδων Εκπροσώπησης Συμφερόντων
ΕΠΚΠ373	Εκπαιδευτική Πολιτική, Κατάρτιση και Πολιτικές Απασχόλησης
ΜΣΠΠ374	Μεθοδολογία του Max Weber και Σύγχρονη Πολιτική Θεωρία
ΘΜΜΠ376	Θεσμοί και ΜΜΕ

## Δ. Διατμηματική Συνεργασία

Η συνεργασία του Τμήματος με άλλα Τμήματα, συναφούς γνωστικού αντικειμένου, του Πανεπιστημίου ή και άλλων πανεπιστημάτων της Ελλάδας ή του εξωτερικού, συμβάλλει στον εμπλουτισμό του Προγράμματος Σπουδών και στην αναβάθμιση των ίδιων των σπουδών. Η συνεργασία αυτή, που στηρίζεται από το Τμήμα, δύναται να λάβει τις ακόλουθες μορφές:

- Παρακολούθηση μαθημάτων από φοιτητές του Τμήματος σε άλλα συνεργαζόμενα Τμήματα ή και από φοιτητές των άλλων Τμημάτων στο Τμήμα.

- Διδασκαλία μαθημάτων από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος σε άλλα συνεργαζόμενα Τμήματα ή και από μέλη ΔΕΠ των άλλων Τμημάτων στο Τμήμα.

- Συνδιδασκαλία μαθημάτων από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος με μέλη Δ.Ε.Π. συνεργαζόμενων Τμημάτων, τα οποία μαθήματα παρακολουθούν από κοινού οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές των αντίστοιχων Τμημάτων.

- Διοργάνωση κοινών Προγραμμάτων Σπουδών κανονικής διάρκειας ή εντατικού ρυθμού, είτε σε προπτυχιακό είτε και σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

Η Γ.Σ. του Τμήματος ρυθμίζει τις λεπτομέρειες της υλοποίησης μιας τέτοιας συνεργασίας, η οποία ακολουθεί στο μέτρο του δυνατού την αρχή της αμοιβαιότητας.

## Ε. Εργαστήρια του Τμήματος

- **Κέντρο Πολιτικής Έρευνας και Τεκμηρίωσης (ΦΕΚ 213Α/13-9-02)**

Διευθυντής: Κώστας Α. Λάβδας, τηλ.: 28310 77560, e-mail: lavdas@pol.soc.uoc.gr

Το εργαστήριο εξυπηρετεί ακαδημαϊκές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης, καθώς και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης, σε θέματα που αφορούν τη συλλογή και επεξεργασία πολιτικών δεδομένων σε τοπική, εθνική και ευρωπαϊκή κλίμακα. Οι στόχοι του Εργαστηρίου περιλαμβάνουν επίσης τη διεξαγωγή και εκπόνηση μελετών, τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα, τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, την παροχή υπηρεσιών σε άλλα ιδρύματα, κ.τ.λ.

- **Κέντρο Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (ΦΕΚ 937Β/ 23-6-04)**

Διευθυντής: Δημήτριος Κοτρόγιαννος, τηλ.: 28310 77454, e-mail: kotroyannos@pol.soc.uoc.gr

Το Εργαστήριο εξυπηρετεί τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές ανάγκες στο γνωστικό πεδίο των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και της προώθησης των δημοκρατικών μορφών πολιτεύματος. Το κέντρο, παράλληλα με την ερευνητική του δραστηριότητα, θα έχει και μια διακριτή εκπαιδευτική λειτουργία. Αναμένεται να λειτουργεί ως «θερινό Πανεπιστήμιο» με την υλοποίηση Εντατικών Προγραμμάτων (IP), τα οποία απευθύνονται στο φοιτητή των χωρών με πρόσφατη εμπειρία μετάβασης σε δημοκρατικά πολιτεύματα. Τα εντατικά αυτά προγράμματα εδράζονται στις διαδικασίες εμπέδωσης συλλογικών δικαιωμάτων και αξιών.

Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό	Τηλέφωνο (Κωδικός 28310)	Ηλεκτρονική Διεύθυνση
<b>Καθηγητές</b> Χιωτάκης Στέλιος	77559	chiotakis@pol.soc.uoc.gr
<b>Αναπληρωτές Καθηγητές</b> Γράβαρης Διονύσης Κοτρόγιαννος Δημήτρης Λάβδας Κώστας Μενδρινού Μαρία Χρυσοχόου Δημήτρης	77449 77575 77560 77453 77558	gravaris@social.soc.uoc.gr kotroyannos@pol.soc.uoc.gr lavdas@pol.soc.uoc.gr mendrim@pol.soc.uoc.gr chryssochoou@pol.soc.uoc.gr
<b>Επίκουροι Καθηγητές</b> Γεωργαντάς Ηλίας Γκιούρας Αθανάσιος Παπαδάκης Νικόλαος	77458 77510 77561	elgeo@pol.soc.uoc.gr giouras@pol.soc.uoc.gr nep@pol.soc.uoc.gr
<b>Λέκτορες:</b> Αλεξόπουλος Νεκτάριος Βερναρδάκης Χριστόφορος Δαφέρμος Βασίλειος Μαυρομούστακου Ήβη Νουτσόπουλος Θωμάς (υπό διορισμό)	77564 77563 77448 77562 77567	alexopou@pol.soc.uoc.gr vernardakis@pol.soc.uoc.gr dafermos@pol.soc.uoc.gr mavro@pol.soc.uoc.gr noutsopt@pol.soc.uoc.gr
<b>Διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/80</b> Αρανίτου Βάλια Καλογερόπουλος Δημήτριος (επισκέπτης καθηγητής) Κουτσογιάννης Αλέξανδρος Στεργίου Ανδρέας Τζιφάκης Νικόλαος	77514 77460 77459 77459 77460	varanitou@esee.gr dkalogeropoulos@scarlet.be alex_ks@pathfinder.gr snandreas@hotmail.com tzifakis@pol.soc.uoc.gr
<b>Ειδικό &amp; Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Δ.Π.)</b> Χειλά Μαρίνα	77461	hila@pol.soc.uoc.gr
<b>Ειδικό &amp; Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)</b> Τσακιράκη Πελαγία	77492	tsakiraki@pol.soc.uoc.gr

## **A. Σκοπός του Τμήματος**

Το Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, που ιδρύθηκε το 1984 και άρχισε να λειτουργεί από το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 1987-88. Είναι το παλαιότερο Τμήμα Ψυχολογίας που ιδρύθηκε στην ελληνική επικράτεια και οι πρώτοι απόφοιτοι έλαβαν το πτυχίο τους στις 20-11-91.

Το Τμήμα έχει ως αποστολή:

- Να καλλιεργεί και να προάγει την Ψυχολογία μέσω της ακαδημαϊκής διδασκαλίας και της εφαρμοσμένης έρευνας.
- Να παρέχει στον πτυχιούχο τα απαραίτητα εφόδια, εξασφαλίζοντάς του άρτια θεωρητική, ερευνητική και πρακτική κατάρτιση, η οποία θα του επιτρέπει να συμμετέχει στην ανάπτυξη της ψυχολογικής γνώσης και να έχει τις βάσεις για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία.

Αυτά επιτυγχάνονται μέσω του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, που είναι σχεδιασμένο ώστε να προσφέρει μια ισόρροπη και γενική κατάρτιση σε πολλά βασικά γνωστικά αντικείμενα της Ψυχολογίας, τα οποία επιμερίζονται σε επτά (7) κύκλους μαθημάτων.

Οι κύκλοι αυτοί είναι: θεμελιώδεις αρχές ψυχολογίας, μεθοδολογία και στατιστική, αναπτυξιακή-σχολική ψυχολογία, βιοψυχολογία-νευροεπιστήμες, κοινωνική και πολιτική ψυχολογία, κλινική ψυχολογία-ψυχολογία υγείας και άλλα, στα οποία περιλαμβάνονται όσα δεν υπάγονται στους προγιούμενους κύκλους. Οι κύκλοι αυτοί αποτελούν τη βάση της δόμησης του Προγράμματος Σπουδών και παρουσιάζονται παρακάτω.

Για την υλοποίηση του Προγράμματος Σπουδών πέραν των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος συμβάλλουν και αρκετοί συμβασιούχοι διδάσκοντες (ΠΔ 407/80), των οποίων η σύμβαση υπογράφεται συνήθως στις αρχές του ακαδημαϊκού έτους και μπορεί να ανανεωθεί για διάστημα έως και τρία (3) χρόνια.

## **B. Κανονισμός και Πρόγραμμα Σπουδών**

Είναι απαραίτητο όλες οι αποφάσεις που σχετίζονται με την πορεία των σπουδών να βασίζονται σε πλήρη και ορθή

## **9. Τμήμα Ψυχολογίας**

Πρόεδρος: Καθηγητής Γεώργιος Γαλάνης

τηλ.: 28310 77543, e-mail: galanis@psy.soc.uoc.gr

Γραμματέας: Ναταλία Χρονοπούλου

τηλ.: 28310 77577, e-mail: n\_chronopoulou@psy.soc.uoc.gr

Διοικητικό Προσωπικό: Μαριάννα Κουγιτάκη

τηλ.: 28310 77579

Γραμματεία: Ιστοσελίδα: [www.soc.uoc.gr/psycho/index.htm](http://www.soc.uoc.gr/psycho/index.htm),

fax: 28310 77578



πληροφόρηση. Για το σκοπό αυτό υπάρχει ο Οδηγός Σπουδών, ο οποίος όμως είναι αδύνατο να προβλέπει όλες τις ειδικές περιπτώσεις και απορίες. Ειδικότερα, ο φοιτητής στην αρχή των σπουδών του, αλλά και για να καταρτίσει το πρόγραμμα κάθε εξαμήνου, μπορεί, αν θέλει, να απευθυνθεί για πληροφορίες καταρχήν στον ακαδημαϊκό του σύμβουλο, που ορίζεται κατά την έναρξη κάθε χειμερινού εξαμήνου, αλλά και σε οποιονδήποτε διδάσκοντα καθώς και στη Γραμματεία του Τμήματος. Διευκρινίζεται ότι η Γραμματεία δεν είναι αρμόδια για θέματα ουσίας των σπουδών. Αρμόδιος γ' αυτή την πληροφόρηση είναι ο ακαδημαϊκός σύμβουλος.

## 1. Δήλωση Μαθημάτων και Αριθμός Διδακτικών Μονάδων

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και σε διάστημα 8-10 εργάσιμων ημερών (οι οποίες προσδιορίζονται με ανακοίνωση της Γραμματείας) οφείλει κάθε φοιτητής να καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος δήλωση μαθημάτων, στην οποία θα υποδεικνύει τα μαθήματα που επιθυμεί να παρακολουθήσει στο συγκεκριμένο εξάμηνο. Η δήλωση αυτή γίνεται σε ειδικό έντυπο (εις διπλούν) που διατίθεται από τη Γραμματεία του Τμήματος και υποβάλλεται από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο (ή κάποιον άλλο που διαθέτει σχετική εξουσιοδότηση). Αποχωρώντας από τη Γραμματεία, ο φοιτητής παραλαμβάνει οπωσδήποτε θεωρημένο αντίγραφο της δήλωσης του. Συνιστάται αρκικά η εγγραφή στα Υποχρεωτικά Μαθήματα του αντίστοιχου εξαμήνου και στη συνέχεια η συμπλήρωση της δήλωσης με Μαθήματα Επιλογής.

Δηλώσεις μετά το τέλος της προθεσμίας δε γίνονται δεκτές. Η μη κατάθεση δήλωσης έχει ως συνέπεια την απώλεια του δικαιώματος απόκτησης των σχετικών διδακτικών βιοηθημάτων και τη μη συμμετοχή στις εξετάσεις του συγκεκριμένου εξαμήνου.

Δηλώσεις τρίτης (Γ') εξεταστικής περιόδου υποβάλλει ο φοιτητής που βρίσκεται στο ένατο (Ζ'-Ιη επανεγγραφή) εξάμηνο σπουδών και έχει δικαίωμα να δηλώσει τα Υποχρεωτικά Μαθήματα που δήλωσε στο όγδοο (ή στο αντίστοιχο εαρινό) εξάμηνο.

Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα περιλαμβάνει έναν αριθμό διδακτικών μονάδων (δ.μ.). Η δ.μ. αντιστοιχεί σε μια εβδομαδιαία

ώρα διδασκαλίας επί ένα εξάμηνο, προκειμένου περί αυτοτελούς διδασκαλίας ή εξάσκησης επί ένα εξάμηνο για το υπόλοιπο εκπαιδευτικό έργο. Οι δ.μ. δηλώνουν το βάρος του κάθε μαθήματος.

Επειδή το βάρος κάθε μαθήματος δηλώνεται σε δ.μ., ο εξαμηνιαίος φόρτος εργασίας ενός φοιτητή είναι το άθροισμα των δ.μ. των μαθημάτων στα οποία έχει εγγραφεί κατά το εξάμηνο αυτό. Στη διάρκεια των σπουδών του ο φοιτητής οφείλει να εγγραφεί -και να υποβληθεί στις αντίστοιχες εξετάσεις- σε μαθήματα με επιπρεπό συνολικό φόρτο εργασίας όχι λιγότερο από δώδεκα (12) δ.μ. και όχι περισσότερο από είκοσι τέσσερις (24) δ.μ. σε κάθε εξάμηνο (δηλαδή, 7 μαθήματα και η Ξένη Γλώσσα ή διαφορετικά 8 μαθήματα). Συνιστάται ο φόρτος αυτός να είναι περίπου ίσος με είκοσι μία (21) δ.μ. για κάθε εξάμηνο.

Οι δ.μ. της Πρακτικής Άσκησης και της Πτυχιακής Εργασίας δε συνυπολογίζονται στο συνολικό φόρτο εργασίας της δήλωσης. Σημειώνεται ότι η Πτυχιακή Εργασία και η Πρακτική Άσκηση ισοδυναμούν με έξι (6) δ.μ. Επομένως, το ανώτατο όριο των μονάδων, δηλαδή οι είκοσι τέσσερις (24) δ.μ., αφορούν μόνο Μαθήματα: Παραδόσεις (και ξένη γλώσσα), Σεμινάρια, Εργαστήρια. Το ανώτατο αυτό όριο ειδικά για το τέταρτο (Δ') έτος σπουδών (Ζ' και Η' εξάμηνο) διαμορφώνεται σε είκοσι επτά (27) δ.μ (δηλαδή, 9 Παραδόσεις, Σεμινάρια ή Εργαστήρια).

## 2. Ομάδες Μαθημάτων

Τα μαθήματα διακρίνονται σε:

- **Υποχρεωτικά (Υ, Μαθήματα Κορμού)**

Πρέπει οπωσδήποτε να τα κατοχυρώσει κάθε φοιτητής.

- **Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά ([ΥΕ] Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα)**

Πρόκειται για μαθήματα τα οποία πρέπει να επιλέξει ο φοιτητής από ένα σύνολο προτεινόμενων μαθημάτων (π.χ. Σεμινάρια, Εργαστήρια).

- **Ελεύθερες Επιλογές (ΕΕ)**

Ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει τις Ελεύθερες Επιλογές από τα προσφερόμενα του Τμήματος ή από τα προσφερόμενα άλλων Τμημάτων. Από άλλα Τμήματα, μπορεί να επιλέξει μέχρι τέσσερα (4) σε οποιοδήποτε γνωστικό αντικείμενο.

Επίσης, δύο από τα δέκα (10) μαθήματα Ελεύθερων Επι-

λογών που είναι υποχρεωμένος να κατοχυρώσει οι φοιτητής, δύναται, αν επιθυμεί, να τα αντικαταστήσει με δύο (2) Σεμινάρια ή Εργαστήρια, πέραν των έξι (6) που είναι υποχρεωτικά.

Η οργάνωση των σπουδών με βάση τις πολλαπλές επιλογές απορρέει από την αρχή της θεώρησης του φοιτητή ως ενήλικου και υπεύθυνου μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας, που παίρνει πρωτοβουλίες και αποφασίζει για τη συγκρότηση του προγράμματος και του περιεχομένου των σπουδών του με βάση και την επιστημονική εξειδίκευση και γνωστική κατεύθυνση που επιθυμεί. Με το να ενθαρρύνει την πρωτοβουλία του φοιτητή, να κεντρίζει το ενδιαφέρον του για την επιστήμη και γενικά να τον ενεργοποιεί απέναντι στις ίδιες του τις σπουδές, το πρόγραμμα των πολλαπλών επιλογών αποσκοπεί στη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών.

Γενικώς, το πρόγραμμα μαθημάτων είναι σχεδιασμένο με τρόπο που να εξασφαλίζει μια γενική κατάρτιση στην Ψυχολογία, προσφέροντας συγχρόνως τη δυνατότητα στοιχειώδους κατεύθυνσης σε γνωστικά αντικείμενα της ιδιαίτερης προτίμησης του φοιτητή. Ο φοιτητής επιλέγει τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει από το σύνολο των προσφερόμενων σε κάθε εξάμηνο μαθημάτων με βάση, πρώτα-πρώτα, τις απαιτήσεις των Υποχρεωτικών και Υποχρεωτικά Επιλεγόμενων Μαθημάτων, τον επιθυμητό ρυθμό των σπουδών του, τα ειδικότερα επιστημονικά ενδιαφέροντά του και τους συνδυασμούς μαθημάτων που του επιτρέπουν τα Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα Μαθήματα.

### 3. Κατηγορίες Μαθημάτων

Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Ψυχολογίας εντάσσονται σε μια από τις εξής κατηγορίες: α. Παραδόσεις, β. Σεμινάρια, γ. Εργαστήρια.

#### a. Παραδόσεις

Πρόκειται για τα μαθήματα στα οποία παρουσιάζεται εποπτικά μια ευρεία περιοχή ενός γνωστικού αντικειμένου και ο σχετικός με αυτή επιστημονικός προβληματισμός, μέρος των οποίων μπορεί να γίνεται με τη μορφή ασκήσεων ή φροντιστηρίων ή ασκήσεων και φροντιστηρίων, κατά την κρίση του διδάσκοντος.

Οι ώρες διδακτικού έργου που ορίζονται ως ασκήσεις ή φροντιστήρια, και είναι υποχρεωτικές, διαφοροποιούνται από τα κανονικά μαθήματα: ασκήσεις και φροντιστήρια συνεπάγονται ενεργό συμμετοχή του φοιτητή. Οι ασκήσεις περιλαμβάνουν την επίλυση εφαρμοσμένων προβλημάτων ή τη διενέργεια πειραμάτων ή πρακτικής (π.χ. κλινικής) εξάσκησης.

Τα φροντιστήρια περιλαμβάνουν προετοιμασία του φοιτητή πάνω στην ύλη που θα παρουσιαστεί στο μάθημα και δε χρησιμοποιούνται απλώς για από καθέδρας κάλυψη της διδακτέας ύλης. Οι ώρες άσκησης ή φροντιστηρίου δεν πρέπει να ξεπερνούν το 25% του συνολικού αριθμού των ωρών του μαθήματος, δηλαδή το μέγιστο δέκα (10) ώρες. Εάν οι φοιτητές ξεπερνούν τους είκοσι πέντε (25), συνιστάται οι ασκήσεις και τα φροντιστήρια να διενεργούνται σε ομάδες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

Σε περίπτωση που η ύλη ενός μαθήματος δεν καλύπτεται από το βιβλίο που διανέμεται στους φοιτητές, ο διδάσκων μεριμνά για την προετοιμασία και διανομή σημειώσεων και άρθρων ανασκόπησης. Επίσης, συνιστάται να μοιράζεται και κατάλογος βιβλιογραφίας.

Ο διδάσκων καθορίζει την κατανομή των ωρών διδακτικού έργου σε μαθήματα, ασκήσεις και φροντιστήρια και ενημερώνει σχετικά τη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.). Στο αναλυτικό περιεχόμενο του μαθήματος, ανακοινώνεται η παραπάνω κατανομή, όπως και το όριο αποδεκτών απουσιών από τις υποχρεωτικές ώρες ασκήσεων ή φροντιστηρίων. Το ανώτατο όριο απουσιών μπορεί να είναι μέχρι τρεις (3) απουσίες. Φοιτητής με απουσίες που ξεπερνούν το επιτρεπτό όριο δεν μπορεί να προσέλθει στις εξετάσεις του μαθήματος μέχρι να καλύψει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.



## Ξένη Γλώσσα

Το Τμήμα Ψυχολογίας προσφέρει, στο πλαίσιο της Ξένης Γλώσσας, αγγλικά. Το μάθημα αυτό διδάσκεται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα, είναι υποχρεωτικό και χωρίζεται σε δύο τομείς και σε πέντε επίπεδα:

**Πρώτος Τομέας**  
Αγγλικά ως Ξένη Γλώσσα  
English as a Foreign Language (EFL)

- **ΨΥΧ-Α 171** Εισαγωγή στις Κοινωνικές Επιστήμες και Ψυχολογία  
PSY -EFL 171: Introduction to Social Sciences and Psychology
- **ΨΥΧ-Α 172:** Τάσεις, Χαρακτηριστικά και Ψυχολογία της Ελληνικής Κοινωνίας  
PSY -EFL 172: Trends, Characteristics and Psychology of Greek Society

**Δεύτερος Τομέας**  
Αγγλικά για Ειδικό Σκοπό-Ορολογία της Ψυχολογίας  
English for Specific Purpose (ESP)-Terminology of Psychology

- **ΨΥΧ-Α 271:** Εισαγωγή στην Κλινική Ψυχολογία και Ορολογία  
PSY- ESP 271: Introduction to Clinical Psychology and Terminology
- **ΨΥΧ-Α 272 :** Εισαγωγή στις Νευροεπιστήμες; Νευροβιολογία και Ορολογία PSY- ESP 272: Introduction to Neurosciences: Neurobiology and Terminology
- **ΨΥΧ-Α 273 :** Εισαγωγή στην Αναπτυξιακή Ψυχολογία και Ορολογία  
PSY- ESP 273: Introduction to Developmental Psychology and Terminology

Τα μαθήματα **ΨΥΧ-Α 171** και **ΨΥΧ-Α 172** προσφέρονται στο φοιτητή που επιδιώκει τη βελτίωση της Ξένης Γλώσσας. Προαπαιτείται γνώση Αγγλικών τουλάχιστο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή επίπεδο Lower. Το μάθημα **ΨΥΧ-Α 171** προσφέρεται κάθε χειμερινό εξάμηνο και είναι προαπαιτούμενο για το **ΨΥΧ-Α 172**. Γι' αυτό προτείνεται στο φοιτητή που κατατάσσεται σ' αυτό το μάθημα να το δίνει στην εξεταστική του χειμερινού εξαμήνου και όχι το Σεπτέμβριο ώστε να

μπορεί να παρακολουθήσει, στη συνέχεια, το μάθημα **ΨΥΧ-Α 172** που προσφέρεται κάθε εαρινό εξάμηνο.

Τα μαθήματα **ΨΥΧ-Α 271**, **ΨΥΧ-Α 272** και **ΨΥΧ-Α 273** είναι μαθήματα «Ορολογίας» και προσφέρονται στο φοιτητή για να καταστεί ικανός να κατανοεί και να χρησιμοποιεί αγγλόφωνα συγγράμματα της επιστήμης της Ψυχολογίας. Προαπαιτείται γνώση Αγγλικών επιπέδου Proficiency ή μαθήματα που προσφέρονται στο Τμήμα του Πρώτου Τομέα. Τα μαθήματα «Ορολογίας» είναι του αυτού επιπέδου. Συνεπώς, δεν είναι απαραίτητο να επιλέγονται με αριθμητική σειρά, αρκεί να μην επαναλαμβάνονται..

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους (αρχή χειμερινού εξαμήνου-πρώτη εβδομάδα μαθημάτων) προσφέρονται υποχρεωτικές κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις για τον πρωτεύτη φοιτητή. Με τις εξετάσεις αυτές κατατάσσεται ή στο μάθημα **ΨΥΧ-Α 171** ή **ΨΥΧ-Α 172** ή στα μαθήματα «Ορολογίας» του Δευτέρου Τομέα. Ο φοιτητής που κατατάσσεται στο μάθημα **ΨΥΧ-Α 171** παρακολουθεί τέσσερα (4) μαθήματα (αυτό το μάθημα, το **ΨΥΧ-Α 172** και δύο από τα τρία μαθήματα «Ορολογίας». Ο φοιτητής που κατατάσσεται στο μάθημα **ΨΥΧ-Α 172**, παρακολουθεί αυτό το μάθημα και όλα τα μαθήματα «Ορολογίας». Τέλος, ο φοιτητής που κατατάσσεται στο επίπεδο «Ορολογίας» παρακολουθεί μόνο τα τρία (3) μαθήματα «Ορολογίας». Ο φοιτητής που δε συμμετέχει στις κατατακτήριες εξετάσεις του έτους εισαγωγής του στο Τμήμα, παραπέμπεται στις κατατακτήριες εξετάσεις του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου διεξάγονται γραπτές εξετάσεις. Ο μέσος όρος των βαθμών στα τρία ή τέσσερα εξαμηνιαία μαθήματα Αγγλικών υπολογίζονται ως ένας μόνο βαθμός για την εξαγωγή του μέσου όρου της βαθμολογίας του πτυχίου. Στο αποδεικτικό σπουδών, όμως, διακρίνονται όλα τα μαθήματα και ο αντίστοιχος βαθμός.

Ο φοιτητής που εισάγεται στο Τμήμα Ψυχολογίας μετά από κατατακτήριες εξετάσεις ή μετεγγραφή και έχει παρακολουθήσει με επιτυχείς εξετάσεις μαθήματα Αγγλικής Γλώσσας, κατατάσσεται αυτομάτως στα μαθήματα της «Ορολογίας.» Υποχρεούται να παρακολουθήσει τρία (3) εξάμηνα Αγγλικά, αφού πρώτα προσκομίσει στη διδάσκουσα αποδεικτικό σπουδών του, όπου αναγράφονται τα μαθήματα Αγγλικών και ο βαθμός. Σε περίπτωση που δεν έχει παρακολουθήσει Αγγλικά, δίνει κατατακτήριες εξετάσεις στο Τμήμα όπως ο πρωτοετής.

Πτυχιούχος Αγγλόφωνων Πανεπιστημίων, Τμημάτων Ψυχολογίας ή με πολλά μαθήματα Ψυχολογίας απαλλάσσεται από τα μαθήματα της Αγγλικής Γλώσσας για Ψυχολόγους, αφού πρώτα προσκομίσει στη διδάσκουσα αποδεικτικό και τίτλο σπουδών. Η διδάσκουσα βεβαιώνει γραπτά για την απαλλαγή, την οποία υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.

Ο φοιτητής υποχρεούται να δηλώνει τα μαθήματα Αγγλικών για Ψυχολόγους με τον κωδικό όπως εμφανίζονται στον Οδηγό Σπουδών.

Τέλος, όποιος επιθυμεί να παρακολουθήσει άλλη Ξένη Γλώσσα (Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά) είναι ελεύθερος να την επιλέξει από άλλη Σχολή ή Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης. Για την περίπτωση αυτή, την όποια αναγνώριση ή απαλλαγή μαθημάτων της Ξένης Γλώσσας, ισχύουν όσα ορίζει ο Οδηγός Σπουδών της αντίστοιχης Σχολής ή Τμήματος. Να σημειωθεί πως οι ξένες γλώσσες που διδάσκονται εκτός του Τμήματος Ψυχολογίας δεν απευθύνονται σε ψυχολόγους!

## β. Σεμινάρια και Εργαστήρια

Έτσι ονομάζονται τα μαθήματα στα οποία οι διδασκόμενοι με τις οδηγίες του διδάσκοντος ερευνούν σε βάθος ένα ειδικό θέμα με τη βοήθεια της σχετικής επιστημονικής βιβλιογραφίας και παρουσιάζουν ατομικές ή ομαδικές εργασίες.

Τα σεμινάρια ή εργαστήρια τα επιλέγει ο φοιτητής. Είναι υποχρεωμένος να δηλώσει και να παρακολουθήσει τρία (3) Σεμινάρια και τρία (3) Εργαστήρια και να συντάξει ισάριθμες εργασίες (συνολικά 6). Η αξιολόγηση της επίδοσης του φοιτητή που συμμετέχει στα Σεμινάρια και στα Εργαστήρια γίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών.

Δικαίωμα εγγραφής σε Σεμινάριο ή Εργαστήριο έχει ο φοιτητής που έχει ήδη παρακολουθήσει και εξετασθεί επιτυχώς σε δύο τουλάχιστο Παραδόσεις του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου, και όχι πριν από το πέμπτο (Ε') εξάμηνο σπουδών. Η συνάφεια των γνωστικών αντικειμένων καθορίζεται από το διδάσκοντα που προσφέρει το Σεμινάριο ή το Εργαστήριο.

Τα Σεμινάρια και τα Εργαστήρια απευθύνονται σε φοιτητή προχωρημένων εξαμήνων και απαιτούν την ενεργό συμμετοχή του. Ο φοιτητής παύει πια να παρακολουθεί παθητικά τις παραδόσεις-διαλέξεις των καθηγητών του και να στη-

ρίζεται (ως συνήθως) σε ένα μόνο εγκειρίδιο ή σύγγραμμα για τις εξετάσεις. Ερευνά ο ίδιος τις βιβλιογραφικές πηγές (articles και review articles), κυρίως σε περιοδικά ενός εξειδικευμένου γνωστικού αντικειμένου της Ψυχολογίας (ανάλογα με το θέμα του), για να συνθέσει με τη βοήθεια του υπεύθυνου καθηγητή εργασίες, τις οποίες ανακοινώνει σε σεμιναριακές ή εργαστηριακές συναντήσεις. Τα Σεμινάρια και τα Εργαστήρια εξοικειώνουν σε βάθος το φοιτητή με συγκεκριμένες επιστημονικές περιοχές. Γι' αυτό είναι χρήσιμο να μάθει στα δύο πρώτα έτη σπουδών μια Ξένη Γλώσσα, ώστε να μπορεί να χρησιμοποιεί την επιστημονική βιβλιογραφία, που συνήθως απαιτεί μικρότερο βαθμό γλωσσομάθειας από όσο π.χ. η λογοτεχνία ή ο προφορικός λόγος.

Δίδεται ιδιαίτερη έμφαση σε βασικά εργαλεία και σε τεχνικές έρευνας. Ο φοιτητής ασκείται στην εξειδικευμένη διερεύνηση, τη θεωρητική σύνθεση και στην επιστημονική σύνταξη-παρουσίαση, που πρέπει να χαρακτηρίζεται από αμερόληπτη οργάνωση των δεδομένων και η ερμηνεία τους πρέπει να γίνεται με ακρίβεια, σαφήνεια και οικονομία στην έκφραση. Ασκείται, επίσης, στην προφορική παρουσίαση ενός θέματος και στην επιστημονική συζήτηση.

Ο αριθμός των φοιτητών στα Σεμινάρια ή Εργαστήρια δεν πρέπει να υπερβαίνει τους είκοσι πέντε (25). Προτεραιότητα εγγραφής έχει ο φοιτητής ανώτερου εξαμήνου (π.χ. Η', Ζ', ΣΤ', Ε'). Αν υπάρχει ανάγκη, το ίδιο Σεμινάριο ή Εργαστήριο γίνεται σε δύο ομάδες ή επαναλαμβάνεται στο επόμενο εξάμηνο, εφόσον αυτό είναι εφικτό. Ο φοιτητής των Σεμιναρίων ή Εργαστηρίων υποχρεούται μέσα στις πρώτες τρεις εβδομάδες παρακολούθησης να δηλώσει το θέμα της εργασίας του (όπου απαιτείται) που προτίθενται να αναλάβει. Πρέπει να σημειωθεί ότι ο φοιτητής με περισσότερες από τρεις (3) απουσίες σε ένα Σεμινάριο ή Εργαστήριο κάνει το δικαίωμα κατοχύρωσής του.

## 4. Πρακτική Άσκηση

Ο φοιτητής πρέπει, κατά τη διάρκεια των δύο τελευταίων εξαμήνων των σπουδών του, να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση σε ιδρύματα και φορείς εφαρμοσμένης ψυχολογίας (σχολεία, ψυχοπαιδαγωγικά κέντρα, συμβούλευτικά κέντρα, κέντρα ψυχικής υγιεινής, ψυχιατρικές κλινικές, ερευνητικά κέντρα, χώρους εργασίας, νοσοκομεία κ.τ.λ.).

Στόχος αυτής της Άσκησης είναι η γνωριμία του υποψήφιου επαγγελματία ψυχολόγου με τομείς της επικείμενης επαγγελματικής του δράσης και η ευαισθητοποίησή του σε θέματα παρέμβασης, ώστε να κατανοήσει τη σύνδεση της θεωρητικής γνώσης και εμπειρικής πραγματικότητας. Για την επιτυχή έκβαση του στόχου, η άσκηση θα πρέπει να πραγματοποιείται σε χώρους όπου υπάρχει η δυνατότητα εποπτείας από κάποιον επαγγελματία σε συνεργασία με κάποιο μέλος Δ.Ε.Π. και υπό την εποπτεία της Επιτροπής Πρακτικών Ασκήσεων.

Μετά το τέλος της Πρακτικής Άσκησης και σε ορισμένη προθεσμία, πρέπει ο φοιτητής να υποβάλει μια έκθεση πεπραγμένων, καθώς και βεβαίωσή της αρμόδιας υπηρεσίας ή φορέα ή επόπτη όπου απασχολήθηκε, με βάση τα οποία θα γίνεται και η αξιολόγηση της Πρακτικής. Η Πρακτική Άσκηση βαθμολογείται με τους χαρακτηρισμούς «Επιτυχώς» ή «Ανεπιτυχώς».

Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι περίπου δύο (2) μήνες (ή 200 ώρες). Ο φοιτητής μπορεί να διεξαγάγει Πρακτική Άσκηση στο πλαίσιο οποιουδήποτε τομέα εφαρμοσμένης δραστηριότητας της Ψυχολογίας. Για να έχει όμως τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση σε κάποιο γνωστικό πεδίο, οφείλει να έχει εξετασθεί επιτυχώς στο μάθημα της Μεθοδολογίας Επιστημονικής Έρευνας και σε άλλα δύο μαθήματα του γνωστικού αντικειμένου που είναι σχετικό με την Πρακτική Άσκηση και προσδιορίζονται από κάποιο μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικών Ασκήσεων.

## 5. Πτυχιακή Εργασία

Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να εκπονήσει (ατομικά σε περίπτωση βιβλιογραφικής εργασίας και ατομικά ή σε συνεργασία με ένα ή δύο συμφοιτητές του, δηλαδή το μέγιστο τρεις φοιτητές, σε περίπτωση ερευνητικής εργασίας κατά την κρίση του διδάσκοντος) Πτυχιακή Εργασία επί ψυχολογικού ερευνητικού θέματος. Ο καθορισμός του θέματος γίνεται σε συνεργασία με τον εποπτεύοντα και δηλώνεται στη Γραμματεία του Τμήματος Ψυχολογίας στην αρχή του έβδομου (Ζ') εξαμήνου σπουδών.

Προϋπόθεση για τη δήλωση της Πτυχιακής Εργασίας είναι ο φοιτητής να έχει περάσει επιτυχώς, σε προηγούμενα εξάμηνα, Σεμινάρια ή Μαθήματα του ίδιου γνωστικού αντικειμένου ή παρόμοιου με αυτό που επιθυμεί να μελετήσει ως

θέμα στην Πτυχιακή Εργασία και να έχει επιτύχει σε όλα τα Υποχρεωτικά Μαθήματα των δύο πρώτων ετών. Επομένως, η όλη εποπτεία της Πτυχιακής Εργασίας γίνεται στο τέταρτο (Δ') έτος σπουδών και διαρκεί έως δύο (2) εξάμηνα.

Η Πτυχιακή Εργασία θα πρέπει να αντικατοπτρίζει σε ικανοποιητικό βαθμό την ικανότητα σύνθεσης ενός επιστημονικού κειμένου, όπου παρατίθενται οι θεωρητικές, οι μεθοδολογικές γνώσεις ή/και οι ερευνητικές/εμπειρικές δεξιότητες, καθώς και η κριτική ικανότητα του φοιτητή.

Την Πτυχιακή Εργασία του φοιτητή επιβλέπουν τα μέλη Δ.Ε.Π., οι δε διδάσκοντες σύμφωνα με το άρθρο 5 του Π.Δ. 407/80 συνεπικουρούν ή έχουν την εποπτεία, με απόφαση πάντα της Γ.Σ. Επίσης, ο φοιτητής υποχρεούται να παρουσιάζει την πορεία της εργασίας του μηνιαίως στον επόπτη καθηγητή. Η Πτυχιακή Εργασία κατοχυρώνεται ως πνευματικό δικαίωμα του φοιτητή, κατατίθεται δε σε αρχείο του Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Καθορίζεται συγκεκριμένος τρόπος εκτύπωσης και εμφάνισης του τελικού κειμένου (38-40 σειρές ανά σελίδα με περιθώριο 2,5 εκατοστόμετρων, γραμματοσειρά Times New Roman ή Arial Greek και γράμματα 12 στιγμών, βλ. και σχετικό υπόδειγμα εξώφυλλου, όπως εμφανίζεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος). Η δημοσίευσή της μπορεί να γίνεται σε συνεργασία με το διδάσκοντα.

Η τελική αξιολόγηση της Πτυχιακής Εργασίας αυτής καθ' αυτής γίνεται από τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος αξιολογεί και κρίνει μόνος του ή σε συνεργασία με άλλο μέλος Δ.Ε.Π., αν η φύση της εργασίας το απαιτεί. Η κατάθεση της σχετικής βαθμολογίας γίνεται στα πλαίσια των εξεταστικών περιόδων, ωστόσο όχι αργότερα από είκοσι (20) ημέρες από το πέρας αυτών.

## 6. Πρότυπο Πρόγραμμα Σπουδών

Ο όρος «μάθημα» αναφέρεται σ' ένα συγκεκριμένο επιστημονικό περιεχόμενο, δηλαδή σε ένα μέρος ενός ευρύτερου γνωστικού αντικειμένου.

Η κατανομή των μαθημάτων σε εξάμηνα είναι ενδεικτική και όχι υποχρεωτική για το φοιτητή. Ανταποκρίνεται πάντως σε συνθήκες κανονικής φοίτησης, προσαρμοσμένης στον ελάχιστο δυνατό αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και στην αλληλουχία των προαπαιτούμε-

νων (προαπαιτούμενη γνώση) και εξαρτώμενων από τα προ-  
απαιτούμενα μαθημάτων.

Τα μαθήματα του Τμήματος κατανέμονται σε οκτώ  
αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ένα μάθημα θεωρείται ότι  
διδάχθηκε εφόσον καλύφθηκαν τα 4/5 των προβλεπόμε-  
νων ωρών διδασκαλίας και το δηλώνουν τουλάχιστον 4-5  
φοιτητές.

Ο φοιτητής διαλέγει μόνος του (ή μετά από συνεννόηση  
με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο) από τον κατάλογο των προ-  
σφερόμενων μαθημάτων του εξαμήνου, αυτά στα οποία  
θέλει να εγγραφεί, εφόσον βέβαια πληρούνται οι παρακάτω  
τυπικές προϋποθέσεις: α. έχει την προαπαιτούμενη γνώση  
για το συγκεκριμένο μάθημα και β. δεν υπερβαίνει το μέγι-

στο αριθμό μαθημάτων στα οποία ο φοιτητής μπορεί να  
εγγραφεί.

Το πρόγραμμα δίνει διάφορες επιλογές που αυξάνονται  
όταν ο φοιτητής περνά επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Βασικά  
Μαθήματα σε κανονικό ρυθμό (π.χ. σύμφωνα με το Πρότυπο  
Πρόγραμμα). Οι επιλογές εξαρτώνται από τα ενδιαφέροντα  
του φοιτητή και τις δυνατότητες του Πανεπιστημίου. Το πρό-  
τυπο πρόγραμμα που προτείνεται έχει σκοπό να βοηθήσει το  
φοιτητή στα πρώτα εξάμηνα της φοίτησής του. Το φυσιολο-  
γικό βάρος κάθε εξαμήνου (με κανονική πρόσοδο) είναι περί-  
που είκοσι μία (21) δ.μ. κατά μέσο όρο. Είναι δυνατό σε ένα  
εξάμηνο για τα Μαθήματα Επιλογής ο φοιτητής να παίρνει  
περισσότερες ή λιγότερες από τις προτεινόμενες δ.μ.

## Πρότυπο Πρόγραμμα

(αναφέρονται μόνο τα υποχρεωτικά και υποχρεωτικά επιλεγόμενα μαθήματα)

I

- Αναπτυξιακή Ψυχολογία I: Βρεφική & νηπιακή ηλικία
- Γενική Ψυχολογία I: Αντίληψη-Μνήμη-Μάθηση
- Εισαγωγή στη Νευροβιολογία-Γενετική
- Ιστορία της Ψυχολογίας
- Κοινωνική Ψυχολογία I: Εισαγωγή στην Κοινωνική Ψυχολογία
- Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας \*
- Αγγλικά

III

- Εκπαιδευτική Ψυχολογία
- Κοινωνική Ψυχολογία II: Κοινωνική Πειραματική Ψυχολογία
- Πειραματική Γνωστική Ψυχολογία
- Στατιστική II\*\*
- Φυσιολογία Συμπεριφοράς I: Βασικές Αρχές & Αισθητικά
- Συστήματα
- Ψυχομετρία
- Αγγλικά

V

- Νευροψυχολογία
- Σχολική Ψυχολογία II: Ψυχολογία Ανάγνωσης, Γραφής & Δυσλεξίας
- Ψυχολογία Εργασίας & Συμβουλευτική
- Ψυχολογία Υγείας
- Ψυχοπαθολογία Ενηλίκων
- Σεμινάρια
- Εργαστήρια

VII

- Πτυχιακή
- Πρακτική
- Σεμινάρια
- Εργαστήρια

Η ένδειξη (\*) υποδεικνύει προαπαιτούμενο μάθημα για όλα τα Σεμινάρια και την Πτυχιακή Εργασία. Η ένδειξη (\*\*) υποδεικνύει προαπαιτούμενο μάθημα για όλα τα Εργαστήρια.

II

- Αναπτυξιακή Ψυχολογία II: Παιδική & εφηβική ηλικία
- Γενική Ψυχολογία II: Γλώσσα-Κινητρα-Συναίσθημα-Συνείδηση
- Προσωπικότητα και Ατομικές Διαφορές
- Στατιστική I\*\*
- Αγγλικά

IV

- Πολιτική Ψυχολογία
- Συμβουλευτική Ψυχολογία
- Σχολική Ψυχολογία I: Εισαγωγή στη Σχολική Ψυχολογία
- Φυσιολογία Συμπεριφοράς II: Κινητικά & Ρυθμιστικά Συστήματα
- Ψυχοπαθολογία Παιδιών & Εφήβων
- Αγγλικά

VI

- Κοινωνική Ψυχολογία III: Εφαρμοσμένη Κοινωνική Ψυχολογία
- Ψυχοθεραπευτικές Διαδικασίες
- Σεμινάρια
- Εργαστήρια

VIII

- Σεμινάρια
- Εργαστήρια

## 7. Μετεγγραφές-Κατατακτήριες- ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ)

Φοιτητής με μετεγγραφή από Τμήματα Ψυχολογίας άλλων ελληνικών ΑΕΙ έχει τις ίδιες υποχρεώσεις με τους άλλους φοιτητές. Το Τμήμα κατατάσσει το φοιτητή αυτό στο εξάμηνο σπουδών στο οποίο φοιτούσε στο Τμήμα προέλευσης, αμέσως πριν τη μετεγγραφή του. Ο φοιτητής αυτός ακολουθεί πλέον το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος που ίσχυε κατά το ακαδημαϊκό έτος που εισήχθη στο Τμήμα προέλευσης. Μετά τη μετεγγραφή του έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης αναγνώρισης για τα μαθήματα στα οποία πέτυχε στο Τμήμα προέλευσης.

Ο πτυχιούχος ΑΕΙ εσωτερικού και ιστόμων ιδρυμάτων του εξωτερικού, ο πτυχιούχος ΤΕΙ και σχολών διετούς κύκλου σπουδών, στρατιωτικών σχολών (ΣΣΕ, ΣΤΕΑΜΧ, ΣΤΕΑΤΧ, ΣΙ, ΣΣΑΣ, ΣΑΝ, κλπ), ο οποίος εγγράφεται στο Τμήμα, μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, που διεξάγει το Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, κατατάσσεται στο πρώτο (Α') εξάμηνο και ακολουθεί το ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Στο φοιτητή αυτό αναγνωρίζονται τα μαθήματα των κατατακτήριων εξετάσεων.

Ο φοιτητής που εγγράφεται στο Τμήμα, μετά από απόφαση του ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ), κατατάσσεται στο εξάμηνο που προσδιορίζεται από την απόφαση ή δηλώνουν τα μαθήματα που προσδιορίζει η απόφαση (σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις σχετικές διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Τμήματος). Υποχρεύται δε να εξετάζεται στις εξεταστικές περιόδους που εξετάζονται και οι υπόλοιποι φοιτητές του Τμήματος, χωρίς καμία παρέκκλιση.

## 8. Εξετάσεις

Η εκτίμηση της επίδοσης του φοιτητή σε κάθε μάθημα γίνεται με γραπτή ή προφορική ή γραπτή και προφορική εξεταση κατά την κρίση του διδάσκοντα. Οι εξετάσεις διενεργούνται εντός των προθεσμιών που αποφασίζει η Κοισμητεία ή η Γ.Σ. του Τμήματος.

Ο τρόπος εξέτασης κάθε μαθήματος θα πρέπει να ανακοινώνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και να είναι ενιαίος για όλους τους φοιτητές. Ενδέχεται η εξέταση

να γίνεται και με διεξαγωγή ενδιάμεσων δοκιμασιών (προόδων). Προαιρετικές εργασίες, σχετικές με την ύλη του μαθήματος σε ειδικά θέματα (όχι μεταφραστικές), μπορεί να εκληφθούν ως πρόσθετα κριτήρια επίδοσης.

Οι προφορικές εξετάσεις διενεργούνται δημόσια, σε χώρο και σε ώρα που ανακοινώνεται εκ των προτέρων.

Δικαίωμα προσέλευσης στις εξετάσεις έχει ο φοιτητής που έχει δηλώσει το σχετικό μάθημα κατά την έναρξη του εξαμήνου. Τον έλεγχο διενεργεί η Γραμματεία με την κατάθεση της βαθμολογίας.

Η βαθμολογία κάθε μαθήματος κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος το αργότερο σε είκοσι (20) ημέρες μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε Υποχρεωτικό Μάθημα, ο φοιτητής υποχρεούται να το επαναλάβει. Αν αποτύχει τουλάχιστο τέσσερις (4) φορές σε εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος (με τον ίδιο πάντοτε εξεταστή) έχει το δικαίωμα να ζητήσει να εξετασθεί από τριμελή επιτροπή επανεξετάσης, στην οποία συμμετέχει υποχρεωτικά και ο αρχικός εξεταστής, εφ' όσον διδάσκει ακόμη στο Τμήμα.

Στα Σεμινάρια και στα Εργαστήρια η επίδοση του φοιτητή κρίνεται από την ποιότητα της παρουσίασης, τη γραπτή τελική έκθεση και την ενεργό συμμετοχή του σε αυτά.

Σε περιπτώσεις προσχεδιασμένης αντιγραφής, πλαστογραφίας εργασίας (είτε από βιβλίο, είτε από το διαδίκτυο χωρίς παραπομπή) ή πλαστοπροσωπίας, επιβάλλονται κυρώσεις κατά τις προβλεπόμενες διαδικασίες του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης.

## 9. Αναβαθμολόγηση

Ο φοιτητής που πέτυχε σε ένα μάθημα στην πρώτη (Ιη) εξεταστική περίοδο (Ιανουαρίου-Ιουνίου) μπορεί, αν θέλει να βελτιώσει το βαθμό του, να προσέλθει εκ νέου σε επόμενη εξεταστική. Στην περίπτωση αυτή ισχύει ο τελευταίος βαθμός. Αυτό μπορεί να συμβεί μια φορά σε κάθε μάθημα και το πολύ έως έξι (6) μαθήματα (σχετική δηλώση των μαθημάτων αυτών θα πρέπει να κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με τις υπόλοιπες δηλώσεις μαθημάτων). Η αναβαθμολόγηση γίνεται στην τρέχουσα ύλη και σε περίπτωση μεταβολής των δ.μ. ισχύουν αυτές του τρέχοντος Οδηγού Σπουδών.

## 10. Αναγνώριση Μαθημάτων

Ο φοιτητής που έχει δικαίωμα αναγνώρισης μαθημάτων μπορεί να υποβάλει αίτηση προς τη Γ.Σ. για αναγνώριση των μαθημάτων στα οποία είχε εξετασθεί επιτυχώς στο Τμήμα προελευσης. Οι αιτήσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Σπουδών, η οποία και εισηγείται προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Ο κάθε υποψήφιος έχει το δικαίωμα να υποβάλει αίτηση μια μόνο φορά και μέσα στα πλαίσια του πρώτου έτους από την ημερομηνία εγγραφής του. Διατηρεί όμως το δικαίωμα να υποβάλει αίτημα επανεξέτασης της αίτησής του και σε διάστημα δύο μηνών από την ημερομηνία λήψης της απόφασης. Τα μαθήματα, που υποδεικνύονται, θα αναγνωρίζονται εφόσον η ύλη στην οποία εξετάσθηκαν στο Τμήμα προελευσης αντιστοιχεί σε ποσοστό μεγαλύτερο του 80% με την ύλη που διδάσκεται στο Τμήμα μας. Για το σκοπό αυτό θα συνυποβάλλεται από τον υποψήφιο και αναλυτικό περίγραμμα του μαθήματος με βάση τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος προελευσης. Το μάθημα θα κατοχυρώνεται με τη σύμφωνη γνώμη διδάσκοντα και Γ.Σ. Τα μαθήματα που αναγνωρίζονται προσμετρούνται στον αριθμό των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, αλλά χωρίς βαθμό. (Στην καρτέλα του φοιτητή εγγράφεται η ένδειξη «κατοχύρωση» και το μάθημα δεν υπολογίζεται στο μέσο όρο του βαθμού του πτυχίου).

## 11. Πρόγραμμα «ΣΩΚΡΑΤΗΣ/ERASMUS»

Το Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης από το 1993 συμμετέχει στο Πρόγραμμα ERASMUS Ανταλλαγής Προπτυχιακών φοιτητών και συνεργάζεται με τα ακόλουθα δεκατρία (13) Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια: Barcelona και Salamanca (Ισπανία), Jyvaskyla (Φιλανδία), Coimbra (Πορτογαλία), Francois Rabelais (Γαλλία), Oldenburg, Magdeburg-Stendal και Ελεύθερο Πανεπιστήμιο Βερολίνου (Γερμανία), Cork (Ιρλανδία), Sunderland (Μεγάλη Βρετανία), Cagliari (Ιταλία), Jagiellonian University (Πολωνία), Αιγαίου (Ελλάδα).

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους 1993-94, το Τμήμα Ψυχολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης δέχτηκε τους πρώτους τέσσερις (4) φοιτητές του Προγράμματος ERASMUS (τρεις από το Πανεπιστήμιο Sunderland και ένα

από το Πανεπιστήμιο του Cork) και έστειλε έξι (6) φοιτητές (τέσσερις στο Πανεπιστήμιο του Sunderland και δύο στο Πανεπιστήμιο της Jyvaskyla). Κατά τη διάρκεια των επόμενων ετών αυξήθηκε τόσο ο αριθμός των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών που δέχθηκε το Τμήμα Ψυχολογίας όσο και των φοιτητών που έστειλε σε πανεπιστήμια του εξωτερικού. Καθώς η επίσημη γλώσσα του Τμήματος Ψυχολογίας είναι η ελληνική, ο φοιτητής που έρχεται από πανεπιστήμια του εξωτερικού λαμβάνει βιβλιογραφία στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική, τρεις γλώσσες που είναι οικείες στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ψυχολογίας (αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα).

Το Τμήμα είναι υποχρεωμένο στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεών του να αναγνωρίσει τα μαθήματα που ο φοιτητής του έχει ολοκληρώσει με επιτυχία σε άλλα ευρωπαϊκά πανεπιστήμια, με τα οποία συνεργάζεται το Τμήμα μέσω του Προγράμματος ERASMUS, εφόσον αυτό πιστοποιείται από επίσημο έγγραφο κάποιου από τα συνεργαζόμενα πανεπιστήμια. Δικαίωμα συμμετοχής έχει ο φοιτητής του τρίτου (Γ') και τέταρτου (Δ') έτους σπουδών και διαθέτει επάρκεια στη γλώσσα που υποδεικνύεται από το πανεπιστήμιο υποδοχής.

## 12. Βαθμολογία και Απόκτηση Πτυχίου

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα εκφράζεται στην κλίμακα από το μηδέν (0) έως το δέκα (10) με διαβαθμίσεις ακέραιης ή μισής μονάδας. Βάση επιτυχίας είναι το πέντε (5). Σε εξετάσεις με το σύστημα των πολλαπλών επιλογών, η βάση πέντε (5) ενδέχεται να προσδιορισθεί έως το 60% των ορθών απαντήσεων.

Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου σύμφωνα με την Υ.Α. Β3/2166/87 (ΦΕΚ 308 18.6.87 τ.Β'), πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος (β.μ.) επί ένα συντελεστή, που ονομάζεται συντελεστής βαρύτητας του μαθήματος (σ.β.), ο οποίος είναι ανάλογος των δ.μ., και το άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων αυτών.

Επί της ουσίας, ο συντελεστής βαρύτητας για όλα τα μαθήματα που προσφέρονται από το Πρόγραμμα Σπουδών είναι ένα και μισό (1.5), ενώ για την Πτυχιακή Εργασία είναι δύο (2).

Δηλαδή ο βαθμός πτυχίου προσδιορίζεται ως εξής:

$$\text{Βαθμός Πτυχίου : } \frac{\Sigma(\sigma.\beta)X(\beta.\mu)}{\Sigma(\sigma.\beta)}$$

Εάν ένας φοιτητής έχει βαθμολογηθεί σε περισσότερα μαθήματα και επομένως έχει συγκεντρώσει περισσότερες δ.μ., από όσες αντιστοιχούν για τη λήψη του πτυχίου, θα πρέπει ο ίδιος ο φοιτητής με την αίτηση ορκωμοσίας του να υποδεικνύει ποια από τα επιπλέον επιλεγόμενα επιθυμεί να παραμείνουν για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου του (Προφανώς ο αριθμός των δ.μ. που αντιστοιχούν στα εναπομένοντα μαθήματα θα είναι τουλάχιστο ίσος με τον απαιτούμενο για τη λήψη πτυχίου).

Προϋποθέσεις για την απόκτηση πτυχίου ψυχολογίας είναι:

α. Ο φοιτητής να έχει παρακολουθήσει και να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα Υποχρεωτικά Μαθήματα και σε δέκα (10) Ελεύθερα Επιλεγόμενα Μαθήματα (σύνολο 42 μαθημάτων μαζί με τέσσερα (4) εξάμηνα της γλώσσας, τα οποία εκλαμβάνονται ως ένα μάθημα) που ισοδυναμούν με εκατόν είκοσι έξι (126) δ.μ.

β. Ο φοιτητής να έχει παρακολουθήσει και να έχει κατοχυρώσει επιτυχώς τρία (3) Σεμινάρια και τρία (3) Εργαστήρια της δικής του προτίμησης, που συνολικά ισοδυναμούν με δεκαοκτώ (18) δ.μ.

γ. Ο φοιτητής να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την Πρακτική του Άσκηση, που ισοδυναμεί με έξι (6) δ.μ. σε ιδρύματα και φορείς εφαρμοσμένης ψυχολογίας

δ. Ο φοιτητής να έχει εκπονήσει επιτυχώς Πτυχιακή Εργασία επί ψυχολογικού θέματος (βιβλιογραφική ή ερευνητική ή και τα δύο), η οποία ισοδυναμεί με έξι (6) δ.μ.

Για την απόκτηση, επομένως, του πτυχίου ο φοιτητής οφείλει να έχει παρακολουθήσει πενήντα (50) μαθήματα για τουλάχιστον οκτώ (8) εξάμηνα, συγκεντρώνοντας τουλάχιστο εκατόν πενήντα έξι (156) δ.μ.. Ο αριθμός των Υποχρεωτικών (Υ), των Υποχρεωτικά Επιλεγομένων (ΥΕ) και των Μαθημάτων Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ), που οφείλει να παρακολουθήσει ο φοιτητής, φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Μαθήματα	Αριθμός	δ.μ.
<b>A. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ</b>		
Παραδόσεις	28	84
Πρακτική άσκηση	1	6
Πτυχιακή Εργασία	1	6
Ξένη Γλώσσα*	4	12
<b>B. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΑ (κατ' επιλογήν υποχρεωτικά)</b>		
Σεμινάρια	3	9
Εργαστήρια	3	9
Γ. ΕΛΕΥΘΕΡΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ	10	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>50</b>	<b>156</b>

## 13. Υποτροφίες

Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εξετάζεται επιτυχώς στα Υποχρεωτικά Μαθήματα που προσφέρονται στο έτος σπουδών του για να μπορεί να διεκδικήσει προσφερόμενες υποτροφίες.

## Γ. Κατάλογος Προσφερόμενων Μαθημάτων

### Κωδικοποίηση Μαθημάτων

Ο φοιτητής μπορεί να αναγνωρίζει τα μαθήματα που προσφέρονται σε κάθε έτος από τον κωδικό αριθμό που συνοδεύει κάθε εξαμηνιαίο μάθημα, Σεμινάριο ή Εργαστήριο. Η κωδικοποίηση ακολουθεί ένα ενιαίο σύστημα για όλα τα προσφερόμενα μαθήματα του Τμήματος και κάθε μάθημα προσδιορίζεται από τα γράμματα “ΨΥΧ” και από έναν τριψήφιο αριθμό. Το πρώτο ψηφίο υποδηλώνει το έτος στο οποίο προσφέρεται το συγκεκριμένο μάθημα, το δεύτερο ψηφίο υποδηλώνει τον κύκλο μαθημάτων στον οποίο συγκαταλέγεται το μάθημα αυτό και το τρίτο προσδιορίζει το ίδιο

το μάθημα. Επίσης, κατά τη δήλωση μαθημάτων, δίπλα από τον κωδικό του μαθήματος σημειώνεται η ένδειξη Y, αν πρόκειται για Υποχρεωτικό Μάθημα, YE, αν πρόκειται για Υποχρεωτικό Επιλεγόμενο, EE, αν πρόκειται για Ελεύθερη Επιλογή, Π, αν πρόκειται για Παράδοση, Σ, αν πρόκειται για Σεμινάριο, ERΓ, αν πρόκειται για Εργαστήριο, ΠΡΑ αν πρόκειται για Πρακτική Άσκηση και ΠΤΥΧ αν πρόκειται για την Πτυχιακή Εργασία.

Σχετικός πίνακας στον οποίο θα εμφανίζονται οι παλαιοί κωδικοί και οι αντίστοιχοι νέοι μπορεί να αναζητηθεί από τους ενδιαφερομένους στη νέα ιστοσελίδα του Τμήματος ([www.soc.uoc.gr/psycho/index.htm](http://www.soc.uoc.gr/psycho/index.htm)).

### Υποχρεωτικά Μαθήματα

1ος κύκλος μαθημάτων: Θεμελιώδεις Αρχές Ψυχολογίας

ΨΥΧ 111	Ιστορία της Ψυχολογίας
ΨΥΧ 112	Γενική Ψυχολογία I: Αντίληψη-Μνήμη-Μάθηση
ΨΥΧ 113	Γενική Ψυχολογία II: Γλώσσα-Κινητρα-Συναίσθημα-Συνείδηση
ΨΥΧ 114	Προσωπικότητα & Ατομικές Διαφορές
ΨΥΧ 211	Πειραματική Γνωστική Ψυχολογία

2ος κύκλος μαθημάτων: Μεθοδολογία-Στατιστική

ΨΥΧ 121	Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας στις Κοινωνικές Επιστήμες
ΨΥΧ 122	Στατιστική I
ΨΥΧ 221	Στατιστική II
ΨΥΧ 222	Ψυχομετρία

3ος κύκλος μαθημάτων: Αναπτυξιακή Ψυχολογία-Σχολική Ψυχολογία

ΨΥΧ 131	Αναπτυξιακή (Εξελικτική) Ψυχολογία I: Βρεφική & νηπιακή ηλικία
ΨΥΧ 132	Αναπτυξιακή (Εξελικτική) Ψυχολογία II: Παιδική & εφηβική ηλικία
ΨΥΧ 231	Εκπαιδευτική Ψυχολογία
ΨΥΧ 232	Σχολική Ψυχολογία I: Εισαγωγή στη Σχολική Ψυχολογία
ΨΥΧ 331	Σχολική Ψυχολογία II: Ψυχολογία Ανάγνωσης, Γραφής & Δυσλεξίας

4ος κύκλος μαθημάτων: Βιοψυχολογία-Νευροεπιστήμες

ΨΥΧ 141	Εισαγωγή στη Νευροβιολογία-Γενετική
ΨΥΧ 241	Φυσιολογία Συμπεριφοράς I: Βασικές Αρχές & Αισθητικά Συστήματα
ΨΥΧ 242	Φυσιολογία Συμπεριφοράς II: Κινητικά & Ρυθμιστικά Συστήματα
ΨΥΧ 341	Νευροψυχολογία

5ος κύκλος μαθημάτων: Κοινωνική Ψυχολογία

ΨΥΧ 151	Κοινωνική Ψυχολογία I: Εισαγωγή στην Κοινωνική Ψυχολογία
ΨΥΧ 251	Κοινωνική Ψυχολογία II: Κοινωνική Πειραματική Ψυχολογία
ΨΥΧ 252	Πολιτική Ψυχολογία
ΨΥΧ 351	Κοινωνική Ψυχολογία III: Εφαρμοσμένη Κοινωνική Ψυχολογία
ΨΥΧ 352	Ψυχολογία Εργασίας & Συμβουλευτική

6ος κύκλος μαθημάτων: Κλινική Ψυχολογία-Ψυχολογία Υγείας

ΨΥΧ 261	Συμβουλευτική Ψυχολογία
ΨΥΧ 262	Ψυχοπαθολογία Παιδιών & Εφήβων
ΨΥΧ 361	Ψυχολογία Υγείας
ΨΥΧ 362	Ψυχοπαθολογία Ενηλίκων
ΨΥΧ 363	Ψυχοθεραπευτικές Διαδικασίες

7ος κύκλος μαθημάτων: Διάφορα

ΨΥΧ-Α 171, ΨΥΧ-Α 172, ΨΥΧ-Α 271, ΨΥΧ-Α 272, ΨΥΧ-Α 273	Αγγλικά (ή κάποια άλλη Ξένη Γλώσσα: Γαλλικά ή Γερμανικά ή Ιταλικά)
ΨΥΧ 471	Διπλωματική Εργασία
ΨΥΧ 472	Πρακτική Άσκηση

## Ελεύθερα Επιλεγόμενα

Ιος κύκλος μαθημάτων: Θεμελιώδεις Αρχές της Ψυχολογίας

ΨΥΧ 115	Αισθήσεις & Αντίληψη
ΨΥΧ 212	Φιλοσοφία και Επιστημολογία της Ψυχολογίας
ΨΥΧ 213	Ψυχολογία Κινήτρων
ΨΥΧ 214	Κριτική Ψυχολογία
ΨΥΧ 311	Δεοντολογία της Ψυχολογίας
ΨΥΧ 312	Προσωπικότητα: Ψυχαναλυτικές Προσεγγίσεις

2ος κύκλος μαθημάτων: Μεθοδολογία-Στατιστική

ΨΥΧ 123	Ειδικά Θέματα Μεθοδολογίας Επιστημονικής Έρευνας: Ποσοτικές Προσεγγίσεις
ΨΥΧ 223	Μεθοδολογία Έρευνας Αγοράς & Καταναλωτή

3ος κύκλος μαθημάτων: Αναπτυξιακή-Σχολική Ψυχολογία

ΨΥΧ 233	Ψυχολογία μέσης & τρίτης Ηλικίας
ΨΥΧ 234	Η Ανάπτυξη της Γλώσσας
ΨΥΧ 235	Ανάπτυξη & Ανθεκτικότητα στην Εφηβεία
ΨΥΧ 236	Το Παιχνίδι: Διδακτική & Αναπτυξιακή Προσέγγιση
ΨΥΧ 332	Συναισθηματικές & Συμπεριφορικές Δυσκολίες Παιδιών Σχολικής Ηλικία
ΨΥΧ 333	Διάχυτες Αναπτυξιακές Διαταραχές
ΨΥΧ 334	Εκπαιδευτική Ψυχολογία: Θεωρίες Μάθησης

4ος κύκλος μαθημάτων: Βιοψυχολογία-Νευροεπιστήμες

ΨΥΧ 243 Συγκριτική Ψυχολογία

ΨΥΧ 244 Βιοψυχολογία Ψυχικών Διαταραχών

ΨΥΧ 245 Ψυχοφαρμακολογία του Εθισμού και των Εξαρτησιογόνων Ουσιών

ΨΥΧ 246 Νευροχημεία της Συμπεριφοράς

ΨΥΧ 247 Γενετική Συμπεριφοράς

ΨΥΧ 342 Νευροψυχοφαρμακολογία

5ος κύκλος μαθημάτων: Κοινωνική Ψυχολογία-Πολιτική Ψυχολογία

ΨΥΧ 253 Οργανωτική Ψυχολογία

ΨΥΧ 254 Δικαστική Ψυχολογία

ΨΥΧ 255 Διαπολιτισμική Ψυχολογία

ΨΥΧ 256 Εγκληματολογική Ψυχολογία

ΨΥΧ 257 Ψυχολογία Επικοινωνίας & ΜΜΕ

ΨΥΧ 258 Ψυχολογία της Οικογένειας & των δύο Φύλων

6ος κύκλος μαθημάτων: Κλινική Ψυχολογία-Ψυχολογία Υγείας

ΨΥΧ 364 Ψυχολογία Υγείας : Κλινικές Εφαρμογές

ΨΥΧ 365 Οικογένεια και Συστημική Σκέψη

ΨΥΧ 366 Κλινική Ψυχολογική Παρέμβαση στο Παιδί και τον Έφηβο με βαρύ και χρόνιο Νόσημα

ΨΥΧ 367 Συμβουλευτική Γονέων

7ος κύκλος μαθημάτων: Διάφορα

ΨΥΧ 171 Εισαγωγή στη Φιλοσοφία

ΨΥΧ 272 Αθλητική Ψυχολογία

ΨΥΧ 273 Εγκληματολογία

ΨΥΧ-A 274 Advanced Academic English

ΨΥΧ 274 Επιστημολογία της Ψυχολογίας

ΨΥΧ 371 Εγκέφαλος & Ψυχή

ΨΥΧ 372 Νευροεπιστημονικό Υπόβαθρο της Ψυχοθεραπείας

ΨΥΧ 373 Ψυχαναλυτική Σκέψη

ΨΥΧ 374 Γυναίκες & Ψυχολογία

ΨΥΧ 375 Κοινωνική Ψυχολογία

ΨΥΧ 376 Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας

### Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα

Σεμινάρια

Σεμινάρια 1ου κύκλου μαθημάτων (Θεμελιώδεις Αρχές Ψυχολογίας)

Σεμινάρια 2ου κύκλου μαθημάτων (Μεθοδολογία & Στατιστική)

Σεμινάρια 3ου κύκλου μαθημάτων (Αναπτυξιακή & Σχολική Ψυχολογία)

Σεμινάρια 4ου κύκλου μαθημάτων (Βιοψυχολογία - Νευροεπιστήμες)

Σεμινάρια 5ου κύκλου μαθημάτων (Κοινωνική & Πολιτική Ψυχολογία)

Σεμινάρια 6ου κύκλου μαθημάτων (Κλινική Ψυχολογία & Ψυχολογία Υγείας)

Σεμινάρια 7ου κύκλου μαθημάτων (Διάφορα)

## Εργαστήρια

### 1. Εργαστήρια Γενικής & Πειραματικής Ψυχολογίας

ΨΥΧ 313 Η Άδηλη Μάθηση μέσα από Σύγχρονες Πειραματικές Διαδικασίες

ΨΥΧ 314 Εργαστηριακές Ασκήσεις στη Μνήμη και στην Αντίληψη

### 2. Εργαστήρια Μεθοδολογίας & Στατιστικής

ΨΥΧ 321 Στατιστική με τη Χρήση του SPSS

### 3. Εργαστήρια Αναπτυξιακής & Σχολικής Ψυχολογίας

ΨΥΧ 334 Αξιολόγηση Αναγνωστικών, Ορθογραφικών Ικανοτήτων και Δυσκολιών με ή χωρίς τη Χρήση νέων Τεχνολογιών

ΨΥΧ 335 Αξιολόγηση Νοητικών & άλλων Γνωστικών Ικανοτήτων

ΨΥΧ 336 Θεραπευτικές Προσεγγίσεις σε Παιδιά με Αναπτυξιακές Διαταραχές

ΨΥΧ 337 Ψυχολογική Αξιολόγηση Παιδιών Προσχολικής Ηλικίας (NEPSY)

### 4. Εργαστήρια Βιοψυχολογίας - Νευροεπιστημών

ΨΥΧ 343 Βασικές Τεχνικές & Μέθοδοι Έρευνας του Εγκεφάλου και της Συμπεριφοράς

ΨΥΧ 344 Κλινική Νευροψυχολογική Αξιολόγηση: Νοημοσύνη & Λειτουργίες του Λόγου

ΨΥΧ 345 Κλινική Νευροψυχολογική Αξιολόγηση: Ειδικές Δεξιότητες και Μνήμη

### 5. Εργαστήρια Κοινωνικής & Πολιτικής Ψυχολογίας

ΨΥΧ 353 Κοινωνικός Αποκλεισμός & Ψυχολογία

ΨΥΧ 354 Μετανάστες στην τοπική Κοινωνία

ΨΥΧ 355 Κοινωνιοψυχολογικές Προσεγγίσεις του Συναισθήματος

### 6. Εργαστήρια Κλινικής Ψυχολογίας & Ψυχολογίας Υγείας

ΨΥΧ 461 Ερευνητικές & Παρεμβατικές Προεκτάσεις της Ψυχολογίας της Υγείας

ΨΥΧ 462 Προβολικές Δοκιμασίες: Το Τεστ των Κηλίδων Μελάνης (Rorschach)-Ανάλυση Κλινικών Περιπτώσεων

ΨΥΧ 463 Σχιζοφρένεια: Αρνητικά & Θετικά Συμπτώματα

ΨΥΧ 464 Συμβουλευτική Ψυχολογία: Εκμάθηση Ψυχοθεραπευτικών Δεξιοτήτων

ΨΥΧ 465 Η Ψυχοθεραπευτική Διαδικασία

Μαθήματα που δε διδάσκονται για πέντε (5) συνεχή χρόνια διαγράφονται από τον πίνακα προσφερόμενων Μαθημάτων Ελεύθερων Επιλογών.

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους (Απρίλιο-Μάιο) γίνεται προγραμματισμός των μαθημάτων του επόμενου έτους, ενώ στην αρχή κάθε εξαμήνου αναρτάται στην πόρτα του γραφείου κάθε διδάσκοντα ανακοίνωση με την ύλη, τον τίτλο του παρεχόμενου συγγράμματος και τον τρόπο εξέτασης και βαθμολογίας που θα δεσμεύει διδάσκοντα και φοιτητή.

## E. Εργαστήρια του Τμήματος

Με δεδομένο ότι η Ψυχολογία είναι μια πειραματική επιστήμη, με την ευρεία έννοια του όρου, έχουν θεσμοθετηθεί τρία (3) Εργαστήρια που ασκούν την αποστολή τους σε επίπεδο διδακτικό και ερευνητικό, σύμφωνα με το ΦΕΚ της ίδρυσης τους (ΦΕΚ 1053/13-7-2004).

- **Εργαστήριο Πειραματικής Ψυχολογίας**

Οι βασικές δραστηριότητες του εργαστηρίου πειραματικής ψυχολογίας συνοψίζονται στα εξής:

### Έρευνα

Το Εργαστήριο Πειραματικής Ψυχολογίας καλύπτει ένα ευρύ φάσμα πειραματικής έρευνας στα περισσότερα πεδία της Γνωστικής Ψυχολογίας, όπως Μάθηση, Σκέψη, Μνήμη, Αντίληψη, Οπτική Αντίληψη, Συναισθήματα, κ.τ.λ.

Για την καλύτερη επίτευξη των ερευνητικών του στόχων, το Εργαστήριο συνεργάζεται με επιστήμονες από το Πανεπιστήμιο Κρήτης και άλλα Πανεπιστήμια της Ελλάδας και του εξωτερικού.

### Εκπαίδευση φοιτητή

Το Εργαστήριο προσφέρει βασική εκπαίδευση στην Πειραματική Ψυχολογία στο φοιτητή του Τμήματος, μέσα από μία σειρά δραστηριοτήτων στα πλαίσια βασικών μαθημάτων Πειραματικής και Γνωστικής Ψυχολογίας, καθώς και Σεμιναρίων και Εργαστηρίων. Η εκπαίδευση περιλαμβάνει:

-εθελοντική συμμετοχή του προπτυχιακού φοιτητή ως υποκειμένου σε πειράματα στην τάξη

-πρακτική άσκηση στη μεθοδολογία της πειραματικής έρευνας, στο σχεδιασμό και την εκτέλεση πειραμάτων, στην ανάλυση δεδομένων, στη συγγραφή ερευνητικών αναφορών, κ.τ.λ.

-τεχνική και ακαδημαϊκή υποστήριξη στο φοιτητή που πραγματοποιεί πειραματικές έρευνες στα πλαίσια πτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών, καθώς και διδακτορικών διατριβών.

### Ακαδημαϊκά θέματα

Ένας από τους βασικούς στόχους του Εργαστηρίου είναι η διενέργεια επιστημονικού διαλόγου με τα μέλη της ακαδη-

μαϊκής κοινότητας αλλά και το ευρύτερο κοινό. Στα πλαίσια αυτά, το Εργαστήριο οργανώνει και συμμετέχει σε διάφορα επιστημονικά συνέδρια.

- **Εργαστήριο Βιοψυχολογίας-Νευροεπιστημών και Συμπεριφοράς**

(Διευθυντής: Ανδρέας Καστελλάκης, Επίκουρος Καθηγητής Ψυχοφυσιολογίας).

Το Εργαστήριο Βιοψυχολογίας-Νευροεπιστημών & Συμπεριφοράς συμβάλλει στην ανάπτυξη εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, όπως αυτές προσδιορίζονται από το χαρακτήρα του Τμήματος και κινείται στους ακόλουθους άξονες:

- Στην παραγωγή και προώθηση της επιστημονικής γνώσης στο πεδίο της Βιοψυχολογίας, δια της διεξαγωγής έρευνας σε θέματα που επικεντρώνονται στη μελέτη των νευρωνικών συστημάτων ενίσχυσης-ανταμοιβής και στο ρόλο που παίζουν αυτά στην ανάπτυξη του εθισμού από ψυχοτρόπους ουσίες, καθώς και σε θέματα που άπονται των αλληλεπιδράσεων του ντοπαμινεργικού συστήματος με άλλες νευροδραστικές ουσίες. Στα πλαίσια των προσεγγίσεων αυτών συνεξέταζονται ανατομικοί, νευροχημικοί, ψυχοφαρμακολογικοί και συμπεριφορικοί παράγοντες.

- Στη θεωρητική και πρακτική κατάρτιση προπτυχιακού και μεταπτυχιακού φοιτητή στο πεδίο της Βιοψυχολογίας, μέσω της διδασκαλίας και της εργαστηριακής άσκησης.

- Στην καλλιέργεια της συνεργασίας με ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα και ίνστιτούτα του εσωτερικού και του εξωτερικού.

- Στην πραγματοποίηση ενημερωτικών δραστηριοτήτων, όπως η οργάνωση συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων και διαλέξεων.

- **Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Ψυχολογίας**

(Διευθυντής: Γεώργιος Γαλάνης, Καθηγητής Κοινωνικής Ψυχολογίας)

Το Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Ψυχολογίας συμβάλλει στην ανάπτυξη εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, όπως αυτές προσδιορίζονται από το χαρακτήρα του Τμήματος και κινείται στους ακόλουθους άξονες:

- στην παραγωγή σύγχρονου, έγκυρου, αξιόπιστου και τεκμηριωμένου επιστημονικού έργου σε πεδία της Εφαρμοσμένης Ψυχολογίας.

- στη θεωρητική και πρακτική κατάρτιση προπτυχιακού και μεταπτυχιακού φοιτητή στα παραπάνω πεδία.

- στην παροχή υπηρεσιών προς τρίτους και πιο συγκεκριμένα:

○ Παροχή επιστημονικής γνώσης για κατάρτιση, επιμόρφωση και συμβούλευτική στα ως άνω πεδία ψυχολογικών εφαρμογών και σχεδίων.

○ Παραγωγή και προώθηση επιστημονικής γνώσης με σύγχρονες μεθόδους και στρατηγικές για έγκυρη και αξιόπιστη προληπτική, διαγνωστική και διορθωτική παρέμβαση.

○ Απευθύνεται σε γονείς, εκπαιδευτικούς, συμβούλους, ιδρύματα, οργανισμούς, τοπική αυτοδιοίκηση και άλλους φορείς που εμπλέκονται στην εκπαίδευση και στην υγεία.

○ Επιδιώκει τη συνεργασία με ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής, ινστιτούτα και ερευνητικά κέντρα που

έχουν συναφείς στόχους.

○ Στοχεύει στην οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων, γενικότερα συναντήσεων και εκδηλώσεων με Έλληνες και ξένους ειδικούς, καθώς και την πραγματοποίηση έντυπων και ηλεκτρονικών δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

Στο Εργαστήριο απασχολούνται μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, με αντικείμενο σχετικό με τους παραπάνω στόχους, μεταπτυχιακού φοιτητές, καθώς και συνεργαζόμενοι ερευνητές.

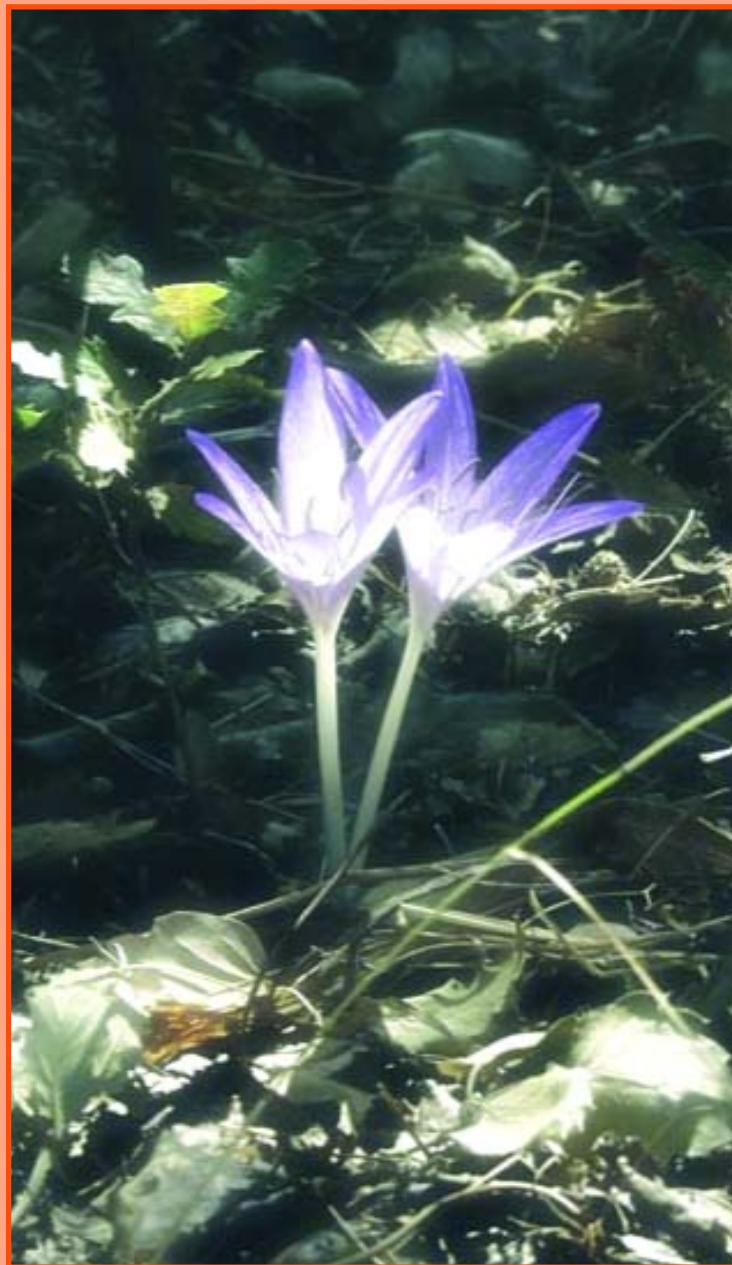
Το Εργαστήριο είναι ανοιχτό σε κάθε ερευνητή του οποίου τα ενδιαφέροντα σχετίζονται με τους στόχους και τα γνωστικά πεδία του Εργαστηρίου.

Στόχος του Τμήματος μεταξύ άλλων είναι και η ανάπτυξη και ο εξοπλισμός των ανωτέρω Εργαστηρίων.



Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό	Τηλέφωνο (Κωδικός 28310)	Ηλεκτρονική Διεύθυνση
<b>Καθηγητές</b>		
Γαλάνης Γεώργιος	77543	galanis@psy.soc.uoc.gr
Νέστορος Ιωάννης	77527	nestoros@psy.soc.uoc.gr
Ρήγα Αναστασία-Βαλεντίνη	77541	riga@psy.soc.uoc.gr
<b>Αναπληρωτές Καθηγητές</b>		
Εκκεκάκης Παντελεήμων (υπό διορισμό)		
Καστελλάκης Ανδρέας (υπό διορισμό)	77540	kastellakis@psy.soc.uoc.gr
Σιδερίδης Γεώργιος	77545	sideridis@psy.soc.uoc.gr
Σύμος Παναγιώτης	77537	psimos@psy.soc.uoc.gr
<b>Επίκουροι Καθηγητές</b>		
Δαφερμάκης Εμμανουήλ (υπό διορισμό)		
Καραδήμας Ευάγγελος	77532	karademas@psy.soc.uoc.gr
Καφέτσιος Κωνσταντίνος	77534	k.kafetsios@psy.soc.uoc.gr
Κοκκινάκη Θεανώ	77536	nina@psy.soc.uoc.gr
Μαρβάκης Αθανάσιος (εκλογή σε άλλο Α.Ε.Ι.)	77525	marvakis_ath@psy.soc.uoc.gr
Μέλλον Ρόμπερτ	77535	mellan@psy.soc.uoc.gr
Παναγής Γεώργιος	77544	panagis@psy.soc.uoc.gr
Τριλίβα Σοφία	77542	triliva@psy.soc.uoc.gr
Χατήρα Καλλιόπη	77533	hatira@psy.soc.uoc.gr
<b>Λέκτορες</b>		
Βαλλιανάτου Διονυσία	77529	vallianatou@psy.soc.uoc.gr
Γιοβαζολιάς Θεόδωρος (υπό διορισμό)	77517	
Θεμελή Όλγα (υπό διορισμό)		
Μάσχα Αικατερίνη	77517	kmascha@psy.soc.uoc.gr
Νικολόπουλος Δημήτριος	77538	nikolopoulos@psy.soc.uoc.gr
Πούλου Μαρία		
<b>Διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/80</b>		
Λεοντοπούλου Σοφία	77519	
Οικονόμου Ηλίας	77520	
Τριανταφύλλου Θεώνη	77518	
<b>Ειδικό &amp; Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Δ.Π.)</b>		
Κοντορούση-Καραγιώργου Άννα	77531	annakk@psy.soc.uoc.gr
<b>Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)</b>		
Κανδύλης Γεώργιος	77539	gkandylis@psy.soc.uoc.gr





## A. Σκοπός του Τμήματος

Το Τμήμα Φυσικής του Πανεπιστημίου Κρήτης παρακολουθεί και γνωρίζει τις διεθνείς εξελίξεις όχι μόνο στη Φυσική αλλά και στις συναφείς τεχνολογικές κατευθύνσεις. Διαπιστώνει τις αλλαγές και τις τάσεις που επικρατούν. Είναι ενήμερο του γεγονότος ότι πολλοί φοιτητές κατέληξαν σε κάποιο Τμήμα Φυσικής όχι λόγω του ενδιαφέροντος ή της κλίσης που είχαν για τη Φυσική αλλά λόγω του συστήματος των Πανελλήνιων Εξετάσεων. Έχοντας λοιπόν υπόψη του όλους αυτούς τους παράγοντες, έχει σχεδιάσει ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα που αποσκοπεί αφενός να εφοδιάσει το φοιτητή με γενικής φύσεως δεξιότητες και γνώσεις, όπως:

- Ικανότητα χρήσης προχωρημένων μαθηματικών εργαλείων
- Ικανότητα αναγνώρισης των βασικών παραγόντων που καθορίζουν τα διάφορα φυσικά φαινόμενα
- Ικανότητα ποσοτικής διατύπωσης των σχέσεων μεταξύ αιτίου και αποτελέσματος
- Ικανότητα πρωτοβουλιών
- εμπειρία στη χρήση της βιβλιογραφίας
- εμπειρία στη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των δικτύων ηλεκτρονικών υπολογιστών (γλώσσες C, C++, Java)
- γνώση της αγγλικής γλώσσας κατ' ελάχιστο

και αφ' ετέρου να του προσφέρει όσο το δυνατό ευρύτερες επιλογές στη χάραξη της επαγγελματικής του κατεύθυνσης, σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα του. Έτσι, πέρα από τις προφανείς παραδοσιακές κατευθύνσεις της μέσης εκπαίδευσης και της ερευνητικής σταδιοδρομίας, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να ακολουθήσει ένα πρόγραμμα που θα τον οδηγήσει -επειτα από κάποιες μονοετείς ή διετείς μεταπτυχιακές σπουδές- σε σύγχρονες, ταχύτατα εξελισσόμενες, τεχνολογικές περιοχές, όπως:

- Μικροηλεκτρονική
- Οπτοηλεκτρονική
- Λέιζερ
- Τηλεπικοινωνίες
- Ιατρική τεχνολογία
- Επιστήμη των υλικών
- Πολυμερή
- Υπολογιστική Επιστήμη και προσομοιώσεις
- Περιβαλλοντικές μελέτες
- Ήπιες μορφές ενέργειας.

## ΙΙΙ. Τμήμα Φυσικής

Πρόεδρος: Καθηγητής Νικόλαος Παπανικολάου,

τηλ.: 2810 394302, fax: 2810 394301

Αναπληρωτής Πρόεδρος: Καθηγητής Νικόλαος Κυλάφης,

τηλ.: 2810 394215

Γραμματέας: Ανδριανή Αρμενάκη - Κουτεντάκη

τηλ.: 2810 394004-394308, e-mail: secretariat@physics.uoc.gr

Διοικητικό Προσωπικό:

Ελένη Καντιδάκη, τηλ.: 2810 394003

Χαρά Παρασύρη, τηλ.: 2810 394100

Ελευθερία Παππακού, τηλ.: 2810 394300

Νίκος Κυβερνητάκης-Συνάνης, τηλ.: 2810 394200

Ιστοσελίδα: [www.physics.uoc.gr](http://www.physics.uoc.gr),  
e-mail: gramfy@physics.uoc.gr, fax: 2810 394005



## B. Οργάνωση του Τμήματος

Το Τμήμα Φυσικής αποτελείται από τους εξής Τομείς:

- **Τομέας Συμπυκνωμένης Ύλης**

Εξετάζει τις ιδιότητες των στερεών και των υγρών σωμάτων και την ερμηνεία τους με βάση τις κινήσεις των μικροσκοπικών δομικών τους λίθων (δηλαδή των ιόντων και των ηλεκτρονίων).

- **Τομέας Ατομικής και Μοριακής Φυσικής**

Ασχολείται με τη δομή και τις ιδιότητες των ατόμων και των μορίων, καθώς και τις αλληλεπιδράσεις τους είτε με την ηλεκτρομαγνητική ακτινοβολία (κυρίως ακτίνες Λέιζερ) είτε μεταξύ τους (κρούσεις).

- **Τομέας Αστροφυσικής και Διαστημικής Φυσικής**

Ασχολείται με τη μελέτη των πλανητών, των αστέρων, των γαλαξιών και του Σύμπαντος και τις ιδιότητες της ύλης που τα αποτελεί.

- **Τομέας Πυρηνικής Φυσικής και Στοιχειωδών Σωματιδίων**

Ασχολείται με τις ιδιότητες των στοιχειωδών συστατικών της ύλης και τις μεταξύ τους αλληλεπιδράσεις.

- **Τομέας Εφαρμοσμένης Φυσικής**

Αξιοποιεί τα συμπεράσματα των τομέων Συμπυκνωμένης Ύλης και Ατομικής και Μοριακής Φυσικής, προκειμένου να δημιουργήσει και να μελετήσει καινοτόμες διατάξεις με πιθανές τεχνολογικές εφαρμογές. Ειδικότερα λειτουργούν οι κάτωθι ομάδες:

- Μικροηλεκτρονικής, με έμφαση στην τεχνολογία ημιαγωγών και ημιαγωγικών διατάξεων
- Οπτοηλεκτρονικής, με έμφαση στην τεχνολογία διατάξεων βασισμένων στις ακτίνες laser
- Πολυμερών, με έμφαση σε μετρήσεις και την κατανόηση των ιδιοτήτων τους.

## Γ. Κανονισμός και Πρόγραμμα Σπουδών

### I. Βασικές Ενότητες του Προγράμματος

- **Εισαγωγικό στάδιο:** Τα τρία πρώτα εξάμηνα ο φοιτητής παρακολουθεί τα εισαγωγικά μαθήματα Φυσικής και Μαθη-

ματικών. Η καλή κατανόησή τους θα του δώσει την αναγκαία οικειότητα με τις βασικές έννοιες της Φυσικής αλλά και τις απαραίτητες γνώσεις για τη συνέχιση των σπουδών του. Επίσης, στο στάδιο αυτό ο φοιτητής εξοικειώνεται με τη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και με μία τουλάχιστον Ξένη Γλώσσα.

• **Βασικό στάδιο:** Τα επόμενα τρία εξάμηνα ο φοιτητής εμβαθύνει στα βασικά μαθήματα Φυσικής, όπως Κλασική Μηχανική, Ηλεκτρομαγνητισμός, Θερμοδυναμική, Στατιστική Φυσική και Κβαντική Φυσική και διευρύνει τις εργαστηριακές του εμπειρίες.

• **Προχωρημένο στάδιο:** Στο τρίτο στάδιο ο φοιτητής εφαρμόζει τις βασικές αυτές γνώσεις σε διάφορους τομείς της Φυσικής και της Τεχνολογίας.

Παράλληλα, δίνεται η δυνατότητα στο φοιτητή (με ορισμένες προϋποθέσεις) να παρακολουθήσει ένα σημαντικό αριθμό Κατ' Επιλογήν Μαθημάτων από το Τμήμα Φυσικής ή από άλλα Τμήματα.

Η επιλογή αυτών των μαθημάτων πρέπει να γίνει έγκαιρα από το φοιτητή, ώστε να προσαρμόσει τις σπουδές του στα ενδιαφέροντα και τους στόχους του. Η επιλογή εξαρτάται από την επιθυμία του:

- να εξειδικευτεί σ' έναν ορισμένο τομέα με προοπτική είτε τις μεταπτυχιακές σπουδές στη Φυσική είτε την ενσύχολησή του σε τεχνολογική κατεύθυνση σύγχρονου μηχανικού,

- να συμπληρώσει την παιδεία του σε διάφορους τομείς των Φυσικών Επιστημών και να διευρύνει έτσι και τις επαγγελματικές προοπτικές του

- να εξοικειωθεί με τη διδασκαλία σε σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης

### 2. Ομάδες Μαθημάτων

Το πρόγραμμα βασικών σπουδών του Τμήματος Φυσικής αποτελείται από:

#### a. Μαθήματα κορμού

Είναι Υποχρεωτικά Μαθήματα (Υ)

## Εργαστηριακά Μαθήματα

Το Τμήμα Φυσικής προσφέρει πολλές ευκαιρίες στο φοιτητή να εξοικειωθεί με σύγχρονες πειραματικές τεχνικές στη βασική και εφαρμοσμένη φυσική. Κάθε προπτυχιακός φοιτητής του Τμήματος ασκείται σε μία σειρά τεσσάρων (4) Υποχρεωτικών Εργαστηριακών Μαθημάτων Κορμού: το Εργαστήριο Μηχανικής, που περιλαμβάνει και θέματα θερμότητας, το Εργαστήριο Ηλεκτρισμού, το Εργαστήριο Οπτικής, που περιλαμβάνει και θέματα Κυματικής, και το Εργαστήριο Προχωρημένων Ασκήσεων. Στα Προχωρημένα Εργαστήρια, αρκετές από τις ασκήσεις βασίζονται σε πειράματα-σταθμούς της Φυσικής του 20ού αιώνα (Zeeman, Franck-Hertz, κ.τ.λ.).

Εκτός από τα Υποχρεωτικά Εργαστηριακά Μαθήματα, προσφέρονται στο Τμήμα αρκετά προαιρετικά, με αντικείμενα όπως τα Αναλογικά και Ψηφιακά Ηλεκτρονικά, η Φυσική και οι εφαρμογές των Lasers, η Μοντέρνα Οπτική (κυματικά φαινόμενα, ολογραφία κ.λπ.), η Φυσική των Ημιαγωγών και των Ημιαγωγικών Διατάξεων. Τα Εργαστήρια αυτά εντάσσονται στις ειδικεύσεις που προσφέρει το Τμήμα, αλλά είναι ανοιχτά σε όλους τους φοιτητές, ανεξαρτήτως ειδίκευσης. Το Τμήμα Φυσικής διαθέτει επίσης ένα Εργαστήριο Εφαρμογών, με αντικείμενο τα Φωτοβολταϊκά συστήματα και τα ηλεκτρονικά ισχύος και ελέγχου που χρειάζονται στα συστήματα αυτά. Το Εργαστήριο αυτό ονομάζεται «Φωτοβολταϊκό Πάρκο» και έχει ως έναν από τους βασικούς του στόχους την εκπαίδευση και Πρακτική Άσκηση του φοιτητή στις τεχνολογίες των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

Ο ενδιαφερόμενος φοιτητής, που έχει ικανοποιητική επίδοση στα μαθήματα, έχει πολλές ευκαιρίες να εργαστεί, κυρίως στα πλαίσια Πτυχιακής Εργασίας, στα Ερευνητικά Εργαστήρια του Τμήματος και του Ινστιτούτου Ηλεκτρονικής Δομής και Λέιζερ (ΙΗΔΔ) του Ι.Τ.Ε. Οι πειραματικές ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος Φυσικής και του ΙΗΔΔ εκτείνονται στους ακόλουθους Τομείς: Lasers και εφαρμογές, Μικροηλεκτρονική και Φυσική Ημιαγωγών, Ατομική και Μοριακή Φυσική, Μοντέρνα Οπτική, Οπτοηλεκτρονική, Αστροφυσική, Φυσική της Ατμόσφαιρας και της Ιονόσφαιρας, Πολυμερή, Επιστήμη των Υλικών, Φωτοβολταϊκά.

## β. Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά (Επιλογής Υποχρεωτικά/Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα)

Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επιλέξει από ομάδα μαθημάτων (ΕΥ)

## Ξένη Γλώσσα

Σήμερα, περισσότερο από ποτέ, στα πλαίσια μιας Ενωμένης Ευρώπης με όλες τις νέες προοπτικές που εμφανίζονται στους χώρους εργασίας και μόρφωσης (π.χ. διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών όπως ERASMUS κ.τ.λ.), η γνώση μίας Ξένης Γλώσσας (κυρίως της αγγλικής) είναι απαραίτητη.

Στο Τμήμα Φυσικής του Πανεπιστημίου Κρήτης για την απόκτηση πτυχίου ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει επιπλέον τέσσερα (4) εξάμηνα μιας Ξένης Γλώσσας, από τα οποία θα συγκεντρώσει συνολικά πέντε (5) διδακτικές μονάδες (δ.μ.). Οι Ξένες Γλώσσες που προσφέρονται στο Τμήμα Φυσικής κύριο σκοπό έχουν να προετοιμάσουν το φοιτητή για τη μελέτη επιστημονικών κειμένων και βιβλιογραφίας της ειδικότητάς του, καθώς και να του διδάξουν τη βασική επιστημονική ορολογία.

Είναι δυνατό ο φοιτητής να επιλέξει ένα ή περισσότερα εξάμηνα μιας επιπλέον Ξένης Γλώσσας για βαθμό με αναγνώριση δ.μ. Δίνεται επίσης ένα έτος (δηλ. 2 εξάμηνα) Ξένης Γλώσσας προχωρημένου επιπέδου για όσους έχουν πετύχει στα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα. Οι διδακτικές μονάδες από τη δευτέρη και την προχωρημένου επιπέδου Ξένη Γλώσσα εντάσσονται στις δ.μ. που δικαιούται να πάρει κανείς από την κατηγορία των φιλοσοφικών μαθημάτων.

## γ. Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (Ε)

### 3. Πρακτική Άσκηση

Ήδη, ο φοιτητής του Τμήματος Φυσικής μπορεί να κάνει οργανωμένες Εργαστηριακές Ασκήσεις και Πτυχιακή Εργασία στα Εργαστήρια Μικροηλεκτρονικής και Laser του Ι.Τ.Ε. στο Ηράκλειο με σκοπό την απόκτηση εμπειρίας στη σύγχρονη τεχνολογία. Επίσης, στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών γίνεται προσπάθεια οργάνωσης σειράς διαλέξεων από εκπροσώπους του επιχειρηματικού κόσμου, στελέχη της δημόσιας διοίκησης, στελέχη της Επιτροπής της Ε.Ε. και

εκπροσώπους άλλων παραγωγικών φορέων.

Με το τέλος του τρίτου (Γ') εξαμήνου ο φοιτητής μπορεί να εργασθεί για ορισμένη περίοδο και σε άλλους ελληνικούς και διεθνείς οργανισμούς και εταιρείες του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα (π.χ. ΔΕΗ, ΟΤΕ, επιχειρήσεις), με στόχο την πρακτική του εξάσκηση και εξειδίκευσή του σε θέματα σύγχρονης Φυσικής, υπολογιστικής επιστήμης (scientific computing), μικροϊλεκτρονικής, Laser, οπτοελεκτρονικής και τεχνολογικών εφαρμογών τους. Προς τούτο υποβάλλεται, από τους ενδιαφερομένους (φοιτητή και εταιρεία) προς έγκριση από την Επιτροπή Σπουδών και το Τμήμα, λεπτομερής περιγραφή του προγράμματος εκπαίδευσης και απασχόλησης του φοιτητή, καθώς και η χρονική της διάρκεια, οπότε και καθορίζεται από την Επιτροπή Σπουδών η βαρύτητα του εν λόγω προγράμματος σε δ.μ.

Μετά το πέρας της άσκησης υποβάλλεται από το φοιτητή έκθεση πεπραγμένων, η οποία αξιολογείται από την Επιτροπή Σπουδών και το Τμήμα και αποφασίζεται η κατοχύρωση ή όχι των δ.μ., που είχαν αποφασισθεί κατά τη φάση της έγκρισης του προγράμματος. Με τον τρόπο αυτό ο φοιτητής μπορεί να εξασφαλίσει συνολικά μέχρι δέκα (10) δ.μ. για την κάλυψη των απαιτήσεων του Προγράμματος Σπουδών και συνεπώς την αποφοίτησή του. Οι δ.μ. της Πρακτικής Εξάσκησης και οι δ.μ. του Φιλοσοφικού Κύκλου ή των μαθημάτων άλλων Τμημάτων της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης ή της δεύτερης Ξένης Γλώσσας δεν μπορούν να υπερβούν αθροιστικά όλες μαζί τις είκοσι πέντε (25) δ.μ.

## 4. Πτυχιακή Εργασία

Ο φοιτητής μπορεί να ασχοληθεί με ερευνητική εργασία υπό την καθοδήγηση καθηγητή - συμβούλου, την οποία μπορεί να παρουσιάσει ως Πτυχιακή Εργασία και να συγκεντρώσει πέντε (5) δ.μ. Η κατοχύρωση της Πτυχιακής γίνεται με μία παρουσίαση ενώπιον κοινού, την οποία ακολουθεί προφορική εξέταση από διμελή επιτροπή καθηγητών. Τα μέλη της επιτροπής ορίζονται από την Επιτροπή Σπουδών.

Η Πτυχιακή Εργασία είναι υποχρεωτική για το φοιτητή που αποφασίζει να εξειδικευτεί σε κάποια ειδικότητα και προαιρετική για εκείνον που δεν επιλέγει κάποια ειδίκευση.

Επίσης, σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί ο φοιτητής να ασχοληθεί και με δεύτερη Πτυχιακή Εργασία με την παρα-

πάνω διαδικασία, από την οποία όμως μπορεί να συγκεντρώσει μόνο τρεις (3) δ.μ.

Την Πτυχιακή Εργασία βαθμολογεί ο καθηγητής - σύμβουλος. Οι δ.μ. από την Πτυχιακή Εργασία ανήκουν στις δ.μ. επιλογής του τέταρτου (Δ') έτους.

Δημοσίευση φοιτητή σε έγκυρο διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές ή σε πρακτικά πάγιου διεθνούς συνεδρίου με κριτές θεωρείται ισοδύναμη με ένα ειδικό μάθημα και προσδίδει στο φοιτητή τρεις (3) δ.μ. χωρίς βαθμό. Στο αρχείο καταγράφεται με κωδικό 911 (όπου  $I = 0, 1, \dots, 9$ ) και με όνομα, Δημοσίευση 1. Εάν υπάρχει και δεύτερη δημοσίευση από τον ίδιο φοιτητή καταγράφεται με κωδικό 912 (όπου  $I = 0, 1, \dots, 9$ ) και όνομα, Δημοσίευση 2.

## 5. Πρότυπο Πρόγραμμα Σπουδών

Ο φοιτητής διαλέγει μόνος του (ή μετά από συννενόηση με το σύμβουλο καθηγητή, εάν αυτός υπάρχει) από τα προσφερόμενα μαθήματα στο εξάμηνο, αυτά στα οποία θέλει να εγγραφεί, εφόσον βέβαια πληρούνται οι τυπικές προϋποθέσεις:

- Έχει τα προαπαιτούμενα για το συγκεκριμένο μάθημα
- Δεν υπερβαίνει το μέγιστο αριθμό μαθημάτων στα οποία μπορεί ο φοιτητής να εγγραφεί (8 ανά εξάμηνο)
- Το μάθημα αυτό προσφέρεται κατά το εξάμηνο εγγραφής.

Το Πρόγραμμα προσφέρει διάφορες επιλογές, οι οποίες αυξάνονται όταν ο φοιτητής περνά τα Υποχρεωτικά Βασικά Μαθήματα με κανονικό ρυθμό. Οι επιλογές εξαρτώνται από τα ενδιαφέροντά του και τις δυνατότητες του Πανεπιστημίου. Το φυσιολογικό βάρος κάθε εξαμήνου (με κανονική πρόοδο) είναι περίπου δεκαοκτώ (18) δ.μ. κατά μέσο όρο. Το Πρότυπο Πρόγραμμα ορίζει τα Υποχρεωτικά Μαθήματα, καθώς και τον προτεινόμενο συνολικό αριθμό δ.μ. για Μαθήματα Επιλογής. Είναι δυνατό σε ένα εξάμηνο, για τα Μαθήματα Επιλογής, ο φοιτητής να δηλώνει περισσότερες ή λιγότερες από τις προτεινόμενες δ.μ.

Ένα μάθημα μετατρέπεται σε «μάθημα αυτομελέτης» όταν ο αριθμός εγγεγραμμένων ή τακτικά παρακολουθούντων  $N$  είναι:

- (α)  $N \leq 10$  για Υποχρεωτικό Μάθημα
- (β)  $N \leq 5$  για Μάθημα Επιλογής

## 6. Διευκρινίσεις

Στα Μαθήματα Επιλογής μπορούν να συμπεριλαμβάνονται και μαθήματα των Φιλοσοφικών Επιστημών, καθώς και βασικά μαθήματα άλλων Τμημάτων της Σχολής Θετικών Επιστημών. Από τα μαθήματα του φιλοσοφικού κύκλου, στον οποίο εντάσσεται και η δεύτερη Ξένη Γλώσσα, το ανώτατο επιτρεπτό όριο είναι δεκαπέντε (15) δ.μ. Από τα μαθήματα άλλων θετικών επιστημών το ανώτατο επιτρεπτό όριο είναι είκοσι πέντε (25) δ.μ.

Η Επιτροπή Σπουδών με απόφασή της μπορεί να αντικαταστήσει Μάθημα Επιλογής του Τμήματος Φυσικής με μάθημα άλλου Τμήματος.

Επίσης, είναι δυνατό ένας προπτυχιακός φοιτητής του Τμήματος να εγγράφεται και σε μεταπτυχιακά μαθήματα του Τμήματος, αλλά μόνο μετά από προηγούμενη συνεννόηση και άδεια από τον εκάστοτε διδάσκοντα. Οι δ.μ. των μεταπτυχιακών μαθημάτων που αυτός περνά επιτυχώς, συνυπολογίζονται στις συνολικές δ.μ. του φοιτητή.

## 7. Ειδικεύσεις

Ο φοιτητής του Τμήματος Φυσικής του Πανεπιστημίου Κρήτης μπορεί να εξειδικευτεί, κατόπιν επιλογής, στις παρακάτω ειδικότητες:

- Εφαρμοσμένη Υπολογιστική Επιστήμη
- Ατομική - Μοριακή Φυσική, Laser, και Οπτοηλεκτρονική
- Μικροηλεκτρονική
- Διδακτική της Φυσικής

Ο τίτλος της ειδίκευσης δεν αναγράφεται στο πτυχίο, αλλά εμφανίζεται σε ξεχωριστό δίπλωμα της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών ή του Τμήματος Φυσικής.

Πριν αποφασίσει ο φοιτητής να επιλέξει κάποια ειδίκευση, θα πρέπει να συζητήσει τις επιμέρους λεπτομέρειες με την αρμόδια Επιτροπή Ειδίκευσης και να βρει καθηγητή που θα θελήσει να επιβλέψει τη Πτυχιακή του Εργασία.

## 8. Πρόγραμμα «ΣΩΚΡΑΤΗΣ/ERASMUS»

Το Τμήμα Φυσικής συμμετέχει ενεργά στα προγράμματα φοιτητικής κινητικότητας ERASMUS/SOCRATES (

<http://www.uoc.gr/erasmus> ) με υπεύθυνο για το Τμήμα Φυσικής τον κ. Ν. Φλυτζάνη, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος (e-mail: flytzani@physics.uoc.gr).

## 9. Απόκτηση Πτυχίου

Οι προϋποθέσεις για την απόκτηση πτυχίου είναι οι εξής:

- εγγραφή στο Τμήμα και παρακολούθηση μαθημάτων για τουλάχιστο οκτώ (8) εξάμηνα
- επιτυχής συμπλήρωση τουλάχιστο εκατόν σαράντα δύο (142) δ.μ. συνολικά, εκ των οποίων τουλάχιστο εκατόν δεκατέσσερις (114) από μαθήματα του Τμήματος Φυσικής. Οι εκτός Τμήματος Φυσικής δ.μ. υπόκεινται σε περιορισμούς
- επιτυχία σε όλα τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του Τμήματος Φυσικής, που αντιστοιχούν σε ογδόντα (80) δ.μ. (5 δ.μ. από Ξένη Γλώσσα και 75 από τα λοιπά μαθήματα)
- επιτυχής συμπλήρωση των απαιτήσεων της ειδίκευσης που έχει επιλέξει ο φοιτητής. Ο φοιτητής που δεν έχει επιλέξει ειδίκευση πρέπει να συγκεντρώσει οκτώ (8) τουλάχιστο δ.μ. αθροιστικά από μαθήματα Η/Υ.

Για την απόκτηση πτυχίου εφαρμόζονται οι προϋποθέσεις του Κανονισμού Σπουδών που ίσχυε κατά το έτος πρώτης εγγραφής του φοιτητή στο Τμήμα Φυσικής.

## Δ. Κατάλογος Προσφερόμενων Μαθημάτων

- 011. Αγγλικά I
- 012. Αγγλικά II
- 013. Αγγλικά III
- 014. Αγγλικά IV
- 015. Προχωρημένα Αγγλικά I
- 016. Προχωρημένα Αγγλικά II
- 021. Γαλλικά I
- 022. Γαλλικά II
- 023. Γαλλικά III
- 024. Γαλλικά IV
- 031. Γερμανικά I
- 032. Γερμανικά II
- 033. Γερμανικά III
- 034. Γερμανικά IV
- 041. Ρωσικά I
- 042. Ρωσικά II
- 043. Ρωσικά III
- 044. Ρωσικά IV
- 045. Προχωρημένα Ρωσικά I
- 101. Γενική Φυσική I (Φ1)
- 102. Γενική Φυσική II(Φ2)
- 103. Θέματα Σύγχρονης Φυσικής I(ΘΣΦ1)
- 104. Θέματα Σύγχρονης Φυσικής II(ΘΣΦ2)
- 105. Εργασία σε Θέματα Σύγχρονης Φυσικής (ΕΘΣΦ)
- 107. Εννοιοτριβεία της Φυσικής
- 107B. Εννοιοτριβεία της Φυσικής II
- 108. Εργαστήριο Φυσικής I (Μηχανική-Θερμότητα)(ΕΦ1)
- 111. Γενικά Μαθηματικά I (M1)
- 112. Γενικά Μαθηματικά II (M2)
- 113. Μαθηματικά για Φυσικούς I (ΜΦ1)
- 150. Χρήσεις του Υπολογιστή (HY0)
- 151. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές I (HY1)
- 152. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές II(HY2)
- 201. Εισαγωγή στη Σύγχρονη Φυσική I (Φ3)
- 202. Εισαγωγή στη Σύγχρονη Φυσική II(Φ4)
- 204. Κλασική Μηχανική I (KMI)
- 206. Κυματική (KYM)
- 207. Εργαστήριο Φυσικής II (Ηλεκτρισμός)(ΕΦ2)
- 208. Εργαστήριο Φυσικής III (Οπτική) (ΕΦ3)
- 211. Διαφορικές Εξισώσεις I:Συνήθεις διαφορικές εξισώσεις (ΔΕΙ ή M3)

212. Διαφορικές Εξισώσεις II (ΔΕ2 ή Μ4)
230. Αστροφυσική I (Ασ1)
232. Παρατηρησιακή Αστροφυσική (ΠΑσ)
251. Εισαγωγή στις Γλώσσες προγραμματισμού C και C++
252. Εισαγωγή στις Γλώσσες προγραμματισμού C++ και Java
262. Αρχές Ιατρικής Φυσικής (ΑΙΦ)
271. Εισαγωγή στη Θεωρία Κυκλωμάτων (ΘΚ)
273. Εισαγωγή στη Μικροηλεκτρονική (ΜΗ)
277. Ηλεκτρονική Μικροσκοπία (Ηλ Μικ)
291. Διδακτική Ηλεκτρονικών Υπολογιστών 0 (ΔΕΗΥ0)
292. Διδακτική Ηλεκτρονικών Υπολογιστών I (ΔΕΗΥI)
293. Διδακτική Εργαστηρίων Φυσικής I
294. Διδακτική Εργαστηρίων Φυσικής II
295. Διδακτική Εργαστηρίων Φυσικής III
301. Ηλεκτρομαγνητισμός I (ΗΜ1)
302. Ηλεκτρομαγνητισμός II(ΗΜ2)
303. Κβαντομηχανική I:Θεμελιώδεις αρχές και απλά συστήματα (ΚΒΜ1)
304. Κβαντομηχανική II: Δομή της ύλης (ΚΒΜ2)
306. Θερμοδυναμική (Θ)
307. Προχωρημένα Εργαστήρια Φυσικής I (ΠΕ1)
308. Ελεύθερη Πειραματική Εργασία (ΕΠΕ)
311. Μαθηματικά για Φυσικούς II(ΜΦ2)
322. Ειδική Σχετικότητα και Κλασική Θεωρία Πεδίων
331. Αστροφυσική II (Ασ2)
333. Ατμοσφαιρικό Περιβάλλον (ΑΠ)
334. Εισαγωγή στην Ατμοσφαιρική Φυσική (ΑΦ)
351. Υπολογιστική Φυσική I(ΥΦ1)
361. Εισαγωγή στην Οπτολεκτρονική (ΟΗ)
364. Θέματα Οπτικής (Ο)
371. Εισαγωγή στη Φυσική Ημιαγωγών (ΕΙΦΗ)
374. Στοιχεία Ηλεκτρονικών (ΣΗ)
375. Ψηφιακά Ηλεκτρονικά (ΨΗ)
381. Εισαγωγή στη Φυσική των Επιταχυντών (ΕΦΕ)
392. Διδακτική της Φυσικής I (ΔΦ1)
393. Διδακτική της Πειραματικής Φυσικής (ΔΠΦ)
394. Διδακτική της Φυσικής II (ΔΦ2)
395. Διδακτική Ηλεκτρονικών Υπολογιστών II (ΔΕΗΥII)
401. Κλασική Μηχανική II(KΜ2)
403. Από τα quarks μέχρι το Σύμπαν (QΣ)
405. Θερμοδυναμική Στατιστική Φυσική (ΘΣΦ)
406. Μηχανική των Συνεχών Μέσων (ΜΣΜ)
408. Δυναμικά Συστήματα (ΔΣ)
420. Εισαγωγή στην Πυρηνική Φυσική (ΠΦ)

424. Εισαγωγή στη Φυσική Στοιχειωδών Σωματιδίων (ΦΣΣ)
426. Στοιχειώδη Σωματίδια και Σύγχρονη Κοσμολογία (ΣΣ2)
428. Εισαγωγή στα Τεχνητά Νευρωνικά Δίκτυα (ΤΝΔ)
431. Φυσική/Αστροφυσική Πλάσματος (ΦΠ)
432. Παραγωγή & Διάδοση Ακτινοβολίας στην Αστροφυσική (ΠΔΑ)
433. Θεωρία της Βαρύτητας (ΘΒ)
436. Αστρική εξέλιξη και πυρηνοσύνθεση (ΑΕΠ)
441. Εισαγωγή στη Φυσική Στερεάς Κατάστασης (ΕΦΣΚ)
444. Στατιστική Μοντελοποίηση Πολύπλοκων Δικτύων
446. Φυσική και Χημειοφυσική Πολυμερών (ΦΧ Πολ)
452. Υπολογιστική Φυσική II(ΥΦ2)
461. Εργαστήρια Laser και Μοντέρνας Οπτικής (ΕΛΜΟ)
464. Αλληλεπίδραση Ατόμων-Φωτονίων (ΑΑΦ)
465. Φυσική των Lasers (ΦΛ)
466. Τεχνικές Φασματοσκοπίας Laser (ΤΦΛ)
467. Ατομική και Μοριακή Φυσική (ΑΜΦ)
468. Ατομικές Κρούσεις (ΑΚ)
471. Αναλογικά Ηλεκτρονικά (ΑνΗλ)
472. Ηλεκτρονικές Διατάξεις I (ΗΔΙ)
473. Εργαστήριο Φυσικής Ημιαγωγών (ΕΦΗ)
476. Επιστήμη Υλικών Μικροηλεκτρονικής (ΕΥΜ)
478. Στοιχεία Επιστήμης Υλικών (ΣΕΥ)
485. Εισαγωγή στη Φυσική Ιονισμένων Αερίων (ΕΦΙΑ)
503. Κβαντομηχανική III (ΚΒΜ3)
505. Στατιστική Φυσική (ΣΦ)
511. Μαθηματικές Μέθοδοι Φυσικής (ΜΜΦ)
544. Θεωρία Πολλών Σωμάτων I (ΘΠΣ1)
558. Υπολογιστική Φυσική Συμπυκνωμένης Ύλης (ΥΦΣΥ)
561. Κβαντική Οπτική (ΚΒΟ)
570. Δομική και Χημική Ανάλυση Υλικών (ΔΧΑΥ)
574. Φυσική Ημιαγωγών (ΦΗ)
643. Θεωρία Πολλών Σωμάτων II (ΘΠΣ2)
645. Συναρτήσεις Green & Κβαντική Φυσική (ΣΓΚβΦ)
654. Ανάλυση και Σχεδιασμός Προγραμμάτων ΟΟ
734. Φυσική Ιονόσφαιρας και Μαγνητόσφαιρας
793. Πρακτική Άσκηση Διδακτικής Φυσικής I
794. Πρακτική Άσκηση Διδακτικής Φυσικής II
960. Θεωρία και Διατάξεις Οπτικών Κυματοδηγών

Σημείωση: Οι κωδικοί 800-840 περιλαμβάνουν Ειδικά Κεφάλαια Φυσικής.

## **Ε. Θερινά Μαθήματα και Μεταπτυχιακές Σπουδές**

Το Τμήμα Φυσικής του Πανεπιστημίου Κρήτης και το Ινστιτούτο Ηλεκτρονικής Δομής και Λέιζερ του Ιδρύματος Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ), στην προσπάθειά τους να συμβάλουν στην ανάπτυξη μεταπτυχιακών σπουδών στην Ελλάδα, διοργανώνουν κάθε Ιούλιο από το 1989 το Σχολείο Προχωρημένης Φυσικής Ηρακλείου.

Στόχος του Σχολείου είναι η επαρκής ενημέρωση και η σωστή προετοιμασία σπουδαστών (τριτοετών και τελειοφοίτων) που φοιτούν σε ελληνικά ανώτατα ιδρύματα θετικής κατεύθυνσης και οι οποίοι επιθυμούν να συνεχίσουν τις μεταπτυχιακές σπουδές τους στο εξωτερικό ή στην Ελλάδα και να ενσωματωθούν ενδεχομένως στο μέλλον σε ερευνητικές ομάδες του Πανεπιστημίου Κρήτης και του Ι.Τ.Ε. ή άλλων πανεπιστημίων και ερευνητικών κέντρων της χώρας.

Η οργάνωση του Σχολείου είναι η ακόλουθη:

-Διάσκαλία σε εντατικό ρυθμό Μαθημάτων Κορμού από διδάσκοντες του Πανεπιστημίου Κρήτης, του Ι.Τ.Ε. και επι-

σκέπτες καθηγητές. Τα διδασκόμενα μαθήματα περιλαμβάνουν: Κβαντομηχανική, Ατομική και Μοριακή Φυσική, Φυσική Συμπυκνωμένης Ύλης, Φυσική Στοιχειωδών Σωματίων, Αστροφυσική, Φυσική ημιαγωγών κ.τ.λ.

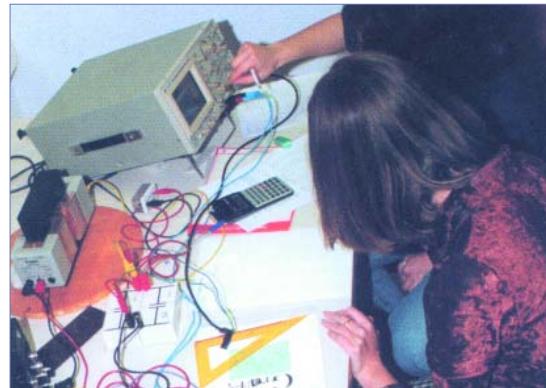
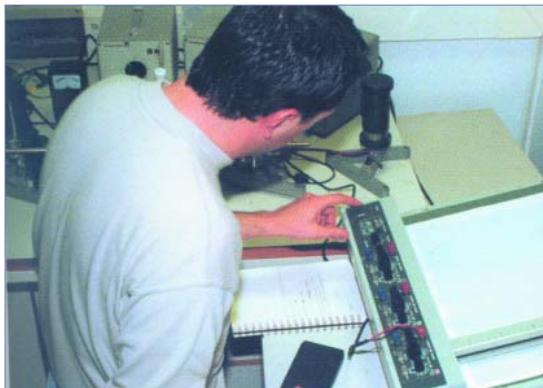
- Εργαστηριακές Ασκήσεις και Εφαρμογές στη Φυσική των Lasers, τη Φυσική και Τεχνολογία Υλικών και Διαστάξεων, την Παρατηρησιακή και Διαστημική Φυσική, την Επιστήμη των πολυμερών, την Υπολογιστική Φυσική, κ.τ.λ.

- διαλέξεις σε σύγχρονα θέματα αιχμής της Φυσικής από Έλληνες και ξένους ερευνητές

- διοργάνωση ειδικών ημερίδων (π.χ. η Φυσική στην Εκπαίδευση)

- παρουσίαση από τους φοιτητές των Πτυχιακών τους Εργασιών.

Δίνεται οικονομική ενίσχυση σε μεγάλο μέρος των φοιτητών (ανάλογα με τους διαθέσιμους κάθε φορά πόρους) για την κάλυψη των εξόδων παραμονής τους στο Ηράκλειο. Επιπλέον, σε φοιτητές που επιδεικνύουν ιδιαίτερες ικανότητες κατά την παρακολούθηση του Σχολείου και τις τελικές εξετάσεις, δίδονται ειδικά χρηματικά βραβεία.



**Τομέας Συμπυκνωμένης Ύλης****Καθηγητές**

Ζώτος Ξενοφών	394226	<a href="mailto:zotos@physics.uoc.gr">zotos@physics.uoc.gr</a>
Κελίρης Παντελής	394223	<a href="mailto:kelires@physics.uoc.gr">kelires@physics.uoc.gr</a>
Τσιρώνης Γεώργιος	394220	<a href="mailto:gts@physics.uoc.gr">gts@physics.uoc.gr</a>
Οικονόμου Ελευθέριος	391565	<a href="mailto:economou@admin.forth.gr">economou@admin.forth.gr</a>

**Αναπληρωτές Καθηγητές**

Περάκης Ηλίας	394259	<a href="mailto:ilias@physics.uoc.gr">ilias@physics.uoc.gr</a>
Τζανετάκης Παναγιώτης	394116	<a href="mailto:tzaneta@physics.uoc.gr">tzaneta@physics.uoc.gr</a>
Φλυτζάνης Νικόλαος	394224	<a href="mailto:flytzani@physics.uoc.gr">flytzani@physics.uoc.gr</a>
Ψαλτάκης Γρηγόριος	394217	<a href="mailto:psaltaki@physics.uoc.gr">psaltaki@physics.uoc.gr</a>

**Τομέας Ατομικής και Μοριακής Φυσικής****Καθηγητές**

Φωτάκης Κωνσταντίνος	391316	<a href="mailto:fotakis@iesl.forth.gr">fotakis@iesl.forth.gr</a>
Χαραλαμπίδης Δημήτρης	391464	<a href="mailto:chara@iesl.forth.gr">chara@iesl.forth.gr</a>

**Αναπληρωτές Καθηγητές**

Τζούρος Θεόδωρος-Ιωάννης	394117	<a href="mailto:tzouros@physics.uoc.gr">tzouros@physics.uoc.gr</a>
--------------------------	--------	--

**Επίκουροι Καθηγητές**

Ρακιτζής Πέτρος (υπό διορισμό)	391125	<a href="mailto:ptr@iesl.forth.gr">ptr@iesl.forth.gr</a>
--------------------------------	--------	--

**Λέκτορες**

Κομίνης Ιωάννης	391473	<a href="mailto:ikonomis@iesl.forth.gr">ikonomis@iesl.forth.gr</a>
-----------------	--------	--

**Τομέας Αστροφυσικής και Διαστημικής Φυσικής****Καθηγητές**

Κυλάφης Νικόλαος	394215	<a href="mailto:kylafis@physics.uoc.gr">kylafis@physics.uoc.gr</a>
Παπαμαστοράκης Ιωάννης	394211	<a href="mailto:papamast@physics.uoc.gr">papamast@physics.uoc.gr</a>

**Αναπληρωτές Καθηγητές**

Βαρδαβάς Ηλίας	394214	<a href="mailto:vardavas@physics.uoc.gr">vardavas@physics.uoc.gr</a>
----------------	--------	--

Χαλδούπης Χρήστος 394222 hald@talos.cc.uoc.gr

### Επίκουροι Καθηγητές

Παπαδάκης Ιωσήφ	394213	jhep@physics.uoc.gr
Χατζηδημητρίου Δέσποινα	394212	dh@physics.uoc.gr
Χαρμανδάρης Βασίλειος	394245	vassilis@physics.uoc.gr

## Τομέας Πυρηνικής Φυσικής - Στοιχειωδών Σωματίων

### Καθηγητές

Γραμματικάκης Γεώργιος	394303	
Κυρίτσης Ηλίας	394209	kiritsis@physics.uoc.gr
Παπανικολάου Νικόλαος	394202	papanico@physics.uoc.gr
Τομαράς Θεόδωρος	394206	tomasas@physics.uoc.gr

### Αναπληρωτές Καθηγητές

Τσάμης Νικόλαος	394205	tsamis@physics.uoc.gr
-----------------	--------	-----------------------

### Επίκουροι Καθηγητές

Αθανασίου Γρηγόριος	394207	athanasi@physics.uoc.gr
Δήτσας Πέτρος	394208	ditsas@physics.uoc.gr
Πέτκου Αναστάσιος	394203	petkou@physics.uoc.gr

## Τομέας Εφαρμοσμένης Φυσικής

### Αναπληρωτές Καθηγητές

Γεωργακίλας Αλέξανδρος	394104	alexandr@physics.uoc.gr
------------------------	--------	-------------------------

### Επίκουροι Καθηγητές

Καραμπουρνιώτης Δημήτριος	394118	dk@plasma.physics.uoc.gr
Κυριακίδης Γεώργιος	391271	kiriakid@iesl.forth.gr
Χατζόπουλος Ζαχαρίας	394109	chatzop@iesl.forth.gr

### Εντεταλμένοι Επίκουροι

Βαλλιανάτος Φίλιππος	394114	georgen@lrf.gr
Νεοφώτιστος Γεώργιος	394247	
Παπακώστας Ταξιάρχης		
Παπαμαστοράκης Εμμανουήλ		
Ειδικός Διδάσκοντας		
Τραχανάς Στέφανος	394231	

### Διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/80

Νικόλαος Γκικόπουλος	394160	ngick@physics.uoc.gr
Καλλιόπη Μπουράκη	394162	bouraki@physics.uoc.gr
Pablo Reig Torres	394248	pau@ physics.uoc.gr
Άννα Στειακάκη	394269	annase@ physics.uoc.gr
Κων/νος Ντόκος	394206	coudim@ physics.uoc.gr
Δημήτριος Κουναλάκης	394159	iliopoulos@ physics.uoc.gr
Ελευθέριος Ηλιόπουλος	394143	
Σταύρος Πισσαδάκης		
Γεώργιος Κωνσταντινίδης	394103	aek@ physics.uoc.gr

### Ομότιμοι Καθηγητές

(Τομέας Συμπυκνωμένης Ύλης)

Λαμπρόπουλος Παναγιώτης	394304	labro@iesl.forth.gr
-------------------------	--------	---------------------

### Ειδικό & Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.Ε.ΔΙ.Π.)

Γεωργιάδου Φωτεινή	394012
Καλπαχίδου Σημέλα	394013
Παπαμαστοράκη Ingrid	394013
Πιτσάκη Μαρία (με απόσπαση από τη Μ.Ε.)	394012

### Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)

Μπαχαρίδης Χαράλαμπος	394015	
Ξυλούρης Κωνσταντίνος	394014	xilour@edu.physics.uoc.gr
Παττακού Ελευθερία	394321	pattakou@physics.uoc.gr
Πατεράκης Γεώργιος	394251	gpat@physics.uoc.gr
Τομαρά Χαρά	394155	tomara@physics.uoc.gr
Ψηλάκη Αθανασία	394158	apsy@physics.uoc.gr

### Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Προσωπικό (Ι.Δ.Α.Χ.)

Παλαιολόγου Ευθύμιος	394237	palaiolo@edu.physics.uoc.gr
Τσάμπος Ιωάννης	394133	Johny@edu.physics.uoc.gr

## A. Σκοπός του Τμήματος

Ακολουθώντας κυρίως το υπόδειγμα αμερικανικών και ευρωπαϊκών πανεπιστημιακών τμημάτων «Computer Science and Engineering», το Πρόγραμμα Σπουδών αντιμετωπίζει την Πληροφορική ως τεχνολογική επιστήμη: έχοντας αυστηρά επιστημονικά θεμέλια και μεθοδολογία, αποσκοπεί στην κατασκευή συστημάτων, υλικού και λογισμικού, τα οποία καλούνται να εξυπηρετήσουν συγκεκριμένες ανθρώπινες ανάγκες. Έτσι, καλύπτει εξίσου τα αντικείμενα του υλικού, του λογισμικού, των εφαρμογών της πληροφορικής και της θεωρίας. Παράλληλα, δίνεται ισόρροπη έμφαση στη διδασκαλία της αυστηρής επιστημονικής μεθόδου και στην καλλιέργεια των ικανοτήτων σύνθεσης και της νοοτροπίας μηχανικού μέσω ειδικών εργασιών και εργαστηρίων. Μέσω της Πτυχιακής Εργασίας, της Πρακτικής Άσκησης αλλά και μαθημάτων παιδαγωγικής κατάρτισης, ο απόφοιτος του Τμήματος μπορεί να ανταποκριθεί με την ίδια ευκολία στις απαιτήσεις όλου του φάσματος επαγγελματικής απασχόλησης, από τη βιομηχανία, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς, μέχρι τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και την έρευνα.

Οι στόχοι του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος είναι:

- η υψηλή στάθμη και ποιότητα με διεθνή κριτήρια
- η εναρμόνισή του με τις σύγχρονες αντιλήψεις για την επιστήμη και την τεχνολογία των υπολογιστών, της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών
- η εφαρμοσμένη κατεύθυνση, με έμφαση στην εργαστηριακή εκπαίδευση, παράλληλα με την καλλιέργεια της ερευνητικής και δημιουργικής σκέψης και την κατανόηση των αρχών, ώστε να επιτυγχάνεται η σωστή εκπαίδευση του επιστήμονα και του μηχανικού
- ο σωστός συνδυασμός βάθους και εύρους γνώσεων
- η εξειδίκευση -στο μεταπτυχιακό επίπεδο- σε τομείς αιχμής και η διεξαγωγή έρευνας διεθνούς στάθμης, σε συνεργασία και με το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (Ι.Τ.Ε.).

Η επίτευξη των παραπάνω στόχων αποτελεί βασικό μέλημα του Τμήματος και καθίσταται δυνατή χάρη στην υψηλή στάθμη των μελών του Τμήματος και στην ενεργό συμμετοχή των φοιτητών στις δραστηριότητές του.

## 12. Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών

Πρόεδρος: Αναπληρωτής Καθηγητής

Δημήτριος Πλεξουσάκης, τηλ.: 2810 393502

Αναπληρωτής Πρόεδρος: Αναπληρωτής Καθηγητής,

Παναγιώτης Τσακαλίδης, τηλ.: 2810 393587

Γραμματέας: Μαρία Σμυρνάκη, τηλ.: 2810 393507

Διοικητικό Προσωπικό:

Ειρήνη Καλαϊτζάκη, τηλ.: 2810 393504

Μαρία Σταυρακάκη, τηλ.: 2810 393503

Βίκτορας Χαλκιόπουλος, τηλ.: 2810 393500

Γραμματεία: Ιστοσελίδα: [www.csd.uch.gr/en/index.html](http://www.csd.uch.gr/en/index.html),

e-mail: csd@csd.uoc.gr, fax: 2810 393501



## B. Κανονισμός και Πρόγραμμα Σπουδών

### I. Αριθμός Μαθημάτων και Διδακτικών Μονάδων ανά Εξάμηνο

Το βάρος κάθε μαθήματος δηλώνεται σε διδακτικές μονάδες (δ.μ.). Ο εξαμηνιαίος φόρτος εργασίας ενός φοιτητή είναι το άθροισμα των δ.μ. των μαθημάτων στα οποία εγγράφεται σε κάθε εξάμηνο. Συνιστάται ο φόρτος αυτός να είναι περίπου ίσος με είκοσι (20) δ.μ. για κάθε εξάμηνο. Ο μέγιστος επιτρεπτός φόρτος είναι τριάντα πέντε (35) δ.μ. ανά εξάμηνο και εξήντα πέντε (65) δ.μ. ανά ακαδημαϊκή χρονιά. Επιπλέον αυτού του μέγιστου επιτρεπτού φόρτου, επιτρέπεται η εγγραφή του φοιτητή σε ένα (1) επιπλέον μάθημα ανά εξάμηνο για αναβαθμολόγηση (υπό την προφανή προϋπόθεση ότι έχει ήδη περάσει αυτό το μάθημα).

Στο Πρότυπο Πρόγραμμα Σπουδών και στον Κατάλογο Προσφερόμενων Μαθημάτων για κάθε μάθημα του Προγράμματος Σπουδών δίδεται το έτος των σπουδών στο οποίο αυτό κανονικά αντιστοιχεί, ο Τομέας στον οποίο ανήκει, το βάρος του σε δ.μ., το κατά πόσο είναι Μάθημα Κορμού ή Επιλογής, καθώς και τα προαπαιτούμενα μαθήματα, τα οποία ο φοιτητής πρέπει να έχει περάσει για να μπορεί να εγγραφεί σε αυτό και να το παρακολουθήσει.

### 2. Ομάδες Μαθημάτων

Το πρόγραμμα βασικών σπουδών στην Επιστήμη των Υπολογιστών αποτελείται από τα παρακάτω μαθήματα:

#### a. Μαθήματα Κορμού (Υποχρεωτικά)

##### Ξένη Γλώσσα

Απολύτως αναγκαία για σπουδές στο Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών είναι η γνώση της αγγλικής γλώσσας, διότι η συντριπτική πλειοψηφία της βιβλιογραφίας είναι γραμμένη σε αυτή. Ο φοιτητής πρέπει να παρακολουθεί τα αντίστοιχα Υποχρεωτικά Μαθήματα κατά τα δύο πρώτα έτη σπουδών με κάθε επιμέλεια (εφόσον βέβαια δεν ξέρει ήδη αγγλικά σε

βαθμό που να μπορεί να περάσει τις αντίστοιχες εξετάσεις χωρίς παρακολούθηση), δεδομένου ότι στο τρίτο (Γ') και τέταρτο (Δ') έτος σπουδών γίνεται ευρεία χρήση αγγλόφωνης βιβλιογραφίας.

#### β. Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά

##### (Μαθήματα Επιλογής/Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα)

Πρόκειται για Μαθήματα Επιλογής Άλλων Επιστημών και Μαθήματα Επιλογής του Τμήματος, από τα οποία ο φοιτητής πρέπει να παρακολουθήσει ορισμένο αριθμό.

#### γ. Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής

Οι επιλογές επιτρέπουν την ειδίκευση σε τομείς της επιστήμης και της τεχνολογίας των υπολογιστών, της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών ή και σε θέματα διδακτικής, παιδαγωγικής, ή οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων.

### 3. Πρακτική Άσκηση

Ο φοιτητής του Προγράμματος Βασικών Σπουδών του Τμήματος μπορεί να εργάζεται για τρεις (3) έως έξι (6) μήνες με πλήρη ή σχεδόν πλήρη απασχόληση σε ελληνικούς και διεθνείς οργανισμούς και εταιρείες του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, για σκοπούς πρακτικής του εξάσκησης σε θέματα σχετικά με την Επιστήμη Υπολογιστών και την πρακτική της εφαρμογή. Η εργασία γίνεται υπό την εποπτεία ενός μέλους Δ.Ε.Π. ή επισκέπτη καθηγητή και ενός εργαζομένου του φορέα υποδοχής. Η περίσσοδος αυτής της εργασίας προσμετρείται ως Μάθημα Επιλογής («ελεύθερες μονάδες») για τις απαιτήσεις αποφοίτησης.

Ο κωδικός της Πρακτικής Άσκησης ορίζεται στον αριθμό 499-3 για εργασία τριών (3) μηνών (4 δ.μ.) και 499-6 για έξι (6) μήνες (8 δ.μ.). Ο συντελεστής βάρους ορίζεται στο ένα και μισό (1,5).

Η Πρακτική Άσκηση επιτρέπεται στο φοιτητή που έχει συμπληρώσει επιτυχώς ενενήντα (90) δ.μ. Μαθημάτων Κορμού και αφού προηγουμένως έχει συναινέσει ο επόπτης καθηγητής υπέρ της απαιτούμενης εμπειρίας του.

Κατά προτίμηση, η Πρακτική Άσκηση γίνεται σε πλήρη

απασχόληση κατά τη θερινή περίοδο, που διαρκεί από την 1η Ιουνίου μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση μερικής απασχόλησης, με ταυτόχρονη εγγραφή σε μαθήματα κατά τα διδακτικά εξάμηνα, το όριο των δ.μ. ανά εξάμηνο μπορεί να είναι έως είκοσι έξι (26) δ.μ., συμπεριλαμβανομένης και της Πρακτικής Άσκησης.

## 4. Πτυχιακή Εργασία

Η Πτυχιακή Εργασία (ΗΥ-499) αποτελεί το επιστέγασμα των βασικών σπουδών στο Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών και τονίζει την ισχυρή εργαστηριακή και εφαρμοσμένη συνιστώσα που αυτές έχουν. Σκοπός της είναι η εξάσκηση του φοιτητή του Τμήματος στην εφαρμογή των όσων έμαθε στη διάρκεια των σπουδών του για την επίλυση ενός συγκεκριμένου, πρακτικού, ρεαλιστικού προβλήματος, όπως αυτά που θα κληθεί να επιλύσει στη διάρκεια της επαγγελματικής του σταδιοδρομίας.

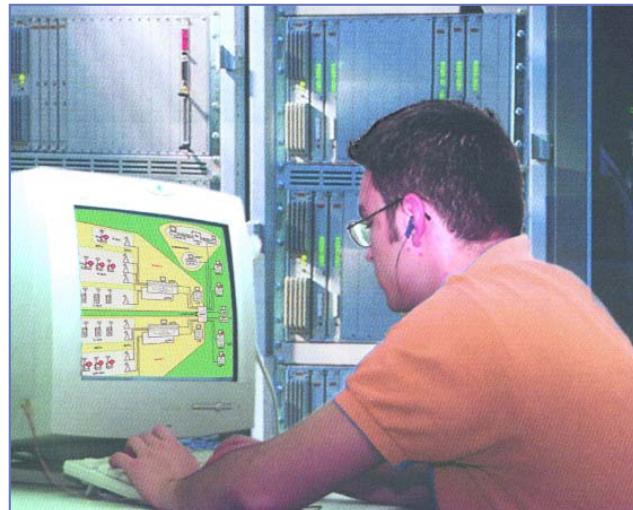
Η έναρξη της Πτυχιακής Εργασίας μπορεί να γίνει από το πέμπτο (Ε') εξάμηνο σπουδών και εξής. Η διάρκεια της μπορεί να είναι ένα (1) ή δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Το βάρος της καθορίζεται σε δέκα (10) δ.μ., δηλαδή ισοδυναμεί περίπου με το βάρος δύο (2) μαθημάτων. Κάθε Πτυχιακή Εργασία εκπονείται κατά κανόνα από ένα φοιτητή, εκτός ειδικών περιπτώσεων, κατά τις οποίες μία μεγάλη εργασία μπορεί να εκπονηθεί από ομάδα δύο φοιτηών.

Το θέμα μιας Πτυχιακής Εργασίας μπορεί να συνδυάζεται με το θέμα ή τα θέματα προχωρημένων εργασιών ενός μαθήματος ή μπορεί και να μη σχετίζεται άμεσα με μάθημα. Το περιεχόμενο της Πτυχιακής Εργασίας δεν είναι αναγκαστικά πρωτότυπο, χωρίς φυσικά και να αποκλείεται κάτι τέτοιο. Η εκπόνησή της γίνεται υπό την εποπτεία ενός μέλους Δ.Ε.Π. ή ενός επισκέπτη Καθηγητή του Τμήματος, που τελικά δέχεται και βαθμολογεί ή απορρίπτει την εργασία. Η «καθημερινή» επίβλεψη και καθοδήγηση του φοιτητή κατά την εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας μπορεί να γίνεται και από τρίτο άτομο (π.χ. μέλος Δ.Ε.Π. άλλου Τμήματος ή Α.Ε.Ι., μεταπτυχιακό φοιτητή, επαγγελματία υπάλληλο εταιρείας ή ερευνητικού κέντρου, κ.τ.λ.). Η κατάλληλη επιλογή του τρίτου αυτού ατόμου είναι ευθύνη του μέλους Δ.Ε.Π. του Τμήματος και επόπτη της Εργασίας και ο φοιτητής, με την ανάληψη Πτυχιακής Εργασίας υπό την εποπτεία του συγκεκρι-

μένου κάθε φορά μέλους Δ.Ε.Π., συμφωνεί και με την επιλογή του τρίτου ατόμου.

Ο φοιτητής έχει την ευθύνη για την περιοδική ενημέρωση του εποπτεύοντος μέλους Δ.Ε.Π., όσον αφορά την πρόοδο της Εργασίας, και ο επόπτης την ευθύνη για την επιβεβαίωση ότι η καθημερινή επίβλεψη και καθοδήγηση από το τρίτο άτομο είναι η ενδεδειγμένη. Ο φοιτητής δηλώνει ενδιαφέρον για ορισμένα από τα προτεινόμενα θέματα Πτυχιακής Εργασίας, για το καθένα από τα οποία έχει οριστεί επόπτης. Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται στις έξι (6) πρώτες εβδομάδες κάθε εξαμήνου. Την έβδομη (7η) εβδομάδα κάθε εξαμήνου, ο φοιτητής που πρόκειται να εκπονήσει Πτυχιακή Εργασία εγγράφεται και τυπικά για το σκοπό αυτό στη Γραμματεία της Σχολής χρησιμοποιώντας τον κωδικό ΗΥ-499.

Μετά το πέρας της εκπόνησης της ΠΕ (το οποίο δεν μπορεί να ξεπεράσει την ημερομηνία έναρξης του μεθεπόμενου εξαμήνου μετά το εξάμηνο εγγραφής σε αυτή), η ΠΕ υποβάλλεται σε κρίση από τον επόπτη καθηγητή, οπότε και γίνεται δεκτή ή απορρίπτεται. Οι ΠΕ που γίνονται δεκτές βαθμολογούνται από τον καθηγητή που τις εποπτεύει. Ο βαθμός της ΠΕ αναγράφεται σε όλα τα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας του φοιτητή και συμπεριλαμβάνεται στον υπολογισμό των μέσων όρων βαθμολογίας με συντελεστή 3.0 (βλέπε: Μέσος Βαθμός και Σειρά Επιτυχίας).



## 5. Πρότυπο Πρόγραμμα Σπουδών

### Κωδικοποίηση μαθημάτων

Τα μαθήματα του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών κωδικοποιούνται με τα γράμματα «HY» και με τρία ψηφία. Το πρώτο ψηφίο δηλώνει το έτος κατά το οποίο συνήθως παρακολουθείται το μάθημα, το δε δεύτερο την επιστημονική περιοχή του μαθήματος:

<b>Πρώτο Ψηφίο</b>	<b>Κανονικό Έτος Παρακολούθησης</b>
1,2,3,4	πρώτο, δεύτερο, τρίτο, τέταρτο
5,6	μεταπτυχιακά μαθήματα
7,8,9	ειδικά θέματα

<b>Δεύτερο Ψηφίο</b>	<b>Επιστημονική Περιοχή</b>
0	Εισαγωγικά - Γενικά
1	Υπόβαθρο (Μαθηματικά, Φυσική)
2	Συστήματα Hardware
3	Δίκτυα και Τηλεπικοινωνίες
4, 5	Συστήματα Λογισμικού (Software)
6	Πληροφοριακά Συστήματα
7	Μηχανική Όραση και Ρομποτική
8	Αλγορίθμική και Θεωρία Υπολογισμού
9	Ειδικές Εργασίες

### 1ο εξάμηνο

HY-100	Εισαγωγή στην Επιστήμη Υπολογιστών	4
HY-120	Ψηφιακή Σχεδίαση	5
HY-112	Φυσική I	5
ΜΑΘ-102	Απειροστικός Λογισμός I	5
HY-108	Αγγλικά I	3
	Σύνολο ΔΜ:	22

### 2ο εξάμηνο

ΜΑΘ-105	Γραμμική Άλγεβρα	5
HY-150	Προγραμματισμός	5
HY-118	Διακριτά Μαθηματικά	4
ΜΑΘ-103	Απειροστικός Λογισμός II	4
HY-109	Αγγλικά II	3
	Σύνολο ΔΜ:	21

### 3ο εξάμηνο

HY-217	Πιθανότητες	4
HY-240	Δομές Δεδομένων	4
HY-252	Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός	4
HY-280	Θεωρία Υπολογισμού	4
HY-208	Αγγλικά III	3
	Σύνολο ΔΜ:	19

### 4ο εξάμηνο

HY-180	Λογική	4
HY-215	Εφαρμοσμένα Μαθηματικά για Μηχανικούς	4
HY-225	Οργάνωση Υπολογιστών	5
HY-255	Εργαστήριο Λογισμικού	4
HY-209	Αγγλικά IV	3
	Σύνολο ΔΜ:	20

### 5ο εξάμηνο

HY-335	Δίκτυα Υπολογιστών	4
HY-340	Γλώσσες και Μεταφραστές	5
HY-360	Αρχεία και Βάσεις Δεδομένων	5
HY-3..	Μάθημα Επιλογής	4
	Σύνολο ΔΜ:	18

### 6ο εξάμηνο

HY-345	Λειτουργικά Συστήματα	5
HY-380	Αλγόριθμοι και Πολυπλοκότητα	5
HY-352	Τεχνολογία Λογισμικού	4
HY-359	Διαδικτυοκεντρικός Προγραμματισμός	4
HY-3..	Μάθημα Επιλογής	4
	Σύνολο ΔΜ:	22

### 7ο εξάμηνο

(Ε3-Ε9)	Μαθήματα Επιλογής	16
HY-499	Διπλωματική Εργασία	5
	Σύνολο ΔΜ:	21

### 8ο εξάμηνο

(Ε3-Ε9)	Μαθήματα Επιλογής	12
HY-499	Πτυχιακή Εργασία	5
	Σύνολο ΔΜ:	17

## 6. Μεταβατικές Διατάξεις

- Το HY-252 θα απαιτείται υποχρεωτικά για το φοιτητή που θα αποφοιτά από 1-1-2007 και έπειτα
- Το HY-118 θα είναι προαπαιτούμενο για το HY-335 από το ακαδημαϊκό έτος 2005-06 και εξής
- Το HY-255 θα είναι προαπαιτούμενο για το HY-340 από το ακαδημαϊκό έτος 2005-06 και μετά
- Το HY-255 θα είναι προαπαιτούμενο για το HY-345 από το ακαδημαϊκό έτος 2005-06 και εξής
- Το HY-280 θα είναι προαπαιτούμενο για το HY-340 από το ακαδημαϊκό έτος 2005-06 και έπειτα
- Ο φοιτητής ο οποίος έχει επιτύχει στο HY-255 μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2002-03 δε θα μπορεί να εγγραφεί στο HY-352.
- Το HY-113 Φυσική II είναι μάθημα EI και για τους φοιτητές που εγγράφηκαν από το ακαδημαϊκό έτος 2005-2006.
- Το HY-215 Εφαρμοσμένα Μαθηματικά για Μηχανικούς είναι μάθημα κορμού και για τους φοιτητές που εγγράφηκαν το ακαδημαϊκό έτος 2005-2006.

## 7. Αναβαθμολόγηση

Ο φοιτητής που πέτυχε σε ένα μάθημα στην εξεταστική περίοδο Φεβρουαρίου ή Ιουνίου μπορεί, εάν θέλει να βελτιώσει το βαθμό του, να προσέλθει και στη δεύτερη εξεταστική, αυτή του Σεπτεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους). Στην περίπτωση αυτή, ισχύει ο μεγαλύτερος από τους δύο βαθμούς των δύο περιόδων. Σημειώνεται ότι εάν ο φοιτητής επανεγγραφεί σε ίδιο μάθημα σε επόμενο ακαδημαϊκό έξαμηνο, τότε ισχύει ο βαθμός του τελευταίου εξαμήνου.

## 8. Αναγνώριση Μαθημάτων άλλων Α.Ε.Ι.

Όσον αφορά μαθήματα που ο φοιτητής παρακολούθησε επιπτυχώς και εργασίες που ολοκλήρωσε σε άλλο Πανεπιστήμιο της Ελλάδας ή του εξωτερικού, ή στη διάρκεια προηγούμενης τυχόν φοίτησής του σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης, είναι δυνατό να αναγνωριστούν για την ιανυοποίηση των απαιτήσεων αποφοίτησης από το Τμήμα, υπό ορισμένες προϋποθέσεις. Η αναγνώριση περιλαμβάνει μαθή-

ματα και εργασίες στα πλαίσια ανταλλαγής φοιτητών, όπως οι χρηματοδοτούμενες από τα προγράμματα «Σωκράτης/Erasmus» της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μαθήματα στα οποία ο φοιτητής είχε πετύχει πριν έλθει στο Τμήμα με μετεγγραφή, κατατακτήριες εξετάσεις κ.τ.λ.

Η αναγνώριση γίνεται (Σ.Τ. 14/1/99) από ειδική Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., που αποτελείται από τον εκπρόσωπο του Τμήματος στην Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου, τον αναπληρωτή του και τον πρόεδρο της Επιτροπής Προγράμματος (Βασικών) Σπουδών του Τμήματος. Η επιτροπή παραλαμβάνει τα (επίσημα) έγγραφα του συνεργαζόμενου πανεπιστημίου ή πανεπιστημίου προέλευσης, στα οποία αναφέρονται τα μαθήματα ή οι εργασίες, οι δ.μ. και ο βαθμός του φοιτητή και στη συνέχεια κρίνει την αναγνώριση ή μη του μαθήματος ή Εργαστηρίου, καθώς και προς ποιο μάθημα, εργασία ή ομάδα επιλογής του Τμήματός μας γίνεται αντιστοίχιση. Εν ανάγκη, μεριμνά για την αντιστοίχιση του βαθμού και των δ.μ. στην κλίμακα του Τμήματος. Επίσης, η Επιτροπή διατηρεί τη δυνατότητα μεταβολής τόσο των προαπαιτούμενων μαθημάτων όσο και της χρονικής εμπειρίας που τυχόν απαιτούνται για την αναγνώριση του μαθήματος (εργασίας). Έχει αρμοδιότητα αναγνώρισης για το πολύ σαράντα (40) από τις δ.μ. που απαιτούνται για την απόκτηση πτυχίου. Για την αναγνώριση μαθημάτων και εργασιών πέραν των σαράντα (40) δ.μ. απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.) του Τμήματος. Η Επιτροπή μπορεί να ζητά τη γνώμη μέλους Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή αρμόδιου Τμήματος του Πανεπιστημίου Κρήτης (π.χ. Μαθηματικών, Φυσικής, κ.τ.λ.), μέλους Δ.Ε.Π. το οποίο συνήθως διδάσκει αντίστοιχο ή συγγενικό μάθημα στο Τμήμα. Η επιτροπή, ή μέλος της, ή το «συγγενικό» μέλος Δ.Ε.Π. μπορούν να προβούν σε συνέντευξη με τον ενδιαφερόμενο φοιτητή, προκειμένου να διαπιστώσουν με μεγαλύτερη ακρίβεια θέματα συναφή με την αναγνώριση.

Ομόφωνη απόφαση της επιτροπής είναι τελεσίδικη. Επί ελλείψη ομοφωνίας, το θέμα παραπέμπεται στη Γ.Σ.

## 9. Απόκτηση Πτυχίου

Μετά τη Β' εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, ο φοιτητής του Τμήματος ο οποίος απέκτησε πτυχίο κατά τις εξεταστικές περιόδους του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους που ολοκληρώθηκε, αλλά και κατά

την επαναληπτική τους το Σεπτέμβριο, κατατάσσεται σε μία ενιαία (ανεξαρτήτως χρονολογίας πρώτης εγγραφής) «σειρά επιτυχίας αποφοίτησης» βάσει του βαθμού πτυχίου του.

Ανεξάρτητα από το βαθμό πτυχίου και τη σειρά επιτυχίας αποφοίτησης, ορίζεται και ο «ετήσιος μέσος βαθμός», ο οποίος υπολογίζεται για κάθε φοιτητή, μετά τη Β' εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, σύμφωνα με τον εξής αλγόριθμο:

Για τον υπολογισμό του ετήσιου μέσου βαθμού λαμβάνονται υπόψη 32 δ.μ. που προέρχονται από Υποχρεωτικά Μαθήματα, πλην των αγγλικών, από Μαθήματα Επιλογής, άλλων επιστημών (Ε) ή Επιλογής Επιστήμης Υπολογιστών (Ε3-Ε9), με συντελεστή βάρους για κάθε μάθημα τον αντίστοιχο αριθμό των δ.μ. Οι δ.μ. που θα λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό πρέπει να είναι αυτές του Πρότυπου Προγράμματος Σπουδών, όπως εφαρμόσθηκε στο προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος. Αυτό σημαίνει ότι τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του έτους λαμβάνονται σε κάθε περίπτωση υπόψη, εκτός εάν είχαν ήδη ληφθεί με επιτυχία σε παλιότερο έτος. Η περίπτωση κατά την οποία δεν έχουν ληφθεί επιτυχώς ισοδυναμεί με μηδενισμό, εκτός εάν έχουν ήδη ληφθεί υπόψη 32 δ.μ. προερχόμενες από Υποχρεωτικά Μαθήματα.

Βάσει του παραπάνω ετήσιου μέσου βαθμού, ο φοιτητής κάθε έτους κατατάσσεται στην «ετήσια σειρά επιτυχίας». Ως έτος φοίτησης κάθε φοιτητή θεωρείται το Α', Β' ή Γ', το πρώτο, δεύτερο ή τρίτο αντίστοιχα ακαδημαϊκό έτος, το Δ' δε το κάθε έτος από εκεί και στο εξής.

Οι παραπάνω μέσοι βαθμοί και σειρές επιτυχίας (ετήσιοι και πτυχίου) μπορούν να χρησιμοποιούνται ως κριτήρια για απονομή τιμητικών διακρίσεων και υποτροφιών.

## Μέσος Βαθμός και Σειρά Επιτυχίας

Οι μέσοι όροι βαθμολογίας μαθημάτων υπολογίζονται χρησιμοποιώντας τον εξής συντελεστή βάρους για κάθε μάθημα:

Διδακτικές Μονάδες (δ.μ.)	Συντελεστής Βάρους
<b>Μαθήματος</b>	
1 ή 2	1.0
3 ή 4	1.5
5 ή περισσότερες	2.0
Πτυχιακή Εργασία (Σ.Τ. 20-5-93)	3.0
Ο βαθμός των μαθημάτων 'Αγγλικά I, II, και III' (HY-108, 109, και 208) δε συνυπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού	

πτυχίου, ενώ εκείνος του μαθήματος Αγγλικά IV' (HY-209) προσμετρείται.

Στην περίπτωση συγκέντρωσης περισσότερων δ.μ. από το όριο των εκατόν πενήντα οκτώ (158) για την απόκτηση πτυχίου, δε λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου τα μαθήματα με τη χαμηλότερη βαθμολογία.

Οι προϋποθέσεις για την απόκτηση πτυχίου είναι οι εξής:

- Εγγραφή στο Τμήμα και παρακολούθηση μαθημάτων για τουλάχιστο οκτώ (8) εξάμηνα

- Επιτυχία σε όλα τα Μαθήματα Κορμού. Όπως φαίνεται και στον πίνακα Γ1, στον Κορμό περιλαμβάνεται και η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας

- Επιτυχία σε Μαθήματα της Ομάδας Επιλογής άλλων Επιστημών -ομάδα Ε1 (πίνακας Γ2) που να αντιστοιχούν σε τουλάχιστο έξι (6) δ.μ. Πρέπει να σημειωθεί ότι από τα μαθήματα που παρουσιάζονται εναλλακτικά, δηλαδή με διαζευκτικό «ή», μόνο ένα μπορεί να έχει ισχύ για τη συμπλήρωση των έξι (6) τουλάχιστο δ.μ. από την ομάδα αυτή

- Επιτυχία σε Μαθήματα Επιλογής Ειδίκευσης των ομάδων Ε3 έως Ε9, τουλάχιστο εικοσιοκτώ (28) συνολικά δ.μ. Το πολύ τρία (3) μαθήματα της ίδιας ομάδας μπορούν να προσμετρηθούν για την ικανοποίηση της προϋπόθεσης αυτής. Με αίτηση του ενδιαφερομένου, που εγκρίνεται από την Επιτροπή Βασικών Σπουδών του Τμήματος, μπορούν να ληφθούν υπόψη και να προσμετρηθούν στην απόκτηση πτυχίου και μεταπτυχιακά μαθήματα του Τμήματος, γεγονός που καθορίζει ταυτόχρονα και τις Ομάδες Μαθημάτων Επιλογής του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών (Ε3 έως Ε9), διότι σε αυτές κατατάσσεται κάθε μάθημα που αναγνωρίζεται.

Η εγγραφή σε μεταπτυχιακό μάθημα γίνεται δεκτή με την προϋπόθεση ότι έχει ήδη ολοκληρωθεί επιτυχώς η παρακολούθηση ενός τουλάχιστο μαθήματος της ίδιας ομάδας. Η κατάταξη των μεταπτυχιακών μαθημάτων στις Ομάδες Επιλογής Ειδίκευσης γίνεται από την Επιτροπή Σπουδών μετά από συνεννόηση με την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

- Συμπλήρωση τουλάχιστο εκατόν πενήντα οκτώ (158) δ.μ. συνολικά.

Σημειώνεται ότι τα Μαθήματα Κορμού και οι παραπάνω Επιλογές αντιστοιχούν συνολικά σε λιγότερες από εκατόν πενήντα οκτώ (158) δ.μ. Συνιστάται τα υπόλοιπα μαθήματα για την συμπλήρωση των δ.μ. να περιλαμβάνουν και μαθήματα οικονομικού, κοινωνικού, φιλοσοφικού, ιστορικού ή άλλου περιεχομένου.

## Γ. Κατάλογος Προσφερόμενων Μαθημάτων

Μαθήματα των οποίων οι κωδικοί αρχίζουν με «ΜΑΘ» ή «ΦΥΣ» διδάσκονται από το Τμήμα Μαθηματικών και Φυσικής αντίστοιχα και αναφέρονται με τους οικείους κωδικούς. Τα προαπαιτούμενα στην παρένθεση συνιστώνται έντονα, αλλά δεν είναι υποχρεωτικά.

### I. Μαθήματα Κορμού

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΜ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ
HY-100	Εισαγωγή στην Επιστήμη Υπολογιστών	4	--
HY-108	Αγγλικά I	3	--
HY-109	Αγγλικά II	3	HY-108
HY-112	Φυσική I	5	--
HY-118	Διακριτά Μαθηματικά	4	--
HY-120	Ψηφιακή Σχεδίαση	5	--
HY-150	Προγραμματισμός	5	--
ΜΑΘ-102	Απειροστικός Λογισμός I	5	--
ΜΑΘ-103	Απειροστικός Λογισμός II	4	ΜΑΘ-102
ΜΑΘ-105	Γραμμική Άλγεβρα	5	--
HY-180	Λογική	4	--
HY-208	Αγγλικά III	3	HY-109
HY-209	Αγγλικά IV	3	HY-208
HY-215	Εφαρμοσμένα Μαθηματικά για Μηχανικούς	5	ΜΑΘ-102
HY-217	Πιθανότητες I	4	ΜΑΘ-102
HY-225	Οργάνωση Υπολογιστών	5	HY-120
HY-240	Δομές Δεδομένων	4	HY-100, HY-150, HY-118
HY-252	Αντικειμενοστραφής Προγραμματισμός	4	HY-150
HY-255	Εργαστήριο Λογισμικού	4	HY-150
HY-280	Θεωρία Υπολογισμού	4	--
HY-335	Δίκτυα Υπολογιστών	4	HY-118 (HY-217)
HY-340	Γλώσσες και Μεταφραστές	5	HY-240, HY-280, HY-255 (HY-225)
HY-345	Λειτουργικά Συστήματα	5	HY-240, HY-255 (HY-225)
HY-360	Αρχεία και Βάσεις Δεδομένων	5	HY-240, HY-118 (HY-180)
HY-380	Αλγόριθμοι και Πολυπλοκότητα	5	HY-240
HY-499	Πιτυχιακή Εργασία	10	

### 2. Μαθήματα Επιλογής άλλων Επιστημών (ΕΙ)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΜ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ
ΦΥΣ-273	Εισαγωγή στην Μικροηλεκτρονική	3	Οπως στο Φυσικό Τμήμα
ΦΥΣ-371	Εισαγωγή στη Φυσική Ημιαγωγών	3	Οπως στο Φυσικό Τμήμα
ΦΥΣ-374	Στοιχεία Ηλεκτρονικών	5	Οπως στο Φυσικό Τμήμα

HY-113	Φυσική II	5	--
HY-121	Ηλεκτρικά Κυκλώματα	4	--
HY-122	Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική	4	--
HY-305	Εισαγωγή στην Οικονομική Θεωρία	4	--
ΜΑΘ-209	Ειδικά Θέματα,		όπως στο Μαθηματικό Τμήμα
ΜΑΘ-331	Λογική II		
ΜΑΘ-225	Θεωρία Συνόλων		
ΜΑΘ-100	Αναλυτική Γεωμετρία-Μιγαδικοί Αριθμοί		όπως στο Μαθηματικό Τμήμα
ΜΑΘ-202	Θεωρία Αριθμών		όπως στο Μαθηματικό Τμήμα
ΜΑΘ-207	Ευκλείδια Γεωμετρία		όπως στο Μαθηματικό Τμήμα
ΜΑΘ-244	Θέματα Εφαρμοσμένων Μαθηματικών		όπως στο Μαθηματικό Τμήμα
ΜΑΘ-253	Θεωρία Αναδρομικών Συναρτήσεων		όπως στο Μαθηματικό Τμήμα
ΜΑΘ-211	Μιγαδική Ανάλυση		όπως στο Μαθηματικό Τμήμα
ΜΑΘ-212	Συνήθεις Διαφορικές Εξισώσεις		
ΜΑΘ-213	Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις		
ΜΑΘ-216	Κλασσική Ανάλυση		
ΜΑΘ-110	Άλγεβρα		όπως στο Μαθηματικό Τμήμα
ΜΑΘ-221	Θεωρία Ομάδων,		
ΜΑΘ-222	Θεωρία Δακτυλίων και Modules		
ΜΑΘ-223	Γραμμική Άλγεβρα II		
ΜΑΘ-228	Θέματα Αλεβρας, Άλγεβρική Γεωμετρία		
ΜΑΘ-230	Εισαγωγή στη Θεωρία Βελτιστοποίησης		όπως στο Μαθηματικό Τμήμα
ΜΑΘ-234	Παραμετρική Στατιστική		όπως στο Μαθηματικό Τμήμα
ΜΑΘ-239	Εισαγωγή στην Εφαρμοσμένη Στατιστική		
ΜΑΘ-231	Αριθμητική Ανάλυση		όπως στο Μαθηματικό Τμήμα
ΜΑΘ-236	Αριθμ. Λύση Διαφορικών Εξισώσεων		
ΜΑΘ-237	Αριθμητική Γραμμική Άλγεβρα,		
ΜΑΘ-238	Θεωρία Προσέγγισης & Εφαρμογές		
ΜΑΘ-241	Στοχαστικές Ανελίξεις II		
EM-243	Συνήθεις Διαφορικές Εξισώσεις		όπως στο Τμήμα
EM-271	Στατιστική I		Εφαρμοσμένων Μαθηματικών
EM-272	Εφαρμοσμένη Στατιστική		
EM-281	Μαθηματική Προσομοίωση I		
EM-291	Αριθμητική Επίλυση Μερικών Διαφορικών Εξισώσεων		

### 3. Μαθήματα Επιλογής Επιστήμης Υπολογιστών

Τα μαθήματα επιλογής Επιστήμης Υπολογιστών κατανέμονται στις παρακάτω «Ομάδες Μαθημάτων Επιλογής Ειδίκευσης»

#### Ε3 Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΜ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ
HY-370	Ψηφιακή Επεξεργασία Σημάτων	4	HY-215, (ΜΑΘ-103)
HY-430	Ψηφιακές Επικοινωνίες	4	HY-215 (HY-217)
HY-431	Εργαστήριο Τηλεπικοινωνιών	4	HY-430
HY-435	Εργαστήριο Τεχνολογίας και Προγραμματισμού Δικτύων I	4	HY-335
HY-439	Ασύρματα Δίκτυα και Κινητοί Υπολογισμοί	4	HY-335
HY-474	Τεχνολογία Πολυμέσων	4	HY-370

#### Ε4 Υλικό (Hardware)

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΜ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ
HY-220	Εργαστήριο Ψηφιακών Κυκλωμάτων	4	HY-120
HY-325	Εργαστήριο Ενσωματωμένων Επεξεργαστ	4	HY-225
HY-422	Εισαγωγή στα Συστήματα VLSI	4	HY-225,(HY-121)
HY-425	Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων	4	HY-225

#### Ε5 Λογισμικό Συστημάτων

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΜ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ
HY-351	Ανάλυση και Σχεδιασμός Πληροφοριακών Συστημάτων	4	HY-252 (HY-352, HY-360)
HY-352	Τεχνολογία Λογισμικού	4	HY-252
HY-358	Γραφική	4	HY-240
HY-359	Διαδικτυοκεντρικός Προγραμματισμός	4	HY-252
HY-453	Παράλληλος Προγραμματισμός	4	HY-345, (HY-340)
HY-454	Τεχνολογία Ανάπτυξης Ευφυών, Κινητών και Πολυμεσικών Εφαρμογών	4	HY-255 (HY-358)
HY-457	Εισαγωγή στα Συστήματα Ασφάλειας Πληροφοριών	4	HY-150 (HY-345, HY-335)

#### Ε6 Πληροφοριακά Συστήματα

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΜ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ
HY-460	Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων	4	HY-360
HY-463	Συστήματα Ανάκτησης Πληροφοριών	4	HY-240
HY-464	Επικοινωνία Ανθρώπου-Μηχανής	4	HY-240, HY-150

HY-465	Τυπικές Μέθοδοι για Πληροφοριακά Συστήματα	4	HY-180
HY-467	Αναπαράσταση και Επεξεργασία Γνώσης	4	HY-180

#### E7 Υπολογιστική Όραση και Ρομποτική

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΜ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ
HY-471	Ψηφιακή Επεξεργασία Εικόνων	4	HY-215, (HY-217, ΜΑΘ-105)
HY-472	Υπολογιστική Όραση	4	HY-471
HY-473	Αναγνώριση Προτύπων	4	HY-217, ΜΑΘ-105, (HY-215, HY-370)
HY-475	Αυτόνομη Ρομποτική Πλοϊγηση	4	HY-217, ΜΑΘ-105, (HY-471)
HY-476	Δίκτυα Νευρωνικών Υπολογισμών	4	HY-217, ΜΑΘ-105

#### E8 Αλγορίθμική και Ανάλυση Συστημάτων

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΜ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ
HY-317	Εφαρμοσμένες Στοχαστικές Διαδικασίες	4	HY-217
HY-368	Βελτιστοποίηση Συστημάτων	4	ΜΑΘ-105
HY-438	Συμπίεση Δεδομένων και Σημάτων	4	HY-217, HY-215, (HY-370)
HY-483	Αλγόριθμοι Γράφων	4	HY-240, HY-380
HY-490.81	Επισκόπηση Αλγεβρικών Αλγορίθμων	2	HY-240
HY-490.82	Επισκόπηση Υπολογιστικής Γεωμετρίας	2	HY-240

#### E9 Πληροφορική και Κοινωνία

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΜ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ
HY-302	Διδακτική της Πληροφορικής	3	HY-100, HY-120, HY-150
HY-402	Σχεδιασμός, Ανάπτυξη και Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Λογισμικού	4	HY-302, (HY-255)
HY-404	Οργάνωση και Διοίκηση Μικρών Επιχειρήσεων με Τεχνολογική Κατεύθυνση	4	--
HY-405	Οικονομικά της Τεχνολογίας	4	--
HY-406	Νομικά Θέματα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	4	--
HY-490.05	Εισαγωγή στο E-BUSINESS	2	HY-405
HY-490.91	Αρχές και Συστήματα Διαχείρισης Σχέσεων Πελατών (CRM)	2	Βασικές Γνώσεις Στατιστικής Γνώσεις Διαχείρισης βάσης δεδομένων

**Καθηγητές**

Αντωνίου Γρηγόρης	393513	ga@csd.uoc.gr
Κατεβαίνης Μανόλης	393564	kateveni@csd.uoc.gr
Μαρκάτος Ευάγγελος	393555	markatos@csd.uoc.gr
Νικολάου Χρήστος	393576	nikolau@csd.uoc.gr
Στεφανίδης Κώστας	393516	cs@csd.uoc.gr
Τζιρίτας Γιώργος	393517	tziritas@csd.uoc.gr
Τόλλης Ιωάννης	393579	tollis@csd.uoc.gr
Τραγανίτης Απόστολος	393553	tragani@csd.uoc.gr
Τραχανιάς Πάνος	393515	trahania@csd.uoc.gr
Τσιχριτζής Διονύσης		

**Αναπληρωτές Καθηγητές**

Αργυρός Αντώνιος (υπό διορισμό)	393569	argyros@csd.uoc.gr
Μπίλιας Άγγελος	393528	bilas@csd.uoc.gr
Πλεξουσάκης Δημήτρης	391749	dp@csd.uoc.gr
Σαββίδης Αντώνιος (υπό διορισμό)	393559	as@csd.uoc.gr
Στυλιανού Ιωάννης	393587	yannis@csd.uoc.gr
Τσακαλίδης Παναγιώτης	393538	tsakalid@csd.uoc.gr
Χριστοφίδης Βασίλης		christop@csd.uoc.gr

**Επίκουροι Καθηγητές**

Αποστολόπουλος Γεώργιος (υπό διορισμό)	393529	ggeo@csd.uoc.gr
Γεωργακόπουλος Γιώργος	393590	maria@csd.uoc.gr
Παπαδοπούλη Μαρία		
Ρουσοπούλου Δήμητρα-Ισιδώρα		
Σύρης Βασίλειος	393524	vsiris@csd.uoc.gr
Τζιτζικας Ιωάννης (υπό διορισμό)	391621	tzitzik@csd.uoc.gr
Τσαμαρδίνος Ιωάννης (υπό διορισμό)		

**Επισκέπτες Καθηγητές**

Δουλάμης Αναστάσιος	
Καλοκαιρινός Γιώργος	
Κοτζίνος Δημήτριος	
Μαγκανάς Ανδρέας	
Μανουσάκης Ιωάννης	
Μαραζάκης Εμμανουήλ	
McClurkin David	
Μανιφάβας Χαράλαμπος	

Μαριάς Κωνσταντίνος  
Μαυροειδής Ιάκωβος  
Μουχτάρης Αθανάσιος  
Παπαγούνος Γεώργιος-Ιωάννης  
Παπαδάκης Νικόλαος  
Ποταμιάς Γεώργιος  
Σπυράτος Νίκος  
Σωτηρίου Χρήστος  
Τρούλης Μάρκος  
Τσάκωνα Κατερίνα  
Τσακίρης Δημήτριος

**Διδασκαλία Αγγλικών**

Βαρδαβά Αντρίκα 393548  
Μπαλταδάκη Μαρία

**Ειδικό και Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Δ.Π.)**

Μαμαλάκη Μαρία 393506 mariam@csd.uoc.gr

**Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)**

Βαλίνη Χριστίνα	393541	cristina@csd.uoc.gr
Κρασσάς Νικόλαος	393595	nkrassas@csd.uoc.gr
Σουρλαντζής Γιάννης	393550	sourlatzi@csd.uoc.gr
Φραγκιαδάκης Γιάννης		



## **A. Σκοπός του Τμήματος**

Το Τμήμα Βιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης ιδρύθηκε το 1981 και λειτουργεί από το 1983 με Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και από το 1987 με Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.

Σήμερα αποτελεί ένα διεθνώς αναγνωρισμένο κέντρο σύγχρονης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης και έρευνας στο χώρο της Βιολογίας. Σκοπός του είναι ο συνδυασμός της έγκυρης πανεπιστημιακής διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου ερευνητική δραστηριότητα και η συμμετοχή του στην εκρηκτική εξέλιξη της σύγχρονης Βιολογίας σε διεθνές επίπεδο.

Ο φοιτητής του Τμήματος Βιολογίας έχει τη δυνατότητα να αποκτήσει επαρκείς θεωρητικές βάσεις και πρακτική εμπειρία σε προηγμένες τεχνολογίες μιας σειράς επιστημονικών πεδίων της επιστήμης της Βιολογίας, όπως η Μοριακή Βιολογία και η Γενετική, η Κυτταρική και Αναπτυξιακή Βιολογία, η Οικολογία, η Θαλάσσια Βιολογία, η Εφαρμοσμένη Βιολογία και η Βιοτεχνολογία.

Μέσω της Πτυχιακής Εργασίας και των μεταπτυχιακών σπουδών, παρέχεται στο φοιτητή η δυνατότητα συμμετοχής σε πληθώρα ερευνητικών προγραμμάτων που θέτουν το Τμήμα στο επίκεντρο συνεργασιών βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας, με πολλά εργαστήρια από την Ευρώπη και την Αμερική.

Ένα μεγάλο συγκριτικό πλεονέκτημα του Τμήματος είναι η άμεση συνεργασία των ερευνητικών του ομάδων με δύο συνεργαζόμενα ερευνητικά ίνστιτούτα διεθνούς εμβέλειας, που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ), το Ινστιτούτο Μοριακής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας (IMBB/ITE) και το Ελληνικό Κέντρο Θαλάσσιων Ερευνών (ΕΛΚΕΘΕ), καθώς και το Εθνικό Ίδρυμα Αγροτικών Ερευνών (ΕΘ.Ι.ΑΓ.Ε) και το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, το οποίο παρέχει πολύτιμες επιστημονικές και εκπαιδευτικές υπηρεσίες σε θέματα περιβάλλοντος της Ανατολικής Μεσογείου.

Με αυτή την υποδομή, το Τμήμα Βιολογίας έχει καταρτίσει έναν Οδηγό Σπουδών ώστε να εξασφαλίζει όχι μόνο την πληρότητα των γνώσεων ενός Βιολόγου, αλλά να συνδέει τη θεωρητική βάση με την πρακτική εφαρμογή, να καλλιεργεί την επιστημονική σκέψη και να παρέχει στον ελληνικό και διεθνή χώρο άτομα άρτια εκπαιδευμένα να θεραπεύουν την επιστήμη της Βιολογίας.

## **13. Τμήμα Βιολογίας**

Πρόεδρος: Καθηγητής Ιωσήφ Παπαματθαϊάκης,  
τηλ.: 2810 394405, e-mail: chairperson@biology.uoc.gr

Αναπληρωτής Πρόεδρος:

Καθηγητής Νικόλαος Πανόπουλος

τηλ.: 2810 394369-394368

e-mail: ranopoul@imbb.forth.gr

Γραμματέας: Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο-Σφακιανάκη

τηλ.: 2810 394401, fax: 2810 394404

e-mail: chsfakian@biology.uoc.gr

Διοικητικό Προσωπικό:

Βασιλική Μακράκη-Μιχελινάκη, τηλ.: 2810 394400

Πετρονίλα Πολίτογλου, τηλ.: 2810 394403

Γραμματεία: Ιστοσελίδα: [www.biology.uoc.gr](http://www.biology.uoc.gr)

fax: 2810 394404



## B. Οργάνωση του Τμήματος

Με στόχο τον καλύτερο συντονισμό της εκπαιδευτικής και ερευνητικής του λειτουργίας, το Τμήμα είναι οργανωμένο σε Τομείς, στους οποίους κατανέμεται το διδακτικό προσωπικό και οι εργαστηριακές μονάδες. Ο Τομέας συντονίζει τη διδασκαλία μέρους του γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο πεδίο της επιστήμης. Σύμφωνα με το Π.Δ. 103/83, ΦΕΚ 48, ο Τομείς του Τμήματος Βιολογίας είναι τρεις (3):

- Τομέας Βιοχημείας, Μοριακής Βιολογίας και Βιολογίας Κυττάρου και Ανάπτυξης**

Ο Τομέας αυτός καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα Βιοχημείας, Μοριακής Βιολογίας, Βιολογίας του Κυττάρου, Αναπτυξιακής Βιολογίας, Γενετικής και Ανοσολογίας και ασχολείται κυρίως με τη μελέτη και λειτουργία του κυττάρου ως μονάδας ζωής και τη σχέση αυτού με τον περιβάλλοντα χώρο.

- Τομέας Βιολογίας Οργανισμών, Πληθυσμών και Περιβάλλοντος και Θαλάσσιας Βιολογίας**

Ο Τομέας αυτός καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα της Ζωολογίας, Βοτανικής, Οικολογίας, Φυσιολογίας, Θαλάσσιας Βιολογίας και ασχολείται κυρίως με τη Βιολογία Οργανισμών, Πληθυσμών και Περιβάλλοντος.

- Τομέας Βιοτεχνολογίας και Εφαρμοσμένης Βιολογίας**

Ο Τομέας αυτός ασχολείται με εφαρμογές της Βιολογίας στην ανάπτυξη της Τεχνολογίας, όπως αυτές προκύπτουν, τόσο από το κυτταρικό όσο και το οργανισμικό επίπεδο.

## Γ. Κανονισμός και Πρόγραμμα Σπουδών

Το πρόγραμμα σπουδών καταρτίστηκε από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Βιολογίας με βάση την αρχή ότι ο Βιολόγος, πριν από κάθε εξειδίκευση, πρέπει να γνωρίζει τη δομή, λειτουργία και εξέλιξη της ζωής στα πέντε (5) επίπεδα οργάνωσης: μόρια, κύτταρα, οργανισμούς, πληθυσμούς και οικοσυστήματα και ακόμη ότι πρέπει να έχει επαρκή γνώση βασικών εννοιών Φυσικής, Χημείας και Μαθη-

ματικών.

Σύμβουλοι Καθηγητές: Κάθε φοιτητής μπορεί για θέματα σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών να απευθύνεται στο Σύμβουλο Καθηγητή, που για το ακαδημαϊκό έτος 2006-07 είναι οι κ.κ. Ε. Αθανασάκη, Ν. Πανόπουλος και Κ. Α. Ρουμπελάκη- Αγγελάκη.

Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει έναν αριθμό μαθημάτων που καλύπτουν το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της Βιολογίας και δίδει στο φοιτητή υψηλού επιπέδου γνώσεις σε σύγχρονα θέματα της Μοριακής, Κυτταρικής, Πληθυσμιακής και Οργανισμικής Βιολογίας.

## I. Αριθμός Μαθημάτων ανά Εξάμηνο

Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους προσδιορίζονται επακριβώς τα προσφερόμενα ανά εξάμηνο (χειμερινό και εαρινό) μαθήματα.

Κατά τη διάρκεια των τριών (3) πρώτων εξαμήνων σπουδών, ο φοιτητής εγγράφεται σε δεκατέσσερα (14) Υποχρεωτικά Μαθήματα, κοινά και για τις δύο Κατευθύνσεις και σε δύο (2) ή τρία (3) μαθήματα Ξένης Γλώσσας.

Ο φοιτητής έχοντας πάρει τη γενική γνώση που θεωρείται απαραίτητη βάση για ένα Βιολόγο, καλείται στο τέταρτο (Δ') εξάμηνο να επιλέξει την κατεύθυνση που αντιστοιχεί στα επιστημονικά του ενδιαφέροντα. Έτσι, στο τέταρτο (Δ'), πέμπτο (Ε') και έκτο (Στ') εξάμηνο σπουδών εγγράφεται τόσο στα κοινά Υποχρεωτικά Μαθήματα των δύο Κατευθύνσεων όσο και στα Υποχρεωτικά Μαθήματα της Κατεύθυνσης της επιλογής του. Στο τέταρτο (Δ') εξάμηνο εγγράφεται ακόμη σε ένα μάθημα Ξένης Γλώσσας. Στο έβδομο (Ζ') ή σε μεγαλύτερο εξάμηνο δηλώνει την Πτυχιακή του Εργασία και συμπληρώνει τον κατώτερο υποχρεωτικό αριθμό των εκατόν πενήντα πέντε (155) διδακτικών μονάδων (δ.μ.) με Μαθήματα Επιλογής.

Ο μέγιστος αριθμός δηλούμενων Μαθημάτων Επιλογής δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από επτά (7) ανά εξάμηνο.

Σύμφωνα με την εγκύλιο Β1/54/24-1-1995 του ΥΠΕΠΘ και το έγγραφο της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης (17-12-1997), μετά από πρόταση της ΕΠΣ, το Τμήμα Βιολογίας παρέχει στον επί πτυχίο φοιτητή του όγδοου (Η') ή μεγαλύτερων εξαμήνων τη δυνατότητα να εξετασθεί μία μόνο φορά σε μαθήματα στα οποία είχε εγγραφεί κατά το τελευταίο εαρινό εξάμηνο της φοίτησής του - τα οποία δεν

ξεπερνούν τον αριθμό των πέντε (5) μαθημάτων - εντός τεσσάρων (4) εβδομάδων από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του Ιανουαρίου. Διευκρινίζεται ότι δεν μπορεί να γίνει χρήση της παραπάνω διάταξης για αναβαθμολόγηση μαθημάτων.

## 2. Ομάδες Μαθημάτων

### α. Μαθήματα Κορμού

Υπάρχουν δεκαοκτώ (18) Μαθήματα Κορμού τα οποία είναι Υποχρεωτικά για κάθε φοιτητή ανεξαρτήτου κατεύθυνσης. Από αυτά, τα δεκατέσσερα (14) προσφέρονται στα τρία (3) πρώτα εξάμηνα σπουδών, ενώ τα υπόλοιπα είναι διάσπαρτα στο τέταρτο (Δ'), πέμπτο (Ε') και έκτο (Στ') εξάμηνο.

#### Ξένη Γλώσσα

Το Τμήμα προσφέρει το μάθημα "Αγγλικά". Ο φοιτητής, ώς το τέλος των σπουδών του, πρέπει να έχει μάθει την αγγλική γλώσσα σε βαθμό που να μπορεί να κατανοεί κείμενα βιολογικού περιεχομένου.

Το μάθημα της Ξένης Γλώσσας διδάσκεται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα σε προοδευτική σειρά τεσσάρων (4) εξαμήνων που αντιστοιχούν στις βαθμίδες I, II, III, IV.

Τα επίπεδα Αγγλικών I και III προσφέρονται σε χειμερινό εξάμηνο, ενώ τα επίπεδα II και IV σε εαρινό. Ο φοιτητής που είναι κάτοχος διπλώματος επιπέδου «First Certificate» ή «Proficiency», μπορεί, μετά από εξετάσεις στην αρχή του πρώτου (Α') εξαμήνου σπουδών, να απαλλαγεί από τα Αγγλικά I, τα οποία κατοχυρώνει χωρίς βαθμολογία. Στο μάθημα αυτό κατ' επέκταση δεν υπάρχει δυνατότητα επανεξέτασης.

### β. Μαθήματα κατεύθυνσεων

Ο φοιτητής, αφού λάβει τις απαραίτητες γενικές γνώσεις (Μαθήματα Κορμού), καλείται να κτίσει πάνω σε αυτές το Πρόγραμμα Σπουδών που θα του προσφέρει την εξειδίκευση στο αντικείμενο της επιλογής του. Οφείλει να εντάσσεται σε μία από τις δύο κατεύθυνσεις του Τμήματος, οι οποίες λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2004-2005, σύμφωνα με

την υπ. αριθμ. 66442Α/ΒΙ (ΦΕΚ 1658/12-11-2003) απόφαση.

Οι Κατεύθυνσεις συγκροτούν δύο θεματικές περιοχές επιμέρους γνωστικών αντικειμένων αιχμής της επιστήμης της Βιολογίας και είναι:

- Βιομοριακών Επιστημών και Βιοτεχνολογίας (Μοριακή Κατεύθυνση)

- Περιβαλλοντικής Βιολογίας και Διαχείρισης Βιολογικών Πόρων (Περιβαλλοντική Κατεύθυνση)

Μετά την περάτωση του τρίτου (Γ') εξαμήνου σπουδών ο φοιτητής επιλέγει μια εκ των δύο Κατεύθυνσεων του Πρόγραμματος και υποχρεούται να παρακολουθήσει όλα τα Υποχρεωτικά Μαθήματα της επιλεγμένης Κατεύθυνσης. Η συμπλήρωση των δ.μ. για τη λήψη πτυχίου γίνεται από μια σειρά Μαθημάτων Επιλογής της Κατεύθυνσης (ελάχιστος αριθμός δ.μ. 135), ενώ δίδεται η δυνατότητα στο φοιτητή να συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό μονάδων για τη λήψη πτυχίου (155 δ.μ.) και με Μαθήματα Επιλογής από την άλλη Κατεύθυνση ή από άλλα Τμήματα (μέγιστος αριθμός δ.μ. 20, εκ των οποίων μόνο οι 12 δ.μ. μπορεί να είναι από άλλα Τμήματα). Ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει αλλαγή Κατεύθυνσης κατά τη διάρκεια των σπουδών του, με την προϋπόθεση να εναρμονιστεί με τις απαιτήσεις της εκάστοτε Κατεύθυνσης.

Σημειώνεται ότι η επιλεχθείσα Κατεύθυνση αναγράφεται στο ενιαίο πτυχίο Βιολογίας που παρέχει το Τμήμα.

Τα μαθήματα των Κατεύθυνσεων είναι δύο ειδών: α. Υποχρεωτικά Μαθήματα και β. Μαθήματα Επιλογής.

#### -Υποχρεωτικά μαθήματα

Τα μαθήματα αυτά είναι Υποχρεωτικά για την κάθε Κατεύθυνση. Η Κατεύθυνση Βιομοριακών Επιστημών και Βιοτεχνολογίας προσφέρει οκτώ (8) Υποχρεωτικά Μαθήματα και η Κατεύθυνση Περιβαλλοντικής Βιολογίας και Διαχείρισης Βιολογικών Πόρων επτά (7) Υποχρεωτικά Μαθήματα.

Σημειώνεται ότι τα Υποχρεωτικά Μαθήματα της μιας Κατεύθυνσης μπορούν να αποτελέσουν Μαθήματα Επιλογής για την άλλη.

#### -Μαθήματα Επιλογής

Κάθε Κατεύθυνση προσφέρει έναν αριθμό Μαθημάτων Επιλογής, ενώ υπάρχουν και εννέα (9) Κατ' Επιλογή Μαθήματα, που είναι κοινά Επιλογής για τις δύο Κατεύθυνσεις. Ο φοιτητής της κάθε κατεύθυνσης μπορεί να παρακολουθήσει

τόσα Μαθήματα Επιλογής από την Κατεύθυνσή του ώστε να συμπληρώνει τις εικατόν πενήντα πέντε (155) δ.μ. που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, ενώ του δίνεται η δυνατότητα να συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό μονάδων και με Μαθήματα Επιλογής από την άλλη Κατεύθυνση ή από άλλα Τμήματα (μέγιστος αριθμός δ.μ. 20, εκ των οποίων μόνο οι 12 δ.μ. μπορεί να είναι από άλλα Τμήματα). Για την εγγραφή σε Μαθήματα Επιλογής, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επιτυχής παρακολούθηση των πέντε (5) από τα οκτώ (8) Μαθήματα Κύκλου που είναι: Εισαγωγή στη Ζωολογία, Κυτταρική Βιολογία, Δομή Φυτικών Οργανισμών, Βιοχημεία I, Οργανική Χημεία, Γενετική I, Μικροβιολογία και Οικολογία. Με αυτόν τον τρόπο ο φοιτητής μπορεί να επιλέγει Μαθήματα Επιλογής από το τέταρτο (Δ') εξάμηνο σπουδών. Ο φοιτητής που δεν έχει συμπληρώσει τον κύκλο σπουδών στο τέταρτο (Δ') εξάμηνο μπορεί να επιλέγει Μαθήματα Επιλογής από άλλα Τμήματα (π.χ. παιδαγωγικά μαθήματα).

### 3. Μαθήματα με ανάθεση ύλης

Ο φοιτητής, μετά από συνεννόηση με το διδάσκοντα, μπορεί να αναλάβει τη βιβλιογραφική ανάλυση ενός θέματος και την συγγραφή μιας εργασίας βάσει της οποίας θα αξιολογηθεί από τον υπεύθυνο διδάσκοντα. Τα μαθήματα αυτά, εφόσον υπάρχει επιβεβαίωση από αυτόν τον τελευταίο είναι Μαθήματα Επιλογής Κατεύθυνσης και θα πρέπει να δηλώνονται στην αρχή του εξαμήνου μαζί με τη δήλωση των υπόλοιπων μαθημάτων.

### 4. Τριμηνιαίο Εργαστηριακό Μάθημα

Τα ερευνητικά Εργαστήρια των μελών Δ.Ε.Π. μπορούν να δέχονται το φοιτητή μετά το τέταρτο (Δ') εξάμηνο σπουδών για εκμάθηση εργαστηριακών τεχνικών, εκπόνηση μικρών ερευνητικών εργασιών και προσπάθεια σύνδεσης της θεωρητικής γνώσης με την τεχνική εφαρμογή. Κάθε φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει μόνο ένα Τριμηνιαίο Εργαστηριακό Μάθημα κατά τη διάρκεια των σπουδών του, ύστερα από συνεννόηση με το μέλος Δ.Ε.Π. Το Τριμηνιαίο Εργαστηριακό Μάθημα θεωρείται Κατ' Επιλογήν Μάθημα Κατεύθυνσης,

εφόσον η θεματολογία του άπτεται αυτής της Κατεύθυνσης. Τα μαθήματα αυτά θα πρέπει να δηλώνονται στην αρχή του εξαμήνου μαζί με τη δήλωση των υπόλοιπων μαθημάτων και θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι κάθε ερευνητικό Εργαστήριο μέλους Δ.Ε.Π. μπορεί να δεχθεί μέχρι δύο (2) φοιτητές το εξάμηνο.

### 5. Πρακτική Άσκηση

Ο όρος «Πρακτική Άσκηση» υποδηλώνει τη δυνατότητα που έχει ο φοιτητής, μετά το δεύτερο (Β') έτος σπουδών, να απασχοληθεί σε εξωπανεπιστηματικούς τεχνολογικούς φορείς με σκοπό να συνδέσει τη γνώση με την πρακτική εφαρμογή σε επιχειρήσεις, τεχνολογικά ιδρύματα, διαγνωστικά κέντρα κ.τ.λ. Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης καθορίζεται από το φοιτητή και το φορέα υποδοχής.

Το Τμήμα, στηρίζοντας αυτές τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, αναγνωρίζει την παρατεταμένου χρόνου Πρακτική άσκηση ως Μάθημα Επιλογής. Έτσι, για κάθε τρίμηνη Πρακτική Άσκηση εκτός του Τμήματος Βιολογίας, ο φοιτητής μπορεί να αναγνωρίζει μία (1) δ.μ., ενώ για κάθε εξάμηνη άσκηση δύο (2) δ.μ., όπως αυτό καθορίζεται από το πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Βιολογίας».

Η αναγνώριση γίνεται μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου στην ΕΠΣ με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- ο φοιτητής έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του με τα Μαθήματα Κύκλου και έχει παραδώσει τελική έκθεση της εξάσκησης

- ο επιβλέπων στο φορέα εξάσκησης έχει αποστείλει το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης και τη βεβαίωση συμμετοχής

- ο επιβλέπων καθηγητής έχει ελέγχει την τελική έκθεση και έχει δώσει βαθμολογία, η οποία αποτελεί και τη βαθμολογία του Κατ' Επιλογήν Μάθηματος.

Αναγνώριση μονάδων δεν υφίσταται σε περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μέρος Πτυχιακής Εργασίας. Στην αναλυτική βαθμολογία του φοιτητή το μάθημα αυτό θα αναφέρεται ως «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών». Η «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών» για να θεωρηθεί Μάθημα Επιλογής Κατεύθυνσης θα πρέπει να έχει θεματολογία που να άπτεται της εκάστοτε Κατεύθυνσης.

## 6. Πτυχιακή Εργασία

Η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας, τουλάχιστο εξαμηνιαίας διάρκειας, διενεργείται από το έβδομο (Ζ') εξάμηνο σπουδών, αλλά μπορεί να αρχίσει με τη λήξη των μαθημάτων του έκτου (Στ') εξαμήνου, και ισοδυναμεί με δώδεκα (12) δ.μ. Μπορεί να αρχίζει κατ' εξαίρεση από το έκτο (Στ') εξάμηνο, μόνο σε αυστηρά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μετά από συνεννόηση με το διδάσκοντα που την επιβλέπει. Ο φοιτητής του Τμήματος μπορεί να εκπονήσει Πτυχιακή Εργασία σε άλλο Τμήμα ή σε άλλο Α.Ε.Ι. υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει στο Τμήμα Βιολογίας μέλος Δ.Ε.Π. το οποίο, από την αρχή του εξαμήνου, αναλαμβάνει να αξιολογήσει και βαθμολογήσει την εργασία κατόπιν έγκρισης της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Η θεματική περιοχή της Πτυχιακής Εργασίας, όπως αυτή επιβεβαιώνεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα, ορίζει την Κατεύθυνση του Προγράμματος Σπουδών στην οποία εντάσσεται η εκάστοτε εργασία.

Για την εγγραφή στην Πτυχιακή Εργασία απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επιτυχής παρακολούθηση όλων των Υποχρεωτικών Μαθημάτων της Κατεύθυνσης.

## 7. Διατμηματική Συνεργασία

Ο φοιτητής μετά το τρίτο (Γ') εξάμηνο Σπουδών έχει τη δυνατότητα να επιλέξει, ως Μαθήματα Επιλογής, μαθήματα και από άλλα Τμήματα, των οπίων όμως οι δ.μ. δε θα υπερβαίνουν το σύνολο των δώδεκα (12) δ.μ.

## 8. Πρόγραμμα «ΣΩΚΡΑΤΗΣ/ERASMUS»

Το Τμήμα συμμετέχει σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που πρωθυΐν την ελεύθερη διακίνηση φοιτητών και αναγνωρίζει μαθήματα που έχουν με επιτυχία ολοκληρωθεί σε άλλα ευρωπαϊκά πανεπιστήμια, στο πλαίσιο αυτών των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Δικαίωμα συμμετοχής έχει για τα προπτυχιακά προγράμματα ο φοιτητής που έχει ολοκληρώσει το πρώτο (Α') έτος σπουδών στο Τμήμα.

Ο φοιτητής που συμμετέχει στο πρόγραμμα αυτό, αφού επιλέξει ένα από τα πανεπιστήμια του δικτύου, μπορεί να

παρακολουθήσει μαθήματα της επιλογής του και να λάβει την αντίστοιχη κατοχύρωση για την Κατεύθυνσή του, εφόσον υπάρξει θετική εισήγηση από την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών και έγκριση από τη Γ.Σ. του Τμήματος.

## 9. Απόκτηση Πτυχίου

Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου είναι η φοίτηση οκτώ (8) διδακτικών εξαμήνων και η επιτυχής παρακολούθηση:

- είκοσι έξι (26) Υποχρεωτικών Μαθημάτων για την Κατεύθυνση Βιομοριακών Επιστημών και Βιοτεχνολογίας

- είκοσι πέντε (25) Υποχρεωτικών Μαθημάτων για την Κατεύθυνση Περιβαλλοντικής Βιολογίας και Διαχείρισης Βιολογικών Πόρων

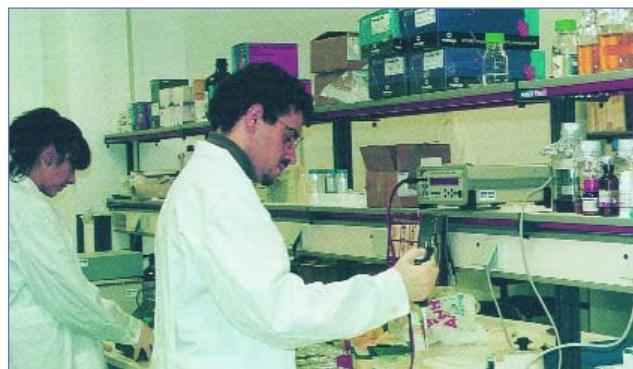
- τριάντα (3) ή τεσσάρων (4) εξαμηνιαίων μαθημάτων Ξένης Γλώσσας

- η συμπλήρωση τουλάχιστο εκατόν πενήντα πέντε (155) δ.μ. και για τις δύο Κατεύθυνσεις με Μαθήματα Επιλογής.

Η Πτυχιακή Εργασία θεωρείται Μάθημα Επιλογής και ισοδυναμεί με δώδεκα (12) δ.μ. Στο πτυχίο του φοιτητή αναγράφεται η Κατεύθυνση την οποία επέλεξε.

## 10. Εκπαιδευτικές Εκδρομές

Εκπαιδευτικές εκδρομές πραγματοποιούνται υποχρεωτικά στο πλαίσιο των μαθημάτων «Οικολογία», «Βιοποικιλότητα-Ζώα», «Βιοποικιλότητα-Φυτά», «Διαχείριση Χερσαίων Οικοσυστημάτων», «Πανίδα της Ελλάδας», «Βιογεωγραφία», «Μαθήματα Φυσικής Γεωγραφίας και Γεωμορφολογίας» και «Θαλάσσια Βιολογία».



## Δ. Κατάλογος Προσφερόμενων Μαθημάτων

Το Πρόγραμμα που ακολουθεί ισχύει για το ακαδημαϊκό έτος 2006-2007. Σε παρένθεση αναγράφεται ο διδάσκων του κάθε μαθήματος.

### Υποχρεωτικά Μαθήματα

Με Κ συμβολίζονται τα μαθήματα που είναι κοινά στις δύο κατεύθυνσεις, με Μ συμβολίζονται τα μαθήματα της κατεύθυνσης Βιομοριακών Επιστημών και Βιοτεχνολογίας και με Π τα μαθήματα της κατεύθυνσης Περιβαλλοντικής Βιολογίας και Διαχείρισης Βιολογικών Πόρων

<b>Α' Εξάμηνο</b>	<b>Δ.Μ.</b>	<b>Β' Εξάμηνο</b>	<b>Δ.Μ.</b>
Κ-Εισαγωγή στη Ζωολογία (Μ. Μυλωνάς-Μ. Παυλίδης)	5	Κ-Κυτταρική Βιολογία (Γ.Χαλεπάκης)	5
Κ-Φυσική (Φυσικό Τμήμα)	4	Κ-Δομή Φυτικών Οργανισμών (Κ. Κοτζαμπάσης)	5
Κ-Γενική Χημεία (Χημικό Τμήμα)	4	Κ-Βιοχημεία I (Κ. Παντόπουλος)	4
Κ-Οργανική Χημεία (Η. Γκιζελή)	4	Κ-Βιομαθηματικά (Κ. Λύκα)	4
Κ-Χρήσεις του Η/Υ I (Μ. Κοκκινίδης)	2	Κ-Αγγλικά II	3
Κ-Αγγλικά I	3		

<b>Γ' Εξάμηνο</b>	<b>Δ.Μ.</b>	<b>Δ' Εξάμηνο</b>	<b>Δ.Μ.</b>
Κ-Μικροβιολογία (Α. Οικονόμου)	4	Κ-Μέθοδοι Μοριακής & Κυτταρικής Βιολογίας (Υπευθ. Ι. Παπαματθαίκης)	2
Κ-Οικολογία (Σ. Πυρίντσος)	6	Μ-Βιοχημεία II (Ε. Στρατάκης)	3
Κ-Γενετική I (Χρ. Λούης )	4	Μ-Γενετική II (Χ. Δελιδάκης)	3
Κ-Μοριακή Βιολογία (Ι.Παπαματθαίκης)	4	Μ-Φυσικοχημεία (ΠΔ/407)	3
Κ-Μέθοδοι Μικροβιολογίας & Βιοχημείας (Υπευθ. Α. Οικονόμου)	2	Π-Βιοποικιλότητα - Ζώα (Μ. Μυλωνάς, Ι. Καρακάσης)	5
Κ-Αγγλικά III	3	Π-Βιοποικιλότητα - Φυτά (Σ. Πυρίντσος)	5
		Π-Θαλάσσια Βιολογία (Μ. Κεντούρη, Μ. Παυλίδης)	4
		Κ-Αγγλικά IV	3

<b>Ε' Εξάμηνο</b>	<b>Δ.Μ.</b>	<b>ΣΤ' Εξάμηνο</b>	<b>Δ.Μ.</b>
Κ-Μέθοδοι Γενετικής & Ανοσολογίας (Υπευθ. Χ. Δελιδάκης)	2	Κ-Αναπτυξιακή Βιολογία (Δ. Αλεξανδράκη)	4
Κ-Εξέλιξη (Ι. Καρακάσης)	4	Μ-Βιοτεχνολογία II (Ν. Πλανόπουλος, Μ. Κοκκινίδης)	4
Μ-Ενζυμική Βιοτεχνολογία (Β. Μπουριώτης)	4	Π-Φυσιολογία Φυτών (Κ. Ρουμπελάκη)	5
Μ-Ανοσοβιολογία (Ε. Αθανασάκη)	4	Π-Φυσιολογία Ζώων (ΠΔ/407)	5
Π-Βιοστατιστική (Κ. Λύκα)	4		
Π-Βιογεωγραφία (Μ. Μυλωνάς)	3		
Μ-Γενετική Ανθρώπου (ΠΔ/407)	4		
Μ-Βιοπληροφορική (ΠΔ/407)	3		

## Κατ' Επιλογή Μαθήματα

Στη συνέχεια αναφέρονται τα μαθήματα, που θα προσφερθούν κατά το ακαδημαϊκό έτος 2006-2007 ως κατ' επιλογή για τις δύο κατευθύνσεις προκειμένου οι φοιτητές να συμπληρώσουν το πρόγραμμα σπουδών τους. Το είδος και ο αριθμός των προσφερομένων κατ' επιλογή μαθημάτων είναι δυνατόν να μεταβάλλεται από χρόνο σε χρόνο.

### Χειμερινό Εξάμηνο

#### α. Κατεύθυνση Βιομοριακών Επιστημών και Βιοτεχνολογίας

	Υπεύθυνος Μαθήματος	Δ.Μ.
ΒΙΟΛ 402 Εισαγωγή στην Ιατρική Εντομολογία	Χ. Λούης	2
ΒΙΟΛ 404 Ρύθμιση Γονιδιακής Έκφρασης	Π.Δ. 407	2
ΒΙΟΛ 406 Κρυσταλλογραφική Ανάλυση Βιολογικών Μακρομορίων	Μ. Κοκκινίδης	2
ΒΙΟΛ 408 Ειδικά Θέματα Κυτταρικής Διαφοροποίησης	Δ. Αλεξανδράκη	2
ΒΙΟΛ 410 Μοριακή Βιολογία Φυτών	Ε. Τσαγρή	2

#### β. Κατεύθυνση Περιβαλλοντικής Βιολογίας και Διαχείρισης Βιολογικών Πόρων

	Υπεύθυνος Μαθήματος	Δ.Μ.
ΒΙΟΛ 401 Βιολογία Ιχθύων (Το μάθημα θα δίνεται κάθε μονό ακαδημαϊκό έτος)	Μ. Παυλίδης	3
ΒΙΟΛ 403 Ιχθυοκαλλιέργειες (Το μάθημα θα δίνεται κάθε ζυγό ακαδημαϊκό έτος)	Μ. Κεντούρη	3
ΒΙΟΛ 405 Διαχείριση Χερσαίων Οικοσυστημάτων	Σ. Πυρίντσος	4
ΒΙΟΛ 407 Μαθήματα Φυσικής Γεωγραφίας και Γεωμορφολογίας	Μ. Μυλωνάς	3
ΒΙΟΛ 409 Θαλάσσια Ρύπανση (Το μάθημα θα δίνεται κάθε ζυγό ακαδημαϊκό έτος)	I. Καρακάσης	2
ΒΙΟΛ 411 Βενθική Οικολογία	I. Καρακάσης	3

#### γ. Κοινά μαθήματα των δύο κατευθύνσεων

	Υπεύθυνος Μαθήματος	Δ.Μ.
ΒΙΟΛ 440 Φωτοσύνθεση	Κ. Κοτζαμπάσης	3
ΒΙΟΛ 441 Μοριακή Φυσιολογία	Κ. Παντόπουλος	3
ΒΙΟΛ 442 Σύγχρονη Μικροσκοπία (Το μάθημα θα διδαχθεί το ακαδημαϊκό έτος 2006-2007 εφόσον βρεθεί διδάσκοντας)	Γ. Χαλεπάκης	3
ΒΙΟΛ 443 Μάθημα με ανάθεση ύλης (Reading course)	μέλος ΔΕΠ	2
ΒΙΟΛ 444 Τριμηνιαίο Εργαστηριακό μάθημα	μέλος ΔΕΠ	1

## Εαρινό Εξάμηνο

### α. Κατεύθυνση Βιομοριακών Επιστημών και Βιοτεχνολογίας

	Υπεύθυνος Μαθήματος	Δ.Μ.
BΙΟΛ 452 Πρωτεϊνική Μηχανική	Μ. Κοκκινίδης	2
BΙΟΛ 454 Θέματα Ενζυμικής Βιοτεχνολογίας (Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του παραπάνω μαθήματος είναι η επιτυχής παρακολούθηση του υποχρεωτικού μαθήματος Ενζυμική Βιοτεχνολογία)	B. Μπουριώτης	2
BΙΟΛ 456 Μοριακή Ογκογένεση (Το μάθημα δίνεται κάθε μονό ακαδημαϊκό έτος Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του παραπάνω μαθήματος είναι η επιτυχής παρακολούθηση των υποχρεωτικών μαθημάτων Γενετική I και II, Κυτταρική Βιολογία, Μοριακή Βιολογία και Αναπτυξιακή Βιολογία)	I. Παπαματθαιάκης	2
BΙΟΛ 458 Ανάλυση και Αξιοποίηση Νέων Τεχνολογιών σε Βιολογικά Συστήματα	(Π.Δ. 407)	3
BΙΟΛ 460 Μοριακή Ιολογία Φυτών	Μ. Τσαγρή	2
BΙΟΛ 462 Ειδικά Θέματα Ανοσολογίας (Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του παραπάνω μαθήματος είναι η επιτυχής παρακολούθηση του υποχρεωτικού μαθήματος Ανοσολογία)	E. Αθανασάκη	3
BΙΟΛ 464 Κίνηση Πρωτεΐνων (Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του παραπάνω μαθήματος είναι η επιτυχής παρακολούθηση των υποχρεωτικών μαθημάτων Βιοχημεία II και Ενζυμική Βιοτεχνολογία)	A. Οικονόμου	2
BΙΟΛ 466 Εφαρμοσμένη Βιολογία	K. Παντόπουλος	3
BΙΟΛ 468 Βιολογία Ανάπτυξης της Δροσόφιλας (Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του παραπάνω μαθήματος είναι η επιτυχής παρακολούθηση των υποχρεωτικών μαθημάτων Γενετική I και II, Κυτταρική Βιολογία, και Μοριακή Βιολογία)	X. Δελιδάκης	1

### β. Κατεύθυνση Περιβαλλοντικής Βιολογίας και Διαχείρισης Βιολογικών Πόρων

	Υπεύθυνος Μαθήματος	Δ.Μ.
BΙΟΛ 451 Οικονομική Εντομολογία	X. Λούης	3
BΙΟΛ 453 Διαχείριση Θαλ. Βιολ. Πόρων (Έναρξη μαθήματος το ακαδημαϊκό έτος 2006-2007)	M. Κεντούρη	2
BΙΟΛ 455 Θαλάσσια Βιοτεχνολογία (Το μάθημα θα δίνεται κάθε ζυγό ακαδημαϊκό έτος - έναρξη από 2008)	M. Κεντούρη/Μ. Παυλίδης	2
BΙΟΛ 461 Αρχές Ηθολογίας (έναρξη από 2007)	M. Κεντούρη	3
BΙΟΛ 463 Φωτοβιολογία	K. Κοτζαμπάσης	2
BΙΟΛ 465 Πανίδα της Ελλάδας	M. Μυλωνάς	4
BΙΟΛ 467 Λειτουργική Μορφολογία Σπονδυλωτών	M. Παυλίδης	3

## γ. Κοινά μαθήματα των δύο κατευθύνσεων

	Υπεύθυνος Μαθήματος	Δ.Μ.
ΒΙΟΛ 490 Μοριακή Φυσιολογία Καταπονήσεων Φυτών (Το μάθημα θα δίνεται κάθε ζυγό ακαδημαϊκό έτος)	Κ. Ρουμπελάκη	3
ΒΙΟΛ 491 Βιοτεχνολογία Φυτών (Το μάθημα θα δίνεται κάθε μονό ακαδημαϊκό έτος)	Κ. Ρουμπελάκη	3
ΒΙΟΛ 492 Νευροβιολογία (Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του παραπάνω μαθήματος είναι η επιτυχής παρακολούθηση του υποχρεωτικού μαθήματος Φυσιολογία Ζώων)	ΠΔ/407	2
ΒΙΟΛ 443 Μάθημα με ανάθεση ύλης (reading course)	μέλος ΔΕΠ	2
ΒΙΟΛ 444 Τριμηνιαίο Εργαστηριακό μάθημα	μέλος ΔΕΠ	1
ΒΙΟΛ 496 Εφαρμογές Η/Υ στη Βιολογία	Κ. Λύκα	2

## Πρόγραμμα Θεωρητικής Κατάρτισης και Πρακτικής Άσκησης προς Απόκτηση Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής & Διδακτικής Επάρκειας των Πτυχιούχων του Τμήματος Βιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης (Εκκρεμεί και η εφαρμογή του άρθρου του παρακάτω νόμου και η έγκριση του προγράμματος από το Υπουργείο Παιδείας)

Βάσει του Ν. 2525/1997, Άρθρο 6, εδάφια 4 και 6, το Τμήμα Βιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης δημιούργησε το ακόλουθο πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης, ισοδύναμης διάρκειας δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων, το οποίο θα πρέπει να παρακολουθήσει ο φοιτητής του Τμήματος Βιολογίας κατά τη διάρκεια των βασικών σπουδών του, εφόσον επιθυμεί να του χορηγηθεί Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (ΠΠΔΕ).

Το ως άνω πρόγραμμα μπορεί να παρακολουθήσει και πτυχιούχος Βιολόγος, μετά από εγγραφή στο Τμήμα Βιολογίας ειδικά για το σκοπό αυτό. Το Τμήμα με απόφαση της Γενικής του Συνέλευσης, έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών, μπορεί να απαλλάξει τον πτυχιούχο από μαθήματα του Προγράμματος, στα οποία είχε ήδη εξετασθεί επιτυχώς κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών του σπουδών.

Το προτεινόμενο πρόγραμμα προς απόκτηση του ΠΠΔΕ αποτελείται από τις εξής τέσσερις (4) ενότητες μαθημάτων θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης.

1. Μαθήματα Παιδαγωγικών Τμημάτων γενικού παιδαγωγικού-διδακτικού περιεχομένου.

2. Μαθήματα Χημείας, Φυσικής ή Γεωλογίας στο πλαίσιο της προαπαιτούμενης κατάρτισης μελλοντικών λειτουργών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

3. Μαθήματα διδακτικής της Βιολογίας και μαθήματα πρακτικής διδακτικής εξάσκησης σε θέματα της Βιολογίας (και Χημείας ή Φυσικής) σε Γυμνάσια ή Λύκεια.

4. Μαθήματα χρήσης ή και προγραμματισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ) και δικτύων Η/Υ (χρήση νέων τεχνολογιών στην Εκπαίδευση με Η/Υ και εφαρμογές στη Βιολογία).

Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να συγκεντρώσει τουλάχιστο τριάντα πέντε (35) δ.μ. από μαθήματα των παραπάνω ενοτήτων. Αυτό ισοδύναμει με δύο διδακτικά εξάμηνα, όπως προβλέπει το εδάφιο 6 του άρθρου 6 του ν. 2525/1997. Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει έξι (6) τουλάχιστο δ.μ. από την πρώτη ενότητα, δώδεκα (12) τουλάχιστο από τη δεύτερη ενότητα, έξι (6) τουλάχιστο από την τρίτη, τρεις (3) δ.μ. από την τέταρτη ενότητα και τις υπόλοιπες οκτώ (8) δ.μ. από μαθήματα που ανήκουν σε μια ή περισσότερες από τις παραπάνω ενότητες.

Οι παρακάτω κατάλογοι μαθημάτων μπορούν να τροποποιούνται με προσθήκες ή αντικαταστάσεις μαθημάτων έπειτα από απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος Βιολογίας.

Πιο αναλυτικά οι επί μέρους απαιτήσεις του προτεινόμενου προγράμματος έχουν ως εξής:

I. Τουλάχιστο δύο μαθήματα από Παιδαγωγικά Τμήματα,

τα οποία να αντιστοιχούν αθροιστικά σε τουλάχιστο 6 δ.μ.

Συνιστώνται από τα μαθήματα του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Κρήτης:

Από τον Α' Τομέα Θεωρίας & Κοινωνιολογίας της Παιδείας:

- A01 01 Εισαγωγή στην Παιδαγωγική (3 δ.μ.)
- A05 01 Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης (3 δ.μ.)

Από τον Β' Τομέα Παιδαγωγικής Ψυχολογίας & Μεθοδολογίας της Έρευνας:

- B01 01 Εισαγωγή στη Γενική Ψυχολογία
- B01 03 Θέματα Γνωστικής Ψυχολογίας
- B02 02 Ψυχολογία του εφήβου
- B03 01 Θεωρίες της μάθησης
- B04 01 Δυναμική των ομάδων
- B04 02 Επικοινωνία και διαπροσωπικές σχέσεις

Από τον Γ' Τομέα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Διδακτικής Μεθοδολογίας και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας:

- G02 01 Θεωρία και μεθοδολογία της διδασκαλίας
- G02 03 Μοντέλα διδασκαλίας
- G02 04 Εναλλακτικές Μορφές Διδασκαλίας και Μάθησης

Η ως άνω απαίτηση κρίνεται απαραίτητη, προκειμένου να ικανοποιηθεί και η εκ του νόμου απαίτηση για θεωρητική κατάρτιση σε γενικά θέματα παιδαγωγικής φύσεως.

Η επιλογή των μαθημάτων θεωρητικής παιδαγωγικής κατεύθυνσης θα εξαρτηθεί και από το ποια μαθήματα Παιδαγωγικών Τμημάτων προσφέρονται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο.

2. Τουλάχιστο δώδεκα (12) δ.μ. από μαθήματα Χημείας, Φυσικής ή Γεωλογίας.

Ο φοιτητής επιλέγει από τα παρακάτω μαθήματα του Τμήματος Βιολογίας:

- |   |          |
|---|----------|
| ΒΙΟΛ 105 Γενική Χημεία                                  | (4 δ.μ.) |
| ΒΙΟΛ 107 Οργανική Χημεία                                | (4 δ.μ.) |
| ΒΙΟΛ 103 Φυσική   | (4 δ.μ.) |
| ΒΙΟΛ 407 Μαθήματα Φυσικής Γεωγραφίας και Γεωμορφολογίας | (3 δ.μ.) |

Η ανάγκη αυτή τεκμηριώνεται και από το γεγονός ότι ο πτυχιούχος Βιολόγος στις εξετάσεις του ΑΣΕΠ εξετάζεται σε μια ακόμη επιστήμη (Χημεία ή Φυσική ή Γεωλογία) και όταν προσληφθεί στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (ΔΕ) μπορεί να κληθεί να διδάξει αντίστοιχα μαθήματα.

3. Τουλάχιστο έξι (6) δ.μ. από μαθήματα εξειδικευμένου περιεχομένου διδακτικής και πρακτικής διδακτικής εξάσκησης σε θέματα της Βιολογίας, Χημείας ή Φυσικής σε Γυμνάσια ή Λύκεια

Τουλάχιστο ένα (1) από τα παρακάτω που θα επιλέξει ο φοιτητής πρέπει να έχει ως αντικείμενο τη Βιολογία.

- BIO 400 Διδακτική Βιολογίας (3 δ.μ.)

- Πρακτική άσκηση διδακτικής I (ΠΑΔ1) σε θέματα Βιολογίας (3 δ.μ.).

Επιστημονικοί Υπεύθυνοι: Καθηγητής Δ.Ε. και μέλος ΔΕΠ Τμήματος Βιολογίας.

Διδάσκοντες: Καθηγητής Δ.Ε. και μέλος Δ.Ε.Π. Τμήματος Βιολογίας.

Εξαμηνιαία άσκηση που περιλαμβάνει τουλάχιστο δέκα (10) ώρες παρακολούθησης μαθημάτων Βιολογίας από καθηγητές Δ.Ε., τουλάχιστο δύο (2) ώρες παρακολούθησης μαθημάτων Βιολογίας από συμφοιτητή του και τουλάχιστο δύο (2) ωριαία μαθήματα διδασκαλίας του ίδιου σε μαθητές Γυμνασίου ή Λυκείου υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου καθηγητή Δ.Ε.

Ο φοιτητής υποβάλλει πρόταση στην οποία περιλαμβάνονται το Γυμνάσιο ή το Λύκειο, ο επιβλέπων καθηγητής Δ.Ε., τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει και τα μαθήματα που θα διδάξει.

Ο επιβλέπων καθηγητής Δ.Ε., σε ειδικό έντυπο βεβαιώνει τις ώρες παρακολούθησης και διδασκαλίας του φοιτητή και δίδει ένα βαθμό με βάση τη δίωρη διδασκαλία.

Ο φοιτητής υποβάλλει τελική έκθεση με τις παρατηρήσεις, τα σχόλια και τις προτάσεις του σχετικά με τις διδασκαλίες που παρακολούθησε και αυτές που πραγματοποίησε ο ίδιος.

Ο τελικός βαθμός διαμορφώνεται από το βαθμό του επιβλέποντα καθηγητή Δ.Ε. και την τελική έκθεση.

- Πρακτική άσκηση διδακτικής II (ΠΑΔ2) σε θέματα Χημείας (3 δ.μ.).

Επιστημονικοί Υπεύθυνοι: Καθηγητής Δ.Ε. και μέλος Δ.Ε.Π. Τμήματος Βιολογίας.

**Διδάσκοντες:** Καθηγητής Δ.Ε. και μέλος Δ.Ε.Π. Τμήματος Βιολογίας.

- Πρακτική άσκηση διδακτικής III (ΠΑΔ3) σε θέματα Φυσικής (3 δ.μ.).

**Επιστημονικοί Υπεύθυνοι:** Καθηγητής Δ.Ε. και μέλος Δ.Ε.Π. Τμήματος Βιολογίας.

**Διδάσκοντες:** Καθηγητής Δ.Ε. και μέλος Δ.Ε.Π. Τμήματος Βιολογίας.

Μαθήματα πρακτικής άσκησης έχουν ήδη δοκιμασθεί σε πιλοτική βάση με πολύ θετικά σχόλια και από τους φοιτητές που τα παρακολούθησαν αλλά και από τους διδάσκοντες Δ.Ε. και Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Η ανάγκη να αποκτήσει ο μελλοντικός καθηγητής Δ.Ε. κάποια διδακτική πείρα και ως παρατηρητής αλλά και ως διδάσκων είναι πλήρως τεκμηριωμένη με βάση την εμπειρία που μας έχουν μεταφέρει σχολικοί σύμβουλοι.

- Από τον Γ' Τομέα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Διδακτικής Μεθοδολογίας και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Κρήτης:

(εάν δεν έχουν συμπεριληφθεί στα μαθήματα της ενότητας I)

Γ02 01 Θεωρία και μεθοδολογία της διδασκαλίας

Γ02 03 Μοντέλα διδασκαλίας

Γ02 04 Εναλλακτικές Μορφές Διδασκαλίας και Μάθησης

4. Τουλάχιστον τρεις (3) δ.μ. από μαθήματα χρήσης ή και προγραμματισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ) και δικτύων Η/Υ (χρήση νέων τεχνολογιών στην Εκπαίδευση με Η/Υ και εφαρμογές στη Βιολογία).

Ο φοιτητής επιλέγει από τα παρακάτω μαθήματα του Τμήματος Βιολογίας:

**ΒΙΟΛ 109 Χρήσεις του Η/Υ I**

(2 δ.μ.)

**ΒΙΟΛ 496 Εφαρμογές Η/Υ στην Βιολογία**

(2 δ.μ.)

**ΒΙΟΛ 309 Βιοστατιστική**

(4 δ.μ.)

Η απαίτηση αυτή τεκμηριώνεται από το γεγονός ότι η χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών έχει ήδη εισέλθει στην εκπαιδευτική διαδικασία. Αυτή η τάση θα συνεχισθεί με αυξανόμενο ρυθμό, προσφέροντας όλο και περισσότερες δυνατότητες στον ενήμερο εκπαιδευτικό και καλύπτοντας όλα τα βοηθήματα της εκπαίδευσης (από τα διδακτικά βιβλία, που σύντομα θα έχουν ένα ηλεκτρονικό τμήμα, μέχρι την άντληση των πιο πρόσφατων επιστημονικών ανακαλύψεων από το διαδίκτυο).

### Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό

### Τηλέφωνο (Κωδικός 2810)

### Ηλεκτρονική Διεύθυνση

#### Καθηγητές

Καφάτος Φ.	394083	
Κεντούρη Μ.	394063, 394062	kentouri@biology.uoc.gr
Κοκκινίδης Μ.	394351, 394350, 394455	kokkinid@imbb.forth.gr
Λούης Χ.	391119, 49	louis@imbb.forth.gr
Μπουριώτης Β.	394375, 394052	bourioti@imbb.forth.gr
Μυλωνάς Μ.	394079, 393275, 393276	mylonas@nhmc.uoc.gr
Πανόπουλος Ν.	394369, 394368	panopoul@imbb.forth.gr
Παπαματθαιάκης Ι.	394361, 391165, 75	papamath@imbb.forth.gr
Ρουμπελάκη-Αγγελάκη Κ.	394073, 394072	poproube@biology.uoc.gr

#### Αναπληρωτές Καθηγητές

Αθανασάκη Ε.	394355, 394354, Fax 394379
Αλεξανδράκη Δ.	394363, 391161, 71
Δελιδάκη Χ.	391112, 42

athan@biology.uoc.gr
alexandr@imbb.forth.gr
delidaki@imbb.forth.gr

Καρακάσης Ι.	394061, 394064	karakassis@biology.uoc.gr
Κοτζαμπάσης Κ.	394059, 394068	kotzab@biology.uoc.gr
Μπένος (υπό διορισμό)		
Οικονόμου Α. (υπό διορισμό)	394371, 391166, 67	aeconomico@imbb.forth.gr
Παντόπουλος Κ.	394361	pantopoulos@biology.uoc.gr
Χαλεπάκης Γ.	394359, 394358	chalepak@imbb.forth.gr

### Επίκουροι Καθηγητές

Γκιζελή Η.	394373, 394093	gizeli@biology.uoc.gr
Λύκα Κ. (υπό διορισμό)	394081	lika@biology.uoc.gr
Παυλίδης Μ. (υπό διορισμό)	394084, 394089	pavlidis@biology.uoc.gr
Πυρίντσος Σ.	394085, 394377	pirintsos@biology.uoc.gr
Σωμαράκης Σ. (υπό διορισμό)		
Τσαγρή Ε.	394367, 394366	tsagris@imbb.forth.gr

### Συνταξιοδοτηθέντα μέλη Δ.Ε.Π.

Δαμανάκης Μ.		daman@biology.uoc.gr
Ελευθερίου Α.		telef@imbc.gr
Ζούρος Ε.		zouros@biology.uoc.gr
Οικονομόπουλος Α.		economop@imbb.forth.gr
Στρατάκης Ε.		stratakism@biology.uoc.gr
Τσιμενίδης Ν.		ntsimen@biology.uoc.gr

### Ειδικό και Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.Ε.ΔΙ.Π.)

Γκομπόϊτσος Α.	394058	gos@biology.uoc.gr
Λιαπάκη Α.	394058	liapaki@biology.uoc.gr
Μαρκάκη Μ.	394052	markaki@biology.uoc.gr
Παπαδογιωργάκη Σ.*	394425	

### Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π)

Δοκιανάκη Δ.	394460	dokianakis@biology.uoc.gr
Κουϊμτζόγλου Ε.	394460	elenakou@biology.uoc.gr
Πετρόπουλος Κ.	394432	petro@biology.uoc.gr

### Εργαστηριακό Προσωπικό

Δραμουντάνη Μ.	394074	dramount@biology.uoc.gr
Λυραράκη Μ.	394419,20	-
Παπαδάκη Α.- Π.	394072	papadaki@biology.uoc.gr
Παπαδάκης Ν.	394430	nppapad@biology.uoc.gr

\* Ανήκει στη Σχολή Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών

## A. Οργάνωση του Τμήματος

Το Τμήμα Χημείας ιδρύθηκε το 1985 και με απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων άρχισε το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών το Φθινόπωρο του 1987.

Για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, το Τμήμα Χημείας διαιρείται οργανικά σε πέντε ενότητες, οι οποίες ονομάζονται Τομείς:

- **Τομέας Φυσικοχημείας**
- **Τομέας Οργανικής Χημείας**
- **Τομέας Ανόργανης Χημείας**
- **Τομέας Χημείας, Περιβάλλοντος και Αναλυτικής Χημείας**
- **Τομέας Βιοχημείας**

## B. Κανονισμός και Πρόγραμμα Σπουδών

Από το πρώτο εξάμηνο φοίτησης κάθε φοιτητής αποκτά «σύμβουλο» καθηγητή που τον επιβλέπει καθ' όλη τη διάρκεια σπουδών. Συνιστάται ο φοιτητής να συναντάται με το σύμβουλο καθηγητή του λάχιστο δύο φορές ανά εξάμηνο.

## I. Επιλογή και Δήλωση Μαθημάτων

Οι εγγραφές στα μαθήματα πραγματοποιούνται μία εβδομάδα πριν την έναρξη του εξαμήνου. Η εγγραφή γίνεται στη Γραμματεία του Τμήματος Χημείας, αποκλειστικά στην προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα ανά έτος σπουδών. Απαιτείται συμπληρωμένο σχετικό έντυπο της Γραμματείας, βεβαίωση μη οφειλής στη Βιβλιοθήκη και φοιτητική ταυτότητα. Αιτήσεις εγγραφής πέραν των προκαθορισμένων ημερομηνιών δε γίνονται δεκτές.

Προγραμματισμός των Μαθημάτων, Υποχρεωτικών και Επιλογής, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος γίνεται πριν τη λήξη του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους. Ακολούθως, οι διδάσκοντες υποχρεούνται εντός προθεσμίας ενός μηνός να παραδώσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αναλυτική

## 14. Τμήμα Χημείας

Πρόεδρος: Αναπλ. Καθηγητής Θεοφάνης Κιτσόπουλος,

τηλ.: 2810 545002

Αναπληρωτής Πρόεδρος:

Καθηγητής Αθανάσιος Κουτσολέλος,

τηλ.: 2810 545045

Γραμματέας: Ευαγγελία Χατζηδάκη - Μαυρουδή,

τηλ.: 2810 545020, e-mail: xatzidak@chemistry.uoc.gr

Διοικητικό Προσωπικό:

Σοφία Κορναράκη, τηλ. 2810 545077

Αιμιλία Σκουραδάκη, τηλ.: 2810 545000

Βασίλειος Τσώλης, τηλ.: 2810 545020

Γραμματεία: Ιστοσελίδα: [www.chemistry.uoc.gr](http://www.chemistry.uoc.gr)

fax: 2810 545001



περιγραφή της ύλης του μαθήματος που θα διδάξουν, τα διδακτικά συγγράμματα που θα χρησιμοποιήσουν και τον τρόπο εξέτασης και βαθμολόγησης του φοιτητή. Έτσι, αυτός ο τελευταίος θα έχει επαρκή χρόνο να επιλέξει τα μαθήματα επιλογής που επιθυμεί να παρακολουθήσει στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

## 2. Αριθμός Μαθημάτων ανά εξάμηνο

Τα Υποχρεωτικά Μαθήματα εγγραφής ανά εξάμηνο είναι πέντε (5).

Ο φοιτητής του δεύτερου (Β') και τρίτου (Γ') έτους, πέραν των πέντε (5) Υποχρεωτικών Μαθημάτων ανά εξάμηνο, δύναται να εγγραφεί το πολύ σε δύο (2) ακόμη μαθήματα. Ο φοιτητής του τέταρτου (Δ') έτους, πέραν των Υποχρεωτικών Μαθημάτων ανά εξάμηνο (5), δύναται να εγγραφεί το πολύ σε τρία (3) ακόμη μαθήματα.

## 3. Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική εξάσκηση φοιτητών άρχισε με την εφαρμογή του Β' Κοινοτικού Προγράμματος Στήριξης της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και περιλαμβάνει την έμμισθη πρακτική κατάρτιση ή εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας σε δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς και επιχειρήσεις της χώρας.

## 4. Πτυχιακή Εργασία

Το Τμήμα Χημείας δίνει τη δυνατότητα στον ενδιαφερόμενο φοιτητή να επιλέξει την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας σε ένα από τα ερευνητικά Εργαστήρια του Τμήματος.

Η Πτυχιακή Εργασία:

- είναι προαιρετική
- έχει συνήθη διάρκεια ένα εξάμηνο
- θεωρείται Κατ' Επιλογήν Μάθημα πέντε (5) δ.μ. (7 μονάδων ECTS) και βαθμολογείται
- προσφέρεται στο φοιτητή που έχει παρακολουθήσει και το έκτο (ΣΤ') εξάμηνο σπουδών

- περιλαμβάνει εργαστηριακή ή βιβλιογραφική έρευνα ή και τα δύο
- είναι δυνατή μετά από αίτηση του φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του καθηγητή της επιλογής του
- είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί σε Εργαστήριο εκτός του Τμήματος Χημείας, μετά από σύμφωνη γνώμη του Τμήματος και τον καθορισμό επιβλέποντος καθηγητή από το Τμήμα Χημείας.

## 5. Εξετάσεις και βαθμολογία

Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων και των εξεταστικών περιόδων κάθε εξαμήνου είναι αυτό που περιγράφεται στον Οδηγό Σπουδών και παραμένει αυστηρώς αμετάβλητο. Εξαιρούνται τα Μαθήματα Επιλογής.

Ο διδάσκων παραδίδει στη Γραμματεία την τελική βαθμολογία του μαθήματος το αργότερο δέκα (10) ημέρες μετά την τελική εξέταση του συγκεκριμένου μαθήματος.

## 6. Αναβαθμολόγηση

Σύμφωνα με την 19/10/88 απόφαση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών ο φοιτητής του Τμήματος Χημείας που ενδιαφέρεται για βελτίωση βαθμολογίας μπορεί να εξετασθεί στο ίδιο μάθημα μια ακόμη φορά μόνο. Ο βαθμός του μαθήματος είναι αυτός της τελευταίας εξέτασης.

## 7. Απόκτηση Πτυχίου

Οι προϋποθέσεις για την απόκτηση πτυχίου είναι οι εξής:

- επιτυχής παρακολούθηση των Υποχρεωτικών Μαθημάτων και Εργαστήριων: 128 δ.μ.
- επιτυχής παρακολούθηση επτά (7) Μαθημάτων Επιλογής: 28 δ.μ.
- Σύνολο: 156 δ.μ.

## Πίνακας μαθημάτων

### **ΕΞΑΜΗΝΟ Α**

	<b>Ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα</b>	<b>Διδακτικές Μονάδες</b>	<b>Μονάδες ECTS</b>
Γενική Χημεία I	4	4	5.5
Εργαστήρια Γενικής Χημείας	6	3	4
Μαθηματικά I	4	4	5.5
Φυσική I	4	4	5.5
Αγγλικά I	4	4	5.5
<b>Σύνολο</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>26</b>

### **ΕΞΑΜΗΝΟ Β**

Γενική Χημεία II	4	4	5.5
Εργαστήρια Γενικής Χημείας II	6	3	4
Μαθηματικά II	4	4	5.5
Φυσική II	4	4	5.5
Αγγλικά II	4	4	5.5
<b>Σύνολο</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>26</b>

### **ΕΞΑΜΗΝΟ Γ**

Οργανική Χημεία I	4	4	5.5
Φυσικοχημεία I	4	4	5.5
Υπολογιστική Χημεία	4	4	5.5
Εργαστήρια Οργανικής I	6	3	4
Αγγλικά III	4	4	5.5
<b>Σύνολο</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>26</b>

### **ΕΞΑΜΗΝΟ Δ**

Οργανική Χημεία II	4	4	5.5
Φυσικοχημεία II	4	4	5.5
Βιοχημεία I	4	4	5.5
Εργαστήρια Οργανικής II	6	3	4
Επιλογή	4	4	5.5
<b>Σύνολο</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>26</b>

### **ΕΞΑΜΗΝΟ Ε**

Φυσικοχημεία III	4	4	5.5
Ανόργανη Χημεία I	4	4	5.5
Βιοχημεία II	4	4	5.5
Επιλογή	4	4	5.5
Επιλογή	4	4	5.5
<b>Σύνολο</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>27.5</b>

<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΤ</b>	<b>Ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα</b>	<b>Διδακτικές Μονάδες</b>	<b>Μονάδες ECTS</b>
Οργανική Χημεία III	4	4	5.5
Ανόργανη Χημεία II	4	4	5.5
Αναλυτική Χημεία I	4	4	5.5
Επιλογή	4	4	5.5
Εργαστήρια Φυσικοχημείας	6	4	5.5
<b>Σύνολο</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>27.5</b>
<b>ΕΞΑΜΗΝΟ Ζ</b>			
Φυσικοχημεία IV	4	4	5.5
Αναλυτική Χημεία II	4	4	5.5
Επιλογή	4	4	5.5
Εργαστήρια Ανόργανης I	6	4	5.5
Εργαστήρια Αναλυτικής I	6	4	5.5
<b>Σύνολο</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>27.5</b>
<b>ΕΞΑΜΗΝΟ Η</b>			
Χημεία Περιβάλλοντος	4	4	5.5
Επιλογή	4	4	5.5
Επιλογή	4	4	5.5
Εργαστήρια Ανόργανης II	6	4	5.5
Εργαστήρια Αναλυτικής II	6	4	5.5
<b>Σύνολο</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>27.5</b>



**Τομέας Φυσικοχημείας****Καθηγητές**

Νταής Φώτης  
Παπαγιαννακόπουλος Παν.  
Φαράντος Σταύρος

545037  
545031  
545061

dais@chemistry.uoc.gr  
panosp@chemistry.uoc.gr  
farantos@iesl.forth.gr

**Αναπληρωτές Καθηγητές**

Κιτσόπουλος Θεοφάνης  
Ρίζος Απόστολος

545049  
545048

theo@iesl.forth.gr  
rizos@chemistry.uoc.gr

**Επίκουρος Καθηγητής**

Φρουδάκης Γεώργιος

545055

frudakis@chemistry.uoc.gr

**Τομέας Οργανικής Χημείας****Καθηγητές**

Κατερινόπουλος Χαράλαμπος  
Ορφανόπουλος Μιχάλης

545026  
545030

kater@chemistry.uoc.gr  
orfanop@chemistry.uoc.gr

**Αναπληρωτής Καθηγητής**

Σμόνου Ιουλία  
Στρατάκης Εμμανουήλ

545010  
545087

smonou@chemistry.uoc.gr  
stratakis@chemistry.uoc.gr

**Επίκουροι Καθηγητές**

Βασιλικογιαννάκης Γεώργιος

545074

vasil@chemistry.uoc.gr

**Τομέας Ανόργανης Χημείας****Καθηγητής**

Κουτσολέος Θανάσης

545045

koutsole@chemistry.uoc.gr

**Επίκουροι Καθηγητές**

Δημάδης Κωνσταντίνος  
Τρικαλίτης Παντελής

545051  
545052

dimadis@chemistry.uoc.gr  
Ptrikal@chemistry.uoc.gr

## Τομέας Χημείας Περιβάλλοντος και Αναλυτικής Χημείας

### **Καθηγητές**

Μιχαλόπουλος Νίκος	545062	mihalo@chemistry.uoc.gr
Στεφάνου Ευριπίδης	545028	stephanou@chemistry.uoc.gr
Χανιωτάκης Νικόλαος	545018	nchan@chemistry.uoc.gr

### **Αναπληρωτές καθηγητές**

Κανακίδου Μαρία	545033	mariak@chemistry.uoc.gr
-----------------	--------	-------------------------

### **Επίκουρος Καθηγητής**

Περγαντής Σπυρίδων	545084	spergantis@chemistry.uoc.gr
--------------------	--------	-----------------------------

## Τομέας Βιοχημείας

### **Καθηγητής**

Βαρώτσης Κωνσταντίνος	545053	varotsis@chemistry.uoc.gr
Γανωτάκης Δημήτριος	545034	ghanotakis@chemistry.uoc.gr

### **Επίκουρος Καθηγητής**

Τοκατλίδης Κων/νος	391136-7	tokatlidis@chemistry.uoc.gr
Τσιώτης Γεώργιος	545006	tsiotis@chemistry.uoc.gr

### **Ειδικό και Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Δ.Π.)**

Βαρδαλακάκη Ελευθερία	545022	vardal@chemistry.uoc.gr
Καταχανάκης Αγαθόπους	545063	chemdtp@chemistry.uoc.gr
Κορνήλιος Σπυρίδων	545050	skorn@chemistry.uoc.gr
Σαριδάκης Ιωάννης	545015	saridak@chemistry.uoc.gr
Στρατηγάκης Νίκος	545012	stratig@chemistry.uoc.gr
Τριανταφυλλάκης Χαράλαμπος	545051	triant@chemistry.uoc.gr

### **Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)**

Βασιλάκη Μαρία	545024	vashem@chemistry.uoc.gr
Καβελάκη Καλλιόπη	545029	kavelaki@chemistry.uoc.gr
Παπαδάκης Γεώργιος	545059	
Σκουραδάκης Σπυρίδων	545063	
Τσικαλάς Χαράλαμπος		

### **Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Προσωπικό (Ι.Δ.Α.Χ.) - Χημικοί**

Κουβαράκης Αντώνιος	545079	akn@chemistry.uoc.gr
Φουσκάκη Μαρία	545016	fouskaki@chemistry.uoc.gr

## A. Σκοπός του Τμήματος

Το Τμήμα Εφαρμοσμένων Μαθηματικών λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 1999-2000. Η ίδρυσή του υπαγορεύτηκε από τις σύγχρονες απαιτήσεις παροχής κατάλληλης παιδείας και ερευνητικής υποδομής για τη μελέτη των εφαρμογών των μαθηματικών σε προβλήματα που ανακύπτουν στην Τεχνολογία, στις Φυσικές και τις Οικονομικές Επιστήμες.

Στόχος της εκπαίδευσης στο Τμήμα Εφαρμοσμένων Μαθηματικών είναι η απόκτηση δεξιοτήτων στα παρακάτω:

- ανάπτυξη Μαθηματικών Μεθόδων
- μαθηματική προσομοίωση σε προβλήματα εφαρμογών
- τεχνικές υπολογισμών και ανάπτυξη λογισμικού

Η σημασία και η συμβολή των Μαθηματικών στην ανάπτυξη των Φυσικών και Κοινωνικών Επιστημών είναι δεδομένη και έχει συνδεθεί με την ιστορική εξέλιξη των επιστημών αυτών. Σήμερα, κυρίως λόγω της ραγδαίας τεχνολογικής ανάπτυξης αλλά και της εξαιρετικά σημαντικής προόδου συγκεκριμένων επιστημών, η συμβολή και η σημασία των Μαθηματικών στην αντιμετώπιση των νέων αλλά και κλασικών προβλημάτων, π.χ. στη Βιολογία, στη Χημεία, στις Τεχνολογικές Επιστήμες, στην Ιατρική, στη Χρηματοοικονομία και στην Οικονομία λαμβάνει νέες διαστάσεις. Τα Εφαρμοσμένα Μαθηματικά τα οποία αναπτύχθηκαν για να υπηρετήσουν αυτόν το σκοπό αποτελούν πλέον ιδιαίτερη επιστήμη αιχμής.

Σκοπός του Τμήματος Εφαρμοσμένων Μαθηματικών είναι η εκπαίδευση επιστημόνων ικανών όχι μόνο να υπηρετήσουν και να συμβάλουν στην ανάπτυξη της επιστήμης αλλά και να καλύψουν ανάγκες της αγοράς εργασίας σε υψηλού επιπέδου στελέχη. Οι τεράστιες δυνατότητες που παρέχουν και θα παρέχουν οι εξελίξεις στην τεχνολογία και στις εφαρμοσμένες επιστήμες δημιουργούν την ανάγκη για στελέχη, τα οποία έχουν την ικανότητα όχι μόνο ως προς το αντικείμενο ειδίκευσής τους αλλά και στην ευρεία γνώση και εκπαίδευση σε μαθηματικές έννοιες, θεωρίες και μεθόδους υπολογισμών. Επομένως, ο απόφοιτος του Τμήματος αυτού αναμένεται να έχει ιδιαίτερα αυξημένη ικανότητα προσαρμογής. Παράλληλα, θα αποκτήσει το επιστημονικό υπόβαθρο που θα του επιτρέψει να συνεχίσει τις σπουδές του σε μεταπτυχιακά προγράμματα, επιλέγοντας από ένα μεγάλο αριθμό κατευθύνσεων εφαρμοσμένων επιστημών.

Αναμένεται ότι ο απόφοιτος του Τμήματος Εφαρμοσμέ-

## 15. Τμήμα Εφαρμοσμένων Μαθηματικών

Προεδρεύων: Αναπληρωτής Καθηγητής,

Χαράλαμπος Μακριδάκης, τηλ.: 2810 393702

Γραμματέας: Έλλη Δρυμισκιανάκη, τηλ.: 2810 393700

Διοικητικό Προσωπικό:

Φωτούλα Γραφανάκη, τηλ.: 2810 393705

Ελένη Καφάτου, τηλ.: 2810 393704

Μαρία Τσιμενίδη, τηλ.: 2810 393703

Γραμματεία: Ιστοσελίδα: [www.tem.uoc.gr](http://www.tem.uoc.gr)

fax: 2810 393725



νων Μαθηματικών:

- Θα μπορεί να απασχοληθεί στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα ως στέλεχος π.χ. ενεργειακού τομέα, οργανισμών τεχνολογίας, ερευνητικών κέντρων, τραπεζών, ασφαλιστικών εταιρειών, χρηματοοικονομικών γραφείων, εταιρειών περιβαλλοντικής διαχείρισης, εταιρειών διακίνησης προϊόντων, τμημάτων ανάπτυξης και τεχνολογίας εταιριών, κ.τ.λ. Πιστεύεται ότι θα προτιμάται σε θέσεις εργασίας στις οποίες συνεκτιμώνται η ευρύτητα των γνώσεων σε συγγενικά αντικείμενα, ο αναλυτικός τρόπος σκέψης, η μεγάλη εμπειρία σε αριθμητικές μεθόδους και στην υλοποίησή τους στον υπολογιστή, και συνεπώς η αυξημένη δυνατότητα προσαρμογής στα νέα δεδομένα της τεχνολογίας και της αγοράς.

- Θα είναι σε εξαιρετική θέση να παρακολουθήσει πολλά σύγχρονα μεταπτυχιακά προγράμματα, οπότε θα έχει την ευελιξία να επιλέγει είτε μια σύγχρονη ειδικευμένη επαγγελματική κατεύθυνση είτε μια ακαδημαϊκή κατεύθυνση. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό, γιατί ήδη το ποσοστό των αποφοίτων ακόμα και επαγγελματικών σχολών υψηλής ζήτησης, οι οποίοι συνεχίζουν τις σπουδές τους σε μεταπτυχιακό επίπεδο, είναι μεγάλο και αναμένεται ότι θα αυξηθεί αικόμη περισσότερο με την ανάπτυξη νέων μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

## B. Κανονισμός και Πρόγραμμα Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών εντάσσεται στα πλαίσια της νέας πραγματικότητας της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης που απαιτεί:

- δυνατότητα πολλαπλών επιλογών
- διεπιστημονική Εκπαίδευση
- αξιοποίηση της πληροφορικής

## I. Ομάδες Μαθημάτων

Το Πρόγραμμα Σπουδών αποτελείται από τέσσερις (4) ομάδες μαθημάτων: Βασικά Μαθήματα, Μαθήματα Κορμού, Μαθήματα Κατευθύνσεων και Μαθήματα Άλλων Επιστημών. Οι ομάδες Βασικά Μαθήματα, Μαθήματα Κορμού και Μαθήματα Κατευθύνσεων είναι μαθήματα του Τμήματος Εφαρμοσμένων Μαθηματικών (Τ.Ε.Μ.), ενώ τα Μαθήματα Άλλων Επιστημών

είναι κυρίως μαθήματα άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

### a. Βασικά Μαθήματα

Τα Βασικά Μαθήματα είναι όλα υποχρεωτικά και αναμένεται ο φοιτητής να έχει επιτύχει σε αυτά κατά τα πρώτα δύο έτη σπουδών.

### β. Μαθήματα Κορμού

Τα Μαθήματα Κορμού είναι είτε Μαθήματα Επιλογής ή Μαθήματα Υποχρεωτικά, ανάλογα με την ειδίκευση που επιλέγει ο φοιτητής.

### γ. Μαθήματα Κατευθύνσεων

Τα Μαθήματα Κατευθύνσεων είναι προχωρημένα μαθήματα στα οποία εγγράφεται ο φοιτητής στο τελευταίο στάδιο σπουδών και στην ειδίκευση την οποία έχει επιλέξει.

Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα επιλογής Ειδίκευσεων σε δύο κύριες Κατευθύνσεις:

- Μαθηματικά Τεχνολογικών και Φυσικών Επιστημών
- Επιχειρησιακά Μαθηματικά

Στην παρούσα φάση το Τμήμα θα υποστηρίξει τις εξής Ειδικεύσεις:

- Μαθηματικές Μέθοδοι και Ανάπτυξη Λογισμικού
- Μαθηματική Προσομοίωση και Τεχνικές Υπολογισμών  
(στην Κατεύθυνση: Μαθηματικά Τεχνολογικών και Φυσικών Επιστημών)

- Χρηματοοικονομία  
(στην Κατεύθυνση: Επιχειρησιακά Μαθηματικά)

Λόγω του διατυπωτικού χαρακτήρα του Προγράμματος Σπουδών το οποίο υποστηρίζεται σε μέρει από τα Τμήματα Βιολογίας, Επιστήμης Υλικών, Επιστήμης Υπολογιστών, Οικονομικών, Φυσικής και Χημείας, στην Ειδίκευση Μαθηματική Προσομοίωση και Τεχνικές Υπολογισμών είναι δυνατό να δοθεί έμφαση στα εξής:

Βιομαθηματικά - Βιοϊατρικά Μαθηματικά, Γεωεπιστήμες και Περιβάλλον και Υλικά.

## **δ. Μαθήματα Άλλων Επιστημών**

Ο φοιτητής θα πρέπει να έχει επιτύχει τουλάχιστο σε έναν αριθμό μαθημάτων από την ομάδα Μαθήματα Άλλων Επιστημών, ανάλογα με την ειδίκευση που έχει επιλέξει.

## **2. Απόκτηση Πτυχίου**

Ο απόφοιτος του Τμήματος Εφαρμοσμένων Μαθηματικών θα αποκτά ενιαίο πτυχίο.

Για την απόκτηση πτυχίου απαιτούνται:

- Εγγραφή και παρακολούθηση μαθημάτων για τουλάχιστο οκτώ (8) εξάμηνα.
- Επιτυχής συμπλήρωση των απαιτήσεων της ειδίκευσης την οποία έχει επιλέξει ο φοιτητής.
- Εκατόν εξήντα (160) δ.μ. εκ των οποίων τουλάχιστο εκατό (100) από το Τ.Ε.Μ., είκοσι πέντε (25) από την ομάδα Μαθήματα Άλλων Επιστημών, που θα σχετίζονται με την ειδίκευση, είκοσι (20) από τη Σχολή Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών και δεκαπέντε (15) από οποιαδήποτε Σχολή του Πανεπιστημίου Κρήτης.



## Γ. Κατάλογος Προσφερόμενων Μαθημάτων

### Μαθήματα του Τμήματος Εφαρμοσμένων Μαθηματικών (TEM)

#### **Βασικά Μαθήματα**

- EM091 Εισαγωγή στους Η/Υ
- EM111 Γραμμική Άλγεβρα I
- EM131 Απειροστικός Λογισμός I
- EM132 Απειροστικός Λογισμός II
- EM141 Ανάλυση I
- EM142 Ανάλυση II
- EM151 Εισαγωγή στα Εφαρμοσμένα Μαθηματικά I
- EM152 Εισαγωγή στα Εφαρμοσμένα Μαθηματικά II
- EM161 Πιθανότητες
- EM181 Αριθμητική Ανάλυση
- EM191 Εισαγωγή στους Αριθμητικούς Αλγορίθμους

#### **Μαθήματα Κορμού**

- EM201 Διακριτά Μαθηματικά
- EM202 Θεωρία Αλγορίθμων
- EM205 Λογική
- EM211 Γραμμική Άλγεβρα II
- EM224 Ανάλυση Πολλών Μεταβλητών
- EM225 Διαφορική Γεωμετρία
- EM231 Γραμμικός & Μη-Προγραμματισμός
- EM232 Λογισμός Μεταβολών
- EM234 Θεωρία Βέλτιστου Ελέγχου
- EM241 Μιγαδικές Συναρτήσεις & Εφαρμογές
- EM243 Συνήθεις Διαφορικές Εξισώσεις
- EM245 Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις
- EM247 Πραγματική Ανάλυση
- EM249 Συναρτησιακή Ανάλυση
- EM251 Μέθοδοι Εφαρμοσμένων Μαθηματικών I
- EM252 Μέθοδοι Εφαρμοσμένων Μαθηματικών II
- EM253 Εισαγωγή στα Κυματικά Φαινόμενα
- EM255 Θεωρία Ρευστών
- EM256 Υπολογιστική Ρευστομηχανική
- EM257 Μηχανική των Συνεχών Μέσων
- EM259 Αντίστροφα προβλήματα της Μαθηματικής Φυσικής
- EM261 Στοχαστικές Ανελίξεις I
- EM262 Στοχαστικός Ανελίξεις II

#### EM271 Στατιστική

- EM272 Εφαρμοσμένη Στατιστική
- EM281 Μαθηματική Μοντελοποίηση I
- EM282 Μαθηματική Μοντελοποίηση II
- EM291 Αριθμητική επίλυση Διαφορικών Εξισώσεων
- EM292 Αριθμητική επίλυση Μερικών Διαφορικών Εξισώσεων
- EM295 Θεωρία Προσεγγίσεων και Υπολογισμοί
- EM297 Αριθμητική Γραμμική Άλγεβρα

#### **Μαθήματα Κατευθύνσεων**

- EM311 Βιομαθηματικά I
- EM312 Βιομαθηματικά II
- EM319 Θέματα Βιομαθηματικών
- EM331 Μαθηματική Θεωρία Ρύπανσης του Περιβάλλοντος I
- EM332 Μαθηματική Θεωρία Ρύπανσης του Περιβάλλοντος II
- EM339 Θέματα Περιβάλλοντος
- EM341 Μαθηματική Γεωφυσική
- EM342 Μαθηματική Σεισμολογία
- EM343 Θέματα Ωκεανογραφίας
- EM351 Μαθηματική Θεωρία Υλικών I
- EM352 Μαθηματική Θεωρία Υλικών II
- EM359 Θέματα Μηχανικής Υλικών
- EM361 Παράλληλη Επεξεργασία
- EM362 Εισαγωγή στα Γραφικά Περιβάλλοντα Χρήσης
- EM365 Υπολογιστική Ρευστομηχανική
- EM368 Υπολογιστική Προσομοίωση Προβλημάτων Εφαρμογών
- EM369 Θέματα Πληροφορικής
- EM381 Μαθηματική Χρηματοοικονομία I
- EM382 Μαθηματική Χρηματοοικονομία II
- EM389 Θέματα Χρηματοοικονομίας

**Καθηγητές**

Αθανασόπουλος Ιωάννης	393870	athan@tem.uoc.gr
Ροζάκης Φοίβος	393722	phoebus@tem.uoc.gr
Τζαβάρας Αθανάσιος	393710	tzavaras@tem.uoc.gr

**Αναπληρωτές Καθηγητές**

Μακράκης Γεώργιος	393708	makrakg@tem.uoc.gr
Μακριδάκης Χαράλαμπος	393726	makr@tem.uoc.gr
Τσόγκα Χρυσούλα (υπό διορισμό)		
Φίλιππας Ευστάθιος	393713	filippas@tem.uoc.gr

**Επίκουροι Καθηγητές**

Ευφραιμίδης Νικόλαος (υπό διορισμό)	393706	mkaravel@tem.uoc.gr
Καραβέλας Μενέλαος	393723	thodoros@tem.uoc.gr
Καραλή Γεωργία (υπό διορισμό)		loulakis@tem.uoc.gr
Κατσαούνης Θεόδωρος		
Λουλάκης Μιχάλης		

**Διδάσκοντες σύμφωνα με το Π.Δ. 407/80**

Καμβύσης Σπυρίδων	393714	spyros@tem.uoc.gr
Λουκάκη Μαρία	393718	loukaki@tem.uoc.gr
Μελάς Ευάγγελος	393721	melas@tem.uoc.gr
Μητσούδης Δημήτρης	393727	dmits@tem.uoc.gr
Μπαξεβάνης Θεοχάρης	393727	theoharis@tem.uoc.gr
Μπιτσάκη Μαρίνα	393724	marina@tem.uoc.gr
Παπαγεωργίου Ευγενία	393724	epap@tem.uoc.gr
Πλεξουσάκης Μιχάλης	393709	plex@tem.uoc.gr
Ρόθος Βασίλειος	393720	rothos@tem.uoc.gr
Σκουλά Ζαχαρένια	393718	skoula@tem.uoc.gr
Τσαγράκης Ιωάννης	393707	itsagrakis@tem.uoc.gr
Χρηστάκης Νικόλαος	393707	nchristakis@tem.uoc.gr



## A. Σκοπός του Τμήματος

Το Τμήμα ιδρύθηκε με το Γ.Δ. 209/6-9-1999 και ξεκίνησε τη λειτουργία του κατά το ακαδημαϊκό έτος 2001-2002, οπότε εισήχθησαν για πρώτη φορά φοιτητές.

Αποσκοπεί στην κατανόηση της δομής και τη μελέτη των εφαρμογών νέων προγραμμάτων υλικών. Φιλοδοξεί να εξοπλίσει τον πτυχιούχο του με τις απαραίτητες γνώσεις πάνω στη σχέση δομής-επεξεργασίας-λειτουργίας της ύλης, ώστε να μπορεί να σχεδιάζει, να ελέγχει και να τροποποιεί υλικά που να ανταποκρίνονται στις μοντέρνες τεχνολογικές απαιτήσεις. Ο μελλοντικός απόφοιτος του Τμήματος θα συνδυάζει θεμελιώδεις γνώσεις φυσικής, χημείας και βιολογίας με την ικανότητα αξιολόγησης νέων υλικών, με γνώμονα τις μηχανικές, οικονομικές και οικολογικές τους ιδιότητες.

## B. Κανονισμός και Πρόγραμμα Σπουδών

### I. Αριθμός Μαθημάτων και Διδακτικών Μονάδων ανά Εξάμηνο

Το βάρος κάθε μαθήματος δηλώνεται σε διδακτικές μονάδες (δ.μ.). Ο εξαμηνιαίος φόρτος εργασίας ενός φοιτητή είναι το άθροισμα των δ.μ. των μαθημάτων στα οποία εγγράφεται σε κάθε εξάμηνο. Μία ώρα διδασκαλίας ανά εβδομάδα αντιστοιχεί συνήθως σε μία (1) δ.μ. εξαμηνιαίου μαθήματος. Μία (1) δ.μ. ως τρεις (3) ώρες Ασκήσεων ή Εργαστηρίων αντιστοιχούν σε μία (1) τουλάχιστον δ.μ. Η δυνατότητα εγγραφής είναι το πολύ σε οκτώ (8) μαθήματα ανά εξάμηνο.

Για κάθε μάθημα του Προγράμματος Σπουδών δίνεται στον Πίνακα II το εξάμηνο των σπουδών στο οποίο αυτό κανονικά αντιστοιχεί, το βάρος του σε δ.μ., αν είναι Μάθημα Κορμού ή Υποχρεωτικής Επιλογής ή Ελεύθερης Επιλογής, καθώς και τα προαπαιτούμενα μαθήματα, δηλαδή εκείνα που περιέχουν γνωστικό υλικό απαραίτητο για την παρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος.

Τα προαπαιτούμενα κάθε μαθήματος δίδονται συγκεντρωτικά στον Πίνακα II και απαιτείται ο φοιτητής να τα έχει παρακολουθήσει επιτυχώς.

## 16. Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών

Πρόεδρος: Καθηγητής Γεώργιος Φυτάς  
τηλ.: 2810 391302, e-mail: fytas@iesl.forth.gr

Γραμματέας: Μαρία Κατεχάκη-Γεωργιάδη  
τηλ.: 393451, e-mail: mgeorgiadi@materials.uoc.gr

Διοικητικό Προσωπικό:  
Αντωνία Τζανάκη, τηλ.: 2810 393450,  
e-mail: tonia@materials.uoc.gr  
Ιστοσελίδα: www.materials.uoc.gr,  
fax: 2810 393452



## 2. Βασικές Ενότητες του Προγράμματος

Οι βασικές ενότητες του Προγράμματος είναι οι εξής:

- Εισαγωγικό στάδιο: Τα τρία (3) πρώτα εξάμηνα ο φοιτητής παρακολουθεί βασικά εισαγωγικά μαθήματα Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας, Μαθηματικών και Ηλεκτρονικών Υπολογιστών. Η καλή κατανόησή τους θα του δώσει την αναγκαία οικειότητα με τις βασικές έννοιες αλλά και τις απαραίτητες γνώσεις για τη συνέχιση των σπουδών του. Επίσης, στο στάδιο αυτό εξοικειώνεται ο φοιτητής και με μία τουλάχιστον Ξένη Γλώσσα.

- Βασικό στάδιο: Τα επόμενα τρία (3) εξάμηνα ο φοιτητής εμβαθύνει τις γνώσεις του στα βασικά μαθήματα Επιστήμης Υλικών, όπως Θερμοδυναμική (κλασσική και στατιστική), Φυσική Στερεάς Κατάστασης, Μεθόδους Παρασκευής Υλικών, Φαινόμενα Μεταφοράς, Μηχανικές, Θερμικές, Ηλεκτρονικές Ιδιότητες, Δομική και Χημική Ανάλυση και διευρύνει τις εργαστηριακές του εμπειρίες.

- Προχωρημένο στάδιο: Στο τρίτο στάδιο ο φοιτητής εφαρμόζει τις βασικές αυτές γνώσεις σε διάφορες κατηγορίες Υλικών, όπως Ηλεκτρονικά Υλικά, Πολυμερή, Κολλοειδή, Κεραμικά, και Βιοϋλικά (κατ'επιλογήν).

Παράλληλα, δίνεται η δυνατότητα στο φοιτητή (με ορισμένες προϋποθέσεις) να παρακολουθήσει ένα σημαντικό αριθμό Κατ' Επιλογήν Μαθημάτων (Υποχρεωτικά Επιλεγόμενων) από το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών ή από άλλα Τμήματα. Η επιλογή αυτών των μαθημάτων πρέπει να γίνει έγκαιρα από το φοιτητή, ώστε να προσαρμόσει τις σπουδές του στα ενδιαφέροντα και τους στόχους του. Η επιλογή εξαρτάται από την επιθυμία του φοιτητή:

- να εξειδικευτεί σε έναν τομέα με προοπτική είτε τις μεταπτυχιακές σπουδές στην Επιστήμη Υλικών είτε την ενασχόλησή του σε τεχνολογική κατεύθυνση σύγχρονου μηχανικού

- να συμπληρώσει την παιδεία του σε διαφόρους τομείς των Φυσικών Επιστημών και να διευρύνει έτσι και τις επαγγελματικές προοπτικές του.

## 3. Ομάδες Μαθημάτων

Τα μαθήματα επιλογής μπορούν να είναι μαθήματα του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών (πίνακας II) ή

μαθήματα άλλων Τμημάτων (πίνακες III και IV) για τα οποία αναγνωρίζονται το πολύ είκοσι δύο (22) δ.μ.

Το Πρόγραμμα Βασικών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών (Τ.Ε.Τ.Υ.) αποτελείται από:

### a. Μαθήματα Κορμού

Είναι Υποχρεωτικά (Υ), (βλέπε Πίνακες I και II),

### β. Μαθήματα Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά (ΕΥ) (Επιλογής Υποχρεωτικά/Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα)

Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επιλέξει από ομάδα μαθημάτων (ΕΥ)

### γ. Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (Ε)

(βλέπε Πίνακες I,II,III και IV).

## 4. Πτυχιακή Εργασία, Πρακτική Εξάσκηση και Επιστημονικές Δημοσιεύσεις

Δίνεται η δυνατότητα στο φοιτητή να πάρει έξι (6) δ.μ. με την επιτυχή αποπεράτωση ερευνητικής Πτυχιακής Εργασίας. Η Πτυχιακή Εργασία καθοδηγείται και βαθμολογείται από καθηγητή-σύμβουλο, ενώ κατοχυρώνεται με δημόσια παρουσίαση και προφορική εξέταση από διμελή επιτροπή καθηγητών. Η Πτυχιακή Εργασία μπορεί να πραγματοποιηθεί και στα εργαστήρια του Ι.Τ.Ε. στο Ηράκλειο, με σκοπό την απόκτηση εμπειρίας στη σύγχρονη τεχνολογία.

Μετά το τέλος του τέταρτου (Δ') εξαμήνου, ο φοιτητής μπορεί να εργασθεί για ορισμένη περίοδο σε ελληνικούς και διεθνείς οργανισμούς και εταιρείες του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα, με στόχο την πρακτική εξάσκηση και εξειδίκευση σε θέματα υλικών και τεχνολογικών εφαρμογών τους. Προς τούτο υποβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους (φοιτητή και εταιρεία) προς έγκριση από την Επιτροπή Σπουδών και το Τμήμα, λεπτομερής περιγραφή του προγράμματος εκπαίδευσης και απασχόλησης του φοιτητή,

καθώς και η χρονική της διάρκεια, οπότε και καθορίζεται από την Επιτροπή Σπουδών η βαρύτητα του εν λόγω προγράμματος σε δ.μ. (μέχρι 4 δ.μ. ανά περίοδο). Μετά το πέρας της άσκησης υποβάλλεται, από το φοιτητή «έκθεση πεπραγμένων», η οποία αξιολογείται από την Επιτροπή Σπουδών και το Τμήμα και αποφασίζεται η κατοχύρωση ή όχι των δ.μ. που είχαν αποφασισθεί κατά τη φάση της έγκρισης του προγράμματος. Με τον τρόπο αυτό ο φοιτητής μπορεί να εξασφαλίσει συνολικά μέχρι δέκα (10) δ.μ. Οι δ.μ. της Πρακτικής Εξάσκησης, οι δ.μ. του Φιλοσοφικού κύκλου, των μαθημάτων άλλων Τμημάτων της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης και της 2ης Ξένης Γλώσσας δεν μπορούν να υπερβούν αθροιστικά τις είκοσι δύο (22).

## 5. Αναγνώριση Μαθημάτων άλλων Α.Ε.Ι.

Ο φοιτητής που έχει εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα άλλων πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του εξωτερικού πριν ή κατά τη φοίτησή του στο Τμήμα, μπορεί να τα αναγνωρίσει και να διατηρήσει το βαθμό που είχε λάβει. Η αναγνώριση γίνεται αυτόματα όταν υπάρχει πλήρης αντιστοιχία ύλης με Μαθήματα (Κορμού ή Επιλογής) του Τμήματος, για τα οποία ο φοιτητής δεν έχει ακόμη κατοχυρώσει δ.μ. και κατόπιν αξιολόγησης από το διδάσκοντα, όταν η αντιστοιχία δεν είναι πλήρης. Η Επιτροπή Σπουδών είναι αρμόδια για την εξέταση αιτημάτων των φοιτητών για αναγνώριση μαθημάτων άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

## 6. Πρότυπο Πρόγραμμα Σπουδών

Ο φοιτητής επιλέγει το πολύ οκτώ (8) από τα προσφερόμενα στο εξάμηνο μαθήματα εφόσον έχει τα προαπαιτούμενα για το καθένα από αυτά. Το Πρόγραμμα δίνει διάφορες επιλογές με σκοπό να καλύψει την ποικιλία ενδιαφερόντων του φοιτητή μέσα στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του Πανεπιστημίου. Μέσω του συστήματος των προαπαιτούμενων, η ελευθερία επιλογής του φοιτητή αυξάνει με το ρυθμό που αυτός εξετάζεται επιτυχώς στα βασικά μαθήματα. Με αυτό τον τρόπο κατοχυρώνεται η συνέχεια της γνώσης.

## 7. Απόκτηση Πτυχίου

Οι προϋποθέσεις για την απόκτηση πτυχίου είναι οι εξής:

- εγγραφή στο Τμήμα και φοίτηση για οκτώ (8) εξάμηνα
- επιτυχής συμπλήρωση τουλάχιστο εκατόν πενήντα (150) δ.μ. συνολικά
- επιτυχία σε όλα τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του Τμήματος, που αναφέρονται στον πίνακα I και αντιστοιχούν σε ενενήντα έξι (96) δ.μ.

Για την απόκτηση πτυχίου εφαρμόζονται οι προϋποθέσεις του Κανονισμού Σπουδών που ίσχυε κατά το έτος πρώτης εγγραφής του φοιτητή στο Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών.

## Γ. Κατάλογος Προσφερόμενων Μαθημάτων

### Κωδικοποίηση Μαθημάτων

Τα μαθήματα του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών περιέχοντα στους πίνακες I και II και κωδικοποιούνται με τριψήφιους αριθμούς. Το πρώτο ψηφίο δηλώνει το επίπεδο του μαθήματος (0: ξένες γλώσσες, 1,...,4: μαθήματα πρώτου έως τέταρτου έτους αντίστοιχα, 5,...,9: μεταπτυχιακά και ειδικά μαθήματα). Το δεύτερο ψηφίο δηλώνει τη γνωστική περιοχή του μαθήματος (0: φυσική, 1: μαθηματικά-πληροφορική, 2: χημεία, 3: βιολογία, 4: γενική επιστήμη υλικών, 5: πολυμερή, 6: κεραμικά, 7: κολλοειδή, 8: ηλεκτρονικά και μαγνητικά υλικά, 9: βιοϋλικά). Το τρίτο ψηφίο αντιστοιχεί στο εξάμηνο κατά το οποίο διδάσκεται το μάθημα (περιττός: φθινοπωρινό εξάμηνο, άρτιος: εαρινό εξάμηνο).

## Πίνακας I: Πρότυπο Πρόγραμμα Βασικών Σπουδών

<b>Α' Εξάμηνο</b>	<b>ΔΜ</b>	<b>Β' Εξάμηνο</b>	<b>ΔΜ</b>
101 Γενική Φυσική I	4	102 Γενική Φυσική II	4
111 Γενικά Μαθηματικά I	4	112 Γενικά Μαθηματικά II	4
113 Η/Υ I	3	114 Η/Υ I	4
121 Γενική Χημεία	4	116 Εφαρμοσμένα Μαθηματικά	3
131 Εισαγωγή στην Κυτταρική Βιολογία	3	122 Οργανική Χημεία	3
141 Υλικά I: Εισαγωγή στην Επιστήμη Υλικών	3	124 Εργαστήριο Χημείας	4
Αγγλικά	1	Αγγλικά II	1
<b>Σύνολο ΔΜ</b>	<b>22</b>	<b>Σύνολο ΔΜ</b>	<b>23</b>
<b>Γ' Εξάμηνο</b>	<b>ΔΜ</b>	<b>Δ' Εξάμηνο</b>	<b>ΔΜ</b>
201 Σύγχρονη Φυσική - Εισαγωγή στην Κβαντομηχανή	3	204 Εργαστήριο Φυσικής II: Ηλεκτρισμός-Οπτική	3
203 Εργαστήριο. Φυσικής I: Μηχανική - Θερμότητα	3	232 Βιοχημεία & Μοριακή Βιολογία	3
211 Διαφορικές Εξισώσεις	3	242 Υλικά III: Μαγνητικά - Μικροηλεκτρονικά- Οπτοηλεκτρονικά Υλικά	3
213 Η/Υ II	4	244 Κλασική θερμοδυναμική	3
243 Υλικά II: Πολυμερή - Κολλοειδή - Βιοϋλικά	3	246 Μέθοδοι Παρασκευής Υλικών	3
<b>Σύνολο ΔΜ</b>	<b>16</b>	248 Δομική & Χημική Ανάλυση Υλικών	3
		<b>Σύνολο ΔΜ</b>	<b>18</b>
<b>Ε' Εξάμηνο</b>	<b>ΔΜ</b>	<b>ΣΤ' Εξάμηνο</b>	<b>ΔΜ</b>
301 Ηλεκτρομαγνητισμός	3	344 Εργαστήριο Στερεών Υλικών	4
305 Φυσική Στερεάς Κατάστασης: Εισαγωγή	3	Επιλογής	12
341 Στατιστική Θερμοδυναμική	3	<b>Σύνολο ΔΜ</b>	<b>16</b>
343 Εργαστήριο Χαλαρής Ύλης	4		
Επιλογής	6		
<b>Σύνολο ΔΜ</b>	<b>19</b>		
<b>Ζ' Εξάμηνο</b>	<b>ΔΜ</b>	<b>Η' Εξάμηνο</b>	<b>ΔΜ</b>
Επιλογής Υποχρεωτικά	12	Επιλογής	18
Επιλογής	6	<b>Σύνολο ΔΜ</b>	<b>18</b>
<b>Σύνολο ΔΜ</b>	<b>18</b>		

**Πίνακας II: Τακτικά Προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο φοίτησης**

Κωδικός Μαθήμ.	Α' Εξάμηνο	΄Ωρες				ΔΜ	Προαπαιτούμενα
		Θ	Α	Ε	-		
I01	Γενική Φυσική I	4	2	0	Υ	4	
I11	Γενικά Μαθηματικά I	4	2	0	Υ	4	
I13	H/Y 0	2	0	4	Υ	3	
I21	Γενική Χημεία	4	2	0	Υ	4	
I31	Εισαγωγή στην Κυτταρική Βιολογία	3	0	0	Υ	3	
I41	Υλικά I: Εισαγωγή στην Επιστήμη Υλικών	3	0	0	Υ	3	
	Αγγλικά I	3	0	0	Υ	I	

Κωδικός Μαθήμ.	Β' Εξάμηνο	΄Ωρες				ΔΜ	Προαπαιτούμενα
		Θ	Α	Ε	-		
I02	Γενική Φυσική II	4	2	0	Υ	4	-
I12	Γενικά Μαθηματικά II	4	2	0	Υ	4	-
I14	H/Y I	3	0	3	Υ	4	I13
I16	Εφαρμοσμένα Μαθηματικά	3	2	0	Υ	3	-
I22	Οργανική Χημεία	3	0	0	Υ	3	-
I24	Εργαστήριο Χημείας	2	0	4	Υ	4	I21
	Αγγλικά II	3	0	0	Υ	I	Αγγλικά I

Κωδικός Μαθήμ.	Γ' Εξάμηνο	΄Ωρες				ΔΜ	Προαπαιτούμενα
		Θ	Α	Ε	-		
201	Σύγχρονη Φυσική- Εισαγωγή στην Κβαντομηχανή	3	2	0	Υ	3	
203	Εργ. Φυσικής I: Μηχανική-Θερμότητα	0	0	3	Υ	3	I01
211	Διαφορικές Εξισώσεις I	3	2	0	Υ	3	I12
213	H/Y II	2	0	4	Υ	4	I14
243	Υλικά II: Πολυμερή- Κολλοειδή-Βιοϋλικά	3	0	0	Υ	3	

Κωδικός Μαθήμ.	Δ' Εξάμηνο	Ώρες				ΔΜ	Προαπαιτούμενα
		Θ	Α	Ε	-		
204	Εργαστήριο Φυσικής II: Ηλεκτρισμός-Οπτική	0	0	3	Υ	3	102
232	Βιοχημεία και Μοριακή Βιολογία	3	0	0	Υ	3	122
242	Υλικά III: Μικροηλεκτρονικά- Οπτοηλεκτρονικά - Μαγνητικά Υλικά	3	0	0	Υ	3	
244	Κλασική Θερμοδυναμική	3	1	0	Υ	3	112
246	Μέθοδοι Παρασκευής Υλικών	3	0	0	Υ	3	122
248	Δομική & Χημική Ανάλυση Υλικών	3	0	0	Υ	3	

Κωδικός Μαθήμ.	Ε' Εξάμηνο	Ώρες				ΔΜ	Προαπαιτούμενα
		Θ	Α	Ε	-		
301	Ηλεκτρομαγνητισμός	3	2	0	Υ	3	102, 112
305	Φυσική Στερεάς Κατάστασης Εισαγωγή	3	2	0	Υ	3	201
341	Στατιστική Θερμοδυναμική	3	1	0	Υ	3	242
343	Εργαστήριο Χαλαρής Ύλης	1	0	5	Υ	4	124
347	Υπολογιστική Επιστήμη Υλικών: Εισαγωγή	2	0	3	Ε	4	211, 213
349	Μηχανικές & Θερμικές Ιδιότητες Υλικών	3	0	0	Ε	3	
391	Επιστήμη Φυσικών Βιοϋλικών	3	0	0	Ε	3	

Κωδικός Μαθήμ.	Στ' Εξάμηνο	Ώρες				ΔΜ	Προαπαιτούμενα
		Θ	Α	Ε	-		
302	Οπτική και Κύματα	3	0	0	Ε	3	102, 112
306	Φυσική Στερεάς Κατάστασης II:	3	0	0	Ε	3	201
340	Φαινόμενα Μεταφοράς στην Επιστήμη Υλικών	3	0	0	Ε	3	211
344	Εργαστήριο Στερεών Υλικών	1	0	5	Υ	4	203, 204
346	Επιστήμη Επιφανειών Νανοϋλικών	3	0	0	Ε	3	
348	Υλικά και Περιβάλλον	3	0	0	Ε	3	

Κωδικός Μαθήμ.	Ζ' Εξάμηνο	Ωρες				ΔΜ	Προαπαιτούμενα
		Θ	Α	Ε	-		
441	Διπλωματική Εργασία I				E	2	*
443	Εργαστήριο Νανοϋλικών και Βιοϋλικών	0	0	5	E	4	343
445	Ρευστοδυναμική	3	0	0	E	3	342
447	Υπολογιστική Επιστήμη Υλικών II	2	0	3	EY	3	347
451	Φυσική Πολυμερών - Εισαγωγή	3	0	0	EY	3	
461	Επιστήμη Κεραμικών Υλικών - Εισαγωγή	3	0	0	EY	3	
471	Στοιχεία Κολλοειδών Διασπορών	3	0	0	EY	3	
481	Φυσική Ημιαγωγών	3	0	0	EY	3	244
491	Βιολογικά Υλικά και Συνθετικά Βιοϋλικά	3	0	0	EY	3	

Κωδικός Μαθήμ.	Η' Εξάμηνο	Ωρες				ΔΜ	Προαπαιτούμενα
		Θ	Α	Ε	-		
440	Εργαστήριο Κατασκευών και Μηχανολογικού Σχεδίου	2	0	2	E	3	
442	Διπλωματική Εργασία II				E	4	441
444	Ιδιότητες και Επιλογή Υλικών	3	0	0	E	6	
446	Ηλεκτρονική Μικροσκοπία	3	0	0	E	3	248
448	Ειδικά Κεφάλαια στην Υπολογιστική Επιστήμη Υλικών	2	0	3	E	3	347
450	Μέθοδοι Σύνθεσης Πολυμερών	3	0	0	E	3	243
452	Φυσική Πολυμερών II: Δυναμική	3	0	0	E	3	451
454	Ρεολογία και Διεργασίες Επεξεργασίας Πολυμερών	3	0	0	E	3	451
456	Ειδικά Κεφάλαια Πολυμερών	3	0	0	E	3	243
460	Σύνθεση, Μικροδομή και Επεξεργασία Κεραμικών Υλικών	3	0	0	E	3	461
462	Ιδιότητες Προηγμένων Κεραμικών Υλικών	3	0	0	E	3	461
464	Ειδικά Κεφάλαια Προηγμένων Κεραμικών Υλικών	3	0	0	E	3	461
470	Σύνθεση και Χαρακτηρισμός Κολλοειδών Διασπορών	3	0	0	E	3	471
472	Ειδικά Κεφάλαια Κολλοειδών Συστημάτων	3	0	0	E	3	471
480	Εισαγωγή στην Μικροηλεκτρονική	3	0	0	E	3	242
482	Ετεροδομές, Νανοδομές, και Νανοτεχνολογία Ημιαγωγών	3	0	0	E	3	242
484	Οπτοηλεκτρονική & Λέιζερ	3	0	0	E	3	242
486	Ειδικά Κεφάλαια Οπτοηλεκτρονικών Υλικών	3	0	0	E	3	242
488	Ειδικά Κεφάλαια Μαγνητικών Υλικών	3	0	0	E	3	242
490	Πρωτεϊνική Μηχανική	3	0	0	E	3	232
492	Μηχανική Ιστών και Εφαρμογές	3	0	0	E	3	232
494	Ειδικά Κεφάλαια Βιο-Μηχανικής	3	0	0	E	3	232

### Πίνακας III: Επιλογές - Μαθήματα Φιλοσοφικού Κύκλου (μέχρι 18 ΔΜ)

Κωδικός	Μάθημα
ΙΤΔ-216	Ιστορία Τέχνης της Δύσεως
Κοι-100	Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία
Παι-180	Θεωρία και μεθοδολογία της διδασκαλίας
Παι-198	Χρήση πακέτων εφαρμογών Η/Υ στην εκπαίδευση
Φιλ-100	Εισαγωγή στην Φιλοσοφία
Ψυχ-100	Γενική Ψυχολογία
-	Δευτερη Ξένη Γλώσσα
-	Προχωρημένη Ξένη Γλώσσα

### Πίνακας IV: Επιλογές - Μαθήματα Θετικών Επιστημών άλλων Τμημάτων (μέχρι 22 ΔΜ)

Κωδικός	Μάθημα άλλου Τμήματος	ΔΜ
<b>Τμήμα Φυσικής</b>		
ΦΥΣ-206	Κυματική	3
ΦΥΣ-251	Εισ. στις Γλώσσες Προγραμματισμού C και C++	4
ΦΥΣ-252	Εισ. στις Γλώσσες Προγραμματισμού C++, Java	4
ΦΥΣ-262	Αρχές Ιατρικής Φυσικής	3
ΦΥΣ-271	Εισ. στην Θεωρία Κυκλωμάτων	3
ΦΥΣ-277	Ηλεκτρονική Μικροσκοπία	3
ΦΥΣ-302	Ηλεκτρομαγνητισμός II	4
ΦΥΣ-307	Προχωρημένα Εργαστήρια Φυσικής I	3
ΦΥΣ-311	Μαθηματικά για Φυσικούς II	3
ΦΥΣ-361	Εισ. στην Οπτοηλεκτρονική	3
ΦΥΣ-364	Θέματα Οπτικής	3
ΦΥΣ-406	Μηχανική Συνεχών Μέσων	4
ΦΥΣ-428	Εισ. στα Τεχνητά Νευρωνικά Δίκτυα	4
ΦΥΣ-472	Ηλεκτρονικές Διατάξεις I	4
ΦΥΣ-473	Εργ. Φυσικής Ημιαγωγών	4

### Τμήμα Μαθηματικών

ΜΑΘ-105	Γραμμική Άλγεβρα I	5
ΜΑΘ-203	Ιστορία των Μαθηματικών	3
ΜΑΘ-221	Θεωρία Ομάδων	4
ΜΑΘ-233	Θεωρία Πιθανοτήτων	4
ΜΑΘ-236	Αριθμητική Ανάλυση μή-γραμμικών Διαφορικών Εξισώσεων	4
ΜΑΘ-237	Αριθμητική Γραμμική Άλγεβρα	4

**Τμήμα Χημείας**

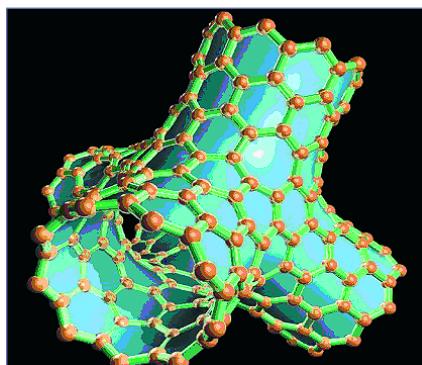
XHM-028	Βιοχημεία I	4
XHM-030	Βιοχημεία II	4
XHM-202	Οργανική Χημεία II	4
XHM-212	Εργ. Οργανικής II	3
XHM-306	Φυσικοχημεία IV	4
XHM-412	Εργ. Ανόργανης II	4

**Τμήμα Βιολογίας**

BIO-103	Βιοχημεία I	4
BIO-104	Μοριακή Βιολογία	4
BIO-105	Κλασσική Γενετική	4
BIO-106	Μοριακή Γενετική	4
BIO-113	Βιοτεχνολογία I	4
BIO-114	Βιοχημεία II	3
BIO-200	Βιοτεχνολογία II	4

**Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών**

HY-140	Προγραμματισμός	5
--------	-----------------	---



Το θεωρητικό μοντέλο της νανοδομής του άνθρακα

Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό	Τηλέφωνο (Κωδικός 2810)	Ηλεκτρονική Διεύθυνση
<b>Καθηγητές</b> Σούκουλης Κωνσταντίνος Φυτάς Γεώργιος Χατζηκυριάκος Σάββας (υπό διορισμό)	391380 391302	soukoulis@materials.uoc.gr fytas@iesl.forth.gr
<b>Αναπληρωτές Καθηγητές</b> Βλασσόπουλος Δημήτρης Κιοσέογλου Γεώργιος (υπό διορισμό) Μητράκη Άννα Πελεκάνος Νικόλαος Τοκατλίδης Κων/νος (υπό διορισμό)	391469 394095 394107	dvlasso@materials.uoc.gr mitraki@materials.uoc.gr pelekano@materials.uoc.gr
<b>Επίκουροι Καθηγητές</b> Βαμβακάκη Μαρία Βελώνια Καλλιόπη (υπό διορισμό) Κοπιδάκης Γεώργιος Πετεκίδης Γεώργιος Σαββίδης Παύλος Χριστοδουλίδης Ιωσήφ (υπό διορισμό)	393051 394218 391490 394147	vamvakak@materials.uoc.gr kopidakis@materials.uoc.gr georgp@materials.uoc.gr psar@materials.uoc.gr
<b>Λέκτορες</b> Παπάζογλου Δημήτριος	391273	dpapa@materials.uoc.gr
<b>Εντεταλμένοι Επίκουροι</b> Σπανάκης Εμμανουήλ Στρατάκης Εμμανουήλ	393053 393053	spanakis@materials.uoc.gr stratak@materials.uoc.gr
<b>Διδάσκοντες με το Π.Δ. 407/80</b> Αλεξίου Σπυρίδων Βερνάρδου Δήμητρα Καπνιστός Μιχαήλ Καστρινάκης Γεώργιος Κατσίδης Χράλαμπος Καφεσάκη Μαρία Κονδύλης Αντώνιος Παπαδάκης Νικόλαος Παπαδοπούλου Παρασκευή Φωτιάδης Γεώργιος Χατζημαρινάκη Μαρία	393053 393053 393953 391547 394124 391132 393053 393688, 393609	moka@iesl.forth.gr dimitra@materials.uoc.gr smoke@ materials.uoc.gr kast@ iesl.forth.gr katsidis@materials.uoc.gr kafesaki@materials.uoc.gr kondilis@materials.uoc.gr npapnet@yahoo.com eviep@materials.uoc.gr photiadis@materials.uoc.gr mhatzimarinaki@chemistry.uoc.gr

**Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)**

Σταματιάδης Σταμάτης  
Τυλλιανάκης Εμμανουήλ

545107  
393056

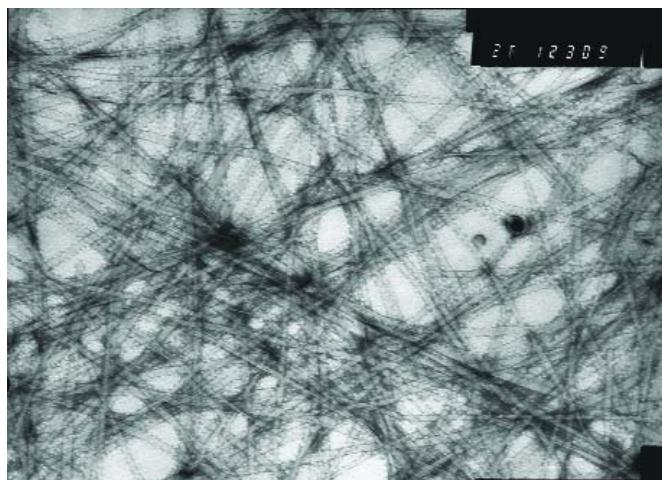
stamatis@materials.uoc.gr  
tilman@materials.uoc.gr

**Τεχνικό Προσωπικό**

Θεοδωρίδης Δημήτρης (Φυσικός)  
Πιτικάρης Θεόδωρος  
Στεφανάκης Δημήτρης

393055  
393063  
393063

dimthe@materials.uoc.gr  
thodoris@materials.uoc.gr  
dimstef@materials.uoc.gr



Αυτο-οργανωμένα ινίδια από ένα βιολογικό υλικό (οκταπεπτίδιο). Η φωτογραφία, ηλεκτρονικής μικροσκοπίας (TEM με αρνητική χρώση) έχει ληφθεί στο ηλεκτρονικό μικροσκόπιο της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης (Μ. Κασωτάκης, Α. Μητράκη, Σ. Γαλανοπούλου).



ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ:

★ | ατρικής



## A. Οργάνωση του Τμήματος

Το Τμήμα Ιατρικής απαρτίζεται από τους εξής δέκα (10) Τομείς:

- Τομέας Ακτινολογίας
- Τομέας Βασικών Επιστημών
- Τομέας Εργαστηριακής Ιατρικής
- Τομέας Κοινωνικής Ιατρικής
- Τομέας Μητέρας-Παιδιού
- Τομέας Μορφολογίας
- Τομέας Νευρολογίας και Αισθητηρίων Οργάνων
- Τομέας Παθολογίας
- Τομέας Χειρουργικής
- Τομέας Ψυχιατρικής και Επιστημών Συμπεριφοράς

Όργανα κάθε Τομέα είναι ο Διευθυντής, που εκλέγεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, και η Γενική Συνέλευση του Τομέα.

## B. Κλινικές και Εργαστήρια κατά Τομέα

Οι Κλινικές και τα Εργαστήρια του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Κρήτης που προβλέπονται στό άρθρο I του Π.Δ. 361/1983 (ΦΕΚ 129 Α' και διόρθωση σφαλμάτων ΦΕΚ 185, 1983 Α') όπως τροποποιήθηκε με την Υπουργική Απόφαση Β1/370 (ΦΕΚ 303, 1988 Α') κατανέμονται στους Τομείς ως εξής:

### • Τομέας Ακτινολογίας:

- α. Εργαστήριο Ιατρικής Απεικόνισης με τις ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες:
  - Γενικής Ακτινοδιαγνωστικής
  - Υπερηχοτομογραφίας
  - Αγγειογραφίας - Επεμβατικής Ακτινολογίας
  - ΑΞονικής Τομογραφίας
  - Μαγνητικού Συντονισμού
  - Παιδοακτινολογίας
  - Γαστρεντεροακτινολογίας

## 17. Τμήμα Ιατρικής

Πρόεδρος: Καθηγητής Παναγιώτης Βάρδας,  
τηλ.: 2810 392422-392706, e-mail: cardio@med.uoc.gr

Αναπληρωτής Πρόεδρος: Αναπληρωτής Καθηγητής

Οδυσσέας-Ιωάννης Ζώρας, τηλ.: 2810 392392,  
e-mail: ozoras@med.uoc.gr

Γραμματέας: Μαριέττα Δερμιτζάκη, τηλ.: 2810 394762,  
e-mail: medsec@med.uoc.gr

Διοικητικό Προσωπικό:

Ράνια Ζαχαριάδη, τηλ.: 2810 394800,  
e-mail: medsec@med.uoc.gr

Ειρήνη Κουτσογιαννάκη, τηλ.: 2810 394801,  
e-mail: koutsog@med.uoc.gr

Μαρία Τσαγκαράκη, τηλ.: 2810 394801,  
e-mail: tsagarak@med.uoc.gr

Οικ. Υπηρεσία: Μαρία Μουντάκη, τηλ.: 2810 394768,  
e-mail: mountaki@med.uoc.gr

Γραμματεία: Ιστοσελίδα: [www.med.uoc.gr](http://www.med.uoc.gr), fax: 2810 394790



- β. Εργαστήριο Ακτινοθεραπευτικής Ογκολογίας\*
- γ. Εργαστήριο Ιατρικής Φυσικής
- δ. Εργαστήριο Πυρηνικής Ιατρικής

\* Μετονομάστηκε με την Υπ. Απ. Β1/556/29-7-96 (ΦΕΚ 864/16.9.96 τ. Β)

#### • Τομέας Βασικών Ιατρικών Επιστημών

- a. Εργαστήριο Χημείας με τις ακόλουθες επιμέρους μονάδες:
  - Περιβαλλοντολογικής Χημείας
  - Ιατρικής Χημείας
- β. Εργαστήριο Βιοχημείας
- γ. Εργαστήριο Βιολογίας με τις ακόλουθες επιμέρους μονάδες:
  - Κυτταρικής Βιολογίας
  - Μοριακής Βιολογίας
  - Ραδιοβιολογίας
- δ. Εργαστήριο Γενετικής με τις ακόλουθες επιμέρους μονάδες:
  - Κυτταρογενετικής
  - Μοριακής Γενετικής
- ε. Εργαστήριο Συστηματικής Φυσιολογίας\*
- στ. Εργαστήριο Βιοφυσικής
- ζ. Εργαστήριο Φαρμακολογίας με τις ακόλουθες επιμέρους μονάδες:
  - Φαρμακοκινητικής και Βιοδιαθεσιμότητας
  - Φαρμακοδυναμικής και Υποδοχέων
- η. Εργαστήριο Βακτηριολογίας
- θ. Εργαστήριο Βασικών Νευροεπιστημών
- ι. Εργαστήριο Ιολογίας
- ια. Εργαστήριο Ανοσοβιολογίας

\* Μετονομάτηκε με την Υπ. Απ. Β1/556/29-7-96 (ΦΕΚ 864/16.9.96 τ. Β)

#### • Τομέας Εργαστηριακής Ιατρικής

- α. Εργαστήριο Κλινικής Βακτηριολογίας
- β. Εργαστήριο Κλινικής Ιολογίας

- γ. Εργαστήριο Κλινικής Παρασιτολογίας, Ζωονόσων και Γεωγραφικής Ιατρικής
- δ. Εργαστήριο Κλινικής Χημείας και Βιοχημείας
- ε. Εργαστήριο Εργαστηριακής Ενδοκρινολογίας
- στ. Εργαστήριο Κλινικής Ανοσολογίας με την επί μέρους ειδική μονάδα Ιστοσυμβατότητας
- ζ. Εργαστήριο Αιματολογίας με τις ακόλουθες επιμέρους μονάδες:
  - Ερυθροκυττάρων
  - Λευκοκυττάρων
  - Αιμόστασης
  - Αιμοσφαιρινοπαθειών
- η. Εργαστήριο Αιμοδοσίας και Παραγώγων Αίματος

#### • Τομέας Κοινωνικής Ιατρικής

- a. Κλινική Κοινωνικής Προληπτικής Ιατρικής με τις ακόλουθες επιμέρους μονάδες:
  - Κοινωνικής Προληπτικής Ιατρικής
  - Επιδημιολογίας και Κοινωνικής Υγειεινής
  - Διατροφής
- β. Κλινική Κοινωνικής Οικογενειακής Ιατρικής με τις ακόλουθες επιμέρους μονάδες:
  - Κοινωνικής Οικογενειακής Ιατρικής
  - Κοινοτικής Παιδιατρικής και Σχολιατρικής
  - Αθλητιατρικής
  - Γεροντολογίας
  - Αγωγής Υγείας
  - Δημόσιας Υγείας - Εκπαίδευσης
  - Πρωτοβάθμιας Φροντίδας της Υγείας
- γ. Εργαστήριο Προγραμματισμού Υγείας με τις ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες :
  - Αρχών Προγραμματισμού Υγείας
  - Κοινωνιολογίας της Υγείας
  - Οικονομικών της Υγείας
- δ. Κλινική Ιατρικής της Εργασίας (Υγιεινή / Φυσιολογία / Ψυχολογία / Εργονομία)
- ε. Κλινική Κοινωνικής Αποκατάστασης με τις ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες:
  - Κοινωνικής Αποκατάστασης
  - Φυσιοθεραπείας
- στ. Εργαστήριο Βιοστατιστικής με τις ακόλουθες επιμέρους

- ειδικές μονάδες:
- Βιοστατιστικής
  - Ιατρικής Πληροφορικής
- ζ. Εργαστήριο Ιστορίας της Ιατρικής και Ιατρικής Δεοντολογίας

#### • Τομέας Μητέρας - Παιδιού

- α. Κλινική Γενικής Παιδιατρικής με τις ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες και τα κατά περίπτωση αντίστοιχα εξωτερικά ιατρεία αυτών:
- Λοιμωδών Νόσων Παιδων
  - Παιδοπνευμονολογίας
  - Παιδοκαρδιολογίας
  - Παιδονεφρολογίας
  - Παιδονευρολογίας
  - Μεταβολισμού και Ενδοκρινολογίας Παιδων
  - Εντατικής Θεραπείας Παιδων
  - Αναπτυξιακής Παιδιατρικής
  - Κλινικής Γενετικής
  - Παιδογαστρεντερολογίας
- β. Νεογνολογική Κλινική μετά του εξωτερικού ιατρείου της και την Ειδική Μονάδα:
- Εντατικής Θεραπείας Νεογνών
- γ. Κλινική Αιματολογίας και Ογκολογίας Παιδων με την Ειδική Μονάδα Μεσογειακής Αναιμίας Παιδων και τα αντίστοιχα εξωτερικά ιατρεία αυτών
- δ. Γυναικολογική-Μαιευτική Κλινική με τις ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες καθώς και τα κατά περίπτωση αντίστοιχα εξωτερικά ιατρεία αυτών:
- Γυναικολογίας
  - Μαιευτικής
  - Εγκυμοσύνης Υψηλού Κινδύνου
  - Περιγεννητικής Περίθαλψης
  - Οικογενειακού Προγραμματισμού
  - Γυναικολογικής Ενδοκρινολογίας και Εξωσωματικής Γονιμοποίησης
  - Παιδικής και Εφηβικής Γυναικολογίας
  - Γυναικολογικής Ογκολογίας

#### • Τομέας Μορφολογίας

- α. Εργαστήριο Ανατομίας
- β. Εργαστήριο Ιστολογίας
- γ. Εργαστήριο Εμβρυολογίας
- δ. Εργαστήριο Παθολογοανατομίας με τις ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες:
- Ιστοπαθολογίας
  - Κυτταρολογίας
  - Ηλεκτρονικής Μικροσκοπίας
  - Ανοσοιστολογίας
- ε. Εργαστήριο Ιατροδικαστικών Επιστημών με τις ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες:
- Ιατροδικαστικής
  - Τοξικολογίας - Εγκληματολογικής Χημείας

#### • Τομέας Νευρολογίας και Αισθητηρίων Οργάνων

- α. Νευρολογική Κλινική με τις ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες και τα κατά περίπτωση αντίστοιχα εξωτερικά ιατρεία αυτών:
- Κλινικής Νευροφυσιολογίας
  - Επιληψίας
  - Μεταβολικών Νόσων Νευρικού Ιστού
- β. Νευροχειρουργική Κλινική στην οποία περιλαμβάνεται και το ομώνυμο εξωτερικό ιατρείο της.
- γ. Ωτορινολαρυγγολογική Κλινική με τις ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες:
- Ρινομανομετρίας
  - Ακοολογίας-Λογοθεραπείας
  - Παιδωτορινολαρυγγολογίας
  - Ωτορινολαρυγγολογικών Εφαρμογών Ακτίνων Laser καθώς και τα ομώνυμα εξωτερικά ιατρεία αυτών.
- δ. Οφθαλμολογική Κλινική με τις ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες και τα κατά περίπτωση αντίστοιχα εξωτερικά ιατρεία αυτών:
- Παιδοοφθαλμολογίας
  - Οφθαλμολογικών Εφαρμογών Ακτίνων Laser
  - Μικροχειρουργικής και Κερατοειδούς
  - Αμφιβληστροειδούς

### • Τομέας Παθολογίας

- α. Γενική Παθολογική Κλινική στην οποία περιλαμβάνονται οι ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες:
  - Λοιμωδών Νόσων Ενηλίκων
  - Ανοσοκατεσταλμένων Αρρώστων καθώς και τα κατά περίπτωση εξωτερικά ιατρεία αυτών.
- β. Κλινική Ενδοκρινολογίας και Μεταβολικών Παθήσεων στην οποία περιλαμβάνονται οι ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες:
  - Διαβητολογίας
  - Αναπαραγωγικής Ενδοκρινολογίας καθώς και τα ομώνυμα εξωτερικά ιατρεία αυτών.
- γ. Πνευμονολογική Κλινική στην οποία περιλαμβάνεται το ομώνυμο εξωτερικό ιατρείο της και οι ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες:
  - Βρογχοσκοπήσεων
  - Λειτουργικών Δοκιμασιών Αναπνευστικού
- δ. Δερματολογική Κλινική στην οποία περιλαμβάνεται και το ομώνυμο εξωτερικό ιατρείο της.
- ε. Νεφρολογική Κλινική στην οποία περιλαμβάνονται το ομώνυμο εξωτερικό ιατρείο της καθώς και η Ειδική Μονάδα Εξωνεφρικής Κάθαρσης.
- στ. Κλινική Ρευματολογίας και Κλινικής Ανοσολογίας στην οποία περιλαμβάνονται η ειδική μονάδα Αλλεργιολογίας καθώς και τα ομώνυμα εξωτερικά ιατρεία αυτών.
- ζ. Γαστρεντερολογική Κλινική στην οποία περιλαμβάνονται το ομώνυμο εξωτερικό ιατρείο της καθώς και οι ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες:
  - Ενδοσκοπήσεων
  - Διερεύνησης Πεπτικού Σωλήνα, Ήπατος και Παγκρέατος
- η. Αιματολογική Κλινική στην οποία περιλαμβάνονται η Ειδική Μονάδα Μεσογειακής Αναιμίας Ενηλίκων καθώς και τα ομώνυμα εξωτερικά ιατρεία αυτών.
- θ. Ογκολογική Κλινική στην οποία περιλαμβάνονται το ομώνυμο εξωτερικό ιατρείο της καθώς και οι ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες:
  - Χημειοθεραπείας
  - Μετακτινοθεραπευτικής παρακολούθησης
- ι. Καρδιολογική Κλινική στην οποία περιλαμβάνονται το ομώνυμο εξωτερικό ιατρείο της καθώς και οι ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες:

- Εντατικής Παρακολούθησης Καρδιοπαθών
- Καθετηριασμών, Ηλεκτροφυσιολογίας και Βηματοδότησης
- Μη Επεμβατικής Καρδιοδιαγνωστικής
- ια. Εργαστήριο Κλινικής Φαρμακολογίας

### • Τομέας Χειρουργικής

- α. Γενική Χειρουργική Κλινική με τις ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες:
  - Χειρουργικής Γαστρεντερολογίας
  - Παιδοχειρουργικής καθώς και τα ομώνυμα εξωτερικά ιατρεία αυτών.
- β. Κλινική Ορθοπεδικής και Τραυματιολογίας στην οποία περιλαμβάνονται το ομώνυμο εξωτερικό ιατρείο της και οι ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες:
  - Σκολιώσεως Σπονδυλικής Στήλης
  - Ορθοπεδικής Παιδών
  - Αθλητικών Κακώσεων και Κινησιολογίας
- γ. Κλινική Καρδιάς-Θώρακος-Αγγείων με τις ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες:
  - Καρδιοχειρουργικής
  - Θωρακοχειρουργικής
  - Αγγειοχειρουργικής
  - Μη Επεμβατικής Αγγειοδιαγνωστικής καθώς και τα κατά περίπτωση ομώνυμα εξωτερικά ιατρεία αυτών.
- δ. Ουρολογική Κλινική στην οποία περιλαμβάνονται οι ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες:
  - Κυστεοσκοπήσεων και Ουροδυναμικής
  - Ανδρικής Στειρώσεως
  - Μη επεμβατικής Ουρολογίας-Λιθοτριψίας καθώς και τα ομώνυμα εξωτερικά ιατρεία αυτών.
- ε. Κλινική Χειρουργικής Ογκολογίας με τις ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες:
  - Χειρουργικής Ενδοκρινολογίας
  - Πλαστικής Χειρουργικής και Εγκαυμάτων
  - Παρεντερικής και Εντερικής Σίτισης καθώς και τα κατά περίπτωση αντίστοιχα εξωτερικά ιατρεία αυτών.
- στ. Αναισθησιολογική Κλινική η οποία περιλαμβάνει το ομώνυμο εξωτερικό ιατρείο της καθώς και τις ακόλου-

θες επιμέρους ειδικές μονάδες:

- Μεταναισθητικής ανάνηψης
- Εντατικής Θεραπείας Ενηλίκων (ΜΕΘ)
- Αυξημένης Φροντίδας (ΜΑΦ)
- Χρόνιου Πόνου

• **Τομέας Ψυχιατρικής και Επιστημών Συμπεριφοράς**

- a. Ψυχιατρική Κλινική με τις ακόλουθες επιμέρους ειδικές μονάδες:

- Ψυχογηιατρικής

- Απασχολησιοθερα�είας

- Κοινοτικής Ψυχιατρικής και Κοινωνικής Επανένταξης

- Ψυχολογίας Ατόμων / Κοινότητας

καθώς και τα κατά περίπτωση αντίστοιχα εξωτερικά ιατρεία αυτών.

- β. Παιδοψυχιατρική Κλινική στην οποία περιλαμβάνεται και το ομώνυμο εξωτερικό ιατρείο της.



## Γ. Πρόγραμμα Σπουδών

### Μαθήματα ΩΔΕ και Διδακτικές Μονάδες

#### ΠΡΩΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

Μαθήματα Υποχρεωτικά	Ω.Δ.Ε.	Δ.Μ.
I.1 Ιατρική Φυσική	60	4
I.2 Χημεία	45	3
I.3 Βιολογία Α	60	4
I.4 Κοινωνική Ιατρική	75	5
I.5 Γενική Ανατομία	75	5
I.6 Ιατρική Ψυχολογία	15	1
I.7 Ιατρικά Αγγλικά Α	45	3
<b>Σύνολο</b>	<b>375</b>	<b>25</b>

#### Μαθήματα Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά

I.8 Σχέση Ιατρού - Ασθενούς	30	2
I.9 Ψυχολογία της Υγείας	15	1

#### ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

Μαθήματα Υποχρεωτικά	Ω.Δ.Ε	Δ.Μ.
2.1 Βιοστατιστική	60	4
2.2 Βιολογία Β	60	4
2.3 Βιοχημεία Α	60	4
2.4 Φυσιολογία Α	60	4
2.5 Ανατομία Μυοσκελετικού	90	6
2.6 Ιατρικά Αγγλικά Β	45	3
<b>Σύνολο</b>	<b>375</b>	<b>25</b>

#### Μαθήματα Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά

2.7 Εισαγωγή στην Κυβερνητική και στις Ιατρικές Εφαρμογές της	15	1
2.8 Ιστορία της Ιατρικής στην Κρήτη	15	1

## ΤΡΙΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

<b>Μαθήματα Υποχρεωτικά</b>	<b>Ω.Δ.Ε</b>	<b>Δ.Μ.</b>
3.1 Βιοχημεία Β	60	4
3.2 Τοπογραφική Ανατομία	120	8
3.3 Φυσιολογία Β	60	4
3.4 Βασική Ανοσολογία	30	2
3.5 Ιατρική Πληροφορική	30	2
3.6 Ακτινοβιολογία-Ακτινοπροστασία	15	1
3.7 Ιστορία Ιατρικής	15	1
3.8 Ιατρικά Αγγλικά Γ	45	3
<b>Σύνολο</b>	<b>375</b>	<b>25</b>

## ΤΕΤΑΡΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

<b>Μαθήματα Υποχρεωτικά</b>	<b>Ω.Δ.Ε</b>	<b>Δ.Μ.</b>
4.1 Φυσιολογία Γ	60	4
4.2 Παθοφυσιολογία Α	75	5
4.3 Νευροανατομία	75	5
4.4 Φαρμακολογία	60	4
4.5 Μικροβιολογία Α	60	4
4.6 Ιατρικά Αγγλικά Δ	45	3
<b>Σύνολο</b>	<b>375</b>	<b>25</b>

## Μαθήματα Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά

4.7 Κυτταρική Επικοινωνία	15	1
4.8 Σχεδιασμός Επιδημιολογικής Ερευνας	15	1

## ΠΕΜΠΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

<b>Μαθήματα Υποχρεωτικά</b>	<b>Ω.Δ.Ε</b>	<b>Δ.Μ.</b>
5.1 Παθοφυσιολογία Β	60	4
5.2 Εργασ/κή Ιατρική & Ανοσ/γία	120	8
5.3 Μικροβιολογία Β	60	4
5.4 Φαρμακολογία Β	45	3
5.5 Γενική Παθολ. Ανατομία	75	5
5.6 Διατροφή	30	2
5.7 Επείγουσα Ιατρική	15	1
5.8 Μοριακή Ιατρική	30	2
<b>Σύνολο</b>	<b>335</b>	<b>29</b>

**Μαθήματα Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά**

5.9	Βασικές Αρχές και Μηχανισμοί Ογκογένεσης	15	1
5.10	Μοριακή Ογκολογία	15	1
5.11	Μοριακή βάση της ανάπτυξης και δυσλειτουργίας του Νευρικού Συστήματος	15	1

**ΕΚΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ**

Μαθήματα Υποχρεωτικά	Ω.Δ.Ε	Δ.Μ.
6.1 Ειδική Παθολ. Ανατομία	135	9
6.2 Παθολογία Α (Προπαιδ/κή)	75	5
6.3 Χειρουργική Α (Προπαιδ/κή)	75	5
6.4 Επιδημιολογία - Δημόσια έγεια	60	4
6.5 Τοξικολογία	30	2

**Σύνολο** **375** **25**

**Μαθήματα Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά**

6.6	Φυσιολογία και Παθοφυσιολογία της Αιμοποίησης	15	1
6.7	Χημειοθεραπεία Λοιμώξεων	15	1
6.8	Βασικές Αρχές ΗΚΓ	30	2
6.9	Κυτταρολογία	15	1
6.10	Εισαγωγή στη Βιοπληροφορική	30	2

**ΕΒΔΟΜΟ ΕΞΑΜΗΝΟ**

Μαθήματα Υποχρεωτικά	Ω.Δ.Ε	Δ.Μ.
7.1 Παθολογία Β	90	6
7.2 Χειρουργική Β	60	4
7.3 Εντατική Ιατρική	15	1
7.4 Ακτινολογία Ιατρ Απεικον Α	30	2
7.5 Νευρολογία	60	4
7.6 Ψυχιατρική	60	4
7.7 Δεοντολογία Ιατροδικαστική	30	2
7.8 Οφθαλμολογία	30	2

**Σύνολο** **375** **25**

**Μαθήματα Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά**

7.9	Προγραμματισμός - Οικονομικά Υγείας	30	2
7.10	Γενικές Αρχές Υποβρύχιας - Υπερβαρικής Ιατρικής	15	1
7.11	Δομή και λειτουργία κυτοσκελετού	15	1
7.12	Αιμοδυναμική Παθοφυσιολογία των Αγγειοχειρουργικών Παθήσεων και Επεμβάσεων	15	1

7.13	Εισαγωγή στην Κοινωνική Ψυχιατρική	15	1
7.14	Εργαστηριακή Προσπέλαση Αιματολογικών Νοσημάτων	15	1
7.15	Εργαστηριακή Ογκολογία	30	2

## ΟΓΔΟΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

Μαθήματα Υποχρεωτικά	Ω.Δ.Ε	Δ.Μ.
8.1 Παθολογία Γ	60	4
8.2 Χειρουργική Γ	60	4
8.3 Κλινική Φαρμακολογία	30	2
8.4 ΩΡΛ	30	2
8.5 Μαιευτική-Γυναικολογία	75	5
8.6 Παιδιατρική	75	5
8.7 Ακτινολογία Ιατρ Απεικον Β	45	3
8.8 Αναισθησιολογία	30	2
<b>Σύνολο</b>	<b>405</b>	<b>27</b>

### Μαθήματα Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά

8.9 Φυσιοθεραπεία/Αποκατάσταση	30	2
8.10 Ανδρολογία	15	1
8.11 Ασκηση στην αναίμακτη διαγνωστική προσέγγιση των αγγειοχειρουργικών παθήσεων	15	1
8.12 Νεογνική Χειρουργική	15	1
8.13 Σεξουαλικώς μεταδιδόμενα νοσήματα	15	1
8.14 Μοριακή προσπέλαση συστηματικών λοιμώξεων	30	2

## ΕΞΑΜΗΝΑ ΕΝΑΤΟ, ΔΕΚΑΤΟ, ΕΝΔΕΚΑΤΟ ΚΑΙ ΔΩΔΕΚΑΤΟ

### Κλινικές Ασκήσεις

	ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ	Ω.Δ.Ε.	Δ.Μ.
<b>Α' Ομάδα</b>			
Παθολογία	16	640	40
<b>Β' Ομάδα</b>			
Χειρουργική	16	640	40
<b>Γ' Ομάδα</b>			
Παιδιατρική	10	400	30
Μαιευτική/Γυναικολογία	6	240	10

<b>Δ Ομάδα</b>				
Νευρολογία	4	160	10	
Ψυχιατρική	4	160	10	
Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας	4	160	10	
ΩΡΛ	2	80	5	
Οφθαλμολογία	2	80	5	
	64	2560	160	

### Μαθήματα κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά

#### 9ο Εξάμηνο

9.1 Παθοφυσιολογία της Κινητικότητας του Πεπτικού	15	1
9.2 BIO - Ιατρική Ηθική	30	2
9.3 Παιδονευρολογία	15	1
9.4 Βιοστατιστική στην Κλινική Ιατρική	15	1
9.5 Γυναικολογική Ενδοκρινολογία Εξωσωματική Γονιμοποίηση	15	1
9.6 Οξύς και χρόνιος πόνος	15	1

#### 10ο Εξάμηνο

10.1 Τροπική και Γεωγραφική Ιατρική	30	2
10.2 Παιδιατρική Αιματολογία - Ογκολογία	15	1
10.3 Η χρήση των Lasers στην Ιατρική	15	1
10.4 Απεικονιστική διερεύνηση ενδοκοιλιακών οργάνων - υπολογιστική τομογραφία κοιλίας	15	1
10.5 Κλινική Νευροφυσιολογία για εκτίμηση ανωτέρων πνευματικών λειτουργιών	15	1
10.6 Παιδιατρική Νεογνολογία	15	1
10.7 Οικογενειακός Προγραμματισμός	15	1
10.8 Εφαρμογή της Πληροφορικής στην Ιατρική	15	1

#### 11ο Εξάμηνο

11.1 Χειρουργικά Μεταβολικά Νοσήματα-Παχυσαρκία	15	1
11.2 Κλινική Ηπατολογία	15	1
11.3 Εμβιομηχανική	15	1
11.4 Θεραπευτική Στρατηγική των Νεοπλασματικών Ασθενειών	30	2
11.5 Προχωρημένα Ιατρικά Αγγλικά	30	2
11.6 Παιδιατρικές Λοιμώξεις	15	1
11.7 Καρδιο-θωρακοχειρουργική	15	1
11.8 Παιδιατρική Φαρμακολογία - Αναλυτική Περιγραφή	15	1

## **Δ. Κανονισμός Σπουδών**

### **Άρθρο 1**

1.1. Τα μαθήματα του Ιατρικού Τμήματος της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Κρήτης κατανέμονται σε 12 αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα.

1.2. Τα μαθήματα διακρίνονται σε Υποχρεωτικά και σε Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά, υπάγονται δε στους αντίστοιχους Τομείς (όπως εμφανίζεται στον παρόντα Οδηγό Σπουδών). Εφόσον το περιεχόμενό τους εμπίπτει σε περισσότερους από έναν Τομείς, υπεύθυνος για τη διδασκαλία τους ορίζεται ο θεματικά συγγενέστερος.

1.3. Σε περίπτωση που ένα μάθημα δεν καλύπτεται από βιβλίο που μοιράζεται στους φοιτητές, ο διδάσκων μεριμνά για την προετοιμασία και διανομή σημειώσεων και άρθρων ανασκόπησης (Review Articles) στους φοιτητές. Επίσης συνιστάται να μοιράζεται και κατάλογος βιβλιογραφίας.

### **Άρθρο 2**

Η εγγραφή των φοιτητών στα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε εξαμήνου γίνεται αυτόματα με την εγγραφή του φοιτητή στο αντίστοιχο εξάμηνο.

### **Άρθρο 3: Ξένες Γλώσσες**

3.1. Στο Ιατρικό Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης διδάσκεται υποχρεωτικά η Αγγλική Γλώσσα και ως Κατ' Επιλογήν μάθημα τα προχωρημένα Αγγλικά.

3.2. Σκοπός της διδασκαλίας της αγγλικής γλώσσας είναι η κατανόηση και συγγραφή ιατρικών κειμένων.

3.3. Κατοχυρώνουν το μάθημα όσοι φοιτητές έχουν φοίτησει επιτυχώς τουλάχιστον για 1 έτος σε Ιατρικό Τμήμα αγγλόφωνου πανεπιστημίου και στη συνέχεια έχουν μετεγγραφεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

3.4. Το μάθημα των Ιατρικών Αγγλικών διενεργείται στα

τέσσερα (4) πρώτα Εξάμηνα σπουδών. Στην αρχή του πρώτου (Α') εξαμήνου διενεργούνται κατατακτήριες εξετάσεις που δίνουν τη δυνατότητα απαλλαγής από το πρώτο (Α') εξάμηνο.

3.5. Οι εξετάσεις των φοιτητών στο 1ο, 2ο και 3ο εξάμηνο βαθμολογούνται με το σύστημα επιτυχώς - ανεπιτυχώς.

3.6 Η βαθμολογία στο μάθημα των αγγλικών είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τεσσάρων εξαμήνων φοίτησης.

### **Άρθρο 4: Ασκήσεις και φροντιστήρια**

4.1. Οι ώρες διδακτικού έργου που ορίζονται ως ασκήσεις ή φροντιστήρια και είναι υποχρεωτικές διαφέρουν από τις ώρες κανονικών μαθημάτων: Ασκήσεις και Φροντιστήρια συνεπάγονται ενεργό συμμετοχή των φοιτητών. Οι ασκήσεις περιλαμβάνουν την επίλυση εφηρμοσμένων προβλημάτων ή τη διενέργεια εργαστηριακών πειραμάτων ή κλινικής εξάσκησης. Τα φροντιστήρια περιλαμβάνουν προετοιμασία των φοιτητών πάνω στην ύλη που θα παρουσιαστεί στο μάθημα, και δεν χρησιμοποιούνται απλώς για από καθέδρας κάλυψη της διδακτέας ύλης. Εάν οι φοιτητές ξεπερνούν τους 30 συνιστάται οι ασκήσεις και τα φροντιστήρια να διενεργούνται σε ομάδες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

4.2. Ο Τομέας, με πρόταση του διδάσκοντα, αποφασίζει για την κατανομή ωρών διδακτικού έργου σε μαθήματα, ασκήσεις και φροντιστήρια. Στο αναλυτικό περιεχόμενο του μαθήματος που δημοσιεύεται στον Οδηγό Σπουδών, ανακοινώνεται η παραπάνω κατανομή, όπως και το όριο αποδεκτών απουσιών από τις υποχρεωτικές ώρες ασκήσεων ή φροντιστηρίων. Το ανώτατο όριο απουσιών μπορεί να κυμαίνεται από 0 μέχρι 30%. Φοιτητές με απουσίες που ξεπερνούν το επιτρεπτό όριο δεν μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις της εν λόγω εξεταστικής περιόδου.

4.3. Το μάθημα των Ιατρικών Αγγλικών εντάσσεται στην κατηγορία των ασκήσεων.

### **Άρθρο 5: Πτυχίο**

5.1. Προϋποθέσεις για την απόκτηση πτυχίου Ιατρικής είναι:

(1) φοιτητής να έχει παρακολουθήσει μαθήματα για τουλάχιστον 12 εξάμηνα.

(2) να έχει περάσει όλα τα υποχεωτικά μαθήματα που ορίζονται στο Πρόγραμμα Σπουδών.

**5.2.1.** Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για λήψη του πτυχίου.

**5.2.2.** Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου, πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος επί ένα συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται συντελεστής βαρύτητας του μαθήματος, και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων αυτών.

**5.2.3.** Οι συντελεστές βαρύτητας κυμαίνονται από 1,0 έως 2,0 και υπολογίζονται ως εξής:

- Μαθήματα με 1 ή 2 διδακτικές μονάδες έχουν συντελεστή βαρύτητας 1,0.

- Μαθήματα με 3 ή 4 διδακτικές μονάδες έχουν συντελεστή βαρύτητας 1,5.

- Μαθήματα με περισσότερες από 4 διδακτικές μονάδες έχουν συντελεστή βαρύτητας 2,0.

Οι φοιτητές που έχουν δικαίωμα επανεξέτασης (αναβαθμολόγηση) μπορούν να εξεταστούν μια φορά και ο βαθμός που κατοχυρώνεται είναι ο τελευταίος. Η επανεξέταση γίνεται στην τρέχουσα ύλη και αναλογούν οι δ.μ. του τρέχοντος προγράμματος σπουδών.

**5.3.** Εάν ένας φοιτητής έχει βαθμολογηθεί σε περισσότερα κατ' επιλογήν μαθήματα από όσα αντιστοιχούν στον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό διδακτικών μονάδων για την λήψη του πτυχίου, μπορεί να μην συνυπολογίσει για την εξαγωγή του βαθμού πτυχίου, τους βαθμούς ενός αριθμού Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικών μαθημάτων με την προϋπόθεση, ότι ο αριθμός των διδακτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα απομένοντα μαθήματα είναι τουλάχιστον ίσος με τον απαιτούμενο για τη λήψη του πτυχίου.

## Αρθρο 6: Εξετάσεις

**6.1.** Η εξεταστέα ύλη κάθε μαθήματος είναι συγκεκρι-

μένη και ορίζεται από τον διδάσκοντα. Η εκτίμηση της επίδοσης των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με γραπτή ή προφορική ή γραπτή συν προφορική εξέταση κατά την κρίση του διδάσκοντος. Σύμφωνα με το Ν.1268/82 ο διδάσκων έχει το δικαίωμα να ορίζει τις εξετάσεις. Είναι στην κρίση κάθε διδάσκοντος και οι εξετάσεις και η βαθμολογία. Ο τρόπος εξέτασης κάθε μαθήματος αναφέρεται στην ενότητα αναλυτικής περιγραφής των μαθημάτων στον παρόντα Οδηγό Σπουδών.

**6.2.** Ο Τομέας εγκρίνει κατόπιν ενδεχόμενης πρότασης του διδάσκοντος διεξαγωγή ενδιάμεσων δοκιμασιών (προόδων) ή εργασιών με ειδικά θέματα ως πρόσθετα κριτήρια επίδοσης.

Οι διδάσκοντες ενθαρρύνονται να διενεργούν όπου είναι εφικτό, εξετάσεις προόδου ή να χρησιμοποιούν εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης των φοιτητών στις προόδους (εργασίες, κατ' οίκον εξετάσεις κλπ.). Σε αυτές τις περιπτώσεις η διαμόρφωση του τελικού βαθμού περιλαμβάνει τις επιδόσεις των φοιτητών στις προόδους, εργασίες, κατ' οίκον εξετάσεις κ.τ.λ.

**6.3.** Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα εκφράζεται στην κλίμακα των ημιακεραίων και ακεραίων αριθμών από 0 έως 10. Βάση επιτυχίας είναι το 5. Στις εξετάσεις με το σύστημα των πολλαπλών επιλογών η βάση είναι το 65%.

**6.4. α)** Οι εξετάσεις διενεργούνται μόνο μέσα στις καθορισμένες από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος ημερομηνίες σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο. Εξετάσεις που διενεργούνται εκτός των εξεταστικών περιόδων είναι άκυρες.

**β)** Τα μαθήματα του νέου προγράμματος που αποτελούν τα ειδικά προαπαιτούμενα των κλινικών εξετάζονται και στις 3 εξεταστικές περιόδους.

**γ)** Το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων είναι μόνιμο. Άλλαγές στις καθορισμένες ημερομηνίες του προγράμματος των εξετάσεων είναι δυνατές μετά επό εισήγηση της Επιτροπής Σπουδών και απόφαση του Προέδρου του Τμήματος.

**δ)** Δικαίωμα προσέλευσης στις εξετάσεις έχουν οι φοιτητές/φοιτήτριες που πληρούν τις σχετικές προϋποθέσεις εγγραφής στα μαθήματα και που έχουν κάνει στη Γραμματεία του Τμήματος, δήλωση συμμετοχής στις εξετάσεις.

**ε)** Ο έλεγχος της εκπλήρωσης των προϋποθέσεων

εγγραφής στα μαθήματα επομένου εξαμήνου διενεργείται μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου.

στ) Η Γραμματεία (για τα θέματα φοιτητών) μεριμνά για την ενημέρωση του πίνακα ανακοινώσεων για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διενέργεια των εξετάσεων. Ολες οι ανακοινώσεις κοινοποιούνται στη Γραμματεία η οποία διατηρεί αντίστοιχο φάκελλο κατά Τομέα και μάθημα. Σε περίπτωση που δεν κοινοποιηθούν στην Γραμματεία δεν ισχύουν.

6.5. Οι προφορικές εξετάσεις διενεργούνται δημόσια σε χώρο και σε ώρα που ανακοινώνεται εκ των προτέρων.

6.6. Οι βαθμοί των εξετάσεων ανακοινώνονται στη Γραμματεία άπος μετά το τέλος των εξετάσεων. Δεν είναι δυνατόν να προστίθενται βαθμοί στις καρτέλλες των φοιτητών μετά την επίσημη ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

### Άρθρο 7: Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα

7.1. Οι απαιτούμενες για τη λήψη του πτυχίου διδακτικές μονάδες από τα Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα είναι δώδεκα (12).

7.2. Τα Κατ' Επιλογήν Μαθήματα που προσφέρονται σε όλη τη διάρκεια των σπουδών είναι τουλάχιστον είκοσι τέσσερα (24).

7.3. Η προθεσμία δήλωσης των Κατ' Επιλογήν Μαθημάτων στη Γραμματεία, λήγει στο τέλος της 2ης εβδομάδας του εξαμήνου. Κάθε φοιτητής μπορεί να δηλώσει μέχρι τρία (3) Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα σε κάθε εξάμηνο φοίτησής του. Κατ' εξαίρεση, φοιτητές που βρίσκονται στο 11ο και 12ο εξάμηνο σπουδών, μπορούν να δηλώσουν όσα Κατ' Επιλογήν Μαθήματα τους υπολείπονται για τη συμπλήρωση δώδεκα (12) δ.μ.

7.4. Για τους φοιτητές που έχουν παραπάνω από δώδεκα (12) δ.μ. από τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα, στο βαθμό πτυχίου μπορούν να συνυπολογιστούν όλα εκτός αν ο φοιτητής με την αίτηση του ζητήσει να αφαιρεθούν συγκεκριμένα μαθήματα.

7.5. Συστάσεις: Οι Τομείς αξιολογούν την επιτυχία και

την απήκηση που είχαν τα Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα του Τομέα τους με σκοπό τη βελτίωση ή τροποποίησή τους έτσι ώστε να γίνουν περισσότερο αποδοτικά για την εκπαίδευση των φοιτητών. Ως κριτήρια επιτυχούς απόδοσης θεωρούνται η παρακολούθηση, η συμμετοχή, το ποσοστό επιτυχίας στις εξετάσεις κ.τ.λ.

- Ο κάθε Τομέας προσφέρει κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα που μπορούν να καλύπτουν περισσότερα από ένα γνωστικά αντικείμενα του Τομέα. Επίσης ενθαρρύνεται η διατομεακή προσφορά και συνδιδασκαλία Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικών Μαθημάτων.

- Η διδασκαλία των Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικών Μαθημάτων θα στηρίζεται στην ουσιαστική συμμετοχή των διδασκομένων.

- Στην αξιολόγηση των φοιτητών θα συνεκτιμάται η επίδοσή τους στο μάθημα και δεν θα εξαρτάται αποκλειστικά από την τελική εξέταση.

- Θα δίδεται, στην αρχή του μαθήματος αναλυτικό πρόγραμμα με το περιεχόμενο του μαθήματος και με τον τρόπο τελικής αξιολόγησης.

### Άρθρο 8: Μετεγγραφόμενοι & Κατατασσόμενοι Φοιτητές

8.1. Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που κατατάσσονται κατόπιν εξετάσεων, κατοχυρώνουν αυτοδίκαια τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν, εφόσον η ύλη που εξετάστηκαν αντιστοιχεί με την ύλη που διδάσκεται στο Τμήμα.

8.2. Φοιτητές που με οποιονδήποτε τρόπο εγγράφονται στο Τμήμα μπορούν να ζητήσουν κατοχύρωση μαθήματος που έχουν εξετασθεί σε άλλη Σχολή, εφόσον υποβάλλουν αίτηση στο Δ.Σ. με αναλυτικό πρόγραμμα του μαθήματος και εισήγηση του διδάσκοντα, ότι η ύλη που έχει διδαχθεί στο Α.Ε.Ι. προέλευσης καλύπτει επαρκώς την ύλη που διδάσκεται στο Τμήμα.

8.3. Η κατοχύρωση μαθήματος γίνεται χωρίς βαθμό (με την ένδειξη «κατοχύρωση» στην καρτέλλα του φοιτητή και το μάθημα δεν υπολογίζεται στον μέσο όρο του βαθμού του πτυχίου.

## Άρθρο 9: Κλινική Άσκηση

### 9.1. Διάρκεια και Διάρθρωση

Η Κλινική Άσκηση διαρκεί εξήντα τέσσερις (64) εβδομάδες. Χωρίζεται σε τέσσερις (4) ομάδες Κλινικής Άσκησης που περιλαμβάνει:

- α. Κλινική Άσκηση Παθολογίας
- β. Κλινική Άσκηση Χειρουργικής
- γ. Κλινική Άσκηση Παιδιατρικής/Γυναικολογίας/Μαιευτικής
- δ. Κλινική Άσκηση σε διάφορες Κλινικές (Νευρολογία, Ψυχιατρική, ΩΡΛ, Οφθαλμολογία, Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας)

Επίσης περιλαμβάνει κατ' επιλογήν υποχρεωτική άσκηση διάρκειας 4 εβδομάδων σε οποιοδήποτε γνωστικό αντικείμενο συμπεριλαμβανομένης της κλινικής άσκησης στην Ακτινοδιαγνωστική κατά την περίοδο Αυγούστου.

### 9.2. Περιεχόμενα

#### (Γνωστικά Αντικείμενα Κλινικών Ασκήσεων)

##### A. Κλινική Άσκηση στην Παθολογία

Η Κλινική Άσκηση στην Παθολογία διάρκειας 16 εβδομάδων περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- α. Γενική Παθολογία 4 εβδομάδες
- β. Καρδιολογία 4 εβδομάδες
- γ. Πνευμονολογία 4 εβδομάδες
- δ. Κατ' επιλογήν υποχρεωτική άσκηση 4 εβδομάδων σε ένα από τα παρακάτω γνωστικά αντικείμενα:

  - δ1. Αιματολογία
  - δ2. Γαστρεντερολογία
  - δ3. Δερματολογία
  - δ4. Ενδοκρινολογία
  - δ5. Νεφρολογία
  - δ6. Ογκολογία
  - δ7. Ρευματολογία

##### B. Κλινική Άσκηση στη Χειρουργική

Η Κλινική Άσκηση στη Χειρουργική διάρκειας 16 εβδομάδων περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- α. Γενική Χειρουργική 8 εβδομάδες

β. Κατ' επιλογήν υποχρεωτική άσκηση 4 εβδομάδων σε 2 από τα παρακάτω γνωστικά αντικείμενα:

- β1. Ορθοπαδική-Τραυματολογία
- β2. Ουρολογία
- β3. Αναισθησιολογία
- β4. ΜΕΘ
- β5. Αγγειοχειρουργική
- β6. Θωρακοκαρδιοχειρουργική
- β7. Νευροχειρουργική

##### Γ. Κλινική Άσκηση στην Παιδιατρική/Γυναικολογία/Μαιευτική

Η Κλινική Άσκηση στην Παιδιατρική/Γυναικολογία/Μαιευτική περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

##### i) Παιδιατρική

- α. Γενική Παιδιατρική 4 εβδομάδες
- β. Αιματολογία/Ογκολογία/Μονάδα Νεογνών 4 εβδομάδες
- γ. Κατ' επιλογήν υποχρεωτική άσκηση δύο εβδομάδων σε ένα από τα παρακάτω γνωστικά αντικείμενα

- γ1. Παιδονευρολογία
- γ2. Παιδοπνευμονολογία

##### ii) Γυναικολογία/Μαιευτική

- δ. Μαιευτική 4 εβδομάδες
- ε. Γυναικολογία 2 εβδομάδες

##### Δ. Κλινική Άσκηση στις υπόλοιπες Κλινικές

Η Κλινική Άσκηση στις υπόλοιπες Κλινικές περιλαμβάνει:

- α. Νευρολογία 4 εβδομάδες
- β. Ψυχιατρική 4 εβδομάδες
- γ. Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας 4 εβδομάδες
- γ. ΩΡΛ 2 εβδομάδες
- ε. Οφθαλμολογία 2 εβδομάδες

### 9.3 Χρονικός καθορισμός Κλινικής Άσκησης

Κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων δεν γίνεται κλινική άσκηση.

Η κλινική άσκηση των ομάδων (16 εβδομάδων) στο χειμερινό εξάμηνο αρχίζει 1 Οκτωβρίου και τελειώνει 30 Ιανουαρίου.

αρίου και στο Εαρινό αρχίζει 20 Φεβρουαρίου και τελειώνει στις 20 Ιουνίου.

Η κατ' επιλογήν υποχρεωτική κλινική άσκηση τον Αύγουστο (4 εβδομάδες) αρχίζει στις 1 Αυγούστου και τελειώνει 31 Αυγούστου.

#### 9.4 Προϋποθέσεις εγγραφής στις κλινικές ασκήσεις

i) Οι φοιτητές για να μπορούν να αρχίσουν Κλινικές ασκήσεις δηλ. να εγγραφούν στο 9ο εξάμηνο θα πρέπει να μην χρωστούν πάνω από 4 μαθήματα από τα παρακάτω γενικά προαπαιτούμενα αρκεί να μην είναι 2 μαθήματα του ίδιου γνωστικού αντικειμένου (Α και Β), οπότε ισχύει ο περιορισμός του ίδιου μαθήματος.

#### Γενικά Προαπαιτούμενα για τις Κλινικές Ασκήσεις

Χημεία	Βιολογία A
Γεν. Ανατομία	Βιολογία B
Ανατομία Μυοσκελετικού	Βιοχημεία A
Τοπογραφική Ανατομία	Βιοχημεία B
Φυσιολογία A	Φαρμακολογία A
Φυσιολογία B	Φαρμακολογία B
Φυσιολογία Γ	Μικροβιολογία A
Βασική Ανοσολογία	Μικροβιολογία B
Παθοφυσιολογία Α	Γεν. Παθ. Ανατομική
Παθοφυσιολογία Β	Ειδ. Παθ. Ανατομική
Εργαστηριακή Ιατρική	Ακτινολογία A και B

Τα μαθήματα της Ανατομίας αποτελούν μία ομάδα για την οποία ισχύει ο ίδιος περιορισμός. Επίσης το μάθημα Βασική Ανοσολογία και τα μαθήματα Παθοφυσιολογία Α και Β αποτελούν μία ομάδα για την οποία ισχύει ο ίδιος περιορισμός.

ii) Για να εγγραφούν οι φοιτητές στις κλινικές ασκήσεις θα πρέπει να έχουν περάσει τα παρακάτω ειδικά προαπαιτούμενα

Ομάδα Α Κλιν. Ασκ. Παθολογίας (2 από τις 3 Παθολογίες [Α,Β,Γ])

Ομάδα Β Κλιν. Ασκ. Χειρουργικής (2 από τις 3 Χειρουργικές [Α,Β,Γ])

Ομάδα Γ Κλιν. Ασκ. Παιδιατρικής / Γυναικολογίας / Μαιευτικής (2 από τα 2 μαθήματα Παιδιατρικής [Παιδιατρική και

#### Γυναικολογία /Μαιευτική])

Ομάδα Δ Κλινική Άσκηση στις διάφορες κλινικές (5 από τα 7 μαθήματα [Νευρολογία, Ψυχιατρική, ΩΡΛ, Οφθαλμολογία, Επιδημιολογία/Δημόσια Υγεία, Νευροανατομία, Διατροφή])

9.4.1. Αν κάποιος φοιτητής δεν έχει τα προαπαιτούμενα της ομάδος που δεν παρακολουθεί την άσκηση του τρέχοντος εξαμήνου και προετοιμάζεται να συνεχίσει με την ομάδα του (την ίδια) το επόμενο εξάμηνο στην επόμενη κλινική άσκηση.

9.4.2. Για την συμπλήρωση των ειδικών προαπαιτούμενων μαθημάτων αυτά θα εξετάζονται και τρίτη περίοδο εξεταστική περίοδο.

#### 9.5 Κυκλική εναλλαγή των ομάδων

Οι φοιτητές του 5ου έτους χωρίζονται σε δύο ομάδες που θα ασκηθούν εναλλάξ στις κλινικές ασκήσεις της Α και Β ομάδας και οι φοιτητές του 6ου έτους χωρίζονται σε δύο ομάδες που θα ασκηθούν εναλλάξ στις κλινικές ασκήσεις της ομάδας Γ και Δ .

#### 9.6 Διάφορα

##### 9.6.1. Άσκηση φοιτητών εκτός Πανεπιστημίου Κρήτης

Οι φοιτητές δύνανται να ασκηθούν σε άλλο πανεπιστημιακό νοσοκομείο της χώρας ή της αλλοδαπής με την παρακάτω διαδικασία:

Διάρκεια: όχι μεγαλύτερη από 8 εβδ. και όχι μικρότερη από 4 εβδ. ανά ομάδα (Α, Β, Γ, Δ).

Συνχότητα: Κάθε φοιτητής δικαιούται το μέγιστο 2 φορές (2 ομάδες) να ασκηθεί εκτός τμήματος και όχι κατά τη διάρκεια της άσκησης στην ίδια ομάδα.

Διαδικασία: Ο ενδιαφερόμενος κάνει αίτηση στην επιτροπή σπουδών συνοδευόμενη με έγγραφη απόδοχή του στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του άλλου πανεπιστημίου με σαφώς καθοριζόμενο τον υπεύθυνο εκπαίδευσή του, τουλάχιστον 1 μήνα προ της έναρξης της άσκησης της ομάδος (Α, Β, Γ, Δ). Η αίτηση θα μονογράφεται και από τον Υπεύθυνο Κλινικής άσκησης της ομάδος (Α ή Β ή Γ ή Δ) για την επικύρωσή της.

Μετά την έγκριση από την Επιτροπή Σπουδών ενημερώνεται

ρώνεται εγγράφως ο Υπεύθυνος Άσκησης της Ομάδος και η Επιτροπή Ανταλλαγών (αν είναι πανεπιστήμιο του εξωτερικού).

Το φοιτητή συνοδεύει έγγραφο της Επιτροπής Σπουδών που ενημερώνει τον υπεύθυνο του άλλου Πανεπιστημίου για την ανταλλαγή καθώς και για τον τρόπο αξιολόγησης του φοιτητή.

Όλοι οι φοιτητές που ασκούνται εκτός Κρήτης είναι υποχρεωμένοι να συμμετάσχουν στις γραπτές εξετάσεις της ομάδος.

Για την άσκηση φοιτητών σε πανεπιστήμια του εξωτερικού με το Πρόγραμμα ERASMUS θα ισχύουν ειδικές ρυθμίσεις.

#### 9.6.2 Άσκηση φοιτητών Ιατρικής άλλων πανεπιστημίων

Βασική προϋπόθεση είναι η έγγραφη προ-συνεννόηση μεταξύ των υπευθύνων των κλινικών ασκήσεων των δύο (2) Πανεπιστημίων και η έγκριση από την επιτροπή σπουδών.

Τέλος ο φοιτητής θα ακολουθήσει με ακρίβεια το πρόγραμμα εκπαίδευσης /αξιολόγησης της κλινικής που ζήτησε να ασκηθεί όπως και

Οι φοιτητές του Τμήματός μας. Το πιστοποιητικό παρακολούθησης / αξιολόγησης που θα δοθεί στον εξωτερικό φοιτητή θα πρέπει να είναι ενιαίο.

### Άρθρο 10

10.1. Το Τμήμα καταρτίζει Οδηγό Σπουδών ο οποίος περιλαμβάνει τα μαθήματα που διδάσκονται κατά την διάρκεια των 2 εξαμήνων κάθε ακαδημαϊκού έτους, με σύντομη περιγραφή του σκοπού και του περιεχομένου τους, του τρόπου εξετάσεων και των ονομάτων των διδασκόντων (εφόσον είναι έγκαιρα γνωστά).

Οποιαδήποτε αλλαγή στα ονόματα των διδασκόντων θα ανακοινώνεται στους φοιτητές.

10.2. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει και κάθε άλλη πληροφορία που θα διευκολύνει τους φοιτητές στις σπουδές τους.

10.3. Ο Οδηγός Σπουδών διανέμεται στους φοιτητές δωρεάν στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου.

### Άρθρο 11: Μεταβατικές ρυθμίσεις

Ισχύουν οι μεταβατικές ρυθμίσεις που αποφασίζονται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

### Προγράμματα

#### Πρόγραμμα «ΣΩΚΡΑΤΗΣ/ERASMUS»

Το 1986 χρηματοδοτήθηκε από την Ευρωπαϊκή Κοινότητα το πρόγραμμα ERASMUS με στόχο την «προώθηση της Ευρωπαϊκής διαπανεπιστημιακής συνεργασίας ως μέσο βελτίωσης της ποιότητας της εκπαίδευσης». Θεωρήθηκε ότι από τα βασικότερα στοιχεία της διαπανεπιστημιακής συνεργασίας είναι η κινητικότητα των φοιτητών.

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus. Για την εγγύηση της πλήρους αναγνώρισης της ακαδημαϊκής εργασίας του φοιτητή, χρησιμοποιεί τις ακαδημαϊκές μονάδες ECTS (European Credit Transfer System). Στα πλαίσια του Προγράμματος Σωκράτης (1987) το Τμήμα μας έχει συνάψει 32 διμερείς συμφωνίες με Ευρωπαϊκά ίδρυματα, στις οποίες καθορίζεται, ο αριθμός των φοιτητών και το διάστημα παραμονής τους στο συνεργαζόμενο ίδρυμα. Τα τελευταία τρία ακαδημαϊκά έτη μέσω του προγράμματος αυτού το Τμήμα Ιατρικής μετακίνησε 75 φοιτητές προς τα συνεργαζόμενα ίδρυματα και δέκτηκε 28. Οι συμμετέχοντες μπορούν να επιλέξουν την παρακολούθηση μαθημάτων, εργαστηρίων και κλινικών ασκήσεων. Για τη γλωσσική προετοιμασία, υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων της γλώσσας, της χώρας που πρόκειται να επισκεφθεί ο φοιτητής.

Κάθε φοιτητής, πλην των πρωτοετών, μπορεί να μετακινηθεί με το πρόγραμμα Σωκράτης/Erasmus. Η κατάθεση της αίτησής του γίνεται το Μάρτιο κάθε έτους στη Γραμματεία του Γραφείου Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων του Τμήματος και η επιλογή τους από την Επιτροπή Διεθνών Ανταλλαγών Φοιτητών του Τμήματος. Εφόσον εγκριθεί η μετακίνησή του, δικαιούται χρηματική επιχορήγηση, η οποία δίδεται μέσω του ίδρυματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.).

(Α Ζώνη: Αγγλία, Γαλλία, Γερμανία 310 Ευρώ το μήνα,  
Β Ζώνη: Σκανδιναβικές χώρες 380 Ευρώ το μήνα,  
Γ Ζώνη: Λοιπές χώρες 310 Ευρώ το μήνα)

## Πρόγραμμα Ανταλλαγών με Αμερικανικά Πανεπιστήμια

Το Δεκέμβριο του 1999 υπεγράφη διμερής συμφωνία ανταλλαγής φοιτητών, μελών Δ.Ε.Π. και ερευνητών, με την Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου της Βοστώνης. Το ακαδημαϊκό έτος 2000-2001 με τη βοήθεια του Ελληνικού Ιατρικού Συλλόγου της Νέας Αγγλίας έγινε η ανταλλαγή των δέκα (10) πρώτων φοιτητών. Κάθε χρόνο δεκαπέντε (15) φοιτητές του Τμήματος Ιατρικής επιλέγονται και φοιτούν για ένα μήνα σε κλινικές ή εργαστήρια στις Η.Π.Α. Η κλινική εκπαίδευση στις Η.Π.Α. είναι συστηματική, εντατική, συνεχής και αποβλέπει στη δημιουργία κλινικών γιατρών με επαγγελματική ενημέρωση και επάρκεια. Η ενασχόληση με την έρευνα ανοίγει το δρόμο σε όσους επιθυμούν μαζί με την κλινική τους εξειδίκευση να ακολουθήσουν ακαδημαϊκή καριέρα. Σε αυτήν την κατηγορία είναι οι κάτοχοι MD-PHD ή όσοι γιατροί επενδύσουν αρκετά χρόνια σε έρευνα υπό μορφή fellowship.

### Επιλογή φοιτητών και στόχοι του προγράμματος

Η επιλογή των κατάλληλων φοιτητών για το πρόγραμμα ανταλλαγών είναι ο πλέον σημαντικός παράγοντας για την επιτυχία του προγράμματος, την μακρόχρονη επιβίωση του και την επίτευξη των στόχων του για τους εξής λόγους: Οι φοιτητές που θα επιλέγονται, θα εκπροσωπούν το Τμήμα Ιατρικής.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει: α) να γνωρίζουν καλά αγγλικά, β) να έχουν πολύ καλή απόδοση στην ειδικότητα που θέλουν να κάνουν κλινική άσκηση, γ) να έχουν πολύ καλό μέσο όρο βαθμολογίας και δ) να μη χρωστούν χωρίς λόγο μαθήματα προκλινικών ετών. Τα προσόντα των φοιτητών θα στοιχειοθετούνται από πιστοποιητικά γνώσης αγγλικών, αντίγραφο βαθμολογίας και από συνέντευξη που θα δίνουν την περίοδο 20-25 Απριλίου εκάστου έτους.

Ο στόχος του προγράμματος είναι να επιλεγούν οι καλύτεροι των φοιτητών. Επιδιώκεται οι φοιτητές αυτοί να έχουν

προοπτική να αξιοποιήσουν μεταγενέστερες ευκαιρίες μετεκπαίδευσης και κλινικής άσκησης, να γίνουν ηγέτες στο χώρο τους και να βοηθήσουν άλλους φοιτητές και συναδέλφους τους στο μέλλον.

### Hel.M.S.I.C.

Η Ελληνική Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων Φοιτητών Ιατρικής ή HelMSIC (Hellenic Medical Students International Committee) είναι μία μη πολιτική, μη κερδοσκοπική, μη θρησκευτική οργάνωση που έχει αποτελέσει εδώ και σαράντα (40) χρόνια ένα σημαντικό εκπρόσωπο των Ελλήνων Φοιτητών Ιατρικής στην παγκόσμια φοιτητική κοινότητα ως μέλος της Παγκόσμιας Συνομοσπονδίας Ιατρικών Φοιτητικών Οργανώσεων ή IFMSA (International Federation of Medical Students Associations), <http://www.ifmsa.org>

Στην IFMSA συμμετέχουν ενεργά πάνω από εβδομήντα (70) χώρες από ολόκληρο τον πλανήτη. Στα πλαίσια των δραστηριοτήτων της οργάνωσης οι φοιτητές Ιατρικής δραστηριοποιούνται σχετικά με τα φλέγοντα ζητήματα του ιατρικού χώρου. Ειδικό ενδιαφέρον υπάρχει για προγράμματα ανταλλαγών φοιτητών Ιατρικής, σε κλινικό αλλά και σε εργαστηριακό επίπεδο, για προγράμματα δημόσιας υγείας, περίθαλψης προσφύγων πολέμου, ζητήματα Ιατρικής Εκπαίδευσης και προγράμματα ενημέρωσης του νεανικού πληθυσμού του πλανήτη για το AIDS και τα σεξουαλικώς μεταδιδόμενα νοσήματα. Η IFMSA βρίσκεται σε μόνιμη συνεργασία με οργανισμούς παγκοσμίου κύρους όπως τον Ο.Η.Ε., τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας, την UNESCO, τους Γιατρούς χωρίς σύνορα, τους Γιατρούς του Κόσμου, τη UNAIDS την World Medical Association (με την οποία από το 1988 συστέγαζονται) και άλλους.

Η Helmsic συμμετέχει με μεγάλη επιτυχία σε όλες τις δραστηριότητες της IFMSA. Εδώ και χρόνια έχει δώσει σε χιλιάδες Έλληνες φοιτητές Ιατρικής τη δυνατότητα να εκπονήσουν μέρος της εκπαίδευσής τους σε άλλα μέρη του πλανήτη. Την ίδια στιγμή άλλοι τόσοι ξένοι φοιτητές Ιατρικής από όλο τον κόσμο ήλθαν στην Ελλάδα για να συμπληρώσουν ένα κομμάτι της Ιατρικής τους εκπαίδευσης σε κλινικό ή ερευνητικό επίπεδο. Πολλοί γιατροί, διακεκριμένοι και καταξιωμένοι επιστήμονες, πλέον συμμετείχαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε αυτά τα προγράμματα που φέρ-

νουν πιο κοντά τόσο επιστημονικά όσο και πολιτισμικά τους επιστήμονες διαφόρων χωρών, κάτι που σήμερα θεωρείται επιβεβλημένο. Έτσι, αυτή τη στιγμή η HelMSIC συνεργάζεται με εξήντα έξι (66) χώρες και σχεδόν όλα τα νοσοκομεία και πανεπιστήμια της Ελλάδας και επικοινωνεί με τους συνεργάτες της με τακτικές επιστολές ή συχνό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Επίσης μέσω των δραστηριοτήτων της HelMSIC κάποιοι φοιτητές Ιατρικής έχουν βοηθήσει σημαντικά στην περίθαλψη προσφύγων πολέμου σε χώρες της Αφρικής όπως η Ζιμπάμπουε και η Ουγκάντα, αλλά έχουν στήσει και μόνοι τους Ελληνικούς προσφυγικούς καταυλισμούς για εξαθλιωμένους πληθυσμούς όποτε αυτό ήταν αναγκαίο και δυνατό. Αυτή τη στιγμή σε συνεργασία με τους Γιατρούς του Κόσμου η HelMSIC συμμετέχει στα δύο Ιατρεία των Γιατρών του Κόσμου στην Αθήνα για άπορους Έλληνες, πρόσφυγες και οικονομικούς μετανάστες, καθώς και στα πρόχειρα Ιατρεία που έχουν στηθεί στους καταυλισμούς προσφύγων από το Κοσσυφοπέδιο στην περιοχή των Σκοπίων. Τέλος, η HelMSIC έχει διοργανώσει μεγάλο αριθμό ημερίδων με επιστημονικό αλλά και κοινωνικό χαρακτήρα.

Από τον Νοέμβριο του '98 η HelMSIC εκπροσωπεί τους φοιτητές Ιατρικής, ως μη πολιτική οργάνωση, στο Εθνικό Συμβούλιο Νεολαίας, κερδίζοντας μάλιστα από την πρώτη Γενική Συνέλευση αυτού του οργάνου μία θέση στο Διοικητικό του Συμβούλιο.

## Ε. Γραφείο Διασύνδεσης

Το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Κρήτης ιδρύθηκε και ξεκίνησε τη λειτουργία του το 1997 μέσα στο πλαίσιο των ΕΠΕΑΕΚ. (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης). Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Υπουργείο Παιδείας.

Σκοπός του Γραφείου Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι να αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ του Πανεπιστημίου και της αγοράς εργασίας, πληροφορώντας και συμβουλεύοντας τους φοιτητές και αποφοίτους του Πανεπιστημίου Κρήτης για θέματα που αφορούν το σχεδιασμό της σταδιοδρομίας τους και υποστηρίζοντάς τους στα πρώτα βήματα της σταδιοδρομίας.

Ο κόμβος του Γραφείου Διασύνδεσης στη Σχολή Επιστημών Υγείας εξυπηρετεί κυρίως τους φοιτητές και αποφοίτους της Ιατρικής, τους νέους γιατρούς, καθώς και τους μεταπτυχιακούς φοιτητές της Ιατρικής Σχολής. Επίσης, για θέματα κοινού ενδιαφέροντος συνεργάζεται στενά με τον κόμβο του Γραφείο Διασύνδεσης στη Σχολή Θετικών Επιστημών.

Οι υπηρεσίες που προσφέρει και οι δραστηριότητες που αναπτύσσει το Γραφείο Διασύνδρεση της Ιατρικής Σχολής περιλαμβάνουν:

- Πληροφόρηση των αποφοίτων Ιατρικής για τις διαδικασίες που απαιτούνται.
- Ενημέρωση για την Υπηρεσία Υπαίθρου και τις διαδικασίες για το Αγροτικό.
- Ενημέρωση για τις δυνατότητες απόκτησης ειδικότητας στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Ενημέρωση για τις δυνατότητες απόκτησης ειδικότητας στην Ηνωμένες Πολιτείες.
- Ενημέρωση για μεταπτυχιακές σπουδές και δυνατότητες διεκδίκησης μεταπτυχιακών υποτροφιών στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Ενημέρωση, συμβουλευτική υποστήριξη στην επιλογή ειδικότητας.
- Υποστήριξη στη συγγραφή βιογραφικού σημειώματος και personal statements και προετοιμασία για συνέντευξη.
- Διοργάνωση σεμιναρίων και ημερίδων σε θέματα που αφορούν τη σταδιοδρομία των νέων ιατρών.
- Βιβλιοθήκες αναφοράς στο χώρο του Γραφείου Διασύνδεσης και στη Βιβλιοθήκη της Ιατρικής Σχολής.
- Ανάπτυξη και ενημέρωση ιστοσελίδας.

Το Γραφείο Διασύνδεσης διαθέτει ιστοσελίδα στη διεύθυνση [career.admin.uch.gr](http://career.admin.uch.gr). Η πρόσβαση είναι δυνατή και από την κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης.

**Τομέας Ακτινολογίας****Καθηγητής**

Γκουρτσογιάννης Νικόλαος

392541-2

gournick@med.uoc.gr

**Αναπληρωτής Καθηγητής**

Καραντάνας Απόστολος

Καρκαβίτσας Νικόλαος

394676-7

karantanass@med.uoc.gr

karkavit@med.uoc.gr

**Επίκουροι Καθηγητές**

Βαρβέρης Χαράλαμπος

Γιαρμενίτης Σπυρίδωνας

Δαμηλάκης Ιωάννης

394675

varveris@med.uoc.gr

sdy@med.uoc.gr

dami@med.uoc.gr

Καραμπέκιος Σπυρίδων

karampek@med.uoc.gr

Μαρής Θωμάς

tmaris@med.uoc.gr

Περισυνάκης Κωνστανίνος

peri@med.uoc.gr

Τσέτης Δημήτριος

testis@med.uoc.gr

Χατζηδάκης Αδάμ

adamhatz@med.uoc.gr

**Λέκτορες**

Ραϊσάκη Μαρία

mariarai@her.forthnet.gr

**Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)**

Μαρκάκη Ευανθία (Γραμματέας Τομέα)

392542

markaki@med.uoc.gr

**Τομέας Βασικών Ιατρικών Επιστημών****Καθηγητές**

Γραβάνης Αχιλλέας

394521

gravanis@med.uoc.gr

Ζαννής Βασίλης

394563

vzannis@acs.bu.edu.gr

Μοσχοβάκης Αντώνης

394509

moschov@med.uoc.gr

Σαββάκη Ελένη

394514

savaki@med.uoc.gr

Σαββάκης Χαράλαμπος

394535

savakis@imbb.forth.gr

Στουρνάρας Χρήστος

394563

cstourn@edu.uch.gr

**Αναπληρωτές Καθηγητές**

Ηλιόπουλος Αριστείδης

394565

eliopag@med.uoc.gr

Καραγωγέως Δόμνα

394542

karagoge@imbb.forth.gr

Καρδάσης Δημήτριος	394549	kardasis@imbb.forth.gr
Κατερινοπούλου - Θερμού Κυριακή	394533	thermos@med.uoc.gr
Μαυροθαλασσίτης Γεώργιος	394537	mavro@imbb.forth.gr
Χριστάκος Κων/νος	394502	ccnncc@med.uoc.gr

**Επίκουροι Καθηγητές**

Δαλέζιος Ιωάννης	394504	dalezios@med.uoc.gr
Ζαχαρίου Βενετία	394527	vzachar@med.uoc.gr
Θεοδωρόπουλος Παναγιώτης	394545	takis@med.uoc.gr
Λιαπάκης Γεώργιος	394525	liapakis@med.uoc.gr
Ράος Βασίλειος	394511	vraos@med.uoc.gr

**Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Προσωπικό (Ι.Δ.Α.Χ.)**

Βαλούρδου Ελίνα (Γραμματέας Τομέα)	394540	tbe@med.uoc.gr
------------------------------------	--------	----------------

**Τομέας Εργαστηριακής Ιατρικής****Καθηγητές**

Καστανάς Ηλίας	394584	castanas@med.uoc.gr
Μαργιωρής Ανδρέας	394588	endym@med.uoc.gr
Σπαντίδος Δημήτρης	394633	spadido@med.uoc.gr
Τσελέντης Ιωάννης	394739	tselendi@med.uoc.gr

**Επίκουροι Καθηγητές**

Αντωνίου Μαρία	394746	antoniou@med.uoc.gr
Σκούληκα Ευσταθία		skoulika@med.uoc.gr
Σουρβίνος Γεώργιος		sourvino@med.uoc.gr
Τσατσάνης Χρήστος	394833	tsatsani@med.uoc.gr
Χατζόγλου Αναστασία	394515	hatzoglou@med.uoc.gr

**Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)**

Κυπριανού Δέσποινα (Γραμματέας Τομέα)	394570	cypria@med.uoc.gr
Μπακογεώργου Ευσταθία		

**Τομέας Κοινωνικής Ιατρικής****Καθηγητές**

Κογεβίνας Εμμανουήλ		kogevinas@IMIM.ES
---------------------	--	-------------------

**Αναπληρωτές Καθηγητές**

Λιονής Χρήστος	394621	lionis@med.uoc.gr
Φιλαλήθης Τάσος	394608	tassos@med.uoc.gr

**Επίκουρος Καθηγητής**

Τζανάκης Νικόλαος

392224

tzanakis@med.uoc.gr

**Λέκτορας**

Τρομπούκης Κωνσταντίνος

trompukis@med.uoc.gr

**Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)**

Ανδριανάκη Μαρία (Γραμματέας Τομέα)

394600

mandrian@med.uoc.gr

**Τομέας Μητέρας-Παιδιού****Καθηγητές**

Κουμαντάκης Ευγένιος

392758-9

obgyn@med.uoc.gr

Παπαχατζή-Καλμαντή Μαρία

392778, 392630, 394673

pedhem@med.uoc.gr

**Αναπληρωτές Καθηγητές**

Μαντζουράνη Ευαγγελία

392291, 394652

mantzourani@med.uoc.gr

Μπριασούλης Γεώργιος

ggbriass@med.uoc.gr

**Επίκουροι Καθηγητές**

Γαλανάκης Εμμανουήλ

392012

egalanak@med.uoc.gr

Γιαννακοπούλου Χριστίνα

392608

gianakop@med.uoc.gr

Δημητρίου Ελένη

394674, 394663-4

lena@med.uoc.gr

Μακρυγιαννάκης Αντώνιος

392333, 394597-8, 394591-2

makrigia@med.uoc.gr

Ματαλλιωτάκης Ιωάννης

392331

Matakgr@yahoo.com

Ρελάκης Κωνσταντίνος

392332

Στειακάκη Ευτυχία

392852

efstel@med.uoc.gr

**Λέκτορας**

Γερμανάκης Ιωάννης

germjohne@med.uoc.gr

**Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)**

Ξεδάκη Ευαγγελία (Γραμματέας Τομέα)

394780

xidaki@med.uoc.gr

**Τομέας Μορφολογίας****Αναπληρωτές Καθηγητές**

Καράμπελας Αθανάσιος

394719

karabel@med.uoc.gr

Μιχαλοδημητράκης Εμμανουήλ

394678

mihalodi@med.uoc.gr

Σιατίτσας Ιωάννης

394716

vssiatit@med.uoc.gr

Τζανακάκης Γεώργιος

394718

tzanakak@med.uoc.gr

Τσατσάκης Αριστείδης

394679

aris@med.uoc.gr

**Επίκουροι Καθηγητές**

Ζαφειρόπουλος Αλέξανδρος	394701	zafeiros@med.uoc.gr
Καλογεράκη Αλεξάνδρα		
Μυρίλας Πέτρος	394836	pmirilas@med.uoc.gr
Πασπαλάς Κωνσταντίνος		constantinos.paspalas@yale.edu
Σταθόπουλος Ευστάθιος	394692	stath@med.uoc.gr
Στειακάκης Ιωάννης	394660	stiak@med.uoc.gr
Τσαρδή Μαρία		tzardi_maria@yahoo.co.uk

**Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)**

Ορφανάκη Αικατερίνη (Γραμματέας Τομέα)	394700	orfanaki@med.uoc.gr
--	--------	---------------------

**Τομέας Νευρολογίας και Αισθητηρίων Οργάνων****Καθηγητές**

Παλλήκαρης Ιωάννης	394640	pallikar@med.uoc.gr
Πλαιτάκης Ανδρέας	394648	plaitak@med.uoc.gr
Χελιδόνης Εμμανουήλ	394655	emmhelid@med.uoc.gr

**Αναπληρωτές Καθηγητές**

Βελεγράκης Γεώργιος	392680	gvel@med.uoc.gr
Μπιζάκης Ιωάννης	392347	jbizakis@med.uoc.gr

**Επίκουροι Καθηγητές**

Αμοιρίδης Γεώργιος	394651	amoirid@med.uoc.gr
Ευαγγελίου Αθανάσιος	394651	evangeli@med.uoc.gr
Σιγανός Χαράλαμπος	392737	csiganos@med.uoc.gr
Τσιλιμπάρης Μιλτιάδης	394640	tsilimb@med.uoc.gr
Χριστοδούλου Παναγιώτης	392679	christop@med.uoc.gr

**Λέκτορες**

Βάκης Αντώνιος	392819	vakisant@med.uoc.gr
Σπανάκη Κλεάνθη		

**Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)**

Λυδατάκη Στέλλα

**Διοικητικό Προσωπικό**

Καλαθά Βασιλική (Γραμματέας Τομέα)	394650	kalatha@admin.uch.gr
------------------------------------	--------	----------------------

## Τομέας Παθολογίας

### Καθηγητές

Βάρδας Παναγιώτης	392422	cardio@med.uoc.gr
Γεωργούλιας Βασίλης	392750	georgoul@med.uoc.gr
Κουρούμαλης Ηλίας	392355-6	kouroum@med.uoc.gr
Μπούμπας Δημήτριος	394635	boumpasd@med.uoc.gr
Σαμώνης Γεώργιος	392747	georgsec@med.uoc.gr
Σιαφάκας Νικόλαος	392433	siafak@med.uoc.gr
Τόσκα Ανδρονίκη	392429	derma@med.uoc.gr

### Αναπληρωτές Καθηγητές

Γκίκας Αχιλλέας	392360	gikas@med.uoc.gr
Μαυρουδής Δ.	392584	mavrudis@med.uoc.gr
Παπαβασιλείου Στάθης	394556	papavasi@med.uoc.gr

### Επίκουροι Καθηγητές

Αλεξανδράκης Μιχάλης	392426	haematollogy_pepagni@freemail.gr
Γανωτάκης Εμμανουήλ	392360	ganotak@med.uoc.gr
Δαφνής Ευγένιος	392418	nefrolog@med.uoc.gr
Κολιός Γεώργιος	392253	gkolios@med.uoc.gr
Κουτρουμπάκης Ιωάννης		
Κοκιαδάκης Γεώργιος	392706	
Κρασαγάκης Κωνσταντίνος	392429	krasagak@med.uoc.gr
Κρυγκερ-Κρασαγάκη Σαμπίνε-Έλκε		krKry@med.uoc.gr
Μανιώς Εμμανουήλ	392839	mman@med.uoc.gr
Μουζάς Ιωάννης	392254	mouzas@med.uoc.gr
Παπαδάκης Ελένη	392426	epapadak@med.uoc.gr
Παρθενάκης Φραγκίσκος	392255	fparth@med.uoc.gr

### Λέκτορες

Γουλιέλμος Γεώργιος		
Σιδηρόπουλος Πρόδρομος		sidiropp@med.uoc.gr
Σχίζα Σοφία		
Τζωρτζάκη Ελένη		

### Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)

Μπιζάκη Ασπασία (Γραμματέας Τομέα)	394770	secrentm@med.uoc.gr
------------------------------------	--------	---------------------

## Τομέας Χειρουργικής

### Καθηγητές

Ασκητοπούλου Ελένη	392413	askitop@med.uoc.gr
Γεωργόπουλος Δημήτριος	392636	georgop@med.uoc.gr
Κατσαμούρης Αστέριος	392379	asterios@med.uoc.gr
Σοφράς Φραγκίσκος		fsofras@med.uoc.gr
Τσιφτσής Δημήτρης	392675	tsiftsis@med.uoc.gr
Χατζηπαύλου Αλέξανδρος	392372	ahadjipa@med.uoc.gr

### Αναπληρωτές Καθηγητές

Ζώρας Οδυσσέας-Ιωάννης	392392	ozoras@med.uoc.gr
Μελισσάς Ιωάννης	392387	melissas@med.uoc.gr
Ξυνός Ευάγγελος	392677	exynos@med.uoc.gr
Στεργιόπουλος Κων/νος	394732	stergiop@med.uoc.gr
Χαλκιαδάκης Γιώργος	392380	chalk@med.uoc.gr
Χαρίσης Γιώργος	392369	charissi@ics.forth.gr
Χάσουλας Ιωάννης		hasoulas@tesla.spark.net.gr

### Επίκουροι Καθηγητές

Κατώνης Παύλος	392374	katonis@med.uoc.gr
Κοντάκης Γεώργιος	392374	kontak@med.uoc.gr
Ντε Μπρε Έλκο		debree@edu.uoc.gr
Ρωμανός Ιωάννης	392675	romanos@med.uoc.gr
Σανιδάς Ηλίας	392675	esanidas@med.uoc.gr
Χρυσός Εμμανουήλ	392676	chrysos@med.uoc.gr

### Λέκτορας

Κονδύλη Ευμορφία
Παπαϊώαννου Αλεξάνδρα

### Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Προσωπικό (Ι.Δ.Α.Χ.)

Μπουραντά Νίκη	394730	surqsecr@med.uoc.gr
----------------	--------	---------------------

## Τομέας Ψυχιατρικής και Επιστημών Συμπεριφοράς

### Αναπληρωτής Καθηγητής

Παρίτσης Νικόλαος	394616
-------------------	--------

### Επίκουρος Καθηγητής

Μπίτσιος Παναγιώτης	394610
---------------------	--------

### Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Προσωπικό (Ι.Δ.Α.Χ.)

Φασουλάκη Νίκη	394617	secrpse@med.uoc.gr
----------------	--------	--------------------

### **Ειδικό & Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) I του Τμήματος**

Βεντούρα Νάταλι	394772	
Διβινή Κυριακή	394773	
Λαδοπούλου Βέρα	394772	veralad@med.uoc.gr

### **Ειδικό & Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) II του Τμήματος**

Αποστολάκη Ιωάννα	394607	apostola@med.uoc.gr
Γεμεντζή Κλαυδία	394629	
Γιαχνάκης Εμμανουήλ	394769	giahnaki@med.uoc.gr
Δημηοπούλου Μαρία	394688	
Καρύδη- Γκερεδάκη Ελλη	394703	geler@med.uoc.gr
Κονιδάκης Γεώργιος	394559	geokon@med.uoc.gr
Κουταλά Ελένη	394636	
Μαργιολάκης Λουκάς	394764	
Μάρκατζη Ειρήνη	394611	markatzi@med.uoc.gr
Μαυρογιάννη- Σκουντή Μαρίνα	394609	skoundi@med.uoc.gr
Νιργιανάκη Ανδρονίκη	394541	nirgianaki@nefeli.imbb.forth.gr
Παγωμένου Μαρία	394511	marlapag@med.uoc.gr
Παπαδοκωστάκη Μαρία	394526	
Περράκη Μαρία	394575	
Χαμηλού Μαρία	394619	fazakh@med.uoc.gr
Χατζάκη-Τζωράκη Αικατερίνη	394620	
Ψαρουλάκη Άννα	394624	annapsa@med.uoc.gr

### **Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος**

Δελιδάκης Ιωάννης	394726	
Ευθυμίου Παναγιώτης	394726	
Καλούδης Κωνσταντίνος	394710	
Κουϊδή Μαρία	394520	
Λυδατάκη Στέλλα		
Μεταξάκης Μιχάλης	394726	
Μπακογεώργου Ευσταθία		
Παπάζογλου Γρηγόρης	394748	grp@med.uoc.gr
Ρουσάκης Ιωάννης	394742	
Σπυριδάκη Δέσποινα	394620	

### **Προσωπικό Βιβλιοθήκης**

Διαμαντή Γιώτα (ΙΔΑΧ)	
Λουκαδάκης Ιωάννης	
Μαργιολάκης Λουκάς	394764
Προκοπάκη Ελευθερία	

### **I.Δ.Α.Χ. Προσωπικό - Γραμματεία Προπτυχιακών Σπουδών**

Κουϊδή Μαρία	394520
Τζωράκη Ελευθερία	394510



## Το BEMMO

Το BEMMO (Βαρδινογιάννειο Εργαστήριο Μεταμοσχεύσεων και Μικροχειρουργικής του Οφθαλμού) είναι ένα εργαστήριο που ανήκει στον Τομέα Νευρολογίας και Αισθητηρίων Οργάνων του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Γνωστική του περιοχή είναι η Οφθαλμολογία και η τεχνολογία που σχετίζεται με αυτή.

Από το 1989 το BEMMO αναπτύσσει πολύ σημαντικές ερευνητικές δραστηριότητες, ιδιαίτερα στο πεδίο της διαθλαστικής χειρουργικής, προσελκύοντας το ενδιαφέρον της διεθνούς οφθαλμολογικής κοινότητας. Η δραστηριότητα του Εργαστηρίου εκτείνεται στους τομείς της Έρευνας, της Εκπαίδευσης και της παροχής ιατρικής περίθαλψης, χαρακτηρίζοντάς το ως μία ολοκληρωμένη ακαδημαϊκή οντότητα.

Το BEMMO απασχολεί οφθαλμίατρους, ιατρούς, οπτικούς και οπτομέτρες, ιατρικούς φωτογράφους, νοσηλευτές αλλά και επιστήμονες από τους τομείς της Φυσικής, των Μαθηματικών, της Βιολογίας, της Χημείας, της Βιοϊατρικής Μηχανολογίας, τεχνικούς υπολογιστικών συστημάτων, τεχνολόγιο καθώς και διοικητικό προσωπικό.

Είναι το πρώτο διαθλαστικό κέντρο στην Ελλάδα και τον κόσμο που ανακάλυψε και εφάρμοσε την τεχνική LASIK, με την οποία χειρουργούνται εκατομμύρια άτομα ετησίως ανά τον κόσμο σήμερα.

Το BEMMO έχουν επισκεφτεί χιλιάδες ασθενείς από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

Η λειτουργία του Εργαστηρίου είναι πιστοποιημένη με το σύστημα ISO 9001. Είναι μέλος του Διεθνούς Οργανισμού Διαθλαστικής Χειρουργικής (ISRS), του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Καταρράκτη και Διαθλαστικής Χειρουργικής (ESCRS), του Αμερικανικού Οργανισμού Καταρράκτη και Διαθλαστικής Χειρουργικής (ASCRS), της Ελληνικής Εταιρείας Ενδοφακών, της Αμερικανικής Ακαδημίας Οφθαλμολογίας κ.ά.

Ιδρυτής και Διευθυντής του Εργαστηρίου είναι ο καθηγητής Οφθαλμολογίας Ιωάννης Παλλήκαρης, εφευρέτης της τεχνικής LASIK και Epi-Lasik και αναγνωρισμένος πρωτοπόρος στην οφθαλμολογία.

Το BEMMO ιδρύθηκε με χορηγία του Θεόδωρου Βαρδινογιάννη, είναι μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα και λειτουργεί με έσοδα από τις υπηρεσίες που προσφέρει.

Την οικονομική διαχείριση του BEMMO ελέγχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης.



## Η λειτουργική συμπληρωματικότητα του BEMMO και της Οφθαλμολογικής Κλινικής του ΠΑΓΝΗ

Από την έναρξη της λειτουργίας του το BEMMO έχει συνδέσει την παρουσία του με την Οφθαλμολογική Κλινική του ΠΑΓΝΗ και τις δραστηριότητες της.

Η συνεργασία αυτή της Πανεπιστημιακής Κλινικής με το αντίστοιχο Ερευνητικό Εργαστήριο του Πανεπιστημίου είναι η ειδοποίσις διαφορά που οδηγεί στην προτυποποίηση των κλινικών των Πανεπιστημιακών Νοσοκομείων. Στην περίπτωση της Οφθαλμολογικής Κλινικής του ΠΑΓΝΗ και του BEMMO η συνεργασία αυτή έχει πάρει τη μορφή της απόλυτης αλληλοσυμπλήρωσης ανθρώπινου δυναμικού και εξοπλισμού. Τα τελευταία χρόνια η λειτουργία του BEMMO έχει προσφέρει στην Οφθαλμολογική Κλινική τη δυνατότητα για τη δωρεάν παροχή περίθαλψης στους ασθενείς του ΠΑΓΝΗ, κάτι που δε θα ήταν δυνατό υπό συνθήκες λειτουργίας ενός δημόσιου νοσοκομείου.

Εν γένει, ο ασθενής που προσέρχεται στο νοσοκομείο για την αντιμετώπιση του προβλήματος της όρασής του, γίνεται αποδέκτης ενός ιδιαίτερα υψηλού επιπέδου περίθαλψης, η οποία είναι απόρροια αυτής της συνύπαρξης BEMMO-Οφθαλμολογικής Κλινικής.

## **Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (Ι.Τ.Ε.)**

### **Ένα κέντρο παραγωγής επιστημονικής γνώσης και ανάπτυξης εφαρμογών**

Το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (Ι.Τ.Ε.) είναι ένα από τα μεγαλύτερα και από τα πιο άρτια οργανωμένα, εξοπλισμένα και στελεχωμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας. Ιδρύθηκε τον Μάιο του 1983 και εποπτεύεται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης. Αποτελείται από επτά Ερευνητικά Ινστιτούτα που λειτουργούν σε κομβικά σημεία της ελληνικής περιφέρειας: Ηράκλειο, Ρέθυμνο, Πάτρα και Ιωάννινα. Η έδρα του Κέντρου, καθώς και τα γραφεία της Κεντρικής Διεύθυνσης, βρίσκονται στο Ηράκλειο της Κρήτης.

Οι ερευνητικές και τεχνολογικές κατευθύνσεις του επικεντρώνονται σε τομείς μεγάλου επιστημονικού, κοινωνικού και οικονομικού ενδιαφέροντος, συγκεκριμένα: Πληροφορική, Μοριακή Βιολογία, Λέιζερ, Τηλεπικοινωνίες, Μικροηλεκτρονική, Ρομποτική, Βιοτεχνολογία, Υλικά, Χημική και Βιολογική Μηχανική, Βιοϊατρική, Υπολογιστικά Μαθηματικά, Βιοπληροφορική και Ιστορικές Έρευνες.

Σήμερα το ΙΤΕ έχει να επιδείξει υψηλές επιστημονικές επιδόσεις, καθώς και μια σπουδαία κοινωνική και οικονομική προσφορά, στοιχεία που τα καθιστούν ένα από τα κορυφαία ερευνητικά κέντρα διεθνώς.

Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (Ι.Τ.Ε)  
Τ.Θ. 1385, Τ.Κ. 711 10 Ηράκλειο Κρήτης  
Τηλ.: 2810 391500-2, Fax: 2810 391555  
E-mail: central@admin.forth.gr  
<http://www.forth.gr>





# Odyssail 06



πλόες **ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**  
της Μεσογείου & της Μαύρης Θάλασσας

Ρέθυμνο 29 Ιουλίου - 7 Αυγούστου

Πανεπιστήμιο Κρήτης  
Περιφέρεια Κρήτης

[www.odysail.info](http://www.odysail.info)

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**



## Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

### ΑΡΘΡΟ Ι

Γενικές Αρχές .....	341
---------------------	-----

### Κεφάλαιο Α' - Λειτουργικές Διατάξεις

Άρθρο 1 - Έμβλημα - Σφραγίδα .....	343
Άρθρο 2 - Λειτουργία Συλλογικών Οργάνων .....	343
Άρθρο 3 - Λειτουργία Συγκλήτου .....	345
Άρθρο 4 - Λειτουργία Πρυτανικού Συμβουλίου.....	345
Άρθρο 5 - Λειτουργία Γενικής Συνέλευσης Σχολής.....	345
Άρθρο 6 - Λειτουργία Κοσμητείας Σχολής .....	346
Άρθρο 7 - Λειτουργία Γενικής Συνέλευσης Τμήματος .....	346
Άρθρο 8 - Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου Τμήματος.....	346
Άρθρο 9 - Λειτουργία Γενικής Συνέλευσης Τομέα.....	347
Άρθρο 10 - Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων.....	347
Άρθρο 11 - Μονομελή Όργανα .....	347
Άρθρο 12 - Εκλογή Πρυτανικών Αρχών .....	347
Άρθρο 13 - Εκλογή Κοσμήτορα & Προέδρου Τμήματος.....	350
Άρθρο 14 - Εκλογή Διευθυντή Τομέα.....	351
Άρθρο 15 - Κανόνες Λειτουργίας των Συμβουλίων & Επιτροπών .....	351
Άρθρο 16 - Αργίες .....	352

### Κεφάλαιο Β' - Θέματα Προσωπικού

Άρθρο 17 - Εκλογή Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού .....	352
Άρθρο 18 - Δικαιώματα & Υποχρεώσεις μελών Δ.Ε.Π.	355
Άρθρο 19 - Ειδικό & Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό .....	357
Άρθρο 20 - Ειδικό Τεχνικό & Εργαστηριακό Προσωπικό .....	358
Άρθρο 21 - Διοικητικό Προσωπικό .....	358
Άρθρο 22 - Εκπαίδευση & Επιμόρφωση του Διοικητικού Προσωπικού & του Ε.Τ.Ε.Π.....	359
Άρθρο 23 - Γενική Διάταξη .....	359
Άρθρο 24 - Άδειες Απουσίας Προσωπικού .....	359

Άρθρο 25 - Ορκωμοσία - Ανάληψη Υπηρεσίας .....	360
Άρθρο 26 - Πειθαρχικές Διατάξεις.....	360

### **Κεφάλαιο Γ' - Φοιτητικά Θέματα**

Άρθρο 27 - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις .....	362
Άρθρο 28 - Φοιτητική Μέριμνα .....	363
Άρθρο 29 - Χρήση Εγκαταστάσεων & Μέσων.....	364
Άρθρο 30 - Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Βαθμολογία - Βαθμός Πτυχίου - Ορκωμοσία.....	364

### **Κεφάλαιο Δ' - Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Άρθρο 31 - Διάρθρωση των Σπουδών.....	366
Άρθρο 32 - Διαδικασία Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών.....	366
Άρθρο 33 - Διάρκεια Σπουδών .....	366
Άρθρο 34 - Οργάνωση της Διδασκαλίας .....	366
Άρθρο 35 - Έλεγχος των Γνώσεων .....	367
Άρθρο 36 - Προϋποθέσεις Απονομής Διδακτορικού Διπλώματος.....	367
Άρθρο 37 - Η Γλώσσα της Διδακτορικής Διατριβής .....	368
Άρθρο 38 - Καθομολόγηση Πτυχιούχων & Διδακτόρων.....	368
Άρθρο 39 - Οδηγός Σπουδών & Περιεχόμενο .....	368

### **Κεφάλαιο Ε' - Τιμητικοί Τίτλοι - Εκδηλώσεις**

Άρθρο 40 - Ομότιμοι Καθηγητές .....	368
Άρθρο 41 - Επίτιμοι Διδάκτορες .....	369
Άρθρο 42 - Θέματα Πολιτιστικού, Εθιμοτυπικού & Τελετουργικού Χαρακτήρα.....	369
Άρθρο 43 - Διαπανεπιστημιακή Συνεργασία .....	370
Άρθρο 44 - Πανεπιστημιακό Άσυλο .....	370
Άρθρο 45 - Γενική Διάταξη .....	370

### **ΑΡΘΡΟ 2**

Έναρξη Ισχύος.....	371
--------------------	-----

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΥΑ Φ1///2000 / Β-1525 (ΦΕΚ Β'1525 14.12.2000 ΑΡΙθ. Φ1/375/Β1/696)

Έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 1 και 4 του Ν. 2083/1992 (Α' 159).

2. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης (άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985, όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2φ του Ν. 2469/ 1997 (Α' 38), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, τον οποίο κατάρτισε η Σύγκλητος του Ιδρύματος και ο οποίος έχει ως εξής:

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης στην 143η/ 22.9.2000 συνεδρίασή της, αφού έλαβε υπόψη της:

α) Τις διατάξεις των άρθρων 2 παρ. 2 (ν), 5 και 12 παρ. 8, 9 του Ν. 2083/1992 και

β) Τις προηγούμενες αποφάσεις της που ελήφθησαν στις συνεδριάσεις 131η/7.10.99 και 133η/10.12.99, καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος, ως ακολούθως:

### Άρθρο Πρώτο

### Γενικές Αρχές

Η λειτουργία του Πανεπιστημίου βασίζεται στη δημιουργική συνεργασία όλων των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η δραστηριότητα του κάθε φορέων πρέπει να ασκείται στα πλαίσια της νομοθεσίας, του Εσωτερικού Κανονισμού

και των καταστατικών αρχών του φορέα. Πέρα από τους γραπτούς κανονισμούς, όμως, η ακαδημαϊκή κοινότητα στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών, οι οποίες προκύπτουν από την ελεύθερη επιστημονική σκέψη. Οι αρχές αυτές είναι οι εξής:

1. Στόχοι του Πανεπιστημίου: Η λειτουργία του Πανεπιστημίου έχει ως κύριο σκοπό τη διδασκαλία και την έρευνα. Η δραστηριότητα όλων των φορέων της ακαδημαϊκής κοινό-

τητας πρέπει να κατατείνει στη βελτίωση της εκπαίδευσης, στην πρόοδο της έρευνας και στη σταθερή εκπλήρωση του πρωταγωνιστικού ρόλου του Πανεπιστημίου στη σύγχρονη επιστημονική και τεχνολογική εξέλιξη.

Η δραστηριότητα του Πανεπιστημίου βασίζεται στις αρχές του ανθρωπισμού και αποβλέπει στην καλλιέργεια του πολιτισμού τόσο μεταξύ των μελών του όσο και στην κοινωνία. Η δραστηριότητα του Πανεπιστημίου προσανατολίζεται επίσης στην πλήρη κοινωνική ένταξη όλων των μελών του.

Το Πανεπιστήμιο λειτουργεί ως ενεργός σύνδεσμος της ελληνικής κοινωνίας με το ευρύτερο ευρωπαϊκό, μεσογειακό και διεθνές περιβάλλον. Ακόμα, υποστηρίζει τη συνεχή προαγωγή των δημοκρατικών θεσμών και πρακτικών που αποτελούν προϋπόθεση για την ανάπτυξη και την κοινωνική κατάξιωση της επιστήμης.

Για την επίτευξη των παραπάνω, και μέσα στο πλαίσιο των αρχών του και του νόμου, το Πανεπιστήμιο επιδιώκει και αποδέχεται τη συνεργασία με άλλα φυσικά και νομικά πρόσωπα.

**2. Ανθρωπιστικές αρχές και σεβασμός των δικαιωμάτων του πολίτη:** η λειτουργία του Πανεπιστημίου και οι δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να ασκούνται με τέτοιο τρόπο ώστε να γίνονται απόλυτα σεβαστά τα θεσπισμένα από τους Διεθνείς Οργανισμούς Δικαιώματα του Ανθρώπου και τα Συνταγματικά Δικαιώματα του Πολίτη.

Θεωρείται απαράδεκτη οποιαδήποτε διάκριση σχετίζεται με τη φυλή, το χρώμα, το φύλο, την εθνικότητα, την ιδεολογία, τις επιλογές του προσωπικού βίου, τη θρησκεία, τη φυσιολογία και οποιαδήποτε νόμιμη κοινωνική αντίληψη και πρακτική. Επίσης, είναι ανεπίτρεπτη η άσκηση οποιασδήποτε ψυχολογικής βίας και κάθε εκτροπή από τη μαθησιακή σχέση

μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων.

**3. Η αξιοκρατία:** οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων και τα κριτήρια τα οποία εφαρμόζονται από τα διάφορα όργανα και θεσμούς του Πανεπιστημίου θα πρέπει να γίνονται με διαφάνεια και να κατατείνουν στην εμπέδωση ενός κλίματος αξιοκρατίας και δικαιοσύνης σε όλους τους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Οι αποφάσεις θα πρέπει να λαμβάνονται με διαφανή και τεκμηριωμένη διαδικασία ώστε να μη δημιουργούνται προϋποθέσεις ή υποψίες άσκησης πιέσεων και ευνοιοκρατικής συμπεριφοράς λόγω προσωπικών, συγγενικών, κομματικών ή επαγγελματικών σκοπιμοτήτων.

Η αξιολόγηση όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας πρέπει να βασίζεται σε αιτιολογημένη κρίση των επιδόσεων του κρινόμενου και να αναφέρεται στην εν γένει δημιουργικότητα και έφεση του κρινόμενου.

**4. Ακαδημαϊκό άσυλο:** σκοπός του ακαδημαϊκού ασύλου είναι η κατοχύρωση της ελευθερίας στη διδασκαλία, την έρευνα, την έκφραση και τη διακίνηση ιδεών χωρίς κανένα περιορισμό.

Όλοι οι φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν υποχρέωση να φυλάσσουν και να προστατεύουν τα κτίρια, τα μέσα διδασκαλίας και έρευνας, και γενικότερα τους πόρους και την περιουσία του Πανεπιστημίου, ώστε να μη φαλκιδεύεται και να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της κοινότητας.

**5. Η ελληνική γλώσσα:** η ακαδημαϊκή κοινότητα, χωρίς να αποκλείει, να αποφεύγει ή να αποθαρρύνει τη χρήση άλλων

γλωσσών, έχει, επίσης, χρέος να χρησιμοποιεί και να καλλιεργεί την ελληνική γλώσσα και να προάγει τη χρήση της στους επιστημονικούς κλάδους που θεραπεύει το Πανεπιστήμιο.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### Άρθρο 1

#### Έμβλημα - Σφραγίδα

1. Το κατά τις διατάξεις του Ν.Δ/τος 87/1973 και του Π.Δ/τος 296/1973 ιδρυθέν στην Κρήτη Πανεπιστήμιο, το οποίο φέρει τον τίτλο «Πανεπιστήμιο Κρήτης» με έδρα την πόλη του Ρεθύμνου, έχει ως έμβλημα το κλασικό νόμισμα της Γόρτυνας που παριστάνει την Ευρώπη σε στάση στοχασμού, καθισμένη ανάμεσα στα κλαδιά δένδρου, με τις εξής τροποποιήσεις: πάνω στο πεδίο αναγράφεται το όνομα «ΕΥΡΩΠΗ» και το δένδρο εικονίζεται ως ελιά.

2. Η κυκλική σφραγίδα του Πανεπιστημίου Κρήτης έχει τις διαστάσεις και τα στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 6 παρ. 3 του Ν. 48/1975 (Α' 108). Στο μεσαίο κύκλο ειδικότερα αναγράφονται η ένδειξη ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ και στις σφραγίδες των Σχολών και των Τμημάτων επιπρόσθετα ο τίτλος της Σχολής ή του Τμήματος αντίστοιχα.

### Άρθρο 2

#### Λειτουργία συλλογικών οργάνων

Η διαδικασία συζήτησης θεμάτων και λήψης αποφάσεων στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος (Σύγκλητο, Πρυτανικό

Συμβούλιο, Γενική Συνέλευση Σχολής, Κοσμητεία, Γενική Συνέλευση Τμήματος, Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος και Γενική Συνέλευση Τομέα) είναι η ακόλουθη:

α) Το οικείο όργανο συνέρχεται σε συνεδρία ύστερα από πρόσκληση από τον Πρόεδρο ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη του οργάνου σε συνεργασία με το Γραμματέα. Διαβάζονται ή αναπτύσσονται, γραπτά ή προφορικά αντίστοιχα, οι εισηγήσεις από τους κατά νόμον εισηγητές του κάθε θέματος. Οι γραπτές εισηγήσεις διανέμονται μαζί με την ημερήσια διάταξη με ευθύνη της Γραμματείας του οργάνου.

β) Οι εισηγήσεις ή προτάσεις τίθενται σε ψηφοφορία εάν δεν υπάρχει ομοφωνία των μελών των οργάνων που έχουν δικαίωμα ψήφου. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται μετά από απόφαση του Προέδρου ή αν το ζητήσει το 1/3 των παρόντων. Στην περίπτωση αυτή η ψηφοφορία γίνεται με αλφαριθμητική σειρά μετά από κλήρωση του γράμματος έναρξης. Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο. Ο προεδρεύων ψηφίζει τελευταίος, σε περίπτωση δε ισοψηφίας επικρατεί η άποψή του. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται από τον νόμο.

γ) Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το σώμα.

δ) Εάν σε συλλογικό όργανο τεθούν σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, δίχως κάποια από αυτές να τύχει της απόλυτης πλειοψηφίας, τότε επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο προτάσεων που πλειοψηφίσαν.

ε) Οι συνεδρίες των Γενικών Συνελεύσεων Τμημάτων και Τομέων και των Εκλεκτορικών Σωμάτων για την εκλογή, εξέ-

λιξη, μονιμοποίηση και ανανέωση θητείας μελών Δ.Ε.Π. παύουν από 15 Ιουλίου έως την 31η Αυγούστου. Σε έκτακτες όμως περιπτώσεις μπορεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου να συγκληθούν οι Γενικές Συνελεύσεις και κατ' αυτήν τη χρονική περίοδο.

στ) Η πρόσκληση για συνεδρία συλλογικού οργάνου αποστέλλεται από τον Πρόεδρο του, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίας.

ζ) Κατά την πρώτη συνεδρία του συλλογικού οργάνου, κάθε ακαδημαϊκού έτους, ορίζεται ημέρα και ώρα της εβδομάδας, κατά την οποία, εφόσον υπάρχουν θέματα συγκαλείται το όργανο σε συνεδρία. Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις μπορεί το όργανο να συνεδριάζει άλλη ημέρα και ώρα. Μπορεί ακόμη, μετά από ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του Προεδρεύοντος, να συνέρχεται και σε χώρο εκτός του Ιδρύματος.

η) Είναι δυνατή η έκτακτη σύγκληση του οργάνου, αν το ζητήσει με αίτηση το 1/3 των μελών του, ή αν τούτο αποφασισθεί από τον Προεδρεύοντα του οργάνου. Η έκτακτη σύγκληση πραγματοποιείται υποχρεωτικά την ημέρα και ώρα της τακτικής εβδομαδιαίας συνεδριάσεως, η οποία ακολουθεί αμέσως μετά την κατάθεση της αίτησης στο Πρωτόκολλο της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας. Η αίτηση αυτή υποβάλλεται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες προ της ανωτέρω συνεδριάσεως.

θ) Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, το συλλογικό όργανο συγκαλείται εκ νέου μέσα σε δέκα ημέρες από την πρώτη σύγκληση με την ίδια ακριβώς ημερήσια διάταξη και ευρίσκεται σε απαρτία οσαδήποτε μέλη κι αν είναι παρόντα, τα οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερα από

τρία μέλη και ειδικά για τη Σύγκλητο δεν μπορεί να είναι λιγότερα από το 1/3 των μελών της.

ι) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία πλειοψηφία. Λευκές ψήφοι και αποχές δεν προσμετρώνται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, με την επιφύλαξη του άρθρου I παρ. 7 του Ν.2517/1997.

ια) Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εισηγείται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του οργάνου το οποίο ορίζεται από αυτόν. Ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση, πριν από τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης, μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας για παροχή διευκρινήσεων τα οποία στη συνέχεια αποχωρούν.

ιβ) Κατά τη συζήτηση κάθε θέματος ο Πρόεδρος δίνει το λόγο σε όλους όσους τον ζητήσουν, ο δε εύλογος χρόνος ομιλίας κάθε ομιλητή καθορίζεται από τον Προεδρεύοντα.

ιγ) Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη του οργάνου μπορεί η συνεδρίαση να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή την αμέσως επόμενη ημέρα.

ιδ) Ο Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά εκάστης συνεδρίας το οπία ειδικά για τη Σύγκλητο και το Πρυτανικό Συμβούλιο διανέμονται και επικυρώνονται κατά την ίδια ή άλλη συνεδρία, υπογράφονται δε από τα παρόντα κατά τη συνεδρία μέλη. Στην περίπτωση όλων των άλλων συλλογικών οργάνων, πλην της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου, ο Γραμματέας έχει την επιμέλεια και την από κοινού με τον Προεδρεύοντα ευθύνη της τίρησης και σύνταξης των οικείων πρακτικών, τα οποία μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από αυτούς και δεν χρειάζο-

νται άλλη επικύρωση. Επικυρωμένα πρακτικά χορηγούνται σε όποιον έχει νόμιμο συμφέρον κατά τις κείμενες διατάξεις. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικώς οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Καθ' υπαγόρευσιν προτάσεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός εάν υποβληθούν γραπτώς.

ιε) Αποφάσεις του οργάνου μπορεί να εκτελούνται και προ της επικύρωσης των πρακτικών.

ιστ) Μέλος του συλλογικού οργάνου που παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια συνεδρίας ανακαλείται από τον Προεδρεύοντα στην τάξη. Σε περίπτωση δε υποτροπής αφαιρείται ο λόγος απ' αυτόν. Οι λόγοι ανάκλησης στην τάξη και αφαίρεσης του λόγου αναγράφονται στα πρακτικά.

## Άρθρο 3

### Λειτουργία Συγκλήτου

1. Η Σύγκλητος συνεδριάζει καθ' όλο το έτος για θέματα της αρμοδιότητάς της, τακτικά μία φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε το κρίνει ο Πρύτανης. Της Συγκλήτου προεδρεύει ο Πρύτανης και απουσιάζοντος αυτού ένας από τους Αντιπρυτάνεις, οριζόμενος από τον Πρύτανη.

2. Καθήκοντα γραμματέα ασκεί ο προϊστάμενος της Γραμματείας της Συγκλήτου, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Συγκλήτου ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 2 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

## Άρθρο 4

### Λειτουργία Πρυτανικού Συμβουλίου

1. Το Πρυτανικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά δύο (2) φορές το μήνα εφόσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και εκτάκτως όποτε κρίνει αναγκαίο ο Πρύτανης ή αν τούτο ζητηθεί από τα μισά μέλη του με σχετική αίτηση. Του Πρυτανικού Συμβουλίου προεδρεύει ο Πρύτανης και απουσιάζοντος αυτού ένας από τους Αντιπρυτάνεις οριζόμενος από τον Πρύτανη.

2. Καθήκοντα γραμματέα ασκεί ο προϊστάμενος της Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας του Πρυτανικού Συμβουλίου ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 2 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

## Άρθρο 5

### Λειτουργία Γενικής Συνέλευσης Σχολής

1. Ο Κοσμήτορας προεδρεύει των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής, απόντος δε ή κωλυομένου αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του.

2. Η Γενική Συνέλευση της Σχολής συνεδριάζει όποτε κρίνει ο Κοσμήτορας ή όποτε το ζητήσει η Γενική Συνέλευση ενός Τμήματος.

3. Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Σχολής, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις

κείμενες διατάξεις.

4. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τα συλλογικά όργανα στο άρθρο 2, εφόσον δεν είναι αντίθετα με τις διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας.

## Άρθρο 6

### Λειτουργία Κοσμητείας Σχολής

1. Ο Κοσμήτορας της Σχολής προεδρεύει των συνεδριάσεων της Κοσμητείας της Σχολής, απόντος δε αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του, μετά από έγγραφη ή σε επείγουσες περιπτώσεις, προφορική εντολή του Κοσμήτορα.

2. Η Κοσμητεία συνεδριάζει όποτε κρίνει ο Κοσμήτορας ή όποτε το ζητήσει το 1/3 των μελών της Κοσμητείας.

3. Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Σχολής.

4. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Κοσμητείας εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τα συλλογικά όργανα στο άρθρο 2, εφόσον δεν είναι αντίθετα με τις διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας.

## Άρθρο 7

### Λειτουργία Γενικής Συνέλευσης Τμήματος

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος προεδρεύει της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, απόντος δε ή κωλυομένου αυτού

ο νόμιμος αναπληρωτής του.

2. Καθήκοντα γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης Τμήματος ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Τμήματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου Γραμματείας ή του νομίμου αναπληρωτή του, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος τα ανωτέρω καθήκοντα μπορεί να ασκούνται από διοικητικό υπάλληλο ή μέλος Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος.

3. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 2, εφόσον δεν είναι αντίθετα με τις σχετικές διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας.

4. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει όποτε προβλέπει ο νόμος και όποτε κρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

## Άρθρο 8

### Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου Τμήματος

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος προεδρεύει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, απόντος δε αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος συνεδριάζει μια φορά το μήνα αν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως όπως προβλέπεται στο άρθρο 2.

3. Καθήκοντα γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Τμήματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου ή του νομίμου αναπληρωτή του, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τα ανωτέρω καθήκοντα μπορεί να ασκούνται από διοικητικό υπάλληλο ή μέλος Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος.

4. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τα συλλογικά όργανα στο άρθρο 2 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

## Άρθρο 9

### Λειτουργία Γενικής Συνέλευσης Τομέα

1. Ο Διευθυντής του Τομέα προεδρεύει των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.

2. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει όποτε κρίνει ο Διευθυντής του Τομέα είτε αν το ζητήσει το 1/3 των μελών του Τομέα.

3. Καθήκοντα γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα ασκεί μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Δ.Ι.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τομέα.

Ο ορισμός του γραμματέα γίνεται με απόφαση του Διευθυντή του Τομέα.

4. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τα συλλογικά όργανα στο άρθρο 2, εφόσον δεν είναι αντίθετα με τις διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας.

## Άρθρο 10

### Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων

1. Τα προβλεπόμενα στα άρθρα 8, 9 και 10 του Νόμου 1268/82 μέλη των συλλογικών οργάνων ορίζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Η συγκρότηση των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

## Άρθρο 11

### Μονομελή όργανα

1. Τα μονομελή όργανα του Ιδρύματος, κατά ιεραρχική σειρά είναι: α) ο Πρύτανης, β) ο Αντιπρύτανης, γ) ο Κοσμήτορας, δ) ο Πρόεδρος Τμήματος, ε) ο Διευθυντής Τομέα.

2. Η κάθε είδους διαδικασία για την εκλογή των μονομελών οργάνων, καθώς και η εκλογή αυτών, αρχίζει και τελειώνει μετά τις φοιτητικές εικλογές και εν πάσει περιπτώσει μέχρι το τέλος Ιουνίου. Στην περίπτωση της καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωσης της θέσεώς τους, οι σχετικές διαδικασίες ολοκληρώνονται εντός της εκ του νόμου τασσόμενης προθεσμίας.

## Άρθρο 12

### Εκλογή Πρυτανικών Αρχών

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη Πρυτανικών Αρχών προκηρύσσονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο δύο (2) το πολύ

μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των απερχόμενων Πρυτανικών Αρχών, στους οποίους δεν περιλαμβάνονται οι μήνες των θερινών διακοπών (Ιούλιος - Αύγουστος).

2. Η απόφαση προκήρυξης των εκλογών κοινοποιείται, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους, σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος με τη φροντίδα της Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου και μέσω των Γραμματειών των τμημάτων, όπως επίσης και σε όλους τους πανεπιστημιακούς φορείς, οι οποίοι ενημερώνονται για τον αριθμό των εκπροσώπων τους στο Εκλεκτορικό Σώμα. Στην προκήρυξη αναφέρεται η ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών, τα εκλογικά τμήματα στα οποία θα διεξαχθούν, η ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας, όπως επίσης και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να υποδειχθούν οι εκπρόσωποι των πανεπιστημιακών φορέων μαζί με τους αναπληρωματικούς τους.

3. α) Το Πρυτανικό Συμβούλιο ορίζει για το σκοπό αυτόν, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της ψηφοφορίας, πενταμελή Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή από μέλη Δ.Ε.Π., με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, στην οποία ανατίθεται η ευθύνη της ομαλής και αδιάβλητης διεξαγωγής των εκλογών. Ένα από τα τακτικά μέλη της βαθμίδας του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο Πρόεδρος της Επιτροπής.

β) Το Πρυτανικό Συμβούλιο, για την εύρυθμη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, ορίζει εκλογικά τμήματα, στα οποία κατανέμει τους ψηφοφόρους στο μικρότερο δυνατό αριθμό κτηρίων στις δύο πόλεις. Για καθένα εκλογικό τμήμα ορίζει επίσης πενταμελή βοηθητική Εφορευτική Επιτροπή, η οποία αποτελείται: από τον Πρόεδρο της, μέλος Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, δύο

μέλη Δ.Ε.Π., έναν φοιτητή εκλέκτορα και το πέμπτο μέλος προέρχεται από τις υπόλοιπες κατηγορίες εκλεκτόρων.

γ) Το Πρυτανικό Συμβούλιο ορίζει ως Γραμματέα για κάθε Εφορευτική Επιτροπή μόνιμο διοικητικό υπάλληλο ή μόνιμο μέλος του Ε.Τ.Ε.Π.

4. α) Οι υποψηφιότητες για το αξίωμα του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων υποβάλλονται στο Πρυτανικό Συμβούλιο υπό των ενδιαφερομένων με αίτηση που κατατίθεται στο Πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων της Κεντρικής Διοίκησης του Πανεπιστημίου, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της εκλογής. Η αίτηση υποψηφιότητας περιλαμβάνει οπωσδήποτε τον υποψήφιο Πρύτανη και τους δύο υποψήφιους Αντιπρυτάνεις και υπογράφεται τόσο από τον υποψήφιο Πρύτανη όσο και από τους υποψήφιους Αντιπρυτάνεις. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν συγχρόνως υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται ότι δεν συντρέχουν ασυμβίβαστα στο πρόσωπό τους και ότι δεν καταλαμβάνονται από το όριο ηλικίας για την έξοδό τους από την υπηρεσία.

β) Μπορεί επίσης να υποβληθεί υποψηφιότητα με αίτηση υπογεγραμμένη από το 1/10 των μελών του εκλεκτορικού σώματος, η οποία ομοίως θα περιλαμβάνει τον υποψήφιο Πρύτανη και τους υποψήφιους Αντιπρυτάνεις. Η αίτηση αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη, εάν δεν συνοδεύεται από δήλωση αποδοχής της υποψηφιότητας υπό των προτεινομένων.

γ) Η ανακήρυξη των υποψηφίων γίνεται από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Στη συνέχεια, με φροντίδα του απερχόμενου Πρύτανη, τυπώνεται ικανός αριθμός ψηφοδελτίων, που περιλαμβάνουν τους υποψήφιους Πρυτάνεις και Αντιπρυτάνεις, καθώς και ίσος αριθμός λευκών ψηφοδελτίων.

5. α) Με φροντίδα του Πρυτανικού Συμβουλίου καταρτίζονται οι κατάλογοι των εκλεκτόρων ως εξής: i) τα ονοματεπώνυμα των μελών Δ.Ε.Π. περιλαμβάνονται σε δακτυλογραφημένη κατάσταση με αλφαριθμητική σειρά ii) Οι εκλέκτορες εκπρόσωποι των φοιτητών καθώς και οι αναπληρωματικοί τους προσδιορίζονται κατά ακαδημαϊκό τμήμα, σύμφωνα με τη διαδικασία που αποφασίζουν τα αντίστοιχα συνδικαλιστικά όργανα, τηρουμένων των κάθε φορά ισχυουσών διατάξεων. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών νομιμοποιούνται με απόφαση και έγγραφη υπόδειξή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου φοιτητικού συλλόγου, η οποία φέρει τη σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα του iii) Η υπόδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών στο εκλεκτορικό σώμα μπορεί να γίνει και με την ευθύνη του συνδικαλιστικού φορέα που καλύπτει τους φοιτητές, έστω και αν η εμβέλεια του φορέα είναι μεγαλύτερη από το Τμήμα στο οποίο αφορά η εκπροσώπηση. Πάντως, οι οριζόμενοι εκπρόσωποι των φοιτητών ανήκουν οπωσδήποτε στο αντίστοιχο Τμήμα iv) Στην περίπτωση κατά την οποία οι φοιτητές κάποιου Τμήματος δεν καλύπτονται από συνδικαλιστικό φορέα επιπέδου Τμήματος ή Σχολής, η υπόδειξη των εκπροσώπων τους στο εκλεκτορικό σώμα γίνεται από την αντίστοιχη ολομέλεια, η οποία συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Αναπληρωτή του σε ειδική συνεδρίαση, προκειμένου να γίνει η εκλογή των εκλεκτόρων. Ο συγκαλών την ολομέλεια των φοιτητών του οικείου Τμήματος έχει και την ευθύνη της υπογραφής του σχετικού νομιμοποιητικού έγγραφου για την εκπροσώπηση v) Οι εκπρόσωποι των λοιπών κατηγοριών υποδεικνύονται εγκαίρως από τα αντίστοιχα συνδικαλιστικά όργανα που τους καλύπτουν.

Για όποιες κατηγορίες δεν υπάρχουν τέτοια όργανα, τα μέλη κάθε κατηγορίας συγκαλούνται από τον Πρύτανη ή τον Αναπληρωτή του ή από άλλο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του σε ειδική συνεδρίαση, προκειμένου να γίνει η εκλογή

των εκλεκτόρων. Ο συγκαλών τις αντίστοιχες ολομέλειες αυτών των κατηγοριών έχει και την ευθύνη υπογραφής του σχετικού νομιμοποιητικού εγγράφου για την εκπροσώπηση.

β) Μετά την κατάρτισή τους οι κατάλογοι των εκλεκτόρων όλων των κατηγοριών επικυρώνονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο και δεν επιτρέπεται πλέον οποιαδήποτε τροποποίησή τους. Οι επικυρωμένοι κατάλογοι μαζί με το υπόλοιπο εκλογικό υλικό παραδίδονται στον Πρόεδρο της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και είναι στη διάθεση των υποψηφίων.

6. α) Η ψηφοφορία αρχίζει και λήγει σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει ορίσει το Πρυτανικό Συμβούλιο. Πριν από την έναρξή της, οι εφορευτικές επιτροπές ελέγχουν αν οι κάλπες είναι κενές και τις σφραγίζουν με βουλοκέρι.

β) Οι εκλέκτορες προσέρχονται και ψηφίζουν σύμφωνα με το πρόγραμμα σε εκλογικά τμήματα, όπως ορίζεται στη σχετική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Οι εφορευτικές επιτροπές αναγνωρίζουν τα στοιχεία της ταυτότητας των εκλογέων και επαληθεύουν την εγγραφή τους στον εκλογικό κατάλογο. Στη συνέχεια διαγράφουν το οικείο όνομα και ακολούθως οι εκλογείς υπογράφουν παραπλεύρως από το όνομά τους, σε αντίτυπο του εκλογικού καταλόγου.

γ) Σε κάθε εκλογέα οι επιτροπές παραδίδουν φάκελο και πλήρη σειρά ψηφοδελτίων. Οι φάκελοι πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου και μονογραφή του προέδρου της οικείας εφορευτικής επιτροπής. Ο εκλογέας αποσύρεται σε ιδιάτερο χώρο και εκεί κλείνει το ψηφοδέλτιο μέσα στο φάκελο, τον οποίο ρίχνει ιδιοχείρως στην κάλπη.

7. α) Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας οι επιτροπές κηρύσσουν την περάτωσή της, κλείνουν τη θύρα της αίθουσας και αρχίζει η διαδικασία καταμέτρησης των ψηφοδελτίων. Μετά

το άνοιγμα της κάλπης από τον Πρόεδρο αριθμούνται οι φάκελοι και αποσφραγίζονται. Στη συνέχεια αριθμούνται τα ψηφοδέλτια, ελέγχεται η εγκυρότητά τους και μονογράφονται από τον Πρόεδρο.

β) Τα ψηφοδέλτια είναι άκυρα στις εξής περιπτώσεις, εν όψει της μυστικότητας της ψηφοφορίας: i) όταν περιέχονται σε φάκελο που φέρει στίγματα, σημεία ή λέξεις, εφόσον αυτά κριθούν ως διακριτικά γνωρίσματα που προφανώς παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας ii) όταν τα ψηφοδέλτια είναι διαφορετικά από εκείνα με τα οποία το Πανεπιστήμιο εφοδίασε τα εκλογικά τμήματα iii) όταν υπάρχει αλλοίωση στη μορφή ή στο περιεχόμενό τους ή έχουν σημειωθεί λέξεις, υπογραμμίσεις, στίγματα και εν γένει σημεία που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, ως διακριτικά γνωρίσματα iv) όταν βρεθούν στον ίδιο φάκελο περισσότερα ψηφοδέλτια, έγκυρα ή μη, της ίδιας ή άλλης υποψηφιότητας.

8. α) Οι εφορευτικές επιτροπές τηρούν σχετικό πρακτικό, στο οποίο αναγράφονται, εκτός των άλλων στοιχείων, και i) οι αριθμοί των εγγεγραμμένων, των ψηφισάντων, των έγκυρων, άκυρων ή λευκών ψηφοδελτίων. ii) οι αριθμοί των έγκυρων ψηφοδελτίων κατά υποψηφιότητες. Ως πρωτόκολλο ψηφοφορίας οι επιτροπές χρησιμοποιούν ένα αντίτυπο του εκλογικού καταλόγου, στο οποίο θα έχουν υπογράψει οι ψηφίσαντες εκλογείς. Το πρακτικό και το πρωτόκολλο ψηφοφορίας υπογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής.

β) Μετά το πέρας της διαλογής οι επιτροπές τοποθετούν μέσα σε φάκελο το πρακτικό, τους εκλογικούς καταλόγους, το πρωτόκολλο ψηφοφορίας, τα ψηφοδέλτια τακτοποιημένα κατά υποψηφιότητες και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο. Ακολούθως συντάσσουν ανακοίνωση αποτελεσμάτων και τη διαβιβάζουν αμέσως στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

9. Αρμόδια για να αποφανθεί επί ενστάσεων είναι η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στις επί μέρους εφορευτικές επιτροπές ή στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, δίχως όμως να διακόπτεται η ψηφοφορία.

10. Για την εκλογή των υποψηφίων η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αφού ελέγχει τα στοιχεία των φακέλων των επί μέρους επιτροπών, συντάσσει πρακτικό στο οποίο περιέχονται τα εξής: ο ολικός αριθμός των εκλεκτόρων, οι αριθμοί των άκυρων, των λευκών και των έγκυρων ψηφοδελτίων, καθώς και ο αριθμός των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και διαβιβάζεται αμελλητί στον απερχόμενο Πρύτανη.

## Άρθρο 13

### Εκλογή Κοσμήτορα και Προέδρου Τμήματος

1. Για την εκλογή Κοσμήτορα Σχολής και Προέδρου Τμήματος ισχύουν οι ακόλουθες κοινές διατάξεις. Ο Κοσμήτορας, ο οποίος έχει την πλήρη ευθύνη για τη νομιμότητα της διαδικασίας, συγκαλεί το σώμα των εκλεκτόρων σε ειδική συνεδρίαση, με έγγραφη πρόσκληση. Μετά τη διαπίστωση απαρτίας και την υποβολή προφορικών ή γραπτών υποψηφιοτήτων, ορίζεται από τον Κοσμήτορα τριμελής εφορευτική επιτροπή για την υποβοήθηση του έργου του. Αν ο Κοσμήτορας είναι και υποψήφιος, προεδρεύει ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού.

2. Ακολουθεί μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια. Η εφορευτική επιτροπή παραδίδει στους εκλέκτορες φάκελο με ψηφοδέλτιο που έχει σφραγισθεί και μονογραφεί από τον

πρόεδρο της επιτροπής. Οι εκλέκτορες, αφού αποσυρθούν σε ιδιαίτερο χώρο και ψηφίσουν τον υποψήφιο της προτίμησής τους, κλείνουν το φάκελο και τον ρίχνουν ιδιοχείρως στην κάλπη. Ακολουθεί η διαλογή των ψηφοδελτίων, για την οποία και τηρείται πρακτικό, κατ' αναλογική εφαρμογή των διατάξεων περί εκλογής των πρυτανικών αρχών. Η εφορευτική επιτροπή παραδίδει το πρακτικό στον Προεδρεύοντα, ο οποίος ανακοινώνει το αποτέλεσμα.

3. Την εκλογή του Προέδρου Τμήματος ακολουθεί η εκλογή αναπληρωτή Προέδρου, η οποία όμως μπορεί να διεξαχθεί και ταυτόχρονα με την προηγούμενη. Για την εκλογή αυτήν ισχύει αναλόγως ό, τι και για την εκλογή του Προέδρου Τμήματος.

4. Τα πρακτικά των συνελεύσεων των εκλεκτορικών σωμάτων για την εκλογή Κοσμήτορα, Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος τηρούν ο Γραμματέας της Σχολής ή ο Γραμματέας του Τμήματος αντιστοίχως. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Κοσμήτορα και τον αρμόδιο Γραμματέα και διαβιβάζονται στην Πρυτανεία από τον Κοσμήτορα για την έκδοση της πράξης του διορισμού.

## Άρθρο 14

### Εκλογή Διευθυντή Τομέα

1. Ο απερχόμενος Διευθυντής Τομέα, και σε περίπτωση κωλύματός του ο Πρόεδρος του Τμήματος, καλεί σε συνέλευση τα μέλη της Συνέλευσης του Τομέα με θέμα την εκλογή νέου Διευθυντή.

2. Αφού διαπιστωθεί απαρτία, υποβάλλονται οι υποψηφίοτητες και επακολουθεί μυστική ψηφοφορία. Εκλέγεται ο

υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Διαφορετικά η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων υποψηφίων και εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους. Μοναδικός υποψήφιος Διευθυντής του Τομέα δεν εκλέγεται, αν δε συγκεντρώσει το 1/3 τουλάχιστον των ψήφων του Εκλεκτορικού Σώματος. Το αποτέλεσμα της εκλογής ανακοινώνεται στον Πρόεδρο του Τμήματος.

## Άρθρο 15

### Κανόνες λειτουργίας των Συμβουλίων και Επιτροπών

Η λειτουργία των Συμβουλίων και των Επιτροπών του Πανεπιστημίου διέπεται από τους ακόλουθους κανόνες, εκτός αν υπάρχει διαφορετική νομική ρύθμιση.

1. Ο Πρόεδρος συγκαλεί το όργανο με έγγραφη πρόσκλησή του, στην οποία αναγράφεται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης.

Ειδικώς, τα θέματα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου διοικητικού προσωπικού εισάγονται προς συζήτηση σε αυτό κατόπιν ερωτήματος της καθ' ύλην αρμόδιας Υπηρεσίας δια του Πρυτανικού Συμβουλίου. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο επιλαμβάνεται αυτεπάγγελτα μόνο θεμάτων αποκλειστικής του αρμοδιότητας και μόνο σε περιπτώσεις παράλειψης εκ μέρους των Υπηρεσιών υποβολής σε εύλογο χρόνο των παραπάνω ερωτημάτων.

2. Το όργανο βρίσκεται σε απαρτία, όταν τα παρόντα μέλη του είναι περισσότερα από τα απόντα. Διαφορετικά το όργανο μπορεί να συγκληθεί εκ νέου μέσα σε δέκα ημέρες, οπότε

τελεί σε απαρτία οσαδήποτε μέλη και αν είναι παρόντα. Εν πάση περιπτώσει το όργανο δεν μπορεί να λειτουργήσει νόμιμα, εφόσον δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τρία μέλη.

3. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται. Με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων η σειρά μπορεί να μεταβληθεί. Θέματα με επείγοντα χαρακτήρα μπορεί να συζητηθούν εκτός ημερήσιας διάταξης ύστερα από απόφαση των 3/5 των παρόντων μελών.

4. Η συζήτηση είναι ελεύθερη για όλα τα μέλη του οργάνου, με τη χρήση εύλογου χρόνου για την ανάπτυξη των απόψεών τους. Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή μέλος του Οργάνου που έχει ορισθεί εισηγητής. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Για την εκτέλεση των αποφάσεων μεριμνά ο Πρόεδρος, ο οποίος μπορεί επίσης να συγκροτεί ομάδες εργασίας για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση ορισμένων θεμάτων.

5. Για κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρίζονται συνοπτικά ή και αυτούσια, αν συντρέχει λόγος, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και οι αποφάσεις. Σε αυτά καταχωρίζεται υποχρεωτικά και η γνώμη της μειοψηφίας. Ο Γραμματέας έχει την επιμέλεια από κοινού με τον Πρόεδρο για την τίρηση των πρακτικών. Τα πρακτικά μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα δίχως άλλη επικύρωση.

## Άρθρο 16

### Αργίες

Μαθήματα και εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

Του χειμερινού εξαμήνου: την 28η Οκτωβρίου, την 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 6η Ιανουαρίου και την 30η Ιανουαρίου.

Του εαρινού εξαμήνου: την Καθαρή Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.

Την Παρασκευή και τη Δευτέρα που προηγούνται και έπονται αντίστοιχα εθνικών εκλογών (βουλευτικών, ευρωεκλογών και τοπικής αυτοδιοίκησης), μετά από απόφαση της Συγκλήτου.

Την 8η Νοεμβρίου (τοπική εθνική εορτή) για τις ακαδημαϊκές μονάδες που εδρεύουν στο Ρέθυμνο.

Την 11η Νοεμβρίου, ημέρα εορτασμού του πολιούχου αγίου της πόλης του Ηρακλείου, για τις ακαδημαϊκές μονάδες που εδρεύουν στην πόλη αυτήν.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

### Άρθρο 17

#### Εκλογή Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού

I. Η πλήρωση των κενών θέσεων και η εκλογή των μελών Δ.Ε.Π. γίνεται πάντοτε ύστερα από προκήρυξη της θέσης από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα. Στην προκήρυξη

αναφέρεται η βαθμίδα, ο τομέας και το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης, το οποίο πρέπει να καλύπτει έναν πλήρη κλάδο της οικείας επιστήμης με εύρος τουλάχιστον μιας αναγνωρισμένης ειδικότητας.

2. Οι απαιτούμενες χρονικές και λοιπές τυπικές προϋποθέσεις για εκλογή (ή εξέλιξη) σε θέση Δ.Ε.Π. πρέπει να πληρούνται κατά το χρόνο της κρίσης προς εκλογή (ή εξέλιξη) και όχι κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Τούτο ισχύει και για τα λοιπά τυπικά προσόντα διορισμού, για τα οποία απαιτείται η έκδοση πιστοποιητικού υγείας, κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας και πλήρους αντιγράφου (τύπου Α) ποινικού μητρώου. Προκειμένου για πολίτες κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους την ιθαγένεια του οποίου έχει ο υποψήφιος. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να μην υπέχουν χρηματική υποχρέωση για αυτές ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές κατά το χρόνο έκδοσης της πρυτανικής πράξης του διορισμού τους. Για το λόγο αυτόν υποχρεούνται να καταθέσουν πριν από το διορισμό τους πιστοποιητικό τύπου Α' του αρμόδιου στρατολογικού γραφείου.

Με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 οι υποψήφιοι που δεν έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή δεν έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές κατά το χρόνο υποβολής της υποψηφιότητάς τους, δεσμεύονται ότι θα προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά πριν την έκδοση της πρυτανικής πράξης του διορισμού τους.

Το κώλυμα της μη εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν ισχύει για πολίτες κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο οποίο δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού.

3. Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί τη γενική συνέλευση και το εκλεκτορικό σώμα, για τη συγκρότηση της εισηγητικής επιτροπής και την εκλογή, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες και σε ημερομηνία που να διασφαλίζεται η συμμετοχή του μέγιστου δυνατού αριθμού εκλεκτόρων.

Με ευθύνη του Προέδρου, η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για την κοινή συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος και της γενικής συνέλευσης αποστέλλεται έγκαιρα σε όλα τα μέλη των προαναφερόμενων συλλογικών οργάνων, τα οποία λαμβάνουν γνώση προσωπικώς. Το γεγονός αυτό πρέπει να αποδεικνύεται κατά τρόπο μη επιδεχόμενο αμφισβήτηση: με υπογραφή των παραληπτών σε ειδικό βιβλίο ή έντυπο παραλαβής ή κατάσταση διανομής ή με συστημένη επιστολή. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει και με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός αυτό αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και την υπογραφή του προσώπου που έκαμε την πρόσκληση, όπως απαιτεί ο νόμος.

4. Με την απόφαση συγκρότησης της εισηγητικής επιτροπής ένα από τα μέλη της ορίζεται ως συντονιστής, ο οποίος έχει την ευθύνη σύγκλησης της επιτροπής και συντονισμού του έργου της.

5. Κατά τη διαδικασία συγκρότησης της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής κρίσεως των υποψηφίων, το αρμόδιο όργανο οφείλει να εξαντλεί τα μέλη Δ.Ε.Π. του ίδιου γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος στο οποίο ανήκει η θέση και στη συνέχεια άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

6. Η αντικατάσταση μέλους του εκλεκτορικού σώματος ή της εισηγητικής επιτροπής είναι κατ' αρχήν επιτρεπτή, αλλά μόνον εφόσον είναι επαρκώς αιτιολογημένη. Η διατήρηση

του κύρους του συλλογικού οργάνου (εκλεκτορικού σώματος ή εισηγητικής επιτροπής) αποτελεί επαρκή και νόμιμη αιτιολογία για την αντικατάσταση μέλους του. Για την αντικατάσταση απαιτείται απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση συλλογικού οργάνου.

7. Νεοδιοριζόμενα μέλη Δ.Ε.Π. που αναλαμβάνουν υπηρεσία, ως και μέλη Δ.Ε.Π. που διακόπτουν οριστικά την εκπαιδευτική τους άδεια, πριν από τη λήξη της, για να αναλάβουν κανονικά υπηρεσία, συμμετέχουν υποχρεωτικά στα οικεία εκλεκτορικά σώματα, τα οποία ανασυγκροτούνται, εφόσον τα προαναφερόμενα μέλη Δ.Ε.Π. ανήκουν στη βαθμίδα για την οποία γίνεται η κρίση και των ανώτερων από αυτήν. Για την κατά τα ανωτέρω τροποποίηση της αρχικής συγκρότησης και, γενικότερα, για την ανασυγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος απαιτείται πάντοτε απόφαση της αρμόδιας για τη συγκρότηση του Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, τηρουμένης της προβλεπόμενης, κατά περίπτωση, νόμιμης αριθμητικής σύνθεσης του εκλεκτορικού σώματος.

8. Το κώλυμα συμμετοχής μέλους Δ.Ε.Π. σε συλλογικό όργανο κρίσης (εκλεκτορικό σώμα ή εισηγητική επιτροπή), λόγω συγγενείας του, εξ αίματος ή αγχιστείας προς τον κρινόμενο, ισχύει και για τις περιπτώσεις συγγενείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού.

9. Η εισηγητική έκθεση πρέπει να είναι προϊόν σύσκεψης και ανταλλαγής γνωμών μεταξύ των μελών της εισηγητικής επιτροπής και να υπογράφεται και από τα τρία μέλη της. Δεν γίνεται δεκτή η απλή διατύπωση χωριστών γνωμών των μελών της εισηγητικής επιτροπής, δεδομένου ότι το έργο της σύνταξης της εισηγητικής έκθεσης έχει ανατεθεί σε επιτροπή και όχι σε αυτοτελώς δρώντα πρόσωπα. Ουδεμία υποχρέωση υφίσταται για την κοινοποίηση στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος των χωριστών γνωμών των μελών της

εισηγητικής επιτροπής. Είναι όμως, επιτρεπτή η υποβολή χωριστών εκθέσεων αλλά μόνον υπό την προϋπόθεση ότι από αυτές προκύπτει ρητά και αιτιολογείται επαρκώς η αδυναμία κατάρτισης κοινής έκθεσης, παρόλο που προηγήθηκε σύσκεψη και ανταλλαγή γνωμών μεταξύ των μελών της εισηγητικής επιτροπής.

10. Η εισηγητική επιτροπή δεν υποχρεούται να αναλύσει στην έκθεσή της το σύνολο των εργασιών των υποψηφίων, αλλά τις πλέον χαρακτηριστικές εξ αυτών, κατά την επιστημονική κρίση της, τηρώντας ίσο μέτρο κρίσης. Η εισηγητική έκθεση θα πρέπει οπωσδήποτε να περιέχει αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.

11. Η έκθεση της εισηγητικής επιτροπής πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη, χωρίς να περιορίζεται σε απλή αριθμητική αναφορά των επιστημονικών εργασιών των υποψηφίων, αλλά να επεκτείνεται στην ανάλυση και αξιολόγησή τους.

12. Όταν αμφισβητείται ειδικά και συγκεκριμένα από μέλος της εισηγητικής επιτροπής η συνδρομή τυπικού προσόντος υποψηφίου, το εκλεκτορικό σώμα θα πρέπει να αιτιολογήσει ειδικά την κρίση του ως προς τη συνδρομή αυτού του τυπικού προσόντος.

13. Η κρίση για εκλογή (ή εξέλιξη) δεν μπορεί να πραγματοποιείται εν όψει αμφιβολιών ή αμφισβητήσεων για το έργο ενός υποψηφίου. Οι αμφιβολίες ή αμφισβητήσεις πρέπει να αίρονται, θετικά ή αρνητικά για τον υποψήφιο, ύστερα από σαφή και αιτιολογημένη σκέψη, γεγονός το οποίο πρέπει να προκύπτει είτε από την εισηγητική έκθεση είτε από τα σχετικά πρακτικά εκλογής.

14. Η υπέρβαση της προθεσμίας των σαράντα (40) ημερών για την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης δεν συνεπάγεται την

ακυρότητά της, ούτε καθιστά παράνομη την περαιτέρω διαδικασία της εκλογής, εφόσον η εισηγητική έκθεση υποβληθεί στη Γενική Συνέλευση του αρμόδιου Τμήματος μέσα σε εύλογο χρόνο από τον ορισμό της εισηγητικής επιτροπής.

15. Τα μέλη της εισηγητικής επιτροπής εφόσον δεν είναι μέλη της Γενικής Συνέλευσης και του εκλεκτορικού σώματος, μπορούν κατά τη συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος, να αναπτύξουν προφορικώς την έκθεσή τους, ως και να παρασχουν διευκρινίσεις πριν από την έναρξη της συζήτησης και της ψηφοφορίας.

16. Η αιτιολόγηση της ψήφου των εκλεκτόρων μπορεί να γίνει είτε ευθέως είτε εμμέσως, με αναφορά στην εισηγητική έκθεση ή στις γνώμες άλλων εκλεκτόρων ονομαστικά ή ακόμα και με αναφορά στις συζητήσεις που προηγήθηκαν της ψηφοφορίας. Η χρησιμοποίηση λευκής ψήφου απαιτεί επίσης επαρκή και ειδική αιτιολόγηση.

17. Το εκλεκτορικό σώμα είναι αρμόδιο και οφείλει να αποφαίνεται περί της εκλογής ή μη ενός υποψηφίου βάσει του αποτελέσματος της προηγηθείσας ψηφοφορίας, η δε σχετική απόφασή του διατυπώνεται με σαφή τρόπο στο πρακτικό εκλογής.

18. Σε περίπτωση που συντρέχουν οι εκ του νόμου προβλεπόμενες προϋποθέσεις για την επαναληπτική διεξαγωγή της ψηφοφορίας, μεταξύ των δύο πρώτων σε αριθμό ψήφων υποψηφίων, επί ισοψηφίας στη δεύτερη θέση, διενεργείται ψηφοφορία μεταξύ των ισοψηφισάντων, προκειμένου να αναδειχθεί ο υποψήφιος που θα καταλάβει τη δεύτερη θέση.

19. Εφόσον οι υποψήφιοι για εκλογή ή εξέλιξη έχουν υποβάλει μέσα στη νόμιμη προθεσμία τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά, είναι δυνατόν, για την αξιολόγηση της προσωπικότητας και της επιστημονικής των επάρκειας,

να συνεκτιμηθούν και επιστημονικά δημοσιεύματα και έργα, τα οποία εκπόνησαν μετά την υποβολή της υποψηφιότητας και μέχρι τον χρόνο της κρίσης για εκλογή ή εξέλιξη.

## Άρθρο 18

### Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών Δ.Ε.Π.

#### Α'. Δικαιώματα μελών Δ.Ε.Π.

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, κ.λ.π.) σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων.

2. Η διοίκηση του Τμήματος και του Πανεπιστημίου οφείλει, στο μέτρο του δυνατού, να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων) για όλα τα μέλη Δ.Ε.Π.

3. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμόδιστα στα συλλογικά όργανα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων.

Το δικαίωμά τους αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Πρόεδρο του οικείου οργάνου.

#### Β'. Βασικές υποχρεώσεις μελών Δ.Ε.Π.

1. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. α) ασκεί διδακτικό έργο όπως ο νόμος ορίζει, σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε Τμήματος σε

προπτυχιακό ή και μεταπτυχιακό επίπεδο. Το διδακτικό έργο συνίσταται όχι μόνο στην ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας σε μαθήματα, εργαστήρια, κλινικές και φροντιστήρια, αλλά και σε ουσιαστική καθοδήγηση των φοιτητών για εκπόνηση εργασιών, διπλωματικών εργασιών, διδακτορικών διατριβών. Στο ευρύτερο εκπαιδευτικό έργο των μελών Δ.Ε.Π. εμπίπτει και η διόρθωση κάθε είδους εργασιών των φοιτητών, καθώς και η επίβλεψη ή η παρακολούθηση διδακτορικών διατριβών. β) Επίσης οφείλει να δέχεται φοιτητές, για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, σε ώρες που πρέπει να ανακοινώνονται και να μην είναι μόνον απογευματινές και συγκεντρωμένες σε μία ημέρα. Οι ημέρες και οι ώρες της υποδοχής των φοιτητών πρέπει να αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου έξω από το χώρο υποδοχής και να ανακοινώνονται στη Γραμματεία του οικείου Τομέα. γ) Οφείλει ακόμη να συμμετέχει ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων και να συμβάλλει στην οργάνωση και σωστή λειτουργία των εκπαιδευτικών και των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος και του Τομέα. δ) Προσφέρει ερευνητικό έργο (βασική και εφαρμοσμένη έρευνα). ε) Υποχρεούται να αναφέρει το όνομα του Πανεπιστημίου Κρήτης σε όλες τις επιστημονικές παρουσίες και δημοσιεύσεις.

2. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις πρέπει να εκπληρώνονται στο χώρο του Πανεπιστημίου, ώστε οι ώρες της πρόσθετης παρουσίας των μελών Δ.Ε.Π. στο Πανεπιστήμιο να αποτελούν ουσιαστική συμμετοχή στις παιδευτικές διαδικασίες του. Οι ώρες αυτές δεν επιτρέπεται να είναι λιγότερες από δεκατέσσερις (14) εβδομαδιαίως.

3. Το έκτακτο διδακτικό προσωπικό (διδάσκοντες του Π.Δ. 407/80, επισκέπτες καθηγητές, εντεταλμένοι επίκουροι καθηγητές και ειδικοί επιστήμονες) που προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου έχει δικαιώματα και

υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των μελών Δ.Ε.Π., με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία.

## Γ'. Άλλες υποχρεώσεις

1. Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας κ.λ.π.) επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, κατά τη διάκριση του νόμου σε μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

2. Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών εισηγητικών επιτροπών και εκλεκτορικών σωμάτων στο ίδιο ή άλλο ΑΕΙ, να εκπληρώνουν τις διοικητικές και λοιπές υποχρεώσεις τους στο Τμήμα, συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία του. Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για ανυπαίτιο λόγο, που γνωστοποιείται στον Προεδρεύοντα.

3. Η προθεσμία ανάληψης των καθηκόντων από όσους διορίζονται ή εξελίσσονται σε θέσεις Δ.Ε.Π. αρχίζει από την κοινοποίηση της δημοσίευσης της πράξης διορισμού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Εάν εκλεγούν σε θέση Δ.Ε.Π. σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης ή σε άλλο Α.Ε.Ι., θεωρείται ότι παραίτηθηκαν αυτοδικαίως από τη θέση που κατείχαν μέχρι τούδε. Η παραίτηση ισχύει από την ημερομηνία ανάληψης νέων καθηκόντων.

4. Μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία αποδίδουν τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγάζονταν και παραδίδουν εντός μηνός στο Διευθυντή του Τομέα τα όργανα και τα υλικά που είχαν στη διάθεσή τους.

## **Δ'. Επιμόρφωση των μελών Δ.Ε.Π.**

Ο εμπλουτισμός των γνώσεων των μελών Δ.Ε.Π. σε διοικητικό, διδακτικό και ερευνητικό έργο, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, γίνεται στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και των πανεπιστημιακών οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης. Οι όροι συμμετοχής των μελών Δ.Ε.Π. σε προγράμματα επιμόρφωσης κάθε μορφής καθορίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου, μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης κάθε Τμήματος, εφόσον δεν παρακωλύεται ουσιωδώς το διδακτικό και λοιπό έργο του οικείου Τομέα. Ο κατά τα ανωτέρω εμπλουτισμός των γνώσεων και η συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης θεωρείται ότι αποτελούν μέρος της προετοιμασίας του εκπαιδευτικού έργου των μελών Δ.Ε.Π..

### **Άρθρο 19**

#### **Ειδικό και Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό**

1. Οι θέσεις του Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) είναι πλήρους απασχόλησης.

2. Στα καθήκοντα των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π. που τους ανατίθενται από τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα περιλαμβάνονται: α) Η παροχή ειδικού ή και εργαστηριακού / εφαρμοσμένου διδακτικού έργου στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών, συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης και βαθμολόγησης των φοιτητών, και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου. β) Παρακολούθηση της πρακτικής εξάσκησης των φοιτητών και συμμετοχή στην επο-

πτεία των εξεταστικών διαδικασιών. γ) Η υποδοχή των φοιτητών και η ενημέρωσή τους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. δ) Η ενεργός συμμετοχή στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, καθώς και σε επιτροπές και συμβούλια αυτού. ε) Η συμβολή στην ανάπτυξη του Ιδρύματος και η υποστήριξη γενικότερα του έργου αυτού.

3. Οι εβδομαδιαίες υποχρεώσεις των μελών του Ε.Ε.ΔΙ.Π. για τη θεωρητική/ εφαρμοσμένη διδασκαλία των οικείων μαθημάτων και την επιτέλεση του εργαστηριακού/εφαρμοσμένου διδακτικού έργου, σε κάθε εξάμηνο, καθορίζονται σε εννέα (9) έως δώδεκα (12) ώρες για τα μέλη του κλάδου I και σε εννέα (9) έως δεκάδες (16) ώρες για τα μέλη του κλάδου II. Η ημερήσια απασχόληση μπορεί να είναι συνεχής ή διακεκομένη ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες των οικείων ακαδημαϊκών μονάδων. Τα μέλη του Ε.Ε.ΔΙ.Π. αμφοτέρων των κλάδων έχουν συνολική παρουσία στο Πανεπιστήμιο είκοσι δύο (22) ωρών εβδομαδιαίως.

4. Με απόφαση των οικείων ακαδημαϊκών μονάδων και έγκριση της Συγκλήτου ρυθμίζονται τα θέματα συμμετοχής των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π. αντίστοιχης ειδικότητας στα προσφερόμενα προγράμματα εκμάθησης της ελληνικής σε ξένους κατά την περίοδο των θερινών διακοπών.

5. Ο έλεγχος της απασχόλησης του Ε.Ε.ΔΙ.Π. ασκείται ιεραρχικά από τον Πρόεδρο του αρμόδιου συλλογικού οργάνου διοίκησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το μέλος και από τον Πρύτανη.

6. Το Ε.Ε.ΔΙ.Π. δικαιούται αδείας κατά την περίοδο των θερινών διακοπών όπως και τα μέλη Δ.Ε.Π., με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος άρθρου.

## Άρθρο 20

### Ειδικό Τεχνικό και Εργαστηριακό Προσωπικό

1. Κάθε μέλος του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) εργάζεται είκοσι πέντε (25) έως τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα, πέραν των επιτηρήσεων, με βάση τα ειδικά του προσόντα και τον προσδιορισμό των καθηκόντων που του ανατέθηκαν, ύστερα από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Έχει συνεχές ωράριο εργασίας, εκτός από ειδικές περιπτώσεις που καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος. Με βάση το εγκρινόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο καθηκοντολόγιο, οι Διευθυντές των Τομέων κατανέμουν τα καθήκοντα στα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. του Τομέα.

Η πράξη ανάθεσης καθηκόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τομέα. Ο Διευθυντής του Τομέα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο κατά την εκτέλεση των εργασιών που έχουν ανατεθεί στα μέλη του Ε.Τ.Ε.Π.

#### 2. Ειδικότερα το μέλος του Ε.Τ.Ε.Π.:

α) Επικουρεί στην τεχνική προετοιμασία και την ανάπτυξη των πειραμάτων, των φροντιστηρίων και των εργαστηριακών ασκήσεων.

β) Προγραμματίζει, χειρίζεται και συντηρεί ηλεκτρονικούς υπολογιστές και άλλα επιστημονικά όργανα. Εξυπηρετεί τη λειτουργία των βιβλιοθηκών των Τμημάτων.

γ) Συμμετέχει στο έργο των Κλινικών.

δ) Διεκπεραιώνει διοικητικό ή άλλο έργο των συλλογικών

οργάνων, στα οποία ανήκει, ιδίως τήρηση αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση εγγράφων, παρακολούθηση οικονομικών στοιχείων, παραγγελίες βιβλίων, οργάνων και γραφικής ύλης.

ε) Μέλη του Ε.Τ.Ε.Π. με ειδικά προσόντα για εκπαιδευτικό, εργαστηριακό και ερευνητικό έργο και με πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μπορούν να αναλαμβάνουν ανάλογα καθήκοντα, με απόφαση του Τμήματος.

3. Η συμμετοχή των μελών του Ε.Τ.Ε.Π. σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή σεμινάρια, σε συνέδρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, γίνεται στα πλαίσια των αποφάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος και εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία του οικείου Τομέα, σπουδαστήριου ή εργαστηρίου.

4. Το Ε.Τ.Ε.Π. μπορεί να συμμετέχει στις επιτηρήσεις σε εξετάσεις μαθημάτων του οικείου τομέα, καθώς και στις επιτηρήσεις και επιτροπές των εξετάσεων που πραγματοποιούνται για τις μετεγγραφές και κατατάξεις στα Τμήματα του Πανεπιστημίου.

## Άρθρο 21

### Διοικητικό προσωπικό

1. Το διοικητικό προσωπικό διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί Δημοσίων Υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και ακολουθεί το ωράριο εργασίας, το οποίο καθορίζεται από αυτές.

2. Η υπηρεσία φύλαξης του Πανεπιστημίου (φύλακες - νυχτοφύλακες - θυρωροί και το τεχνικό προσωπικό ασφα-

λείας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος) λειτουργεί σε 24ωρη βάση και κατά τις διακοπές και αργίες. Το Πρυτανικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να αλλάζει την ώρα έναρξης και λήξης ή να περιορίζει τις ώρες εργασίας κατά τις ημέρες των διακοπών.

3. Το Διοικητικό Προσωπικό μπορεί να συμμετέχει για τη γραμματειακή υποστήριξη και την οικονομική διαχείριση σε ερευνητικά προγράμματα.

## Άρθρο 22

### Εκπαίδευση και επιμόρφωση του Διοικητικού Προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π.

1. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να οργανώνονται προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, διδασκαλίας ξένων γλωσσών, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των μελών του Ε.Τ.Ε.Π. σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης ή με άλλους φορείς, στο πλαίσιο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

2. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και ύστερα από πρόταση των συνδικαλιστικών φορέων του Διοικητικού Προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π., μπορούν να οργανώνονται σεμινάρια της παραπάνω παραγράφου, επιδοτούμενα ή όχι.

Με την ίδια απόφαση εγκρίνεται η σχετική πίστωση, ορίζονται οι εισηγητές, η οργανωτική επιτροπή και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

3. Με πρωτοβουλία μελών του Διοικητικού Προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π. με κοινό υπηρεσιακό αντικείμενο μπορούν να οργανώνονται συναντήσεις κατά τη διάρκεια του νόμιμου

ωραρίου, για ενημέρωση και συζήτηση θεμάτων σχετικών με το αντικείμενό τους και ύστερα από σχετική ανακοίνωση στην Πρυτανεία, χωρίς να παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο του Πανεπιστημίου.

## Άρθρο 23

### Γενική διάταξη

Τα Τμήματα και οι Τομείς είναι υπεύθυνα για την ομαλή διεξαγωγή και επιτήρηση των εξετάσεων. Την επιτήρηση διενεργούν μέλη Δ.Ε.Π., μέλη του έκτακτου διδακτικού προσωπικού, μεταπτυχιακοί φοιτητές απασχολούμενοι στο πλαίσιο του οικείου Τομέα, μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

Η συμπεριφορά των επιτηρητών δεν επιτρέπεται να είναι προσβλητική για την αξιοπρέπεια των εξεταζομένων. Για τις γραπτές εξετάσεις, κάθε επιμέρους Τμήμα ορίζει τον ελάχιστο και μέγιστο χρόνο διάρκειας.

## Άρθρο 24

### Άδειες απουσίας προσωπικού

1. Οι διακοπές όλου του διδακτικού προσωπικού αρχίζουν την πρώτη Ιουλίου και λήγουν την τριακοστή πρώτη Αυγούστου κάθε έτους. Η ημερομηνία έναρξης είναι δυνατόν να μετατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου, ανάλογα με την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου.

2. Εκτός του χρόνου των διακοπών τα μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.ΔΙ.Π. πρέπει να γνωστοποιούν τον τόπο διαμονής τους κατά τη διάρκεια της απουσίας τους από την έδρα του Πανε-

πιστημίου, όπου είναι υποχρεωμένα βάσει του νόμου να κατοικούν μόνιμα.

3. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται, κατά το χρονικό διάστημα από 15 Ιουνίου έως 15 Σεπτεμβρίου, άδειας τριάντα δύο (32) εργάσιμων ημερών, με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η λειτουργία του Τομέα όπου εργάζεται το μέλος του Ε.Τ.Ε.Π.

4. Την άδεια θερινών διακοπών στα μέλη του Ε.Τ.Ε.Π. χορηγεί ο Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Τομέα.

5. Το Διοικητικό Προσωπικό δικαιούται κανονικής άδειας απουσίας, σύμφωνα με τον υπαλληλικό Κώδικα.

6. Μέρος της κανονικής άδειας απουσίας των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού χορηγείται υποχρεωτικά από 1 ής έως και 15 Αυγούστου. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου ορίζονται οι απαραίτητες για τη λειτουργία του Πανεπιστημίου εξαιρέσεις.

7. Για έκτακτους προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους είναι δυνατή η χορήγηση άδειας με αποδοχές για διάστημα μέχρι δέκα (10) ημερών για τα μέλη Δ.Ε.Π. από την Κοσμητεία και στα άλλα μέλη του Πανεπιστημίου από τη Διοίκηση, ύστερα από έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Οι εκπαιδευτικές και οι άλλες ειδικές άδειες χορηγούνται στα μέλη του Πανεπιστημίου όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία για κάθε κατηγορία. Οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, σχετικά με τη χορήγηση των λοιπών αδειών, εφαρμόζονται και στα μέλη του Δ.Ε.Π., του Ε.Ε.Δ.Ι.Π. και του Ε.Τ.Ε.Π.. Μπορεί ακόμη να χορηγηθεί σε μέλη Δ.Ε.Π. άδεια έως είκοσι (20) ημερών για σοβαρούς προσωπικούς λόγους από τη Σύγκλητο.

## Άρθρο 25

### Ορκωμοσία - Ανάληψη Υπηρεσίας

1. Οι διοριζόμενοι στο Πανεπιστήμιο, πριν από την ανάληψη υπηρεσίας, δίδουν ενώπιον του Πρυτάνεως ή του νομίμου αναπληρωτή του τον ακόλουθο όρκο: «Ορκίζομαι να φυλάττω πίστη στην πατρίδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμώντας τα καθήκοντά μου».

2. Όποιος δεν επιθυμεί να δώσει όρκο θρησκευτικού τύπου, μπορεί να επικαλείται την τιμή και τη συνείδησή του.

3. Για την ορκωμοσία συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη ή το νόμιμο αναπληρωτή του και τον ορκισθέντα, ενώ για την ανάληψη υπηρεσίας εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

## Άρθρο 26

### Πειθαρχικές διατάξεις

#### Α'. Πειθαρχικός έλεγχος των μελών Δ.Ε.Π. - Πειθαρχικά αδικήματα

Η παραβίαση των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., όπως αυτές καθορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα. Πειθαρχικό αδίκημα αποτελεί επίσης η παραβίαση των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., όπως αυτές καθορίζονται από τις αποφάσεις της Συγκλήτου. Πειθαρχικό αδίκημα αποτελεί η τέλεση πλημμελήματος ή κακουργήματος εντός του Πανεπιστημίου και εφόσον η πράξη σχετίζεται με τις λειτουργίες του.

Ιδίως, πειθαρχικά αδικήματα είναι:

α) Η μη έγκαιρη εγκατάσταση, μετά το διορισμό του, στο νομό όπου εδρεύει το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα στο οποίο ανήκει οργανικά ή αν μεταβάλλει μεταγενέστερα τη μόνιμη διαμονή του.

β) Η μη τήρηση του νόμιμου ωραρίου και εν γένει των όρων απασχόλησης των μελών Δ.Ε.Π.

γ) Η απουσία μέλους Δ.Ε.Π., που συμμετέχει σε συλλογικό πανεπιστημιακό όργανο, από δύο συνεχόμενες συνεδριάσεις ή τρεις μη συνεχείς μέσα στο ίδιο εξάμηνο χωρίς άδεια του προεδρεύοντος, ιδίως αν δεν προσέρχεται στις συνεδριάσεις των οικείων εκλεκτορικών σωμάτων ή δεν παρίσταται σε όλη τη διάρκειά τους.

δ) Η κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους υπαίτια απουσία μέλους Δ.Ε.Π. και χωρίς νόμιμη άδεια.

ε) Η σκοπίμως ανακριβής χρήση του καθηγητικού τίτλου.

## **Β'. Πειθαρχικές ποινές και όργανα ελέγχου για τα μέλη Δ.Ε.Π.**

1. Πειθαρχικές ποινές είναι: η έγγραφη επίπληξη, η περικοπή αποδοχών μέχρι τριών μηνών και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι έξι μηνών, καθώς και η προσωρινή ή οριστική παύση.

2. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και το βαθμό της υπαιτιότητας.

Η κίνηση της πειθαρχικής διαδικασίας ανήκει στο Διευθυντή του Τομέα, στον Πρόεδρο του Τμήματος ή στον

Κοσμήτορα της Σχολής για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

Επίσης ανήκει στον Πρύτανη ή στο νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος και ασκεί την πειθαρχική δίωξη.

3. Οι ποινές της έγγραφης επίπληξης και της περικοπής αποδοχών επιβάλλονται με αιτιολογημένη πράξη του Πρύτανη, ύστερα από προηγούμενη ακρόαση (έγγραφη ή προφορική παροχή εξηγήσεων ως προς τα σχετικά ζητήματα) των υπαιτίων. Η παραβίαση του δικαιώματος του υπαιτίου για προηγούμενη ακρόασή του επιφέρει ακυρότητα της πράξης που επιβάλλει πειθαρχική ποινή. Τέτοια παραβίαση δεν υπάρχει, εφόσον ο υπαιτίος κλητεύθηκε εγγράφως και δεν ανταποκρίθηκε στην παροχή εξηγήσεων (εγγράφως ή προφορικώς). Η ποινή της προσωρινής ή οριστικής παύσης επιβάλλεται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται, σύμφωνα με το νόμο, τα μέλη Δ.Ε.Π..

4. Σε περίπτωση επιβολής πειθαρχικής ποινής από τον Πρύτανη το μέλος Δ.Ε.Π. δικαιούται μέσα σε προθεσμία ενός μηνός από της κοινοποίησεως της πράξης να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της Συγκλήτου, με το δικαίωμα ακρόασης και ενώπιον αυτής.

5. Σχετικώς με την τηρητέα πειθαρχική διαδικασία, την παραγραφή των πειθαρχικών αδικημάτων, καθώς και με κάθε άλλο σχετικό θέμα (π.χ. σχέση της πειθαρχικής προς την ποινική δίκη) εφαρμόζονται αναλογικώς οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, εκτός αν ορίζεται άλλως στην ισχύουσα νομοθεσία.

## **Γ'. Πειθαρχικός έλεγχος του λοιπού διδακτικού προσωπικού και των μελών Ε.Τ.Ε.Π.**

Σε περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υπο-

χρεώσεων των μελών του έκτακτου διδακτικού προσωπικού, Ε.Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. εφαρμόζονται αναλογικώς οι διατάξεις που ισχύουν για τα μέλη Δ.Ε.Π.. Η ποινή της απόλυτης επιβάλλεται μόνον ύστερα από προηγούμενη ακρόαση του ελεγχόμενου προσώπου, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, η οποία στην περίπτωση αυτή λειτουργεί ως πειθαρχικό συμβούλιο.

## **Δ'. Πειθαρχικός Έλεγχος του Διοικητικού Προσωπικού**

Για τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

## **Ε'. Πειθαρχικός έλεγχος φοιτητών**

### **i) Κυρώσεις**

Στις περιπτώσεις προσχεδιασμένης αντιγραφής, πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία.

Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις επιβάλλονται κυρώσεις και στους δύο εμπλεκόμενες φοιτητές. Η ανώτατη επιβαλλόμενη κύρωση είναι αποκλεισμός από δύο εξεταστικές περιόδους, ο υπολογισμός των οποίων αρχίζει μετά την σχετική απόφαση της Συγκλήτου. Φοιτητής για τον οποίο έχει κινηθεί διαδικασία επιβολής κύρωσης, δεν αποκτά το πτυχίο του πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

### **ii) Διαδικασία για την επιβολή κύρωσης**

Ο διδάσκων ο οποίος διαπιστώνει το αδίκημα, αφού πρώτα καλέσει τον φοιτητή, υποβάλλει γραπτή καταγγελία στον Πρόεδρο του Τμήματος. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να διατάξει διοικητική εξέταση, την οποία αναθέτει σε δύο μέλη Δ.Ε.Π. Το πόρισμα της διοικητικής εξέτασης υποβάλλεται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την απαλλαγή του φοιτητή ή την εισήγηση για επιβολή συγκεκριμένης κύρωσης. Στη συνεδρίαση προσκαλούνται ο καταγγελόμενος φοιτητής και ο καταγγέλων διδάσκων. Σε περίπτωση κύρωσης η εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης διαβιβάζεται στη Σύγκλητο, η οποία λαμβάνει την τελική απόφαση. Ο ελεγχόμενος πειθαρχικά από τη Σύγκλητο φοιτητής καλείται να εμφανιστεί ενώπιον της για απολογία. Επιβολή πειθαρχικής ποινής ερήμην του ελεγχόμενου φοιτητή είναι δυνατή μόνον εάν ο ίδιος αρνηθεί να παραστεί στη Σύγκλητο και αφού προηγουμένως έχει κληθεί προς τούτο δύο φορές.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

### **Άρθρο 27**

#### **Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

I. Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Η ανάπτυξη της πρέπουσας σχέσης μεταξύ διδάσκοντα και διδασκομένου επιβάλλει στους φοιτητές να επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό για την αποτελεσματική επιτυχία της διδασκαλίας, της έρευνας και του ελέγχου των γνώσεών τους. Ανάλογος σεβασμός προς τους διδασκομένους πρέπει να επιδεικνύεται από τους διδάσκοντες.

2. Κυρίαρχα δικαιώματα των φοιτητών είναι το δικαίωμα στη μάθηση και η ελεύθερη διακίνηση των ιδεών.

3. Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Ιδρύματος.

4. Οι φοιτητές ασκούν ελεύθερα τα συνδικαλιστικά τους δικαιώματα. Για την προβολή των απόψεων των φοιτητικών συλλόγων διατίθεται συγκεκριμένος χώρος του Ιδρύματος.

5. Η ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών, όπου προβλέπεται τέτοια εκπροσώπηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, γίνεται σύμφωνα με διαδικασίες που αποφασίζουν τα συνδικαλιστικά φοιτητικά όργανα, τηρουμένων των διατάξεων του νόμου. Οι εκπρόσωποι αυτοί νομιμοποιούνται με έγγραφη υπόδειξη τους από το Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου που φέρει τη σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα του.

## Άρθρο 28

### Φοιτητική Μέριμνα

1. Στους προπτυχιακούς φοιτητές παρέχονται, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας:

- α) υγειονομική περίθαλψη,
- β) σίτιση,
- γ) υποτροφίες, Δάνεια και οικονομικές ενισχύσεις,
- δ) διευκολύνσεις για μετακινήσεις με βάση δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου,
- ε) στέγαση,
- στ) διδακτικά βιβλία και βοηθήματα.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα προνόμια και

τις διευκολύνσεις των εδαφίων α', β', γ' και δ' της παραγράφου I του παρόντος άρθρου, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του νόμου.

3. Τα απαιτούμενα για κάθε περίπτωση παροχής δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου τμήματος από τους ενδιαφερομένους μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, καθώς και σε άλλη ημερομηνία εφόσον τούτο αποφασίσθει για ειδικούς λόγους από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Τα δικαιολογητικά για την παροχή σίτισης και στέγασης υποβάλλονται στα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας.

4. Στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου προβλέπεται ειδικό κονδύλιο για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών φοιτητικών εκδρομών, για την ομαδική μεταφορά φοιτητών στην ύπαιθρο, σε νοσοκομεία και αλλού, για τη διενέργεια πρακτικών ασκήσεων και την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, ακόμη και σε ημέρες διακοπών. Τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα των εκδρομών βεβαιώνει το οικείο Τμήμα, ορίζονται παράλληλα τα μέλη Δ.Ε.Π. που θα συμμετάσχουν ως συνοδοί και μέλη άλλων κατηγοριών προσωπικού ως βοηθοί συνοδών, καθώς και κάθε χρήσιμη λεπτομέρεια για την πραγματοποίηση της άσκησης ή της εκδρομής. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου καθορίζεται η οικονομική ενίσχυση της εκδρομής.

5. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης παρέχει διοικητική και οικονομική υποστήριξη στην καλλιέργεια κοινών διδακτικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων μεταξύ των Σχολών του Ρεθύμνου και του Ηρακλείου, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου καθορίζεται η οικονομική ενίσχυση των παραπάνω δραστηριοτήτων.

## Άρθρο 29

### Χρήση εγκαταστάσεων και μέσων

1. Όλοι οι φοιτητές, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί, έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Ιδρύματος στα πλαίσια της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, για τη χρήση των εγκαταστάσεων και μέσων οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.

2. Όλοι οι φοιτητές προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί έχουν δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, όπου με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας μπορούν να δανείζονται βιβλία για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η επιστροφή των βιβλίων, περιοδικών κ.λπ., που δανείζεται ο φοιτητής, αποτελεί προϋπόθεση λήψης του πτυχίου εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά το Πρυτανικό Συμβούλιο.

3. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος από φοιτητικούς συλλόγους από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών, εκτός αν παρακαλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος του οποίου χρησιμοποιείται η αντίστοιχη αίθουσα. Για φοιτητικές εκδηλώσεις σε χώρους οι οποίοι είναι στην αρμοδιότητα του Κοσμήτορα ή του Πρύτανη απαιτείται προηγουμένως η γραπτή έγκριση του αντίστοιχου οργάνου.

## Άρθρο 30

### Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Βαθμολογία - Βαθμός πτυχίου -Ορκωμοσία

1. Το πρόγραμμα των προσφερομένων μαθημάτων καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως του οικείου Τμήματος στο τέλος του προηγουμένου ακαδημαϊκού έτους και αναθεωρείται αν παραστεί ανάγκη κάθε Απρίλιο.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων συντάσσεται για κάθε εξάμηνο, με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, πριν από τον χρόνο έναρξης του αντίστοιχου εξαμήνου και ανακοινώνεται στους φοιτητές μαζί με το πρόγραμμα των εξετάσεων από τη Γραμματεία του Τμήματος. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος προσδιορίζει, στο μέτρο του δυνατού, το πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων στην αρχή κάθε εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η συνεχής θεωρητική διδασκαλία του αυτού μαθήματος, πέραν των τριών ωρών την ίδια ημέρα. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων, κλινικών και διδακτικών ασκήσεων είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές. Με απόφαση της Γ.Σ. του Τομέα ή του Τμήματος καθορίζεται ο αριθμός των εργαστηριακών, κλινικών και διδακτικών ασκήσεων και ό,τι αφορά την αξιολόγηση και ελλιπή παρακολούθηση των φοιτητών.

3. Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ίδιο ισχύει και για τα επιλεγόμενα μαθήματα, εφόσον εγγραφούν τουλάχιστο δέκα (10) άτομα στις παραδόσεις και πέντε (5) άτομα στα σεμινάρια ή τις ασκήσεις. Η Γενική Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση του οικείου τομέα,

αποφασίζει αν θα πρέπει να διδαχθεί μάθημα με αριθμό φοιτητών μικρότερο των ανωτέρω.

4. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με τους βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα είτε εξαμηνιαίο είναι, είτε κλινικό, είτε σεμιναριακή εργασία, βαθμολογείται αυτοτελώς. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις ακέραιης ή και μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το (5) και οι μεγαλύτεροι του. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου κατατίθενται σε ενιαία συγκεντρωτική κατάσταση για όλους τους εξετασθέντες φοιτητές στη Γραμματεία του Τμήματος. Μαθήματα στα οποία ο φοιτητής δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, υποχρεούται να τα επαναλάβει ή, εφόσον είναι κατ' επιλογή, και να τα αντικαταστήσει, όπως προβλέπει ο νόμος και ο εσωτερικός κανονισμός του Τμήματος.

5. Σε όσους μετεγγράφονται ή κατατάσσονται σε επόμενο του πρώτου εξάμηνο, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Τομέα, τους αναγνωρίζονται τα μαθήματα με ίδιο γνωστικό περιεχόμενο, στα οποία έχουν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό μετά από παρακολούθηση.

6. Για όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή προγράμματα εκπαίδευσης αναγνωρίζεται ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος του προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, μετατρεπόμενη στην προαναφερόμενη βαθμολογική κλίμακα.

7. Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Ο βαθμός αυτός κλιμακώνεται σε: άριστα από

8,50 μέχρι 10, λίαν καλώς από 6,50 έως 8,50 (μη συμπεριλαμβανομένου) και καλώς από 5 έως 6,50 (μη συμπεριλαμβανομένου).

8. Ο βαθμός των μαθημάτων της ξένης γλώσσας συνυπολογίζεται στο βαθμό πτυχίου, εφόσον τα μαθήματα αυτά έχουν ενταχθεί με διδακτικές μονάδες στο πρόγραμμα σπουδών, διαφορετικά η επιτυχής παρακολούθησή τους είναι αναγκαία μόνο προκειμένου να χορηγηθεί το πτυχίο.

9. Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές, ώστε να λάβει πτυχίο ή δίπλωμα, ορκίζεται ενώπιον του Κοσμήτορα, ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπου επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου. Πρίν από την ορκωμοσία μπορεί να δίνεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η ορκωμοσία γίνεται σε ειδική τελετή τρεις (3) φορές το χρόνο μετά το πέρας εξετάσεων Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου κάθε έτους, σε τόπο και ημέρα που ορίζονται από τον οικείο Κοσμήτορα.

10. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.

11. Το πτυχίο (μεμβράνη) υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου. Προκειμένου να χορηγηθούν η μεμβράνη του πτυχίου, πιστοποιητικό ότι ο ενδιαφερόμενος είναι πτυχιούχος ή πιστοποιητικό τελικής αναλυτικής βαθμολογίας, πρέπει ο φοιτητής να καταθέσει στη Γραμματεία σχετικό παράβολο της Οικονομικής Υπηρεσίας,

οριζόμενο από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δωρεάν δύο πιστοποιητικά πτυχίου

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

### Άρθρο 31

#### Διάρθρωση των σπουδών

1. Οι μεταπτυχιακές σπουδές στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που καταρτίζει η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης κάθε Τμήματος. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό, των οποίων οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του οικείου Τμήματος, βάσει του άρθρου 16 του παρόντος κανονισμού.

2. Ο εσωτερικός κανονισμός του Τμήματος καθορίζει τις ημερομηνίες και τον τρόπο εγγραφής των ενδιαφερομένων, καθώς και τις δηλώσεις των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο. Οι δηλώσεις αυτές καταχωρίζονται από την οικεία Γραμματεία σε ατομική φοιτητική μερίδα.

### Άρθρο 32

#### Διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών

Κάθε ακαδημαϊκό έτος, προκηρύσσεται από τα Τμήματα,

που έχουν προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών (Π.Μ.Σ.), ο προβλεπόμενος αριθμός θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών, προκειμένου στη συνέχεια να γίνει η επιλογή τους, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό κάθε Τμήματος. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα μαζικής ενημέρωσης. Οι σχετικές αιτήσεις, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

### Άρθρο 33

#### Διάρκεια Σπουδών

Η διάρκεια σπουδών στα Π.Μ.Σ., που οδηγεί στην απονομή μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης και διδακτορικού διπλώματος, ορίζεται στη σχετική εγκριτική υπουργική απόφαση των προγραμμάτων.

### Άρθρο 34

#### Οργάνωση της διδασκαλίας

1. Η διδασκαλία σε μεταπτυχιακό επίπεδο γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο καταρτίζεται με ευθύνη των τομέων και του Προέδρου του Τμήματος και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

2. Η κατανομή του διδακτικού έργου στα εξάμηνα γίνεται κατά τέτοιον τρόπο, έτσι ώστε να είναι γνωστά εκ των προτέρων τα χρονικά πλαίσια για τη διδασκαλία των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια), για τις πρακτικές ασκήσεις και για την ερευνητική απασχόληση, καθώς και για τη συγγραφή διπλωματικής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής.

3. Ο εσωτερικός κανονισμός κάθε Τμήματος, ειδάλλως η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος, μετά από προηγούμενη εισήγηση της συνέλευσης των μελών Δ.Ε.Π. του αρμόδιου Τομέα, ρυθμίζει κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τη διάρθρωση και οργάνωση των μεταπτυχιακών σπουδών, καθώς και ζητήματα σχετικά με την ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων και ασκήσεων στα μέλη Δ.Ε.Π., εντός του πλαισίου των εκάστοτε ισχουουσών διατάξεων.

## Άρθρο 35

### Έλεγχος των γνώσεων

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα οριζόμενα στο πρόγραμμα και τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών. Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, στην οποία μετέχουν το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. και δυο μέλη Δ.Ε.Π. από τα οποία το ένα είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος και το άλλο μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή ερευνητής αναγνωρισμένου ερευνητικού Κέντρου ή Ιδρύματος.

## Άρθρο 36

### Προϋποθέσεις απονομής διδακτορικού διπλώματος

1. Η κρίση του υποψήφιου διδάκτορα γίνεται μετά την ολοκλήρωση των υποχρέωσεών του, όπως αυτές ορίζονται από το Π.Μ.Σ. και τον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος. Η εξεταστική επιτροπή ορίζει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο

της δημόσιας υποστήριξης της διατριβής. Η απόφαση της Επιτροπής γνωστοποιείται στον υποψήφιο και στο Τμήμα τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία που ορίστηκε.

2. Ο υποψήφιος παραδίδει στο Τμήμα τον οριζόμενο από τον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος αναγκαίο αριθμό αντιτύπων της διατριβής και παράλληλα στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τις καθοριζόμενες προδιαγραφές. Η βιβλιοθήκη δεν δημοσιοποιεί τη διατριβή εάν δεν συμφωνήσει ο υποψήφιος.

3. Ο υποψήφιος αναπτύσσει το περιεχόμενο της διατριβής του δημοσίως ενώπιον της εξεταστικής του επιτροπής και απαντά στις ερωτήσεις και παρατηρήσεις των μελών της. Με σύμφωνη γνώμη της επιτροπής είναι δυνατόν να υποβληθούν ερωτήσεις προς τον υποψήφιο και από το ακροατήριο. Ακολούθως αποχωρεί ο υποψήφιος και το ακροατήριο, συσκέπτεται η επιτροπή και διατυπώνει την τελική της κρίση. Η επιτροπή κρίνει το πρωτότυπο του περιεχομένου της διατριβής και την ουσιαστική συμβολή της στην επιστήμη.

4. Η έγκριση βεβαιώνεται με το πρακτικό το οποίο περιλαμβάνει εισήγηση από τον επιβλέποντα και αιτιολόγηση της ψήφου των μελών της Επιτροπής και διαβιβάζεται στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης. Η τελευταία αναγορεύει τον υποψήφιο διδάκτορα με την ανάγνωση του πρακτικού σε δημόσια συνεδρίαση. Στη συνεδρίαση καλούνται οι Πανεπιστημιακές Αρχές.

5. Πριν από την καθομολόγηση των υποψηφίων διδακτόρων μπορεί να δοθεί στον διδάκτορα πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση της όλης δοκιμασίας. Το διδακτορικό δίπλωμα (μεμβράνη) υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

6. Τα παραπάνω ισχύουν και για τα διατμηματικά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.

7. Κοινά διδακτορικά διπλώματα με άλλα ΑΕΙ της χώρας ή του εξωτερικού εκπονούνται, εφόσον το επιτρέπει η νομοθεσία.

## Άρθρο 37

### Η γλώσσα της διδακτορικής διατριβής

Οι διδακτορικές διατριβές συντάσσονται στην ελληνική. Επιτρέπεται να συντάσσονται και στη γλώσσα των ξενόγλωσσων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

## Άρθρο 38

### Καθομολόγηση πτυχιούχων και διδακτόρων

Η καθομολόγηση των πτυχιούχων και των διδακτόρων γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 30 και 36 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού έως τρεις φορές κάθε ακαδημαϊκό έτος. Σε πολυπληθή Τμήματα η καθομολόγηση γίνεται έως πέντε φορές.

## Άρθρο 39

### Οδηγός σπουδών και περιεχόμενο

1. Ο οδηγός σπουδών εγκρίνεται από το Τμήμα τον Απρίλιο κάθε έτους και διανέμεται στους φοιτητές στην αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

2. Ο οδηγός σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει ιδίως: α) το πρόγραμμα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, β) τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Τμήματος, γ) τη διαδικασία χορήγησης κοινωνικών παροχών προς τους φοιτητές (υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία και βιοθήματα κ.λ.π.) δ) πληροφορίες για τη διοίκηση του Πανεπιστημίου, της Σχολής και του Τμήματος, ε) τα ονοματεπώνυμα και την ιδιότητα του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος στ) τα ονοματεπώνυμα των ομότιμων καθηγητών και όσων διετέλεσαν καθηγητές και βρίσκονται εν ζωή, ζ) πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, εργαστηρίων, κλινικών και βιβλιοθηκών του Τμήματος.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' ΤΙΜΗΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

## Άρθρο 40

### Ομότιμοι Καθηγητές

1. Η Σύγκλητος μετά από πρόταση των 2/3 της Γ.Σ. του Τμήματος μπορεί με απόλυτη πλειοψηφία των μελών της να απονέμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή σε κάθε καθηγητή του Ιδρύματος κατά ή μετά την αποχώρησή του από την υπηρεσία και εφόσον έχει διακριθεί για την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητά του, την κοινωνική προσφορά του και την προσήλωσή του στους δημοκρατικούς θεσμούς της χώρας. Οι Ομότιμοι Καθηγητές αναγνωρίζονται τιμητικά ως Καθηγητές του Ιδρύματος σε οποιεσδήποτε εκδηλώσεις αυτού, αλλά δεν μπορούν να είναι μέλη συλλογικών πανεπιστημιακών οργάνων αποφασιστικής αρμοδιότητας. Καλούνται όμως να συμμετέχουν στην ακαδημαϊκή ζωή είτε ως διδάσκοντες μεταπτυχιακών μαθημάτων μετά από αιτιολογη-

μένη απόφαση της Γ.Σ. Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος, είτε ως μέλη συμβουλευτικών επιτροπών και στην έρευνα ως μέλη ερευνητικών ομάδων.

Στην τελευταία περίπτωση αν το ερευνητικό πρόγραμμα διευθύνεται από ομότιμο καθηγητή και εφόσον απαιτείται η απασχόληση πανεπιστημιακού προσωπικού και χρήση χώρων και οργάνων του Πανεπιστημίου, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση του Τομέα ή της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν μπορεί να διατίθεται στους ομότιμους καθηγητές γραφείο και να παρέχονται διευκολύνσεις για τη συνέξιση της επιστημονικής τους δραστηριότητας.

3. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται, ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών της όταν συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι.

## Άρθρο 41

### Επίτιμοι Διδάκτορες

I. Η Γ.Σ. του Τμήματος με πλειοψηφία των 3/4 του συνόλου των μελών της αποφασίζει για την απονομή του τίτλου του επίτιμου διδάκτορα σε Έλληνα ή ξένο που διέπρεψε στην επιστήμη, την τέχνη ή τα γράμματα ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στην κοινωνία ή στο Πανεπιστήμιο. Η απόφαση λαμβάνεται μετά από αιτιολογημένη πρόταση δύο τουλάχιστον μελών Δ.Ε.Π. ενός Τομέα και εκφράζεται με ψήφισμα της Γ.Σ. του Τμήματος. Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια συνεδρία της Γ.Σ. του Τμήματος και συμμετέχουν σε

αυτή ο Πρύτανης, ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο Γρόεδρος του Τμήματος και ένα τουλάχιστον από τα μέλη Δ.Ε.Π. που εισηγείται για τον αναγόρευόμενο. Ο Πρόεδρος του Τμήματος διαβάζει το ψήφισμα και ακολουθεί ομιλία του αναγορευομένου.

2. Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια διαδικασία που ισχύει για τους ομότιμους καθηγητές.

## Άρθρο 42

### Θέματα πολιτιστικού, εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα

I. Το Ίδρυμα θεωρεί την οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που αποβλέπουν σε μια γενικότερη ανάπτυξη των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας ως απαραίτητο συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητάς του. Για το λόγο αυτόν οργανώνει ή ενθαρρύνει τους φοιτητές του ή και άλλους φορείς της Πανεπιστημιακής Κοινότητας να προβαίνουν στην οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων όπως π.χ. θεατρικών παραστάσεων, μουσικών και αθλητικών εκδηλώσεων, την οργάνωση καλλιτεχνικών εκθέσεων, εορταστικών εκδηλώσεων κ.λ.π. που προάγουν την καλλιέργεια των μελών του και των μελών της τοπικής κοινωνίας.

2. Οι δαπάνες για την οργάνωση των ανωτέρω εκδηλώσεων μπορεί να βαρύνουν ολικώς ή μερικώς τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ύστερα από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

3. Το Ίδρυμα συμμετέχει σε εκδηλώσεις εθιμοτυπικού

και τελετουργικού χαρακτήρα όπου η παρουσία του επιβάλλεται από εθνικούς και κοινωνικούς λόγους.

Στις περιπτώσεις που η συμμετοχή αυτή απαιτεί δαπάνες, οι δαπάνες αυτές μπορεί να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ύστερα από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

4. Η μέριμνα για την όλη οργάνωση των ανωτέρω εκδηλώσεων είναι της αρμοδιότητας του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Εκδηλώσεων του Ιδρύματος.

## Άρθρο 43

### Διαπανεπιστημιακή Συνεργασία

1. Το Ίδρυμα στη βάση της καλύτερης αξιοποίησης του δυναμικού του σε προσωπικό και μέσα αλλά και για την ευρύτερη χρησιμοποίηση των επιτεύξεών του επιδιώκει τη συνεργασία Α.Ε.Ι. του εσωτερικού και εξωτερικού σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο.

2. Οι συγκεκριμένες συμφωνίες μεταξύ του Ιδρύματος και των άλλων Α.Ε.Ι. για συνεργασία, εγκρίνονται από τη Σύγκλητο και υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο από τον Πρύτανη και τους εκπροσώπους των άλλων Α.Ε.Ι..

3. Οι συμφωνίες συνεργασίας δεν επιτρέπεται να παραβιάζουν τις αρχές λειτουργίας του Ιδρύματος.

4. Για την πραγματοποίηση των διαπανεπιστημιακών σχέσεων παρέχεται η αναγκαία διοικητική υποστήριξη από τα αντίστοιχα Τμήματα Διεθνών Σχέσεων μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

## Άρθρο 44

### Πανεπιστημιακό Άσυλο

1. Για την κατοχύρωση της ακαδημαϊκής ελευθερίας, της ελεύθερης επιστημονικής αναζήτησης και της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών, αναγνωρίζεται το πανεπιστημιακό άσυλο.

2. Το πανεπιστημιακό άσυλο είναι ασυμβίβαστο με οποιεσδήποτε διακρίσεις, που βασίζονται σε ιδεολογικές, κοινωνικές, φυλετικές ή γενετικές προκαταλήψεις, των διαχωρισμό φύλων και γενικά διακρίσεων, που παραβιάζουν τα συνταγματικά δικαιώματα του πολίτη.

3. Η διαφύλαξη του ασύλου επαφίεται στην ελεύθερη βούληση και τη δημοκρατική ευαισθησία όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

4. Το πανεπιστημιακό άσυλο καλύπτει όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου και συνίσταται στην απαγόρευση επέμβασης της δημόσιας δύναμης στους χώρους αυτούς χωρίς την πρόσκληση ή άδεια του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου, όπως τούτο ορίζεται στο Ν.1268/1982.

## Άρθρο 45

### Γενική διάταξη

Τα ακαδημαϊκά τμήματα μπορούν να εξεδικεύουν τις διατάξεις του παρόντος εσωτερικού κανονισμού, με βάση τις ιδιαιτερότητές τους και τα ειδικά προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν, και να συντάσσουν ειδικούς εσωτερικούς κανονισμούς. Οι ειδικοί εσωτερικοί κανονισμοί, οι οποίοι πρέπει να είναι συμβατοί με τον παρόντα εσωτερικό κανονι-

σμό, εγκρίνονται από τα αντίστοιχα συλλογικά όργανα διοί-  
κησης και τελικά από τη Σύγκλητο.

## Άρθρο Δεύτερο Έναρξη ισχύος

1. Η ισχύς του παρόντος εσωτερικού κανονισμού αρχίζει  
από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος εσωτερικού κανο-  
νισμού καταργείται κάθε απόφαση της Συγκλήτου ή άλλου  
οργάνου του Πανεπιστημίου Κρήτης, η οποία είναι αντίθετη  
προς τις διατάξεις του παρόντος ή αφορά θέματα που ρυθμί-  
ζονται διαφορετικά με τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό.

3. Η Σύγκλητος είναι αρμόδια για την τροποποίηση και  
κατάργηση διατάξεων του εσωτερικού κανονισμού, τηρου-  
μένης της υπό του νόμου προβλεπόμενης διαδικασίας. Η  
αρμοδιότητα για την επίλυση ερμηνευτικών ζητημάτων που  
τυχόν θα ανακύψουν από την εφαρμογή του παρόντος κανο-  
νισμού ανήκει στη Σύγκλητο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της  
Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Νοεμβρίου 2000  
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΠΕΤΡΟΣ Δ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

20 ΧΡΟΝΙΑ - Π. ΠΡΕΒΕΛΑΚΗΣ

50 ΧΡΟΝΙΑ - Ν. ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ